



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2024 № 62  
г. Пестово

О проведении ежегодного  
конкурса «Лучшее тер-  
риториальное общественное  
самоуправление Пестовского  
муниципального округа»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Пестовского муниципального округа как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Проводить ежегодный конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа».
2. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа».
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации округа

С.А. Грошев

Положение  
о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное  
самоуправление Пестовского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Целью конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа» (далее конкурс) является создание условий для дальнейшего развития системы территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения, привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных условий жизни.

1.2. Основные задачи конкурса:

1.2.1. Повышение роли органов территориального общественного самоуправления в решении вопросов местного значения;

1.2.2. Совершенствование форм работы с населением по месту жительства, комплексное благоустройство территорий в границах территориального общественного самоуправления;

1.2.3. Пропаганда создания и дальнейшего развития территориального общественного самоуправления;

1.2.4. Стимулирование органов территориального общественного самоуправления, принимающих активное участие в решении вопросов местного значения;

1.2.5. Формирование, обобщение и распространение лучших практик территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Участниками конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядке (далее ТОС).

1.4. Организатор конкурса – Администрация Пестовского муниципального округа.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится организационным отделом Администрации муниципального округа.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

сроки приема документов на участие в конкурсе;

время и место приема документов на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

источник официального опубликования настоящего Положения и постановления о проведении конкурса.

Прием документов осуществляется в течение 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении конкурса.

2.2. Желающие принять участие в конкурсе представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.2.2. Краткую характеристику ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.2.3. Отчет о проделанной работе ТОС за отчетный год, содержащую следующие сведения:

- границы ТОС;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству территории ТОС с участием населения;
- использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе);

- использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления практики);

- освещение о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (чатах) популярных социальных сетей (копии информационных материалов, ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения деятельности территориального общественного самоуправления);

- количество проведенных культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;

- участие в решении иных вопросов, затрагивающих интересы территории проживания;

- фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.

2.2.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К заявке могут быть также приложены иные материалы за конкурсный год (отзывы о деятельности ТОС жителей, руководителей организаций, расположенных на территории Пестовского муниципального округа), подтверждающие успешную деятельность ТОС.

Документы могут быть направлены заявителем в электронном виде на адрес электронной почты: [pestadmn@yandex.ru](mailto:pestadmn@yandex.ru) или нарочно по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 10, каб. 22.

2.3. На заседании конкурсная комиссия оценивает пакет документов, представленный зарегистрированным в установленном порядке ТОС на участие в конкурсе, включающий также заявку на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

Документы, представленные ТОС на участие в конкурсе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

2.4. Конкурсная комиссия вправе отказать заявителю – участнику конкурса в случае нарушения сроков предоставления документов и (или) неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Участники, принимающие участие в конкурсе, соглашаются с правилами проведения конкурса, изложенными в настоящем Положении.

2.6. Представленные в конкурсную комиссию документы не возвращаются.

### 3. Конкурсная комиссия муниципального округа

3.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

3.4. Обязанностью председателя конкурсной комиссии является определение даты, времени и места заседания конкурсной комиссии.

3.5. Обязанностью секретаря конкурсной комиссии является:

- извещение членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

- ведение протокола заседания конкурсной комиссии.

3.6. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующего на заседании.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у члена конкурсной комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в работе конкурсной комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

3.8. Конкурсная комиссия:

3.8.1. Члены конкурсной комиссии рассматривают представленные документы и заполняют оценочный лист согласно критериям (приложение № 4 к настоящему Положению), определяют победителей конкурса, оформляют соответствующие протоколы.

Оценка заявки проводится по 5-бальной системе: каждый критерий оценивается в объеме не более 5 баллов, а затем выводится среднеарифметический показатель. Далее производится суммирование баллов всех членов конкурсной комиссии по каждой заявке и выводится среднеарифметический показатель, что и составит итоговый числовой показатель оценки работы.

3.8.2. Организует, в случае необходимости, выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

3.8.3. Подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса;

3.8.4. Организует награждение победителей и призеров конкурса;

3.8.5. Организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течении пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

3.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса) утверждаются постановлением Администрации Пестовского муниципального округа и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссией муниципального округа.

#### 4. Награждение победителей и призеров конкурса

4.1. ТОС, занявшим 1, 2 и 3 место, вручаются дипломы и призы в денежной форме.

4.2. Размер приза в денежной форме победителям конкурса устанавливается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

4.3. Награждение победителей и призеров проводится в торжественной обстановке.

#### 5. Финансирование конкурса

Выплата приза в денежной форме производится Администрацией муниципального округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

---

Приложение 1  
к Положению о проведении ежегодного  
конкурса «Лучшее территориальное  
общественное самоуправление Пестовского  
муниципального округа»

**ЗАЯВКА**  
на участие в ежегодном конкурсе  
«Лучшее территориальное общественное  
самоуправление Пестовского муниципального округа»  
в \_\_\_\_ году

Прошу допустить до участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа» ТООС \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ территориального отдела Пестовского муниципального округа.

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Приложение:

- краткая характеристика ТООС на \_\_\_\_ л.;
- отчет о проделанной работе ТООС за отчетный год на \_\_\_\_ л.;
- фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие деятельность в заявленной номинации на \_\_\_\_ л.;
- иные материалы на \_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись (ФИО председателя ТООС)

Приложение 2  
к Положению о проведении ежегодного  
конкурса «Лучшее территориальное  
общественное самоуправление Пестовского  
муниципального округа»

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОС,  
участника ежегодного конкурса  
«Лучшее территориальное общественное  
самоуправление Пестовского муниципального округа»

Официальное наименование ТОС \_\_\_\_\_,

ФИО руководителя ТОС \_\_\_\_\_

Местонахождение ТОС:

- населенный пункт \_\_\_\_\_

- границы территории ТОС (количество домов, улиц, населенных пунктов, многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома, численность населения)

\_\_\_\_\_

Количество членов ТОС \_\_\_\_\_

Сведения о регистрации ТОС:

- реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава

ТОС \_\_\_\_\_;

Основные направления деятельности ТОС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ дата

Приложение 3  
к Положению о проведении ежегодного  
конкурса «Лучшее территориальное  
общественное самоуправление Пестовского  
муниципального округа»

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

председатель ТОС «\_\_\_\_\_»,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку Администрации Пестовского муниципаль-  
ного округа моих персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
\_\_\_\_\_  
Подпись    Расшифровка подписи

Приложение 4  
к Положению о проведении ежегодного  
конкурса «Лучшее территориальное  
общественное самоуправление Пестовского  
муниципального округа»

Критерии оценки конкурсных материалов

Наименование критерия	Балл, выставленный экспертом	Итоговый балл
Количество проведенных мероприятий по благоустройству территории ТОС с участием населения	до 2 – 1 балл от 2 до 6 – 3 балла свыше 6 – 5 баллов	
Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе)	от 1 до 5 баллов	
Использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления практики)	от 1 до 5 баллов	
Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (чатах) популярных социальных сетей копии информационных материалов, ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения деятельности территориального общественного самоуправления	до 3 публикаций – 1 балл от 3 до 5 – 2 балла от 4 до 6 – 3 балла свыше 6 – 5 баллов	
Количество проведенных культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;	до 2 мероприятий – 1 балл от 4 до 6 – 3 балла свыше 6 – 5 баллов	
Участие в решении иных вопросов,	от 1 до 5 баллов	

затрагивающих интересы территории проживания		
Фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.	от 1 до 5 баллов	