

Комитет культуры Администрации Пестовского
муниципального района

Приказ

от 06.02.2023 г.

№ 5

Об утверждении порядка составления и
ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетной росписи комитета культуры
Администрации Пестовского
муниципального района

На основании ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района (приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района от 23.04.2013г №20 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи»
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие, начиная с составления сводной бюджетной росписи на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.Ю.Михайлова

Ознакомлена:

Морозова М.А.

Морозова

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок составления, утверждение и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетной росписи комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района (далее – комитет культуры).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись комитета культуры составляется комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального района (далее – комитет финансов) на текущий финансовый год и на два года планового периода

Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включают:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов комитета культуры (разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Формирование сводной росписи осуществляется комитетом финансов в программном комплекс «Бюджет-СМАРТ».

1.2. Сводная роспись утверждается председателем комитета финансов.

1.3. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решений о бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решения) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решениям.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решений, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств комитета культуры утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года (дополнительной классификации), кодов региональной классификации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета финансов одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных Решениями.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитетом финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется председателем комитета финансов:

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решения о бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период;

без внесения изменений в решения в соответствии с решением председателя комитета финансов по предложениям комитета культуры в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

3.4. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решений о внесении изменений в Решения о бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется комитетом финансов

- при формировании проекта решений о внесении изменений в Решения о бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период комитет культуры письменно сообщает в комитет финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений (Приложение 3).

3.5. Бюджетный отдел комитета финансов оформляет справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных

обязательств по форме согласно приложению 4 и представляет их на утверждение председателя комитета финансов не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решений о внесении изменений в решения на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджетов по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решениями на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется на основании предложений комитета культуры в следующем порядке:

- при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по расходам бюджета комитет культуры формирует справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе ведомственной структуры, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года (дополнительной классификации), кодов региональной классификации, установленных Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджетов на очередной финансовый год и плановый период и направляют ее в комитет финансов на бумажном носителе с сопроводительным письмом содержащем обоснование предлагаемых изменений.

- по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям комитет культуры принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

При внесении изменений, влекущих уменьшение лимитов бюджетных обязательств, комитет культуры обеспечивает наличие объема лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете комитета культуры, открытом в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, необходимого для осуществления операции по отзыву ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.7. После утверждения председателем комитета финансов изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитет финансов направляет справку-уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитету культуры.

3.8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в Решение;

фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

предъявления к оплате исполнительных листов;

прекращения действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Комитет культуры представляет в комитет финансов предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и муниципальными нормативно-правовыми актами.

4. Состав бюджетной росписи комитета культуры, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

4.1. Бюджетная роспись комитета культуры (далее - бюджетная роспись) формируется в разрезе ведомственной структуры и включает:

бюджетные ассигнования по расходам комитета культуры на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры (разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов целей) присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года (дополнительной классификации), кодов региональной классификации, установленных Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 6 к настоящему Порядку утверждаются комитетом культуры в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств комитета культуры.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств учреждений утверждаются в пределах, установленных для комитета культуры лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

5. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений

5.1. Комитет культуры доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных учреждений до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет культуры посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств).

6.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом.

6.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется комитетом культуры на основании письменного обращения учреждения, находящегося в его ведении.

6.4. Справка-уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения комитетом культуры соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Комитет культуры обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 3

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и
бюджетной росписи комитета
культуры Администрации
Пестовского муниципального района
от 06.02.2023г №5

**Справка №
об изменении росписи расходов и лимитов
бюджетных обязательств по бюджету (наименование бюджета)**

наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований _____

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от _____
" _____"
_____ г. № _____ по вопросу _____

главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	Сумма изменений (+, -)		
						текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

код и наименование вида изменений

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20 г.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20 г.

Справка-уведомление № _____
об изменении росписи расходов
и лимитов бюджетных обязательств
на _____ финансовый год и плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель средств
бюджета _____

Наименование бюджета
(главный администратор источников финансирования
дефицита областного бюджета)
дефицита
бюджета
субъекта) _____

Единица
измерения:
рублей _____

Основание для
внесения
изменения _____

По вопросу _____

Коды
Дата
Глава по БК
по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого					0,00	0,00	0,00

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(телефон)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и
бюджетной росписи комитета
культуры Администрации
Пестовского муниципального
Района от 06.02.2023г №5

Код
форм
ы
Дата

КО ДЫ

УТВЕРЖДЕНО

"__" _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА (наименование бюджета)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рубл
ей)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета	Код					Сумма на год		
		раздела*	подраздела*	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов									

* графы могут быть объединены

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и
бюджетной росписи комитета
культуры Администрации
Пестовского муниципального
района от 06.02.2023г №5

Код формы Дата	КОД Ы
----------------------	----------

УТВЕРЖДЕНО

"__"_____
20__г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА (наименование бюджета)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета	Код						Сумма на год		
		раздела*	подраздела*	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

* графы могут быть объединены