



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2022 № 147

г. Пестово

Об утверждении форм документов, используемых Администрацией муниципального района при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - реестра объектов муниципального контроля;
 - журнала регистрации предписаний;
 - журнала учета консультаций;
 - журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписаний;
 - журнала регистрации актов контрольных мероприятий;
 - задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - акта выездного обследования;
 - мотивированного представления;
 - протокола опроса;
 - протокола осмотра;
 - протокола инструментального обследования;
 - протокола досмотра;
 - предписания об устранении нарушений обязательных требований;
 - решения о продлении срока исполнения предписания;
 - решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
 - решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

требования о представлении документов;

акта наблюдения за соблюдением обязательных требований.

2. Уполномочить заместителя Главы администрации района, а в случае его отсутствия – начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района на подписание заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма реестра объектов
муниципального контроля

Реестр объектов муниципального контроля

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Вид объекта	Кадастро- вый номер объекта	Адрес объекта	Право собствен- ности	Характе- ристики объекта	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала
регистрации предписаний

Журнал регистрации предписаний

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата	Наименование организации/ ФИО контроли- руемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписа- ния	Срок предписа- ния	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала учета
консультаций

Журнал учета консультаций

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата, время	Наименование организации/ ФИО контроли- руемого лица, обратившегося за консультацией	ФИО должностного лица, осущест- вившего консуль- тирование	Краткое содержание консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала учета
объявленных предостережений
о недопустимости нарушения
обязательных требований

Журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения
обязательных требований при осуществлении

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата выдачи	Наименова- ние организации/ ФИО контролируе- мого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируе- мому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, (кратко)	Сроки обеспе- чения соблюде- ния обяза- тельных требова- ний	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала регистрации
ходатайств о продлении сроков
исполнения предписания

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков
исполнения предписания

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата	Наименование организации/ФИО контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала
регистрации актов
контрольных мероприятий

Журнал регистрации актов контрольных мероприятий при осуществлении

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Вид акта	Дата	Место нахождения объекта	Выявленное нарушение	Должность, ФИО должностного лица, составившего акт	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма задания
на проведение контрольного
(надзорного) мероприятия
без взаимодействия
с контролируемым лицом

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом

« _____ » _____ 20__ года № _____

Вид муниципального контроля _____

_____ (указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится _____

(указывается место проведения в случае проведения выездного

_____ обследования: место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,
_____ представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления
деятельности

_____ (гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля _____
(характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодей-
ствия

с контролируемым лицом направляется (направляются) _____
(фамилии, имена, отчества,

_____ должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____
(вид контрольного мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

осуществляется _____

(дата проведения контрольного мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального

контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма акта выездного обследования

Акт
выездного обследования

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального контроля _____.

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: _____.

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____
(по месту нахождения (осуществления деятель-

ности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

_____ по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля _____,

расположенного по адресу: _____.

4. Выездное обследование проведено с « ____ » _____ года
____ час. ____ мин. по « ____ » _____ года ____ час. ____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с « ____ » _____ года ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ года ____ час. ____ мин.

По месту: _____;

5.2. Инструментальное обследование с « ____ » _____ года
____ час. ____ мин. по « ____ » _____ года ____ час. ____ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются выводы по

результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма мотивированного представления

(кому)
от _____

Мотивированное представление

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)
_____,
на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом от «__» _____ 20__ года
№ _____ было проведено _____
(вид контрольного мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля _____
контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
установлено следующее: _____
_____.

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
(вид контрольного

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
от «__» _____ 20__ года № _____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение
обязательных требований в сфере _____,
выражающееся в _____
_____.

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____
_____.

Приложение: _____
_____.

(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма протокола опроса

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол опроса

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос _____
(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

_____ располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

_____ (подпись опрашиваемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация _____
(указывается полученная

_____ устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируе-
мым лицом

_____ обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

_____ (подпись опрашиваемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

Форма протокола осмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр _____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

_____ осматриваемых объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____.

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____.

Осмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма протокола
инструментального обследования

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ПРОТОКОЛ
инструментального обследования

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: _____
(указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью _____
(используемые

_____ специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством _____
(методики

_____ инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

В результате проведения инструментального обследования установлено: _____

Инструментальное обследование проведено:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма протокола досмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол досмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр _____.
(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Досмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма предписания
об устранении нарушений
обязательных требований

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

_____ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается вид муниципального контроля)

По результатам проведения _____
(наименование контрольного мероприятия,

_____ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований
ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до « ____ » _____ 20 ____ года _____
(устранить выявленные нарушения/

_____ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения

указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 174510, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 11.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма решения
о продлении срока
исполнения предписания

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____,

_____ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

_____ и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обяза-
тельных требований от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,

В рамках муниципального контроля

_____ (указывается вид муниципального контроля)

установил(а) _____

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

_____ обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

_____ требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания

_____ об устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

_____ решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____

_____ (суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения
предписания:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма решения об оставлении срока
устранения нарушения без изменения

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____,

_____ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

_____ номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обяза-
тельных требований от « _____ » _____ 20 ____ года № _____,

В рамках муниципального контроля _____

_____ (указывается вид муниципального контроля)

установил(а) _____

_____ (излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим

_____ законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: _____

_____ (суть принятого решения)

_____ Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения
нарушения без изменения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма решения
о снятии с контроля
выданного предписания
об устранении нарушений
обязательных требований

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
о снятии с контроля выданного предписания об устранении
нарушений обязательных требований

от « _____ » _____ 20__ года № _____

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается вид муниципального контроля)

установил(а): _____
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

_____ об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного
предписания об устранении нарушений обязательных требований:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении
нарушений

_____ обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма акта о невозможности
проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ
о невозможности проведения контрольного мероприятия
от « ____ » _____ 20__ года № _____

_____ (время составления)

_____ (место составления)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается вид муниципального контроля)

при проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование организации/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством, _____,
(способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля
от « ____ » _____ 20__ года № _____, должностными лицами, уполномочен-

ными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия: _____
(ФИО, должности

_____,
должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного мероприятия невозможно по следующим обстоятельствам: _____

(обстоятельства, препятствующие проведению

_____ .
контрольного мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное мероприятие:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма требования
о представлении документов

(наименование органа муниципального контроля)

Требование
о представлении документов

от « ____ » _____ 20__ года № _____

(наименование организации, ФИО контролируемого лица, адрес)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20__ года следующие документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 11, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма акта наблюдения за соблюдением
обязательных требований

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Акт
наблюдения за соблюдением обязательных требований

« _____ » _____ 20 ____ года _____ час. ____ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____ (ФИО, должность уполномоченного лица органа

_____,
муниципального контроля)

проведено в рамках муниципального контроля _____
(указывается вид муниципального контроля)

в отношении объекта контроля _____,
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: _____.

Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации
(ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой)
за соответствие

обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым
лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований
установлено: _____
(указываются выводы по результатам проведения контрольного

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений,
являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого
решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного)
мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение

за соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)