



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022 № 1789  
г. Пестово

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Пестовском муниципальном районе на 2023 - 2024 годы (далее План).

2. Руководителям структурных подразделений, отраслевых органов Администрации муниципального района и руководителям подведомственных учреждений обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава  
муниципального района

Е.А. Поварова

План противодействия коррупции  
в Пестовском муниципальном районе на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.2.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов: по контролю за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства

1.3.	Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального района, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	ежегодно до 1 февраля	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.4.	Подготовка проекта Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального района на 2023 - 2024 годы	до 1 января 2023 года	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.5.	Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе информации по выполнению Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального района и подготовка сводной информации о его реализации	ежегодно до 20 марта	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.	Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей и при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к противоправной деятельности	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.3.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	ежегодно до 30 апреля	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.4.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством	ежегодно не позднее 15 мая	отдел кадровой политики и делопроизводства, отдел информатизации
2.5.	Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 15 ноября	отдел кадровой политики и делопроизводства

2.6.	Осуществление взаимодействия Администрации Пестовского муниципального района с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.7.	Организация контроля по обеспечению соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.8.	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.9.	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.10.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства

2.11.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.12.	Обеспечение осуществления кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.13.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов
2.14.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении подарка	по мере необходимости	Глава муниципального района
3.	<p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.  Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений</p>		

3.1.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района	постоянно	юридический отдел
3.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района	постоянно	юридический отдел
4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1.	Обеспечение размещения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	отдел информатизации
4.2.	Проведение анализа практики представления правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства; юридический отдел
4.3.	Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Пестовского муниципального района	ежегодно	отдел информатизации
5.	Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
5.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства

5.3.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.4.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе реализации статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ « О противодействии коррупции»	по мере необходимости	юридический отдел; отдел кадровой политики и делопроизводства
5.5.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана, деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.6.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.7.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	юридический отдел; организационный отдел
5.8.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации муниципального района, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	юридический отдел; отдел кадровой политики и делопроизводства; отдел информатизации

5.9.	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	ежегодно до 15 марта	отдел кадровой политики и делопроизводства
6.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
6.1.	Осуществление уполномоченным органом контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов при осуществлении закупок для обеспечения нужд Пестовского муниципального района	согласно утвержденному плану	уполномоченный орган контроля в сфере закупок
6.2.	Осуществление организации внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	согласно утвержденному плану	комитет финансов
6.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	муниципальные заказчики
6.4.	Обобщение результатов аудита в сфере закупок	до 30 апреля ежегодно	Контрольно-счетная палата Пестовского муниципально- го района (по согласованию)
7.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
7.1.	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Пестовского муниципального района, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	ежегодно	отдел по управлению имуществом



7.2.	Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной деятельности	ежеквартально	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами
------	---	---------------	---