



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2023 № 1208
г. Пестово

О подготовке проекта
внесения изменений в генераль-
ный план Устюцкого сельского
поселения Пестовского
муниципального района
Новгородской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.07.2012 № 92 (в редакции решений от 05.12.2014 № 162, от 27.05.2020 № 165) (далее Генеральный план Устюцкого сельского поселения).

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (далее Комиссия).

3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 1).

4. Утвердить состав Комиссии (приложение № 2).

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения (приложение № 3).

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.07.2012 № 92 (в редакции решений от 05.12.2014 № 162, от 27.05.2020 № 165) (далее Генеральный план).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия является временной.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся в период подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план, а также в период рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план.

2.2. Заседание Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.3. Решение Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по подготовке правил является решающим.

2.4. Заседание Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель Комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в Генеральный план, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель Комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план.

3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4. Права и обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

4.1. Составляет протокол заседания Комиссии в течение 5 дней после проведенного заседания.

4.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

4.3. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

5. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии:

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района
Новгородской области

Грошев Сергей Алексеевич Гусева Евгения Геннадьевна	-первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Воробьёва Ольга Сергеевна	-главный специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Артамонова Анна Михайловна	-заместитель заведующего отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Лебедева Юлия Евгеньевна	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Удальцов Сергей Анатольевич	-Глава Устюцкого сельского поселения
Фёдорова Татьяна Александровна	-специалист I категории Администрации Устюцкого сельского поселения.

Порядок и сроки проведения работы комиссии по подготовке проекта
внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения
Пестовского муниципального района Новгородской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	до 05.10.2023
3.	Публикация проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области на сайте Администрации Пестовского муниципального района, Администрации Устюцкого сельского поселения, во ФГИС ТП	до 07.10.2023
4.	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ	в течение 1 месяца с момента размещения во ФГИС ТП
5.	Рассмотрение комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области рекомендаций, корректировка проекта внесения изменений в генеральный план (в случае необходимости)	в течение пятнадцати дней после получения согласований, рекомендаций
6.	Направление проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в Думу Пестовского муниципального округа на утверждение	

7.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФГИС ТП генерального плана Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в действующей редакции	в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об утверждении внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области Думой Пестовского муниципального округа
----	--	---