



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2023 № 636

г. Пестово

О проведении проверки
готовности объектов жилищно-
коммунального хозяйства
и социальной сферы Пестов-
ского муниципального района
к отопительному периоду
2023 - 2024 годов

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании Устава Пестовского муниципального района в целях осуществления мониторинга своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социального назначения на территории Пестовского муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2023 - 2024 годов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Программу проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2023 - 2024 годов;
 - 1.2. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
 - 1.3. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов потребителей тепловой энергии;
 - 1.4. Положение о комиссиях по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.
2. Наделить Грошева С.А., заместителя Главы администрации района, правом подписи паспортов готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

Программа проведения проверки готовности
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы Пестовского муниципального района
к отопительному периоду 2023 – 2024 годов

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (далее Программа) создана с целью проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Пестовского муниципального района (далее район).

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее Правила).

2. Объекты, подлежащие проверке, и сроки проверки

Объектами проверки к отопительному периоду являются теплоснабжающие организации, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии.

2.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций (приложение № 1 к Программе).

2.1.1. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций: с 1 июля по 15 октября 2023 года.

2.2. Потребители тепловой энергии (приложение № 2 к Программе).

2.2.1. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов для потребителей тепловой энергии: с 1 июля по 1 сентября 2023 года.

3. Требования по готовности к отопительному периоду

3.1. В ходе проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов проверяются документы, подтверждающие выполнение требований Правил, установленных:

в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций (глава 3 Правил);

в отношении потребителей тепловой энергии (глава 4 Правил);

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов.

3.3. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается по каждому объекту проверки, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

3.4. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Приложение № 1
к Программе проведения
проверки готовности
объектов жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы
Пестовского муниципального района
к отопительному периоду
2023 – 2024 годов

Перечень
теплоснабжающих и теплосетевых организаций

- ООО «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район теплоснабже-
ние
АО «Норд Энерго»
ООО «Транснефть-Балтика» (Ярославское районное нефтепроводное управле-
ние)
ООО «РУС-ТЕК Энергоаудит».
-

Приложение № 2
к Программе проведения
проверки готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы
Пестовского муниципального района
к отопительному периоду
2023 - 2024 годов

Перечень
потребителей тепловой энергии

Администрация Пестовского муниципального района;
Администрация Быковского сельского поселения;
государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Пестовская центральная районная больница»;
комитет культуры Администрации муниципального района;
комитет образования Администрации муниципального района;
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Полянка»;
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово;
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово;
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово;
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово;
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
школа № 2 г. Пестово»;
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»;
муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной
культуры и досуга имени А.У. Барановского»;
муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр»;
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
школа д. Охона»;
муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Пестовская детская школа искусств»;
муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный
комплекс «Молога»;
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская меж-
поселенческая централизованная библиотечная система»;
муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий
культурно-досуговый центр»;
муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика»;
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пестовская спортивная школа»;

управляющая компания ООО «Исток»;
управляющая компания ООО «Русь»;
управляющая компания ООО «ТимберХаус».

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
Пестовского муниципального района
к отопительному периоду 2023 - 2024 годов
теплоснабжающих и теплосетевых организаций

Грошев С.А.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Сушилов С.В.	-начальник управления дорожной деятельно- сти и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Денисова С.П.	-главный служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хо- зяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алферова Н.А.	-Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
Башляева Е.А.	-Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Гусев И.Ф.	-начальник ООО «Тепловая компания Нов- городская» Пестовский район теплоснабже- ния (по согласованию)
Лебедева Ю.Е	-заведующий юридическим отделом Адми- нистрации муниципального района.

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки
готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов
потребителей тепловой энергии

Грошев С.А.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Сушилов С.В.	-начальник управления дорожной деятельно- сти и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Денисова С.П.	-главный специалист управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хо- зяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алферова Н.А.	-Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
Башляева Е.А.	-Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Гусев И.Ф.	-начальник ООО «Тепловая компания Нов- городская» Пестовский район теплоснабже- ния (по согласованию)
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Адми- нистрации муниципального района.

Положение
о комиссиях по проведению проверок готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии

1. Общие положения

1.1. Комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (далее комиссии) создаются в целях оценки готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. В своей деятельности комиссии руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее Правила).

2. Порядок формирования и состав комиссий

2.1. Комиссии образуются постановлением Администрации муниципального района.

2.2. В состав комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии включаются представители:

Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений;

единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

2.3. В состав комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций включаются представители Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. Комиссии возглавляет председатель комиссии – заместитель Главы администрации района, курирующий соответствующее направление деятельности Администрации муниципального района.

Председатель комиссии имеет заместителя, который в случае отсутствия председателя комиссии либо по его поручению, принимает организационные меры по выполнению полномочий комиссии. В состав комиссии входят секретарь комиссии, обеспечивающий организацию деятельности комиссии, и члены комиссии.

2.5. Комиссии правомочны принимать решения при наличии на заседаниях комиссий не менее половины их членов.

Члены комиссий обязаны присутствовать на всех заседаниях. Члены комиссий не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

2.6. Члены комиссий обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения комиссиями принимаются большинством голосов и оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписывает председатель комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя соответствующей комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссий вправе выразить свое мнение в письменной форме и приложить к протоколу заседания комиссии.

3. Основные задачи и функции комиссий

3.1. Основной задачей комиссий является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.2. Функциями комиссий являются:

проверка выполнения требований, установленных главами 3 – 5 Правил; рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности;

проведение осмотра объектов проверки (при необходимости).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами оценки готовности, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4. Права комиссии

4.1. Комиссии вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для их деятельности документы, материалы, информацию от теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии;

принимать решения в пределах функций, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

5. Порядок работы комиссий

5.1. Работа комиссий осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утверждаемой постановлением Администрации муниципального района, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

5.2. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

5.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

5.4. Секретарь комиссий:

проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;

ведет протокол заседания комиссий;

по результатам проверки оформляет акты (приложение № 1 к настоящему Положению).

В акте содержатся следующие выводы комиссий по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду 2023 - 2024 годов;

объект проверки будет готов к отопительному периоду 2023 - 2024 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду 2023 - 2024 годов.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

5.5. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

5.6. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (приложение № 2 к Положению о проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2023 - 2024 годов) выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5.7. Сроки выдачи паспортов установлены в пунктах 3.3 и 3.4 Программы, утвержденной настоящим постановлением.

5.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 3.3 и 3.4 Программы, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

5.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 3.3 и 3.4 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2023 - 2024 годов и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссий об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повтор-

ная проверка. При положительном заключении комиссиями оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к положению о комиссиях
по проведению проверки готовности
к отопительному периоду
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей
тепловой энергии

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов

г. Пестово

«__» _____ 20__ года
(дата составления акта)

Комиссия в составе:

председателя комиссии (ФИО, должность): _____

секретаря комиссии (ФИО, должность): _____

членов комиссии (ФИО, должность): _____

в соответствии с Программой проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2022 - 2023 годов, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от № _____, с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду 2020 - 2021 годов)

Проверка готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов <*> _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 202__ года

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2
к положению о комиссиях
по проведению проверки готовности
к отопительному периоду
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей
тепловой энергии

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов

Выдан

_____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду).

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду 2023/2024 года:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов:

Акт проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов
от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи
должностного лица, уполномоченного
на подписание паспорта готовности
к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, печать)