



**Российская Федерация  
Новгородская область**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2023 № 191

г. Пестово

**О реорганизации муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений**

В целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, на основании статей 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146, положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций (филиалов), подведомственных Комитету образования Администрации Пестовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово (далее МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»») путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово (далее МАДОУ «Детский сад «Светлячок»).

2. Создать на базе МАДОУ «Детский сад «Светлячок», присоединенного к МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко», филиал МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» с наименованием «Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово.

3. Установить, что МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» является правопреемником по всем правам и обязательствам присоединяемого к нему МАДОУ «Детский сад «Светлячок».

4. Уполномочить Карпову Н.В., заведующего МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко», выступать в качестве заявителя:

при размещении уведомления о реорганизации юридического лица, указанного в пункте 1 постановления, в журнале «Вестник государственной регистрации»;

при государственной регистрации юридического лица, созданного путем реорганизации в форме присоединения.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» путем присоединения к нему в качестве филиала МАДОУ «Детский сад «Светлячок».

6. Завершить процесс реорганизации МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» путем присоединения к нему в качестве филиала МАДОУ «Детский сад «Светлячок» до 3 июня 2023 года.

7. Считать МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) записей о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад «Светлячок».

8. Определить за МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» основную цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9. Функции и полномочия Учредителя реорганизуемого учреждения осуществляет Администрация Пестовского муниципального района.

10. Руководителям МАДОУ «Детский сад «Светлячок» и МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий по реорганизации.

11. Комитету образования Администрации Пестовского муниципального района:

организовать проведение до 3 июня 2023 года необходимых мероприятий, связанных с реорганизацией МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» путем присоединения к нему в качестве филиала МАДОУ «Детский сад «Светлячок»;

подготовить изменения в муниципальное задание МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко».

12. Отделу по управлению имуществом Администрации муниципального района:

имущество, закрепленное за МАДОУ «Детский сад «Светлячок», передать в оперативное управление МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»;

после окончания процедуры реорганизации муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

13. Отделу кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района предупредить:

заведующего МАДОУ «Детский сад «Светлячок» в установленном порядке о сокращении должности заведующего;

заведующего МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» в установленном порядке об изменениях существенных условий труда.

14.Заведующему МАДОУ «Детский сад «Светлячок» предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

15.Заведующему МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

16.Заведующему МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» Карповой Н.В.: уведомить в письменной форме Федеральную налоговую службу по Новгородской области о реорганизации МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» путем присоединения к нему в качестве филиала МАДОУ «Детский сад «Светлячок»;

разработать и утвердить положение о филиале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко»;

предложить работникам МАДОУ «Детский сад «Светлячок» продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения с реорганизованным учреждением;

осуществить перевод воспитанников МАДОУ «Детский сад «Светлячок» в установленном порядке в реорганизованное МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»;

подготовить проект изменений в Устав МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством;

внести изменения в штатное расписание.

17.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Смирнов М.А.

18.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района      Е.А. Поварова

**ПЛАН**  
мероприятий по реорганизации в форме присоединения  
МАДОУ «Детский сад  
«Светлячок» д. Русское Пестово» в качестве филиала  
к МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово

Реорганизуемое учреждение - МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»  
г. Пестово

Присоединяемое учреждение: МАДОУ «Детский сад «Светлячок» д. Рус-  
ское Пестово

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственные
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Издать приказ о начале реор- ганизации, утверждение сроков проведения мероприятий	в течение 1 рабоче- го дня с момента издания постанов- ления	заведующий ре- организуемым учреждением
1.2.	Издать приказ о создании ко- миссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемого учреждения	в течение 1 рабоче- го дня с момента издания постанов- ления	заведующий ре- организуемым учреждением
1.3.	Направить уведомление в Фе- деральную налоговую службу о начале процедуры реоргани- зации с указанием формы реор- ганизации от лица реорганизуе- мого учреждения и присоеди- няемого учреждения	в течение 3 рабо- чих дней со дня принятия решения о реорганизации	заведующий ре- организуемым учреждением
1.4.	Направить уведомление во вне- бюджетные фонды о пред- стоящей реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения (Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования)	в течение 3 рабо- чих дней со дня принятия решения о реорганизации	заведующий ре- организуемым учреждением
1.5.	Провести совещания и ознаком- ление коллектива присоединяе- мого учреждения с порядком реорганизации	в течение 3 рабо- чих дней с момента издания постанов- ления	заведующий ре- организуемым учреждением
1.6.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной ре-	дважды, с перио- дичность один раз	заведующий ре- организуемым

	гистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения	в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации)	учреждением
1.7.	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемого учреждения), о предстоящей реорганизации в простой письменной форме	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	заведующий присоединяемым учреждением
1.8.	Уведомить в письменной форме работников присоединяемого учреждения о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей)	не позднее следующего дня после опубликования постановления	заведующий присоединяемым учреждением
2.	Основной этап		
2.1.	Провести сверку задолженности присоединяемого учреждения перед кредиторами	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	комиссия по реорганизации, заведующий реорганизуемым учреждением, заведующий присоединяемым учреждением
2.2.	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	комиссия по реорганизации, заведующий присоединяемым учреждением
2.3.	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения	в течение месяца после принятия решения о реорганизации	заведующий реорганизуемым учреждением
2.4.	Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения	в течение 10 дней после приказа о за-	заведующий реорганизуемым

		вершении реорганизации	учреждением
2.5.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемых учреждений, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяца после принятия решения о реорганизации. В случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта	комиссия по реорганизации, заведующий реорганизуемым учреждением, заведующий присоединяемым учреждением
2.6.	Представить в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемым учреждением	в течение 1,5 месяца после принятия решения о реорганизации	заведующий присоединяемым учреждением
2.7.	Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению	в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации, заведующий реорганизуемым учреждением, заведующий присоединяемым учреждением
2.8.	Утвердить передаточные акты	не позднее срока окончания повторного опубликования	комиссия по реорганизации, заведующий реорганизуемым

		в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	учреждением
2.9.	Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с передаточными актами	после даты утверждения передаточного акта, по истечении 3 месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	заведующий присоединяемым учреждением
2.10.	Передать муниципальное имущество присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению		заведующий присоединяемым учреждением
2.11.	Направить в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района акты приема-передачи имущества присоединяемого учреждения реорганизованному учреждений	после даты утверждения передаточного акта	заведующий реорганизуемым учреждением, заведующий присоединяемым учреждением
2.12.	Закрывать лицевые счета присоединяемого учреждения	после даты утверждения передаточного акта, по истечении 3 месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	заведующий присоединяемым учреждением
2.13.	Подготовить и передать по актам документы присоединяемых учреждений на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению)		заведующий присоединяемым учреждением
3.	Заключительные положения		
3.1.	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
3.2.	Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присое-	дата, предшествующая исключению из ЕГРЮЛ присоединяемых	заведующий реорганизуемым учреждением

	диняемого учреждения	учреждений	
3.3.	Направить в органы Федерального казначейства заявки на исключение из сводного реестра присоединяемого учреждения	дата исключения из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	заведующий присоединяемым учреждением
3.4.	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются		заведующий присоединяемым учреждением
3.5.	Издать приказ о завершении реорганизации	в течение 1 рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения	заведующий реорганизуемым учреждением
3.6.	Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения субъекта права)	после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	заведующий реорганизуемым учреждением
3.7.	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемого учреждения в учетную систему реорганизованного учреждения	по факту завершения реорганизации	МКУ «ЦОМСО»
3.8.	Переоформить недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	заведующий реорганизуемым учреждением
3.9.	Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения	в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединенного учреждения	заведующий реорганизуемым учреждением
3.10.	Осуществить перевод воспитанников и обучающихся присоединяемого учреждения в реорганизованное учреждение	в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о завершении реорганизации	заведующий реорганизуемым учреждением
3.11.	Провести мероприятия по пере назначению (изменению условий трудовых договоров) ра-	в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о за-	заведующий реорганизуемым учреждением

	ботников присоединяемого учреждения	вершении реорганизации	
3.12.	Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения	в течение 10 рабочих дней после приказа о завершении реорганизации	заведующий реорганизуемым учреждением
3.13.	Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения	в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в Устав	заведующий реорганизуемым учреждением
3.14.	Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность уровня дошкольного образования реорганизованного учреждения	в течение 10 рабочих дней после завершения реорганизации	заведующий реорганизуемым учреждением