



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 № 1227

г. Пестово

О создании комиссии по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

В целях реализации пункта 4.1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 04.08.2023 № 996

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района, и утвердить ее состав.
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном

ном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

Соловьева Е.А.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Александрова О.В.	-ведущий специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Виноградов Д.П.	-индивидуальный предприниматель, председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального района (по согласованию)
Зеленова Т.В.	-заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Федорова Н.И.	-начальник бюджетного отдела, заместитель председателя комитета финансов Администрации муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

1. Комиссия по рассмотрению заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района (далее комиссия), является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях определения перечня получателей финансовой поддержки. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

6. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- формирует документы и материалы для членов Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

9. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявок по мере необходимости, но не позже 25 числа каждого месяца, в котором поступили заявки.

10. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с конкурсной документацией участников, подавших заявку на заключение Договора о предоставлении финансовой поддержки.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует больше половины членов Комиссии.

12. Администрация муниципального района предоставляет заявки с пакетом документов в комиссию. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления в Администрацию Пестовского муниципального района.

13. Комиссия проверяет наличие полного пакета документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, правильность их оформления, правильность расчета финансовой поддержки и принимает в отношении каждого юридического лица и индивидуального предпринимателя одно из следующих решений:

о предоставлении финансовой поддержки;

об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

14. Решения комиссии о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение о предоставлении финансовой поддержки принимается комиссией при удовлетворении юридического лица и индивидуального предпринимателя условиям, установленным разделом 2 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 04.08.2023 № 996 (далее Порядок), и предоставлении полного пакета документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

15. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

16. Протокол должен содержать перечень заявителей, сведения о заявителях, подавших заявки, решение о предоставлении субсидии заявителю, с обоснованием такого решения. Заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

17. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

18. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимается комиссией при несоответствии юридического лица и индивидуального предпринимателя одному или более условиям, установленным разделом 2 Порядка, а также при несоответствии представленных документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

19. Выписки из протокола заседания комиссии направляются заявителям, заявки которых рассмотрены на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения конкурсной комиссией. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в журнале, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пестовского муниципального района.

20. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией муниципального района.