



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023 № 452

г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2016 № 830 (далее Порядок):

1.1. Абзац 2 пункта 9.2 Порядка изложить в редакции:

«9.2. письменное обращение гражданина, замещавшего в Администрации Пестовского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в установленном законодательством порядке, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом».

1.2. Последнее предложение пункта 10.5. Порядка изложить в редакции:

«В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района

М.А. Смирнов