



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2023 № 1193
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 01.11.2022 № 1503, следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района»

1.2. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4, в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7.2. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пункте 6.1.2, в Администрации осуществляется в день поступления.

7.3. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

7.4. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

7.5. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

вторник – не приемный день;

среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

четверг – не приемный день;

пятница – с 9.00 до 13.00».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова