



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2023 № 670

г. Пестово

Об утверждении Положения
комиссии по координации
работы по противодействию
коррупции в Пестовском
муниципальном районе

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора области от 25 сентября 2015 года № 328 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области», в целях осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 20.09.2016 № 1186 «О комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе»;

от 09.02.2023 № 160 «О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ПЕСТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе (далее комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Пестовского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением (далее Положение).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе на территории Пестовского муниципального района;

2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Пестовского муниципального района;

2.1.3. Обеспечение координации деятельности Администрации муниципального района, иных органов по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе;

2.1.5. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Пестовского муниципального района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Пестовском муниципальном районе;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Пестовского муниципального района работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов о противодействии коррупции Главе муниципального района;

3.1.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в Администрации Пестовском муниципальном районе (далее планы противодействия коррупции), а также контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных этими планами;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации и направление в органы исполнительной власти области (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава Пестовского муниципального района или лицо временно исполняющее его обязанности.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации муниципального района, а также даваться поручения Главы Пестовского муниципального района.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Пестовского муниципального района, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 7 рабочих дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

5.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.13. Комиссия имеет бланк со своим наименованием согласно приложению к Положению.

5.14. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня заседания комиссии, а затем передаются на постоянное хранение в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Пестовского муниципального района
Новгородской области

КОМИССИЯ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ

В ПЕСТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Советская ул., д. 10, г. Пестово, Новгородская область, Россия, 174510, т. 5-23-43

от _____ № _____
на _____ от _____