



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2023 № 672

г. Пестово

Об утверждении Положения
об управлении экономического
развития, сельского хозяйства
и инвестиций Администрации
муниципального района

В соответствии со статьей 31 Устава Пестовского муниципального рай-
она

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05.09.2019 № 1097 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А. Поварова

Положение
об управлении экономического развития, сельского хозяйства
и инвестиций Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации Пестовского муниципального района (далее Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального района (далее Администрация района), созданным для осуществления управленческих функций в сфере своего ведения;

1.2. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю Главы администрации района;

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, решениями областной Думы и Думы Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением;

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Деятельность Управления направлена на содействие комплексному социально-экономическому развитию муниципального района, решение задач, направленных на повышение благосостояния и уровня жизни населения;

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Содействие комплексному социально-экономическому и инвестиционному развитию муниципального района;

2.2.2. Решение задач, вытекающих из федеральных и региональных программ, предусматривающих экономическое, социальное и научно-техническое развитие муниципального района;

2.2.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района;

2.2.4. Обеспечение реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района;

2.2.5. Оказание поддержки социально-ориентированным коммерческим организациям, некоммерческим организациям по курируемым направлениям;

2.2.6. Создание условий для развития промышленности, торговли и бытового обслуживания;

2.2.7. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, внедрения на территории муниципального района инновационных и научно обоснованных систем ведения животноводства и земледелия, передовых технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2.2.8. Создание условий для развития туризма и межрегиональных связей;

2.2.9. Поддержка новых экономических структур;

2.2.10. Содействие занятости населения;

2.2.11. Создание условий для обеспечения населения муниципального района услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

2.2.12. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию социально-экономического развития муниципального района, краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные прогнозы социально-экономического развития района;

3.2. Ведет базу данных статистической и информационно-аналитической информации, характеризующей состояние экономики в муниципальном районе;

3.3. Оказывает содействия организациям в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;

3.4. Содействует реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса;

3.5. Изучает состояние туристских ресурсов на территории муниципального района и совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального района разрабатывает мероприятия по их дальнейшему развитию и туристической привлекательности муниципального района;

3.6. Обеспечивает условия по участию муниципального района в Государственных и муниципальных программах;

3.7. Проводит сбор показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и осуществляет комплексный анализ социально-экономического развития района;

3.8. Осуществляет ежемесячный мониторинг социально-экономического развития муниципального района;

3.9. Взаимодействует с организациями и учреждениями муниципального района в целях получения информации социально-экономического развития муниципального района;

3.10. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и социального развития села, других муниципальных программ, реализации федеральных и областных программ, направленных на развитие района. В установленные сроки готовит сводный отчет по объемам финансирования программ и результатам освоения средств, сводные отчеты о результатах оценки эффективности реализации программ;

3.11. Осуществляет аналитическое, методологическое, методическое и организационное обеспечение проектной деятельности администрации муниципального района, развитие проектного управления муниципального образования;

3.12. Осуществляет мониторинг:

- цен на социально-значимые продовольственные товары;
- инвестиций в основной капитал;
- деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- деятельности обрабатывающих производств;

- цен на сельскохозяйственную продукцию;

- анализа платных услуг;

- динамики целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;

3.13. Осуществляет работу по сбору и систематизации данных для расчета показателей эффективности органов местного самоуправления в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3.14. Осуществляет подготовку сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период;

3.15. Осуществляет работу по сбору, обобщению и анализу информации по результатам производственной и финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, с предоставлением отчетности в ГОКУ «Центр поддержки и развития агропромышленного комплекса Новгородской области»;

3.16. Участвует в установленном порядке в разработке нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Управления;

3.17. Работает со средствами массовой информации, профсоюзами, общественными организациями, товаропроизводителями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.18. Осуществляет проверку расчетов по утверждению тарифов на услуги муниципальных предприятий, осуществляющих оказание бытовых услуг;

3.19. Участвует в организации ярмарок, выставок, конкурсов, презентаций, семинаров и других мероприятий;

3.20. Ведет дислокацию действующих на территории района предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания и объектов бытового обслуживания населения;

3.21. Готовит проект постановления на выдачу разрешения на право организации розничных рынков;

3.22. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует по вопросам законодательства о защите прав потребителей;

3.23. Оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам, а также организациям, осуществляющим первичную и последующую (промышленную) переработку сель-

скохозяйственной продукции в сфере агропромышленного комплекса, садоводческим, огородническим некоммерческим объединениям граждан в рамках реализации муниципальных программ;

3.24. Организует и проводит на территории муниципального района мероприятия, направленные на ускоренное развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства, прежде всего животноводства, на основе увеличения удельного веса племенного скота в общем объеме поголовья сельскохозяйственных животных и внедрения передовых технологий производства сельскохозяйственной продукции с целью повышения рентабельности производимой сельскохозяйственной продукции;

3.25. Организует информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей розничной торговли, сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции района;

3.26. Осуществляет функции по исполнению полномочий в рамках решения вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 28 части 1 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части учёта личных подсобных хозяйств на территории городского поселения, путём ведения похозяйственных книг в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3.27. Обеспечивает ведение архива документов Управления;

3.28. Является уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.29. Осуществляет уведомительную регистрацию с выдачей соответствующего заключения:

- коллективных договоров, заключённых между работниками и работодателями в организациях;

- территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключённых на территориальном уровне социального партнёрства в сфере труда между соответствующими территориальными объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления;

3.30. Осуществляет контроль за выполнением коллективных договоров организаций и соглашений.

3.31. Принимает участие в комиссиях по расследованию групповых, тяжёлых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом, произошедших на предприятиях и организациях муниципального района.

3.32. Оказывает методическую помощь организациям муниципального района всех форм собственности, а также руководителям бюджетных учреждений в работе их служб охраны труда;

3.33. В пределах полномочий обеспечивает развитие и регулирование внешнеэкономической деятельности муниципального района;

3.34. Содействует формированию общегосударственной, научно – технической, инновационной политики;

3.35. Содействует в реализации мероприятий Государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом:

3.36. В соответствии с областным законом от 10.10.2005 № 542-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи» исполняет переданные отдельные государственные полномочия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи:

- представляет по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение сельскохозяйственной переписи, имеющиеся у них сведения об объектах сельскохозяйственной переписи;

- предоставляет помещения, оснащенные телефонной связью и мебелью, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортные средства;

- содействует привлечению граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

3.37. Содействует в подготовке кадров для сельского хозяйства муниципального района;

3.38. Содействует развитию рынка продовольствия, возникновению и становлению альтернативных перерабатывающих и коммерческих структур, способствующих реализации продукции с более высокой эффективностью;

3.39. В целях решения вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района, городского поселения организует работу за исполнение полномочий, закрепленными за органами местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в рамках курируемых направлений:

- от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

- от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- иных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Уставом городского поселения по курируемым направлениям.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Управление вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

4.1.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, независимо от их организационно-правовой формы, структурных подразделений Администрации района сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района, а также сведения о проектах их прогнозов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, осуществлять обязательные для этих прогнозов и мероприятий согласования с предприятиями, учреждениями, организациями;

4.1.3. Получать в установленном порядке государственную статистическую информацию, необходимую для анализа социально-экономического развития района, разработки проектов прогнозов развития района;

4.1.4. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.1.5. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

4.1.6. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.1.7. Вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.8. Во взаимодействии с территориальным управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области, другими контролирующими органами осуществлять контроль за работой предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории района, независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с основными задачами и функциями, определенными настоящим Положением;

4.1.9. Готовить предложения в рамках антимонопольного законодательства и по защите прав потребителей;

4.1.10. Вносить предложения по вопросам экономики в реальном секторе Главе администрации района, в Думу Пестовского муниципального района;

4.1.11. Принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных, межрегиональных программ;

4.1.12. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.2. Работники управления обязаны:

4.2.1. Обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных настоящим Положением, поручений Главы муниципального района и заместителя Главы администрации района;

4.2.2. Соблюдать требования федеральных законов и нормативных, правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления района.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального района в установленном порядке; полномочия начальника Управления определяются должностной инструкцией, утвержденной Главой муниципального района;

5.2. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления;

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления;

5.3.2. Планирует и организует в соответствии с настоящим Положением работу Управления;

5.3.3. Разрабатывает должностные инструкции, которые закрепляют и распределяют обязанности, предусматривающие равномерную нагрузку, распределение сложности и квалификации исполнителей;

5.3.4. Осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям;

5.3.5. Обеспечивает реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

5.3.6. Согласовывает проекты распоряжений, постановлений Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения в рамках полномочий Управления;

5.3.7. Вносит предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

5.3.8. Входит в состав:

комиссии по легализации «теневой» заработной платы и по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Пестовского муниципального района;

совета по развитию малого бизнеса;

комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела;

5.3.9. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Управления, в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций (Пестовского муниципального района);

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе; удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района.

5.4. Структура и штат Управления определяются штатным расписанием Администрации муниципального района;

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Управления

Каждый сотрудник Управления несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него и установленными должностными инструкциями.
