



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 996
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района (далее Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

финансовая поддержка – единовременная финансовая помощь, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района (далее финансовая поддержка);

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Пестовского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560 (далее субсидия);

грант в форме субсидии – целевые денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета Пестовского муниципального района, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (за исключением расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, приобретением товаров и продукции, предназначенных для дальнейшей реализации) в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение

экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560 (далее грант);

договор о предоставлении финансовой поддержки – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Пестовского муниципального района (далее Администрация района) и получателем финансовой поддержки, в которое включены обязательства получателя финансовой поддержки;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение финансовой поддержки;

получатели финансовой поддержки – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствие с настоящим Порядком;

1.3. Финансовая поддержка носит целевой характер и предоставляется из бюджета Пестовского муниципального района на реализацию мероприятий.

Финансовая поддержка может осуществляться:

в виде субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее субсидия);

в виде гранта в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (за исключением расходов связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленными микрофинансовыми организациями, а так же по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, приобретением товаров и продукции, предназначенных для дальнейшей реализации) (далее грант).

1.4. Предоставление финансовой поддержки осуществляет Администрация района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о бюджете Пестовского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период. Источником финансирования финансовой поддержки являются средства бюджета Пестовского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Пестовского муниципального района (далее районный бюджет) на финансовую поддержку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.5. Финансовая поддержка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляется в размере не более 80% понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат или стоимости проекта, но не более 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

1.6. Финансовая поддержка может быть предоставлена одному заявителю один раз.

2. Условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим следующим условиям:

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-плана по созданию или развитию собственного бизнеса для получения гранта или наличие подтверждающих документов произведенных затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) для получения субсидии;

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Финансовая поддержка не предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

являющимися кредитными организациями,

страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

если ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшим

поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.3. Для участия в отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют в Администрацию муниципального района заявку и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.4. В оказании финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям отказывается в случае, если:

не представлены документы, указанные в разделе 3 настоящего порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания финансовой поддержки, указанные в разделе 2 настоящего порядка;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

отсутствии бюджетных ассигнований на данные цели.

3. Перечень документов, представляемых для получения финансовой поддержки

3.1. Для получения финансовой поддержки юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Администрацию Пестовского муниципального района:

3.1.1. Заявку на получение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

3.1.2. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные юридическим лицом;

3.1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц);

3.1.4. Справку о средней численности работников субъектом МСП за период хозяйственной деятельности;

3.1.5. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

3.1.6. Копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала, если ведение предпринимательской деятельности подразумевает обязательство наличия помещения;

3.1.7. Копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), заверенные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае подачи заявки на получение субсидии;

3.1.8. Бизнес-план по созданию или развитию собственного бизнеса по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в случае подачи заявки на получение гранта;

3.1.9. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.10. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.2.1. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в Администрацию.

3.2.2. Справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в Администрацию.

3.2.3. В случае, если документы, указанные в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка заявителем не представлены, получение данных документов осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района самостоятельно путем направления межведомственного запроса в Межрайонную ИФНС России № 1 по Новгородской области.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.5. Администрация Пестовского муниципального района принимает от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы ежемесячно до 15 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.6. Прием документов на получение финансовой поддержки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей завершается 1 декабря текущего финансового года. Документы, представленные по истечению указанного срока, не принимаются.

4. Порядок проведения отбора и предоставления финансовой поддержки

4.1. Для принятия решения о предоставлении финансовой поддержки Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального района.

Основной функцией комиссии является отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района.

4.2. Администрация муниципального района предоставляет заявки с пакетом документов в комиссию. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления в Администрацию Пестовского муниципального района.

Комиссия проверяет наличие полного пакета документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, правильность их оформления, правильность расчета финансовой поддержки и принимает в отношении каждого юридического лица и индивидуального предпринимателя одного из следующих решений:

о предоставлении финансовой поддержки;

об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

4.3. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявок по мере необходимости, но не позже 25 числа каждого месяца, в котором поступили заявки.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.5. Решения комиссии о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение о предоставлении финансовой

поддержки принимается комиссией при удовлетворении юридического лица и индивидуального предпринимателя условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и представлении полного пакета документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом. Протокол должен содержать перечень заявителей, сведения о заявителях, подавших заявки, решение о предоставлении субсидии заявителю, с обоснованием такого решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени). Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации района в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимается комиссией при несоответствии юридического лица и индивидуального предпринимателя одному или более условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.7. Выписки из протокола заседания комиссии направляются заявителям, заявки которых рассмотрены на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения конкурсной комиссией. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в журнале, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пестовского муниципального района.

4.8. По результатам рассмотрения заявок, на основании протокола Комиссии, Администрация Пестовского муниципального района готовит постановление об утверждении перечня и размера выплаты финансовой поддержки заявителям, соответствующим условиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении финансовой поддержки.

5. Порядок выплаты финансовой поддержки

5.1. В целях предоставления финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении перечня и размера выплаты финансовой поддержки между Администрацией Пестовского муниципального района и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее Получатель финансовой поддержки), заключается Договор о предоставлении финансовой поддержки (далее Договор) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае отказа получателя финансовой поддержки от подписания Договора или не направления подписанного проекта Договора в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Договора он признается уклонившимся от заключения Договора и отказавшимся от предоставления финансовой поддержки.

5.2. Условия и сроки перечисления финансовой поддержки, порядок представления документов финансовой отчетности о целевом использовании финансовой поддержки, порядок возврата финансовой поддержки предусматриваются Договором.

5.3. Перечисление финансовой поддержки Получателю финансовой поддержки на его расчетный счет осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания Договора.

5.4. Перечисление финансовой поддержки осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Пестовского муниципального района - по мере его поступления. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального района.

5.5. Управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района (далее Управление экономического развития) представляет в отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района постановление о предоставлении финансовой поддержки заявителю и Договор.

6. Мониторинг хода реализации предоставления финансовой поддержки

6.1. Получатель финансовой поддержки в течение двух лет после получения финансовой поддержки представляет в Управление экономического развития:

ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным), а за год – к 1 апреля, сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства - получателя финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к Договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов - налоговой декларации) за отчетный год.

6.2. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления финансовой поддержки включает:

а) требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления финансовой поддержки, исходя из достижения значений результатов предоставления финансовой поддержки, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления финансовой поддержки (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. В целях управления рисками и принятия мер для обеспечения достижения значений результатов предоставления финансовой поддержки установленных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, конкретные значения (конкретные характеристики) которых определены в договоре о предоставлении финансовой поддержки и своевременного принятия, и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов Управлением эко-

номического развития проводится мониторинг достижения показателей результативности оказания финансовой поддержки.

7. Порядок и сроки возврата финансовой поддержки

7.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

7.2. Основанием для возврата субсидии, гранта является решение Администрации в виде протокола заседания комиссии, постановления Администрации, требования о возврате субсидии, гранта. Требование составляется в произвольной форме с указанием причин принятия решения, сумм возврата, срока возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, мер ответственности при неисполнении указанного требования.

7.3. Получатель субсидии, гранта обязан осуществить возврат средств, указанных в пунктах 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате финансовой поддержки в бюджет Пестовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Получатель субсидии, гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований настоящего порядка и договора о предоставлении финансовой поддержки. Мера ответственности – возврат в полном объеме средств субсидии в бюджет Пестовского муниципального района. Получатель субсидии вправе обжаловать требование о возврате субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку финансовой поддержки
субъектам малого и среднего пред-
принимательства, осуществляющих
деятельность в населенных пунктах
с населением численностью
менее 10000 человек на территории
Пестовского муниципального района

В Администрации Пестовского
муниципального района

(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

Форма заявки
на получение финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных
пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории
Пестовского муниципального района

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить финансовую поддержку для осуществления предпри-
нимательской деятельности, в сумме _____

(руб.)

(прописью)

Настоящим подтверждаю, что _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального
бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не ме-
нее 20% на реализацию проекта в соответствии со сметой расходов. В случае
несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в до-
ход бюджета суммы излишне полученной финансовой поддержки.

Общие требования:

- 1.Юридический адрес: _____
- 2.Фактический адрес: _____
- 3.Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____
- 4.Контактный телефон, факс: _____
- 5.Контактное лицо: _____
- 6.ОГРН/ОГРНИП _____
- 7.ИНН _____
- 8.КПП _____
- 9.Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки

« ___ » _____ 20 ___ года

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал (а) ранее средства аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

не является государственным (муниципальным) учреждением.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20 ___ года

Приложение № 2
к порядку финансовой поддержки
субъектам малого и среднего пред-
принимательства, осуществляющих
деятельность в населенных пунктах
с населением численностью
менее 10000 человек на территории
Пестовского муниципального района

Примерная форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(название бизнес-проекта)

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (ФИО и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление осуществляемой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - начинающий СМСП), претендующего на получение финансовой поддержки)	

Краткая информация бизнес-плана:

Таблица № 1

№ п/п	Показатель	Единица измере- ния	Год, предше- ствующий те- кущему (факт)	Теку- щий год (оцен- ка)	Год, после- дующий за теку- щим (про- гноз)
1	2	3	4	5	6
1.	Финансирование проекта, в том числе:	тыс. руб.			
	собственные средства				
	заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвестора)				
	субсидия		X		X

	(работ, услуг) в денежном выражении всего (тыс. руб.)											
	в том числе по видам продукции, услуг (вид продукции, услуг): - - -											
2.	Объем реализации товаров (работ, услуг) по видам в натуральном выражении (вид продукции, услуг): - - -											
3.	Средняя цена реализации за единицу продукции (работ, услуг) (руб.) (вид продукции, услуг): - - -											

<*> Раскрыть суть проекта, намерения по его реализации.

2.2. Перечисление преимуществ бизнес-проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги);

2.2.2. Если начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет предпринима-

тельную деятельность, необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции (услуг), перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования и техники;

2.3.2. Обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен;

2.3.3. Наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям;

2.3.4. Краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.) _____, в том числе:

1. _____
2. _____
3. _____ ...

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.) _____, в том числе по источникам:

собственные средства СМСП, претендующего на получение субсидии _____;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) _____; субсидия _____.

2.5. Направления использования инвестиций без учета НДС:

Таблица № 3

№ п/п	Направление использования инвестиций	Текущий год (оценка), тыс. руб.	В том числе				Год, последующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение оборудования, техники (перечислить)						

2.	Приобретение (ремонт) здания						
3.	Проведение ремонта, реконструкции						
4.	Пополнение оборотных средств, всего в том числе: приобретение сырья материалов						
5.	Арендная плата						
6.	Реклама						
7.	Другие направления _____						
	Итого						

2.6. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-плана <*>

Таблица № 4

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.	Разработка проектно-сметной документации		
3.	Получение кредита		
4.	Получение субсидии		

5.	Приобретение, ремонт здания (помещения)		
6.	Приобретение оборудования, техники		
7.	Установка оборудования (монтаж, пусконаладочные работы)		
8.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)		
9.	Набор персонала (указать) _____		X
10.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X
11.	Реализация товаров (работ, услуг) _____		X

<*> Необходимо отразить информацию с даты регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до начала выпуска и реализации готовой продукции (выполнения работ, предоставления услуг) с учетом срока рассмотрения бизнес-плана и предоставления субсидии.

4. Расходы и доходы по реализации бизнес-плана

4.1. Расходы на реализацию бизнес-плана:

Таблица № 5

№ п/п	Статья расходов	Год, предшествующий текущему (факт), тыс. руб.	Источник финансирования	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Источник финансирования	Примечание <***>	Год, последующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Переменные затраты, всего		X		X		
1.1.	Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг						

1.2.	Расходы на электроэнергию						
1.3.	Затраты на рекламу						
1.4.	Прочие переменные затраты (перечислить) _____						
2.	Постоянные затраты, всего		X		X		
2.1.	Затраты на оплату труда						
2.2.	Арендная плата						
2.3.	Амортизация основных средств						
2.4.	Прочие постоянные расходы (перечислить) _____						
3.	Затраты на обслуживание кредита, всего в том числе: погашение основного долга погашение процентов по кредиту						
4.	Затраты на приобретение основных средств, всего в том числе (перечислить по видам основных средств): _____		X		X		
	Итого		X		X	X	X

<***> При необходимости привести пояснения и комментарии по использованию денежных средств по каждой из статей расходов.

4.2. Доходы от реализации бизнес-плана:

Таблица № 6

№ п/п	Статья доходов	Год, предшествующий текущему (факт), тыс. руб.	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Год, последующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту			
2.	Уставный капитал (паевой)			
3.	Собственные средства			
4.	Кредит			
5.	Субсидия			
6.	Прочие доходы (перечислить) _____			
	Итого			

4.3. Движение денежных средств:

Таблица № 7

№ п/п	Статья доходов	Год, предшествующий текущему (факт), тыс. руб.	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Год, последующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
1.	Доходы от реализации бизнес-проекта (позиция «Итого» таблицы № 6)			
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта (позиция «Итого» таблицы № 5)			
3.	Движение денежных средств (позиция 1 таблицы № 7 минус позиция 2 таблицы № 8)			
	Итого			

5. Основные показатели эффективности бизнес-плана

Таблица № 8

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Год, последующий за текущим (прогноз)
1.	<p>Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего</p> <p>в том числе:</p> <p>общепринятая, УСН, ЕНВД, на основе патента</p> <p>НДФЛ</p> <p>прочие (с расшифровкой по видам)</p>	тыс. руб.			
2.	Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту (позиция 1 таблицы № 2)	тыс. руб.			
3.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
4.	Рентабельность деятельности	%			
5.	Среднесписочная численность работающих, всего	чел.			
	в том числе: занятых в управлении,				
	занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)				
6.	Среднемесячная заработная плата одного работающего:	руб.			
	<p>фактическая</p> <p>планируемая (при создании новых рабочих мест)</p>		X		X

7.	Режим налогообложения (общепринятая система, УСН, ЕНВД, на основе патента)	
----	--	--

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к порядку финансовой поддержки
субъектам малого и среднего пред-
принимательства, осуществляющих
деятельность в населенных пунктах
с населением численностью
менее 10000 человек на территории
Пестовского муниципального района

Согласие

на обработку персональных данных участника отбора на получения
финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением
численностью менее 10000 человек
на территории Пестовского муниципального района

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

действующих в интересах _____

_____ (указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных: _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального района, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для участия в отборе и предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество

- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении финансовой поддержки до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к порядку финансовой поддержки
субъектам малого и среднего пред-
принимательства, осуществляющих
деятельность в населенных пунктах
с населением численностью
менее 10000 человек на территории
Пестовского муниципального района

Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (должность), индивидуаль-
ный предприниматель, лицо, действующее на основании доверенности)

выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджет-
ных средств (Администрацией района) и органом муниципального финансового
контроля обязательных проверок соблюдения _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
условий достижения показателей результативности предоставления финансо-
вой поддержки.

Место осмотра, проверки _____
(фактический адрес осуществления деятельности субъекта МСП)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к порядку финансовой поддержки
субъектам малого и среднего пред-
принимательства, осуществляющих
деятельность в населенных пунктах
с населением численностью
менее 10000 человек на территории
Пестовского муниципального района

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

_____ «__» _____ 20__ года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель финансовой поддержки, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Пестовского муниципального района в целях возмещения затрат, связанных с предпринимательской деятельностью в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района (далее Порядок), утвержденным _____ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от _____ № ____ (далее финансовая поддержка), а Получатель финансовой поддержки обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления финансовой поддержки

Финансовая поддержка предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим следующим условиям:

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-плана по созданию или развитию собственного бизнеса для получения гранта или наличие подтверждающих документов произведенных затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) для получения субсидии;

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Размер предоставляемой финансовой поддержки определяется сметой, являющейся приложением № 1 к настоящему Договору (далее Смета), и составляет _____ (_____) руб.
(цифрами) (прописью)

1.4. Финансовая поддержка предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется Получателю финансовой поддержки один раз в течение текущего финансового года. Сумма финансовой поддержки, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после подписания Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель финансовой поддержки обязан:

2.1.1. Осуществить реализацию мероприятий согласно Смете в части единовременных расходов;

2.1.2. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления финансовой поддержки использовать собственные средства и средства финансовой поддержки по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.3. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Договора, представить в управление экономического развития информацию и документы, подтверждающие реализацию мероприятий проекта и целевое использование финансовой поддержки в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.4. В случае неиспользования финансовой поддержки в течение срока, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет Пестовского муниципального района;

2.1.5. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя финансовой поддержки в сумме меньшей, чем сумма полученной финансовой поддержки, осуществить возврат части финансовой поддержки, превышающей 80% фактически произведенных затрат, в бюджет Пестовского муниципального района;

2.1.6. Представлять в управление экономического развития в течение двух лет после получения финансовой поддержки представлять в управление экономического развития:

ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным), а за год – к 1 апреля сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства - получателя финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к Договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности

(при применении специальных налоговых режимов - налоговой декларации) за отчетный год.

2.1.7. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Договора, представить в управление экономического развития Акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

2.1.8. Обеспечить достижение значений показателя результативности предоставления финансовой поддержки, и соблюдение сроков их достижения, установленных приложением № 4 к настоящему договору в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего договора.

2.2. Получатель финансовой поддержки имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему финансовой поддержки.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление финансовой поддержки на расчетный счет Получателя финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней после подписания Договора;

2.3.2. Установить:

- значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- план мероприятий, в котором отражаются плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения согласно приложению № 5 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.3.3. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Договора;

2.3.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности не реже 1 раза в квартал по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.3.5. Оказывать Получателю финансовой поддержки консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя финансовой поддержки информацию об использовании средств финансовой поддержки и ходе реализации мероприятий проекта;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий Договора Получателем финансовой поддержки.

3. Порядок перечисления финансовой поддержки

3.1. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в на-

селенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района».

3.2. Перечисление финансовой поддержки осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Пестовского муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Финансовая поддержка не перечисляется в случае предоставления Получателем финансовой поддержки счета после 28 декабря текущего года.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, представление недостоверных сведений и документов, несвоевременное или неполное (недостоверное) представление отчетности, ликвидация или банкротство получателя финансовой поддержки в течение 2-х лет после получения финансовой поддержки и (или) ее нецелевого использования Получатель финансовой поддержки обязуется осуществить возврат финансовой поддержки в добровольном порядке в течение 10 банковских дней со дня получения получателем финансовой поддержки решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Пестовского муниципального района

5.2. В случае если Получатель финансовой поддержки не перечислит сумму финансовой поддержки в бюджет Пестовского муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы финансовой поддержки осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем финансовой поддержки в бюджет Пестовского муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовый контроль

Подписанием настоящего Договора Получатель финансовой поддержки даёт своё согласие на осуществление главного распорядителя бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- смета расходов (Приложение № 1);

- сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства-получателя поддержки (Приложение № 2);

- акт исполнения обязательств по договору (Приложение № 3)

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.6. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация: _____	Получатель финансовой поддержки: _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)	(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 1
к рекомендуемой форме
Договора о предоставлении
финансовой поддержки
от _____ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой финансовой поддержки:
_____ * 80% = _____,00 руб.*(строка 9)

Получатель финансовой поддержки _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 1.7 Порядка, указывается предельное значение.

СВЕДЕНИЯ
об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -
получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно – правовой формы)
Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)
Выручка от реализации (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников	
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	
Средняя заработная плата (тыс. руб.)	
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)	
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)	
Чистая прибыль (тыс. руб.)	
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)	
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)	
Налоги и сборы	
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)	
Налог на прибыль (тыс. руб.)	
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)	
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)	
Транспортный налог (тыс. руб.)	

Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП «_____» _____ 20__ г.

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРУ

_____ «__» _____ 20__ года

Администрация Пестовского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель финансовой поддержки, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем. Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении финансовой поддержки от _____ № _____, заключенного между Администрацией и Получателем финансовой поддержки, в соответствии со Сметой расходов. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация:

Получатель финансовой поддержки:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
предоставления финансовой поддержки

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Едини- ца измере- ния	Плановое значение це- левого пока- зателя ре- зультативно- сти	Срок достижения целевого показателя результата- тивности
1.				
2.				

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по достижению результатов предоставления финансовой поддержки
(План мероприятий)

В целях достижения результативности предоставления финансовой поддержки и проведения мониторинга определены следующие показатели результативности предоставления финансовой поддержки и соответствующие им контрольные точки. В целях избежание нарушений статей федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» документы контрольных точек принимаются только с пометкой получателя финансовой поддержки «Только для проведения мониторинга!».

Наименование целевого показателя результативности	контрольная точка (отчетность)	дата контрольной точки - дата предоставления отчетности/периодичность/срок, за который необходимо отчитаться	Срок достижения целевого показателя результативности
2	2	3	4
1.			
2.			

ОТЧЕТ
о реализации Плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии
за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование финансовой поддержки субъектов малого и среднего пред-
принимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с насе-
лением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муни-
ципального района _____

Периодичность (нужное подчеркнуть): квартальная (в период реализации про-
екта) / годовая (по окончании реализации мероприятия)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидируемых мероприятий	Виды получателей субсидий (сельско- хозяйственные ор- ганизации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели)	ИНН сельскохо- зяйственных това- ропроизводителей	Показатель результативности использования субсидии				Объем инвестиций сельскохозяйствен- ных товаропроизво- дителей, (в рублях)	Объем субсидий на возмещение затрат, произведенных сель- скохозяйственными товаропроизводите- лями, (в рублях):
			Единица измерения	Обязательства по приросту по итогам го- да реализации программы	Показатель за отчетный период нарастающим итогом	Процент выпол- нения показате- ля результатив- ности использо- вания субсидии (графа 4/графа 3*100%)	Всего	в том числе:
							субсидии из феде- рального бюджета	субсидии из регио- нального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

«_____» _____ 20____ г.