



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 № 1581  
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 19.10.2018 № 1466 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019 – 2024 годы»;

от 09.01.2020 № 13 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019 – 2024 годы»;

от 20.02.2021 № 164 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019 – 2024 годы»;

от 18.02.2022 № 190 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019 – 2024 годы»;

от 29.12.2022 № 1805 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019 – 2024 годы»;

от 21.02.2023 № 222 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019 – 2025 годы».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района С.А. Грошев

Муниципальная программа  
Пестовского муниципального округа  
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом  
Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел по управлению имуществом Администрации Пестовского муниципального округа.

3. Соисполнители муниципальной программы: структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального округа в пределах их компетенции; органы местного самоуправления округа в пределах их компетенции.

4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества						
1.1.	Задача 1. Оформление прав собственности, технической и иной документации на объекты недвижимого имущества, учитываемые в составе муниципальной казны округа						
1.1.1.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых осуществлены мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет, (ед.)	5	5	5	5	5	5
1.1.2.	Количество объектов недвижимого имуще-	5	5	5	5	5	5

	ства казны, в отношении которых осуществлены мероприятия по изготовлению технической документации, (ед.)						
1.1.3.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых произведена государственная регистрация права, (ед.)	5	5	5	5	5	5
1.2.	Задача 2. Сокращение имущества, находящегося в казне муниципального округа, в соответствии с утвержденным прогнозным планом (Программой) приватизации						
1.2.1.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости, (ед.)	2	2	2	2	2	2
1.3.	Задача 3. Оптимизация муниципального имущества за счет списания и сноса имущества, находящегося в неудовлетворительном состоянии						
1.3.1.	Количество объектов имущества казны, в отношении которых осуществлена процедура списания, (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.3.2.	Количество объектов имущества казны, в отношении которых осуществлена процедура сноса, (ед.)	0	1	1	1	1	1
1.3.3.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых подготовлены акты обследования для снятия их с кадастрового учета, (ед.)	0	1	1	1	1	1
1.4.	Задача 4. Обеспечение сохранности и содержания муниципального имущества						
1.4.1.	Обеспечение сохранности и содержания объектов муниципального имущества, находящихся в казне муници-	0	1	1	1	1	1

	пального округа, (ед.)						
1.5.	Задача 5. Пополнение муниципальной казны округа объектами жилого фонда за счет выморочного имущества						
1.5.1.	Количество жилых помещений, в отношении которых осуществлены мероприятия по оформлению в муниципальную собственность выморочного имущества, (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.6.	Задача 6. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество						
1.6.1.	Количество бесхозяйных объектов, в отношении которых осуществлены мероприятия по оформлению в муниципальную собственность, (ед.)	13	30	30	30	30	30
1.7.	Задача 7. Выполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены находящиеся в казне округа жилые и нежилые помещения						
1.7.1	Количество жилых и нежилых помещений, (ед.)	340	340	340	340	340	340

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 - 2029 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	1587,3	-	-	-	1587,3
2025	2100	-	-	-	2100
2026	2100	-	-	-	2100
2027	2100	-	-	-	2100
2028	2100	-	-	-	2100
2029	2100	-	-	-	2100
всего	12087,3	-	-	-	12087,3

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

за период с 2024 по 2029 годы планируется достижение следующих результатов:

обеспечение постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества казны в количестве 30 объектов;

обеспечение проведения рыночной оценки 12 объектов недвижимости;

обеспечение осуществления государственной регистрации прав собственности на 30 объектов недвижимого имущества.

9. Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) сферы имущественных отношений, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» продолжается процесс оптимизации состава и структуры муниципального имущества, в том числе путем приватизации, перераспределения имущества между Российской Федерацией, Новгородской областью и муниципальным округом.

В округе созданы необходимые условия для достижения целей и задач в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» непрерывно проводится работа по государственной регистрации права муниципальной собственности округа на объекты недвижимости.

В предшествующий период продолжался процесс оптимизации состава и структуры имущества округа, в том числе находящегося в оперативном управлении отраслевых органов Администрации муниципального округа, автономных, бюджетных и казенных учреждений. В муниципальном округе осуществляется сокращение количества муниципального имущества, в первую очередь, неиспользуемого, путем приватизации, списания непригодного к эксплуатации. Происходит и увеличение численности имущества вследствие передачи из государственной собственности области имущества коммунального хозяйства, оформления в муниципальную собственность бесхозного и выморочного имущества.

В настоящее время имеется ряд проблем, которые негативно влияют на эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом:

отсутствие достаточного финансирования на выполнение полномочий (постановка на кадастровый учет недвижимого имущества, содержание имущества казны и др.);

несвоевременное поступление неналоговых доходов от использования муниципального имущества от хозяйствующих субъектов;

наличие объектов недвижимости казны, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

К существующим проблемам и сдерживающим факторам, связанным с использованием муниципального имущества относятся:

отсутствие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости, что затрудняет использование муниципального имущества. Процедура постановки на кадастровый учет таких объектов долговременна и требует значительных материальных затрат. Отсутствие данных до-

кументов не позволяет в полном объеме задействовать муниципальное имущество для сдачи в аренду или его продажи;

низкий спрос на объекты недвижимости, находящиеся в собственности округа, которые требуют капитального ремонта.

Совершенствование механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом является одним из приоритетных направлений политики округа.

Достижение основных показателей будет свидетельствовать о выполнении мероприятий по совершенствованию системы управления и распоряжения муниципальным имуществом, обеспечению доходов бюджета.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов, в том числе:

ускорение инфляции;

падение денежных доходов населения;

рост безработицы;

сокращение инвестиционного спроса и другие.

В целях управления данными рисками в ходе реализации программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

11. Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Отдел по управлению имуществом осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе:

контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Отдел по управлению имуществом до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет годовой отчет о ходе реализации программы, обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации округа. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

---

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: оформление прав собственности, технической и иной документации на объекты недвижимого имущества, учитываемые в казне муниципальной собственности округа										
1.1.	Постановка на государственный кадастровый учёт объектов недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.1.1	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0	0
1.2.	Осуществление мероприятий по изготовлению технической документации на объекты недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.1.2	бюджет муниципального округа	50	50	50	50	50	50
1.3.	Осуществление мероприятий по государственной регистрации права	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.1.3	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0	0

2.	Задача 2: сокращение имущества, находящегося в казне муниципального округа, в соответствии с утвержденным прогнозным планом (Программой) приватизации										
2.1.	Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, включённого в Программу приватизации	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.2.1	бюджет муниципального округа	10	10	10	10	10	10
3.	Задача 3: оптимизация муниципального имущества за счет списания и сноса недвижимого имущества, находящегося в неудовлетворительном состоянии										
3.1.	Списание объектов недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.3.1	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0	0
3.2.	Обеспечение проведения процедуры сноса объектов движимого и недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.3.2	бюджет муниципального округа	0	200	200	200	200	200
3.3.	Организация работы по подготовке актов обследования в отношении снесенных и списанных объектов недвижимого имущества казны, стоящих на кадастровом учете	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.3.3	бюджет муниципального округа	0	10	10	10	10	10
4.	Задача 4: обеспечение сохранности и содержания муниципального имущества										
4.1.	Обеспечение сохранности и содержания объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального округа	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	0	20	20	20	20	20

5.	Задача 5: пополнение муниципальной казны округа объектами жилого фонда за счет выморочного имущества										
5.1.	Оплата государственной пошлины за осуществление нотариальных действий по переходу права собственности на выморочное имущество	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.5.1	бюджет муниципального округа	10	10	10	10	10	10
6.	Задача 6: оформление права муниципальной собственности на бесхозное имущество										
6.1.	Организация работ по изготовлению технической документации на бесхозное недвижимое имущество	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.6.1	бюджет муниципального округа	130	300	300	300	300	300
7.	Задача 7: выполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены находящиеся в казне округа жилые и нежилые помещения										
7.1.	Организация работ по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены находящиеся в казне округа жилые и нежилые помещения	отдел по управлению имуществом	2024 - 2029 годы	1.7.1	бюджет муниципального округа	1387,3	1500	1500	1500	1500	1500