



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2024 № 324  
г. Пестово

Об утверждении Положения  
об отделе архитектуры  
и градостроительства  
Администрации муниципаль-  
ного округа

В соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа от 17.11.2023 № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа», Уставом Пестовского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.05.2021 № 476 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А. Поварова

Положение  
об отделе архитектуры и градостроительства  
Администрации Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа (далее отдел) является отраслевым (функциональным) подразделением Администрации Пестовского муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере архитектурной и градостроительной деятельности.

1.2. Отдел находится в подчинении первого заместителя Главы Администрации муниципального округа.

1.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального округа по согласованию с первым заместителем Главы Администрации муниципального округа.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, областными законами, Уставом Новгородской области, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти области, территориальными отделами муниципального округа, структурными подразделениями (отраслевыми органами) Администрации муниципального округа, Думой Пестовского муниципального округа, учреждениями и организациями.

1.6. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штамп и бланк.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение неукоснительного исполнения федеральных и областных законов, указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора области, поручений Главы муниципального округа в рамках своих полномочий;

2.1.2. Осуществление единой государственной политики в области архитектуры и градостроительства на территории муниципального округа;

2.1.3. Реализация конституционных прав граждан в области архитектуры, градостроительства.

2.2.Основными задачами отдела являются:

2.2.1.Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти и органа местного самоуправления по вопросам архитектуры и градостроительства;

2.2.2.Обеспечение выполнения бюджетного задания по сбору неналоговых платежей в местный бюджет за счет своевременного и полного поступления платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2.2.3.Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки.

### 3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты решений Думы Пестовского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа в сфере архитектурной и градостроительной деятельности;

3.2.Разрабатывает проекты муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с настоящим Положением;

3.2.Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального округа, организаций информации, необходимой для реализации своих функций; возвращает исполнителю подготовленную информацию, если она не соответствует правилам, регламентирующим оформление документов, или содержит неполные, неточные данные по поставленным вопросам;

3.3.Запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3.4.Формирует предложения в проект бюджета муниципального округа в части расходов на осуществление полномочий, относящихся к компетенции отдела;

3.5.Рассматривает письменные обращения граждан и организаций, относящиеся к компетенции отдела.

### 4. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1.Организация подготовки и утверждения Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального округа;

4.2.Утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории;

4.3.Выдача градостроительного плана земельного участка;

4.4.Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Областной закон Новгородской области от 29.10.2018 № 313-ОЗ «О перераспреде-

нии некоторых полномочий в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области»);

4.5. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа,

4.6. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;

4.7. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

4.8. Рассмотрение уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

4.9. Рассмотрение уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

4.10. Рассмотрение уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа;

4.11. Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

4.12. Организация и проведение публичных слушаний по проектам:

- Генерального плана муниципального округа и внесения в него изменений;

- Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений;

- проектам планировки и (или) межевания территории;

- предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- утверждения схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объек-

ты недвижимого имущества (пункт 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

4.13. В сфере реализации Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»:

4.13.1. Организация подготовки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций;

4.13.2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Пестовского муниципального округа, аннулирование таких разрешений;

4.14. Проверка подготовленной документации по планировке территории на соответствие правилам землепользования и застройки, документам территориального планирования, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности муниципального округа;

4.15. Организация в соответствии с действующим законодательством работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710;

4.16. Подготовка и выдача выписок в соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки;

4.17. Подготовка и выдача актов освидетельствования, подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

4.18. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального, городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4.19. Прием граждан по вопросам, связанным с реализацией юридическими и физическими лицами своих прав в области градостроительства;

4.20. Разработка и реализация муниципальных программ, участие в разработке и реализации концепции социально-экономического развития муниципального округа в части вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

4.21. Консультирование граждан и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, подготовка проектов ответов по результатам рассмотрения обращений;

4.22. Осуществление работы в системе электронного межведомственного взаимодействия по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

4.23. Обмен информацией и взаимодействие с Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, Правительством Новгородской области, другими государственными службами, их филиалами и представительствами;

4.24.Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения стоящих перед отделом задач, в соответствии со своей компетенцией и законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации.

#### 5.Права отдела

Для исполнения возложенных функций отдел имеет право:

5.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

5.2.Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела;

5.3.Давать гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям, не зависимо от форм собственности, разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела;

5.4.Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела;

5.5.Вносить Первому заместителю Главы администрации муниципального округа, координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела.

#### 6.Организация деятельности отдела

6.1.Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа.

##### 6.2.Заведующий отделом:

6.2.1.Организует в соответствии с Положением работу отдела, распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

6.2.2.Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

6.3.Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области»:

6.3.1.Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за один год (кв.м);

6.3.2.Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию (кв. м):

объектов жилищного строительства - в течение 3 лет;

иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет;

6.3.3.Наличие в муниципальном округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана муниципального округа (схемы территориального планирования муниципального района) (да/нет).

6.4.В рамках полномочий отдел обеспечивает:

6.4.1.Проведение работы по достижению показателей, определенных Соглашением, заключенным с Правительством Новгородской области;

6.4.2.Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Главы Пестовского муниципального округа, иных контролируемых документов;

6.4.3.Выполнение планового показателя по неналоговым платежам по плате по договорам за размещение рекламных конструкций.

6.5.Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

6.6.Ликвидация и реорганизация отдела проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---