



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024 № 379

г. Пестово

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Пестов-
ская межпоселенческая
централизованная библиотеч-
ная система» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:

от 25.06.2018 № 882 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система в новой редакции»;

от 06.04.2020 № 441 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

от 23.05.2023 № 645 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Удальцову Веру Павловну быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в новой редакции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-

ный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 12.03.2024 № 379

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ПЕСТОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(новая редакция)

Новгородская область
г. Пестово
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Пестовского муниципального округа Новгородской области.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

сокращенное - МБУК «Пестовская МЦБС».

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: Российская Федерация, 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, город Пестово, улица Производственная, дом 24.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а так же юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.8. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Пестовского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Комитет культуры), на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры.

1.9. Адрес места нахождения Учредителя: Российская Федерация, 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, город Пестово, улица Советская дом 10.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком

в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Структура учреждения:

В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, входят:

1.14.1. межпоселенческая центральная районная библиотека имени академика, председателя Союза писателей России В.Н. Ганичева.

Полное наименование – межпоселенческая центральная районная библиотека имени академика, председателя Союза писателей России В.Н. Ганичева муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: МЦРБ им. В.Н. Ганичева МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, город Пестово, улица Производственная, дом 24;

1.14.2. детская библиотека.

Полное наименование – детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: детская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Производственная, дом 24;

1.14.3. Библиотека семейного чтения

Полное наименование – Библиотека семейного чтения муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Библиотека семейного чтения МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174511, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, город Пестово, улица Чапаева, дом 19;

1.14.4. Абросовская библиотека.

Полное наименование – Абросовская библиотека муниципального бюд-

жетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Абросовская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174540, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, железнодорожная станция Абросово, улица Зеленая, дом 3;

1.14.5. Барсанихская библиотека.

Полное наименование – Барсанихская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Барсанихская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174523, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Барсаниха, улица Молодежная, дом 19А;

1.14.6. Богословская библиотека.

Полное наименование – Богословская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Богословская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174541, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Богослово, улица Центральная, дом 38;

1.14.7. Брякуновская библиотека.

Полное наименование – Брякуновская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Брякуновская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174530, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Брякуново, улица Центральная, дом 20А;

1.14.8. Быковская библиотека.

Полное наименование – Быковская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Быковская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174500, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Быково, улица Ветеранов, дом 91;

1.14.9. Вятская библиотека.

Полное наименование – Вятская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Вятская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174531, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Вятка, улица Соловьева, дом 51;

1.14.10. Лаптевская библиотека.

Полное наименование – Лаптевская библиотека муниципального бюд-

жетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Лаптевская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174545, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Лаптево, улица Советская, дом 18;

1.14.11. Молодежная библиотека.

Полное наименование – Молодежная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Молодежная библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174514, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Погорелово (Быковское с/п), дом 30;

1.14.12. Охонская библиотека.

Полное наименование – Охонская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Охонская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174520, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Охона, улица Центральная, дом 36;

1.14.13. Русско-Пестовская библиотека.

Полное наименование – Русско-Пестовская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Русско-Пестовская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174510 Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Русское Пестово, улица Зеленая, дом 1.

1.14.14. Семьтинская библиотека.

Полное наименование – Семьтинская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Семьтинская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174502, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Семьтино, дом 97;

1.14.15. Устюцкая библиотека.

Полное наименование – Устюцкая библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Устюцкая библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Адрес места нахождения: Российская Федерация, 174525, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Устюцкое, дом 35.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации,

Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения свободного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения через систему читальных залов и абонементов, специальных библиографических служб, межбиблиотечный абонемент в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения и действующим законодательством. Предоставление информации пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.;

2.3.2. формирование фондов, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, исключение из фондов устаревших документов, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним. Обмен и перераспределение документов в Учреждении. Обмен документами с другими библиотеками;

2.3.3. учет, обработка фондов;

2.3.4. обеспечение предоставления в пользование фонда библиотеки: научная обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных);

2.3.5. создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.6. научно-исследовательская и научно-методическая координационная деятельность в области библиотечного дела;

2.3.7. участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;

2.3.8. массовая работа, направленная на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотек, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу Учреждения;

2.3.9. изучение и анализ потребностей населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами Учреждения, проведение социологических, маркетинговых исследований;

2.3.10. рекламная деятельность библиотек, способствующая привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения;

2.3.11. осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня населения, в том числе:

- книжно-иллюстративные выставки;
- литературно-музыкальные вечера;
- читательские конференции;
- создание клубов, объединений по интересам;
- публичные лекции;

библиотечные уроки по культуре чтения, по изучению основ библиотечно-библиографических знаний;

научно-практические конференции, семинары, совещания, практикумы; конкурсы, смотры профессионального мастерства в области библиотечного дела;

2.3.12. осуществление анализа деятельности структурных подразделений, организация профессионального обучения работников;

2.3.13. осуществление издания (в том числе, в электронной форме) бюллетеней, буклетов и других материалов.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Учреждение оказывает для пользователей следующие виды услуг:

предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через систему читальных залов и абонементов в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения;

внестационарное обслуживание жителей Пестовского муниципального округа Новгородской области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять и другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если они не запрещены законодательством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с п. 4 ст. 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» пользователям предоставляются платные услуги при сохранении бесплатности основных форм библиотечного обслуживания.

2.6.1. Виды платных услуг: ксерокопирование документов из фондов библиотек в учебных целях, совместные мероприятия с физическими и юридическими лицами и иные виды услуг, предусмотренные перечнем платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р.

2.6.2. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6.3. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает комитет культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пестовского муниципального округа Новгородской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обособленному учёту.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого

Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

отчитываться перед Комитетом культуры и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом культуры и Учредителем.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.6. Библиотечные фонды Учреждения являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение хранит и использует библиотечные фонды в соответствии с уставными целями.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные, не запрещённые законом поступления.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа Новгородской области.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания структурных подразделений и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Комитета культуры в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания структурных подразделений и открытия представительств Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции комитета культуры.

4.4. Комитет культуры не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения (директор) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального округа.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Комитету культуры и Учредителю.

4.8. Директор Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

представляет интересы Учреждения на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом культуры, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

открывает в банках расчётные и другие счета;

издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчётности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. В случаях, когда директор Учреждения находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, то их временно исполняет заместитель директора Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа.

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую статистическую отчётность, отчетность в фонды, в том числе Учредителю, и уплачивать

налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Новгородской области, Министерству культуры Новгородской области, Комитету культуры, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
