



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2024 № 216  
г. Пестово

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Межпоселенческий культурно-  
досуговый центр»  
в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:

от 02.02.2021 № 86 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции»;

от 18.04.2022 № 462 «О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Короткову Ирину Федоровну быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-

ный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 16.02.2024 № 216

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»  
(новая редакция)

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол от 25.01.2024 № 1

Новгородская область  
г. Пестово  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», в дальнейшем именуемого «Учреждение», образованного путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Пестовский межпоселенческий культурно-досуговый центр» в соответствии с приказом комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района от 20.10.2011 № 48 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении Устава учреждения в новой редакции».

Учреждение создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Пестовского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»;

сокращенное - МБУК «МКДЦ».

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Адрес местонахождения Учреждения:

174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 11.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Пестовского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Комитет культуры), на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры.

1.6.1. Адрес местонахождения Учредителя:

174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская д. 10.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, входят:

1.10.1. Кинотеатр «Россия».

Полное наименование - Кинотеатр «Россия».

Сокращенное: нет.

Адрес местонахождения: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 12.

1.10.2. Абросовский сельский дом культуры.

Полное наименование – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Абросовский сельский дом культуры.

Сокращенное: Абросовский СДК.

Адрес местонахождения: 174540, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, ст. Абросово, ул. Ветеранов, д. 1а;

1.10.3. Барсанихский сельский дом культуры.

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Барсанихский сельский дом культуры.

Сокращенное: Барсанихский СДК.

Адрес местонахождения: 174523, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 19 а;

1.10.4. Богословский сельский дом культуры

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Богословский сельский дом культуры.

Сокращенное: Богословский СДК.

Адрес местонахождения: 174541, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Богослово, ул. Центральная, д. 38;

1.10.5. Брякуновский сельский дом культуры

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Брякуновский сельский дом культуры.

Сокращенное: Брякуновский СДК.

Адрес местонахождения: 174530, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Брякуново, ул. Новая, д. 20;

1.10.6. Быковский сельский дом культуры.

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Быковский сельский дом культуры.

Сокращенное: Быковский СДК.

Адрес местонахождения: 174500, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Быково, ул. Школьная, д. 91;

1.10.7. Вятский сельский дом культуры.

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский дом культуры.

Сокращенное: Вятский СДК.

Адрес местонахождения: 174531, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Вятка, ул. Соловьева, д. 51;

1.10.8. Лаптевский сельский дом досуга.

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Лаптевский дом досуга.

Сокращенное: Лаптевский д/д.

Адрес местонахождения: 174545, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Лаптево, ул. Советская, д. 18;

1.10.9. Молодежный дом досуга.

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Молодежный дом досуга.

Сокращенное: Молодежный д/д.

Адрес местонахождения: 174528, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Погорелово (п/о Елкино);

1.10.10. Охонский сельский дом культуры.

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Охонский сельский дом культуры.

Сокращенное: Охонский СДК.

Адрес местонахождения: 174520, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Охона, ул. Центральная, д. 36;

1.10.11. Русско-Пестовский сельский дом культуры.

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Русско-Пестовский сельский дом культуры.

Сокращенное: Русско-Пестовский СДК.

Адрес местонахождения: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Русское Пестово, ул. Зеленая, д. 11 «А»;

1.10.12. Устюцкий сельский дом культуры.

Полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Устюцкий сельский дом культуры.

Сокращенное: Устюцкий СДК.

Адрес местонахождения: 174525, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Устюцкое, д. 35.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью возрождения, сохранения и развития традиционной народной культуры и поддержки самодеятельного художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения Пестовского муниципального округа, организации досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей Пестовского муниципального округа разнообразными услугами Учреждения и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения, обеспечивающие достижение уставных целей (исчерпывающий перечень):

создание условий для эстетического развития детей и подростков (детские кружки, студии, коллективы);

театральное, концертное обслуживание населения (работа с филармониями, культурно-творческими центрами и другими организациями);

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическим и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: про-

кат музыкальных инструментов, аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и других материальных ценностей;

создание и организация работы коллективов, студий и кружков, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, спортивно-оздоровительных мероприятий, и других форм показа результатов творческой деятельности населения;

проведение спектаклей, концертов, других театральнo-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время;

предоставление услуг по организации работы малозатратных площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

организация работы разнообразных консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

организация видео – кинообслуживания;

мониторинг потребностей пользователей;

проведение выставок, ярмарок, ярмарок-продаж товаров повышенного спроса для населения;

формирование и хранение коллекций экспонатов краеведения и истории района;

научно-исследовательская работа, организация постоянной экспозиции, устройство выставок;

выставочная, экскурсионная, туристическая, культурно-просветительская деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет культуры.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и интересов;

предоставление услуг по копированию видеозаписей, музыкальных материалов;

совместные мероприятия с физическими и юридическими лицами;

организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. п.;

проведение гастролей и фестивалей;

ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;

оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;

рекламная и издательская деятельность;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок

и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пестовского муниципального округа Новгородской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности, будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обособленному учёту.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

отчитываться перед Комитетом культуры и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом культуры и Учредителем.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные, не запрещённые законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа Новгородской области.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3. К компетенции Комитета культуры в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения;

согласование вопросов создания структурных подразделений, филиалов и открытия представительств Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.4. Комитет культуры не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

4.5. Высшим должностным лицом и единоличным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Комитету культуры.

4.8. Директор Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах, правоохранительных и других органах;

представляет интересы Учреждения на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

заключает от имени учреждения договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает по согласованию с Комитетом культуры структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заклю-

чает с ними трудовые договоры;

открывает в банках расчётные и другие счета;

издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчётности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. В случаях, когда директор Учреждения находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет художественный руководитель Учреждения.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа Новгородской области.

5.1.4. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в данном подпункте настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять про-

центов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую, отчётность в фонды и статистическую отчётность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Обеспечивать открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области, Министерству культуры Новгородской области, Комитету культуры, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Предоставляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального округа Новгородской области.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

---