



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024 № 225
г. Пестово

Об утверждении Положения
об отделе жилищно-коммуналь-
ного хозяйства Администрации
муниципального округа
Новгородской области

Во исполнение решения Думы Пестовского муниципального округа от 17.01.2024 № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

Положение
об отделе жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа (далее Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального округа, созданным для осуществления управленческих функций в сфере своего ведения.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, областными законами Новгородской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пестовского муниципального района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Цели и задачи Отдела.

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение комфортных условий проживания на территории муниципального округа;

2.1.2. Обеспечение бесперебойного, качественного, безопасного функционирования и комплексного развития систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий г. Пестово;

2.1.3. Обеспечение нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.1.4. Обеспечение доступности для населения и организаций современных услуг в сфере информации и телекоммуникационных технологий;

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Достижение поставленных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа целей в части жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.3. Содействие внедрению перспективных технологий и стандартов в области жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.4. Совершенствование нормативного правового регулирования, организационного и методического обеспечения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3. Полномочия Отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2. Создание условий для управления многоквартирными домами, координация деятельности обслуживающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, иных объединений собственников помещений в части содержания жилищного фонда;

3.3. Создание условий для обеспечения жителей услугами бани;

3.4. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и признание нуждающимися для участия в государственных программах на улучшение жилищных условий;

3.5. Организация освещения улиц;

3.6. Прием граждан, рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.7. Подготовка проектов решений Думы Пестовского муниципального округа, постановлений, распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.8. Организация проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.9. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации муниципального округа, органами местного самоуправления, территориальными отделами, организациями и гражданами;

3.10. Подготовка отчетности и информации по всем вопросам деятельности Отдела.

4. Функции Отдела.

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Формирует и реализует на территории муниципального округа муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

4.2. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и муниципальных правовых актов;

4.3. Содействует реализации на территории муниципального округа федеральных и региональных программ по направлениям деятельности Отдела;

4.4. Содействует в реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального района в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.5. Разрабатывает в рамках своих полномочий муниципальные программы, участвует в их реализации и ведении отчетности;

4.6. Формирует и организует реализацию муниципальных адресных программ предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и другим потребительским кооперативам субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;

4.7. Организует работу комиссий:

жилищной;

по проведению проверки готовности объектов к проведению отопительного сезона;

4.8. Принимает участие в работе иных постоянных и временных комиссий, создаваемых Администрацией муниципального округа, по направлениям деятельности Отдела;

4.9. Представляет информацию для размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.10. Осуществляет подготовку открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

4.11. Оказывает организационную и методическую помощь собственникам помещений в многоквартирных домах, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным объединениям собственников помещений в жилищной сфере;

4.12. Оказывает содействие собственникам помещений в многоквартирных домах в создании товариществ собственников жилья;

4.13. Ведет реестр обслуживающих и управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов и других жилищных кооперативов, организаций коммунального комплекса;

4.14. Проводит мониторинг управляющих компания и ресурсоснабжающих организаций перед отопительным периодом;

4.15. Осуществляет подготовку в установленном порядке технических заданий для разработки инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

4.16. Участвует в разработке и актуализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального района, схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и газоснабжения муниципального округа;

4.17. Проводит в рамках своих полномочий работу по рассмотрению жалоб и обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в установленные действующим законодательством сроки, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

4.18. Разрабатывает и реализует планы информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам преобразований в жилищно-коммунальном хозяйстве;

4.19. Взаимодействует по вопросам функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

4.20. Ведет мониторинг и готовит отчеты о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района по направлениям деятельности Отдела;

4.21. Ведет статистическую и иную отчетность по направлениям деятельности Отдела;

4.22. Осуществляет подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для совещаний, конференций, заседаний;

4.23. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, жилищной комиссии, комиссии по проведению проверки готовности объектов к проведению отопительного сезона;

4.24. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.25. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

4.25.1. По предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда;

4.25.2. По предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4.25.3. По принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.26. Осуществляет исполнение муниципальных функций:

4.26.1. По представлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в части газо-, электро-, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

4.26.2. По рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам газо-, электро-, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом.

4.27. Обеспечивает предоставление отдельных государственных полномочий:

4.27.1. По предоставлению гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории муниципального района (областной закон от 01.04.2011 № 957-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобрете-

ние или строительство жилого помещения и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»);

4.27.2. По предоставлению жилых помещений по договорам социального найма категориям граждан, включенным в государственные программы Новгородской области, местом жительства которых является территория Пестовского муниципального района (областной закон Новгородской области от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных городских округов Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

4.27.3. Работа в автоматизированных информационных системах: АИС «Модуль Энергоэффективность», «ГИС ЖКХ» (в части размещения информации по разделу 7 Порядка утвержденного Приказом Минстроя № 74/114/пр от 29.2.2016), АИС «МФЦ», Портал Государственных Услуг (ПГУС), на сайте Росреестра АИС «Реформа ЖКХ»- внесение оценки и отчетов по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

5. Права Отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.5. Вносить первому заместителю Главы Администрации округа, координирующему деятельность Отдела, предложения по совершенствованию работы Отдела;

5.6. Посещать объекты, независимо от форм собственности, при наличии соответствующих документов в соответствии с действующим законодательством;

5.7. Требовать соблюдения гражданами и должностными лицами норм Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.8. Представлять интересы Администрации Пестовского муниципального округа по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

5.9. Осуществлять взаимодействия со средствами массовой информации в пределах компетенции Отдела.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Структура и штат Отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.

6.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

6.3. Заведующий отделом:

6.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

6.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

6.3.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. Представляет первому заместителю Главы Администрации округа, курирующему деятельность Отдела кандидатуры для назначения на должность работников Отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников Отдела, о поощрении работников Отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

7. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности

7.1. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и указа Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области Отдел обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

7.1.2. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

7.1.3. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

7.1.4. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами (процентов).
