



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 № 237
г. Пестово

Об утверждении Положения
об отделе по управлению
земельными ресурсами Админи-
страции муниципального округа

Во исполнение решения Думы Пестовского муниципального округа от 17.01.2024 № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа.
2. Распространить действие Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

Положение
об отделе по управлению земельными ресурсами
Администрации муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа (далее отдел) является отраслевым (функциональным) подразделением Администрации муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Отдел находится в подчинении первого заместителя Главы Администрации муниципального округа.

1.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального округа по согласованию с первым заместителем Главы Администрации муниципального округа.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, областными законами, Уставом Новгородской области, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти области, отраслевыми органами Администрации муниципального округа, территориальными отделами муниципального округа, Думой Пестовского муниципального округа, учреждениями и организациями.

1.6. Отдел имеет круглую печать со своим наименованием, штамп и бланк установленного образца со своим наименованием.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих показателей:

2.1.1. Обеспечение неукоснительного исполнения федеральных и областных законов, указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора области, поручений Главы муниципального округа в рамках своих полномочий;

2.1.2. Осуществление единой государственной политики в области земельных отношений на территории муниципального округа;

2.1.3. Реализация конституционных прав граждан в области земельных отношений.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам земельных отношений;

2.2.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также государственная собственность, на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством;

2.2.3. Обеспечение выполнения бюджетного задания по сбору неналоговых платежей в местный бюджет за счет своевременного и полного поступления арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи земельных участков;

2.2.4. Обеспечение реализации документов территориального планирования, различных программ, правил землепользования и застройки по вопросам земельных отношений;

2.2.5. Оформление правоустанавливающих документов на пользование земельными участками, расположенными на территории муниципального округа: предоставление земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, соглашений о перераспределении земель (земельных участков), подготовка решений на использование земель (и) или земельных участков без предоставления и установления сервитута, публичного сервитута, решений (соглашений) об установлении сервитутов, публичных сервитутов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организует взаимодействие Администрации муниципального округа с органами местного самоуправления муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

3.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального округа, организаций информации, необходимой для реализации своих функций;

3.3. Запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3.4. Вносит предложения Главе муниципального округа, первому заместителю Главы Администрации муниципального округа, заместителям Главы администрации округа по совершенствованию деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.5. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты решений Думы Пестовского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами;

3.6. Формирует предложения в проект бюджета муниципального округа в части расходов на осуществление полномочий, относящихся к компетенции отдела;

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с настоящим Положением;

3.8. Рассматривает письменные обращения граждан и организаций, относящиеся к компетенции отдела.

4. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Разработка проектов нормативно-правовых актов, а также других документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

4.2. Осуществление ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, в рамках полномочий отдела;

4.3. Формирование и ведение учета земель муниципального округа, мониторинг использования земель на территории муниципального округа, выявлением неиспользуемых земель;

4.4. Организация проведения кадастровых работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков на территории муниципального округа.

4.5. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и проверка для утверждения карты-плана территории;

4.6. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд муниципального округа, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

4.7. Подготовка документов, материалов, необходимых для перевода земельных участков из одной категории в другую;

4.8. Запрос и получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости, осуществление внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости в пределах своих полномочий, постановка на государственный кадастровый учет вновь формируемых земельных участков для последующего выставления на торги и прочих целей;

4.9. Рассмотрение заявлений от граждан и юридических лиц, подготовка решений о проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;

4.10. Подготовка документации по предоставлению гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, безвозмездное пользование земельных участков, находя-

щихся в собственности муниципального округа, или государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального округа, в установленном законом порядке.

4.11. Организация проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков в собственность или права на заключение договора аренды земельных участков;

4.12. Осуществление работ по перераспределению земель муниципального округа;

4.13. Осуществление государственной регистрации права аренды и иного пользования на земельные участки в органах федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

4.14. Формирование и ведение реестра договоров аренды земельных участков;

4.15. Начисление арендной и иной платы за землю и доведение данной информации до арендаторов земельных участков в пределах своей компетенции;

4.16. Принятие необходимых мер для обеспечения поступлений денежных средств от продажи земельных участков и права их аренды, ведение установленной отчетности о движении этих средств;

4.17. Обеспечение планирования, прогнозирования, исполнения доходов от аренды и продажи земельных участков, сбор данных статистической и иной отчетности, направление их в уполномоченные органы;

4.18. Подготовка проектов решений (соглашений) об установлении сервитутов, публичных сервитутов в рамках полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.19. Подготовка проектов решений об использовании земель (и) или земельных участков без предоставления и установления сервитута, публичного сервитута;

4.20. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации муниципального округа, решений Думы муниципального округа, относящимся к сфере деятельности отдела;

4.21. Прием граждан по вопросам, связанным с реализацией юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений;

4.22. Исполнение работы, связанной с отказами граждан от своих прав на земельные участки;

4.23. Подготовка проектов решений об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

4.24. Разработка и реализация муниципальных программ, участие в разработке и реализации концепции социально-экономического развития муниципального района в части вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

4.25. Консультирование граждан и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, подготовка проектов ответов по результатам рассмотрения обращений;

4.26. Осуществление работы в системе электронного межведомственного взаимодействия по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

4.27. Обмен информацией и взаимодействие с Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и другими государственными службами, их филиалами и представительствами;

4.28. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

4.29. Проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.30. Участие в выполнении мероприятий по реализации федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и областных нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение работ по установлению границ земель сельскохозяйственного назначения;

4.31. Участие в проведении мероприятий по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения;

4.32. Участие в проведении работ, связанных с принудительным изъятием земельных участков сельскохозяйственного назначения в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства РФ;

4.33. Предоставлении информации для размещения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в сети Интернет в соответствии с федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.34. Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения стоящих перед отделом задач, в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

5. Права отдела

Для исполнения возложенных функций отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

5.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела;

5.3. Давать гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям, не зависимо от форм собственности, разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела;

5.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа.

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Организует в соответствии с Положением работу отдела, распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

6.3. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области»:

6.3.1. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тысяч населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства, (га);

6.3.2. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: объектов жилищного строительства - в течение 3 лет; иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет;

6.3.3. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального округа.

6.4. В рамках полномочий отдел обеспечивает:

6.4.1. Проведение работы по достижению показателей, определенных Соглашением, заключенным с Правительством Новгородской области;

6.4.2. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Главы Пестовского муниципального округа, иных контролируемых документов;

6.4.3. Выполнение планового показателя по неналоговым платежам по плате по договорам за размещение рекламных конструкций.

6.5. Ликвидация и реорганизация отдела проводятся в установленном законодательством порядке.
