



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2024 № 241  
г. Пестово

Об утверждении Положения  
о комиссии по снижению уровня  
неформальной занятости,  
легализации трудовых отноше-  
ний и увеличению поступлений  
доходов в бюджет Пестовского  
муниципального округа  
и её состава

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в бюджет Пестовского муниципального округа и координацию деятельности в данных сферах  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Пестовского муниципального округа и её состав.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 21.11.2023 № 1522 «Об утверждении Положения о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района и её состава».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А. Поварова

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по снижению уровня неформальной занятости,  
легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов  
в бюджет Пестовского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Пестовского муниципального округа (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях разработки мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений, увеличение поступлений налоговых, неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа и бюджет Новгородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, решениями Думы Пестовского муниципального округа, постановлениями Администрации Пестовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности правоохранительных, контрольных (надзорных) органов Новгородской области и Пестовского муниципального округа по легализации трудовых отношений и увеличению поступлений налоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа и бюджет Новгородской области.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других заинтересованных структур Пестовского муниципального округа в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа и бюджет Новгородской области.

### 3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать не входящих в состав комиссии представителей территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Пестовского муниципального округа об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных государственных органов.

#### 4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, место и время заседания комиссии;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии, представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании комиссии по уважительной причине, член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется в письменном виде не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии с правом совещательного голоса в рамках мнения члена комиссии, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, их замещающих) и председателя комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания

комиссии, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания комиссии и проектов решений, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии. В случае необходимости по решению председателя комиссии материалы рассылаются ее членам.

---

Состав

комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Пестовского муниципального округа

Соловьева Е.А.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Лазарец И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Сушилова А.А.	-начальник отдела по прогнозированию доходов комитета финансов Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Артомонова А.М.	-заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Волнухина Ю.Г.	-начальник отдела камерального контроля НДФЛ И СВ № 1 УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
Григорьева О.В.	-начальника отдела урегулирования задолженности физических лиц ФНС России по Новгородской области (по согласованию)
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа
Ряхина Е.В.	-начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Пестовского района (по согласованию)
Смирнова Н.П.	-руководитель клиентской службы в Пестовском районе (на правах отдела) управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)

Федоров С.М.

-ВРИО начальника отделения – старшего судебного пристава ОСП Пестовского и Хвойнинского районов Новгородской области (по согласованию)

Фешин Е.А.

-старший оперуполномоченный направления ЭБиПК ОМВД России по Пестовскому району- майор полиции (по согласованию)

Шангина Ю.Е.

-начальник отдела проектного управления долгом УФНС России по Новгородской области (по согласованию).

В работе комиссии вправе участвовать представитель прокуратуры Пестовского округа (по согласованию).