



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2024 № 638

г. Пестово

О создании санитарно-противо-  
эпидемической комиссии

В целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечения санитарно-эпидемического благополучия на территории Пестовского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать санитарно-противоэпидемическую комиссию при Администрации муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемые Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии Администрации муниципального округа и ее состав.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:  
от 27.03.2023 № 371 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии»;  
от 26.07.2023 № 936 «О внесении изменений в состав комиссии».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Малышеву Т.С.

Глава  
муниципального округа

Е.А. Поварова

Состав  
санитарно-противоэпидемической комиссии  
Пестовского муниципального округа

|                 |  |
|-----------------|--|
| Мальшева Т.С.   | -заместитель Главы Администрации муницип-<br>ального округа, председатель комиссии   |
| Тарасов А.В.    | -и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская<br>ЦРБ», заместитель председателя комиссии<br>(по согласованию)                                       |
| Кузнецова О.В.  | -ведущий служащий – специалист по соци-<br>альным вопросам Администрации муницип-<br>ального округа, секретарь комиссии                      |
| Члены комиссии: |  |
| Гаврилова Л.В.  | -главный специалист управления экономиче-<br>ского развития и инвестиций Администрации<br>муниципального округа                              |
| Дмитриева Л.Н.  | -начальник территориального отдела Управ-<br>ления Роспотребнадзора по Новгородской об-<br>ласти в Боровичском районе (по согласова-<br>нию) |
| Захарова Н.И.   | -ведущий специалист ГО и ЧС Администрат-<br>ции муниципального округа  |
| Зернова И.М.    | -заместитель начальника ОМВД России<br>по Пестовскому району (по согласованию)   |
| Лазарец И.Ю.    | -председатель комитета финансов Админи-<br>страции муниципального округа   |
| Матушак С.Г.    | -начальник ОБУ «Пестовская районная вете-<br>ринарная станция» (по согласованию)   |
| Михайлова Н.Ю.  | -председатель комитета культуры Админи-<br>страции муниципального округа   |
| Рыкова Н.Г.     | -председатель Комитета образования Адми-<br>нистрации муниципального округа  |
| Денисова С.П.   | -заведующий отделом жилищно-коммуналь-<br>ного хозяйства Администрации муниципаль-<br>ного округа.   |

---

Положение  
о санитарно-противоэпидемической комиссии  
при Администрации Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия при Администрации Пестовского муниципального округа (далее Комиссия) является координационным органом, создаваемым в целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Пестовского округа;

2.2. Разработка и организация мероприятий по профилактике массовых заболеваний и отравлений населения;

2.3. Рассмотрение и решение вопросов координации деятельности заинтересованных служб и ведомств, предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по вопросам выполнения санитарного законодательства Российской Федерации;

2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории округа санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждением.

3.2. Комиссия рассматривает и анализирует состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории округа и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации.

3.3. Комиссия информирует Администрацию Пестовского муниципального округа о случаях массовых заболеваний населения и принятых мерах по их ликвидации.

3.4. Комиссия подготавливает рекомендации по решению территориальных проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

#### 4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать от органов исполнительной власти информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания;

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

4.3. Ставить в установленном порядке перед соответствующими органами вопрос об отстранении от работы, о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство Российской Федерации.

#### 5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует её работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний, утверждает план работы Комиссии;

Определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

Ведёт заседание комиссии;

Утверждает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

Информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии;

Готовит и направляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии;

Оформляет протоколы заседания Комиссии.

#### 5.5. Члены Комиссии:

Готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов;

Участвуют на заседаниях Комиссии в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

В ходе заседания Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 6. Организация работы Комиссии

6.1. Организацию работы Комиссии обеспечивает её председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости или по инициативе председателя или членов комиссии проводятся внеочередные заседания комиссии.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в её заседании лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены представители органов и организаций, эксперты и специалисты.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

---