



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2024 № 653

г. Пестово

Об утверждении Положения
о комиссии по размещению
нестационарных торговых
объектов на территории Пес-
товского муниципального
округа

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа, улучшения архитектурно-художественного облика, эстетического облика городской среды, обеспечения надлежащего санитарного состояния Пестовского муниципального округа, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа и утвердить её прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:

от 18.05.2018 № 680 «Об утверждении Положения о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района»;

от 13.11.2019 № 139 «О внесении изменений в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района»;

от 04.02.2020 № 127 «О внесении изменений в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района»;

от 20.04.2021 № 409 «О внесении изменений»;

от 21.11.2022 № 1595 «О внесении изменений»;

от 01.06.2023 № 677 «О внесении изменений»;

от 16.04.2024 № 596 «О внесении изменений».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

СОСТАВ

комиссии по размещению нестационарных торговых объектов
на территории Пестовского муниципального округа

Соловьева Е.А.	-заместитель Главы Администрации муниципально-го округа, председатель Комиссии
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Гаврилова Л.В.	-главный специалист управления экономиче-ского развития и инвестиций Админи-страции муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Артамонова А.М.	-заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Адми-нистрации муниципального округа
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципаль-ного округа
Смирнова Т.В.	-общественный представитель Упол-номоченного по защите прав предприни-мателей в Новгородской области (по согласованию)
Цибиногин Ю.А.	-член районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа (далее Положение) определяет состав, порядок деятельности, функции и задачи комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа.

Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального округа.

1.2. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа (далее Комиссия) создана в целях:

упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее НТО), а также обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, сельских населенных пунктах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

включения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального округа (далее Схема) дополнительных мест размещения НТО.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», постановлением Администрации муниципального округа от 11.04.2024 № 582 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной

собственности, на территории Пестовского муниципального округа», настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка проекта Схемы размещения НТО на территории Пестовского муниципального округа с внесением в нее дополнений и изменений;

2.1.2. Соблюдение прав и законных интересов населения с учетом обеспечения доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении НТО.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции и принимает соответствующие решения:

2.2.1. Рассматривает обращения, поступившие в Администрацию Пестовского муниципального округа от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о включении дополнительных мест размещения НТО в Схему;

2.2.2. Рассматривает материалы, поступившие в Комиссию от структурных подразделений Администрации Пестовского муниципального округа, территориальных отделов Пестовского муниципального округа, контролирующих и надзорных органов, общественных организаций с предложениями о внесении изменений в Схему;

2.2.3. По результатам рассмотрения обращений Комиссия принимает решение о включении (либо об отказе по включению) дополнительных мест размещения НТО в Схему;

2.2.4. Принимает решение об исключении мест размещения НТО из Схемы, в случаях:

прекращения действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю;

принудительного демонтажа (сноса) неправомерно размещенного НТО.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в НТО, иных организаций необходимую информацию и документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

при необходимости привлекать специалистов Администрации Пестовского муниципального округа и других заинтересованных организаций к подготовке заключений по рассматриваемым заявлениям;

принимать решение об утверждении проекта Схемы, о внесении изменений в Схему.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости, исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии (не менее 4 человек).

4.4. На заседания Комиссии могут быть приглашены иные специалисты в качестве консультантов.

4.5. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

4.5.1. Руководит деятельностью Комиссии;

4.5.2. Определяет порядок рассмотрения вопросов;

4.5.3. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

4.5.4. Делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии;

принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением;

не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний.

4.7.2. Вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член Комиссии может быть заменен любым компетентным сотрудником соответствующего отдела.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. По поручению председателя Комиссии и его заместителя формирует повестку заседания;

4.8.2. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания и повестке заседания;

4.8.3. Оформляет протокол Комиссии;

4.8.4. Доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии и утверждает председатель Комиссии.

На основании протокола управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта о включении объекта (внесении изменений) в Схему, либо осуществляется подготовка мотивированного отказа.

5. Порядок обжалования решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
