



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 № 656
г. Пестово

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Городское хозяй-
ство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Пестовского муниципального округа и в целях организации работы муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

2. Признать утратившими силу пункты: 2, 3, 4 постановления Администрации муниципального района: от 10.10.2022 № 1350 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» Серебрякова Павла Васильевича быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» в новой редакции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.04.2024 № 656

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Городское хозяйство»

Новгородская область
г. Пестово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2022 № 1350 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство»;
сокращенное - МБУ «Городское хозяйство».

Организационно-правовая форма:

муниципальное учреждение.

1.3. Адрес местонахождения Учреждения:

174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, помещение 24.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Пестовского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области.

От имени Пестовского муниципального округа Новгородской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Учредитель).

1.5.1. Адрес местонахождения Учредителя:

174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Пестовский муниципальный округ Новгородской области.

От имени Пестовского муниципального округа Новгородской области функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с полным наименованием своей организации, угловой штамп, фирменные бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казна-

чейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Муниципальное бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Деятельность заказчика-застройщика;

2.2.2. Закупка товаров, работы, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального округа;

2.2.3. Деятельность в области архитектуры;

2.2.4. Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

2.2.5. Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, инженерных коммуникаций;

2.2.6. Выполнение работ по благоустройству и содержанию (включая обустройство, текущий и капитальный ремонт) территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов, детских площадок и иных объектов благоустройства;

2.2.7. Выполнение работ по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора;

2.2.8. Оказание услуг по погребению;

2.2.9. Содержание мест захоронений;

2.2.10. Контроль за состоянием объектов благоустройства и содержанием собственных и прилегающих территорий землепользователей;

2.2.11. Выполнение работ по содержанию объектов озеленения, в том числе покос травы, посадка цветов, уход за цветниками и газонами;

2.2.12. Выполнение работ по содержанию общественных туалетов и биотуалетных кабин;

2.2.13. Обрезка, вырубка больных, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков;

2.2.14. Содержание, установка автобусных павильонов;

2.2.15. Содержание, установка информационных щитов;

2.2.16. Выполнение работ по праздничному оформлению территорий;

2.2.17. Выполнение работ по содержанию, установке, демонтажу дорожных знаков;

2.2.18. Организация и осуществление работ по ремонту и обслуживанию пожарных водоемов (резервуаров);

2.2.19. Организация доступности объектов благоустройства для маломобильных групп населения;

2.2.20. Устройство, содержание, ремонт контейнерных и бункерных площадок;

2.2.21. Выполнение работ с использованием автомобильной, тракторной, строительной, специализированной и иной техники;

2.2.22. Содержание и ремонт воинских захоронений, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений;

2.2.23. Выполнение работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.2.24. Выполнение работ по строительству, организации, ремонту, содержанию объектов уличного освещения;

2.2.25. Снос, демонтаж, перемещение сооружений и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

2.2.26. Содержание, ремонт источников нецентрализованного водоснабжения.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Реализация отходов, в том числе лома металлов;

2.5.2. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия собственника;

2.5.3. Разработка сметной документации;

2.5.4. Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления Пестовского муниципального округа, совещаниях и рабочих группах.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, и земельного участка, предоставленного Учредителем в пользование Учреждению, является Пестовский муниципальной округ.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий, бюджетных инвестиций;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. Учреждение может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду муниципальное недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления.

Договор аренды недвижимого муниципального имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, Учреждение вправе заключать только с письменного согласия Учредителя.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность на срок 1 (один) год и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального округа, настоящего Устава.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивает исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказанию услуг;

не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивает своевременную уплату налогов, сборов и страховых взносов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

подписывает контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением с подрядными организациями в целях исполнения размещенного муниципального заказа;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением;

проводит мероприятия по улучшению охраны труда и технике безопасности;

организует ведение воинского учета, выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

обеспечивает сохранность, рациональность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:
ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
нарушение установленного режима секретности;
сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Пестовского муниципального округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается Главой Пестовского муниципального округа на работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. Учредитель:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

утверждает должностную инструкцию руководителя Учреждения, принимает к нему меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии

с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает кандидатуру на должность главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Права Собственника имущества Учреждения

6.1. Учредитель в рамках исполнения полномочий Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление:

закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

обеспечивает прием в муниципальную казну Пестовского муниципально-го округа имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, Учредитель принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
