



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2024 № 476  
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Признать утратившим силу постановление от 20.09.2013 № 1150 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестовского муниципального района субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа      Е.А. Поварова

Порядок  
предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа  
субсидии на частичную компенсацию затрат организациям,  
оказывающим гражданам услуги  
общих парных и душевых отделений бань

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Пестовского муниципального округа (далее бюджет) субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим населению услуги общих парных и душевых отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения (далее организация), определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат организациям (далее субсидия), а также порядок её возврата в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

2. Предоставление субсидии осуществляется за счёт средств бюджета, предусмотренных решением Думы Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств в рамках полномочий муниципального округа.

3. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям:

предоставление населению услуг общих парных и душевых отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

деятельность по оказанию населению услуг общих парных отделений бань без бассейна и душевых отделений бань является уставной деятельностью;

отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Субсидия из бюджета предоставляется на компенсацию затрат, связанных с оказанием гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающими возмещение издержек.

Размер субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Исполнителем от предоставления гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в соответствии с формулой:

$$\Phi = Д - Р,$$

где:

$\Phi$  - финансовый результат от деятельности общих и душевых отделений бань;

$Д$  - доход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами;

$Р$  - расход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация).

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора на предоставление субсидии, заключённого между организацией и Администрацией на очередной финансовый год, по примерной форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В соответствии с обоснованным обращением организации, по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального округа (далее Комитет) возможно авансовое предоставление субсидии в размере 1/12 денежных средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год.

7. Для назначения субсидии организация направляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку, которое является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии.

8. К заявлению организация прилагает следующие документы:

учредительные документы организации;

постановление о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

По собственной инициативе организацией представляются:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы принимает и проверяет в течение 5 рабочих дней со дня их поступления отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее Отдел).

10. Документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату организации, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

11. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошит. При приёме заявления специалист Отдела осуществляет проверку прилагаемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путём проставления отметки «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

12. В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления недостоверной информации Отдел в течение трёх рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в письменном виде извещает юридическое лицо, подавшее заявление, о необходимости представления соответст-

вующих документов.

13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 12 настоящего Порядка, Отдел готовит договор на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

14. Основанием для предоставления субсидии является наличие договора о предоставлении субсидии, заключённого между Администрацией и организацией на очередной финансовый год, по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и отчётов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. С момента заключения договора организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Отдел отчёт, акт-счёт на оплату.

Авансовое предоставление субсидии не освобождает организацию от предоставления ежемесячных отчетов.

16. Отдел в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку отчёта, согласовывает, подписывает его и не позднее следующего рабочего дня после согласования отчёта направляет документы на получение финансирования в отдел по бухгалтерскому учету Администрации (далее отдел по бухгалтерскому учету). Отдел по бухгалтерскому учету не позднее 5 рабочих дней после получения документов от Отдела представляет заявку на финансирование в комитет финансов Администрации муниципального округа (далее комитет финансов).

Комитет финансов осуществляет финансирование по мере поступления средств межбюджетных трансфертов из бюджета Пестовского муниципального округа на указанные цели.

В случае выявления ошибок в отчёте он возвращается Отделом с сопроводительным письмом в организацию.

17. Отдел проводит проверку достоверности представленных документов и при необходимости запрашивает дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчёте.

18. Отдел по бухгалтерскому учету после получения финансирования не позднее 5 рабочих дней, перечисляет субсидию организации на расчётный счёт, открытый в кредитной организации.

19. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств в рамках полномочий.

20. Организация - получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, а также за целевое использование субсидии.

21. Текущий контроль за достоверностью отчётных данных, на основании которых определяется объём предоставляемой субсидии, и за целевым использованием субсидии осуществляется Отделом.

Последующий контроль осуществляют комитет финансов и Контрольно-счётная палата Администрации Пестовского муниципального округа.

В случае авансового предоставления субсидии Отдел в течение года осуществляет мониторинг представленных отчётов на соответствие объёму перечисленной субсидии. Излишне выплаченная субсидия подлежит возврату организацией в бюджет до 25 декабря текущего года.

22. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненад-

лежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий предоставления субсидии, представления недостоверных отчётных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате её в бюджет.

Отдел уведомляет получателя субсидии в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений путём направления ему письменного уведомления о возврате субсидии или приостановлении её предоставления в бюджет с указанием причин, суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлён возврат субсидии, реквизитов счёта, на который должна быть перечислена субсидия.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет в течение десяти дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

24. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, и перечислить сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Пестовского муниципального округа  
субсидии на частичную компенсацию затрат  
организациям, оказывающим гражданам услуги  
общих парных и душевых отделений бань

Примерная форма

ДОГОВОР

на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат  
организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных  
и душевых отделений бань

г. Пестово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация) в лице

\_\_\_\_\_,  
Действующего(ей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - Исполнитель), при совместном упоминании - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Администрация, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляет Исполнителю субсидию на частичную компенсацию затрат от предоставления гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, по тарифам, установленным \_\_\_\_\_, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на \_\_\_\_\_ год на эти цели (далее субсидия).

2. Порядок расчётов

Размер субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Исполнителем от предоставления гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в соответствии с формулой:

$$\Phi = Д - Р,$$

где:

Φ - финансовый результат от деятельности общих и душевых отделений бань;

Д - доход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань

по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами;

Р - расход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань.

Общий размер субсидии на \_\_\_\_\_ год не может превышать объёма средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа (далее бюджет) на эти цели, и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Для получения субсидии Исполнитель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию отчет о доходах и расходах за отчётный период (далее отчёт) (приложение № 3 к Порядку предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань, утверждённому постановлением Администрации муниципального округа (далее Порядок), счет, акт.

Отчётным периодом является календарный месяц.

В соответствии с обоснованным обращением организации, по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального округа (далее Комитет) возможно авансовое предоставление субсидии в размере 1/12 денежных средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа на 2024 год.

2.3. Администрация в течение трёх рабочих дней проверяет достоверность сведений, отражённых в отчете, и направляет заявку на финансирование в комитет.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Пестовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты подписания отчета, акта, предъявленному счету.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно, в полном объёме и в установленные сроки исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Обеспечивает:

работу бань в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача об утверждении СанПиН 2.1.2.3150-13, а также иными правилами и нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению, установленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

ведение раздельного бухгалтерского учёта по услугам бани от других видов деятельности;

перечисление в срок до 25 декабря 20\_\_ года суммы неиспользованной субсидии;

перечисление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии по реквизитам, указанным в нём;

3.2.2. Представляет в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным, в Администрацию отчёт о доходах и расходах за отчётный период;

3.2.3. Ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступать третьим лицам) свои права и обязанности по настоящему договору.

### 3.3. Администрация:

3.3.1. При выполнении Исполнителем обязанности, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего договора, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные в разделе 1 настоящего договора, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора;

3.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчётный счёт Исполнителя согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам в пределах предусмотренного пунктом 2.1 настоящего договора объёма финансирования;

3.3.3. В случае авансового предоставления субсидии в течение года осуществляет мониторинг представленных отчётов на соответствие объёму предоставленной субсидии. Излишне выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет до 15 декабря 20\_\_ года;

3.3.4. Осуществляет текущий и последующий контроль за использованием средств субсидии.

В установленных Порядком случаях направляет уведомление о приостановлении её предоставления и (или) возврате.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. Исполнитель несёт ответственность за целевое использование средств, поступающих в виде субсидий на его расчётный счёт, и достоверность сведений, представленных в отчётах и счетах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего оказания услуг, нарушения условий настоящего договора уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет.

## 5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. При наступлении указанных в пункте 5.1 настоящего договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна известить о них другую Сторону в трёхдневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

## 6. Срок действия и условия расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон

или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй и третий - в Администрации.

7.2. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны исключительно при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Пестовского муниципального округа  
субсидии на частичную компенсацию затрат  
организациям, оказывающим гражданам услуги  
общих парных и душевых отделений бань

В Администрацию Пестовского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактные телефоны)

на частичную компенсацию затрат, связанных с предоставлением гражданам  
услуг общих парных и душевых отделений бань, в том числе за период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый  
в \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: перечислить документы, указанные в пункте 8 Порядка предос-  
тавления субсидии из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии  
на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам ус-  
луги общих парных и душевых отделений бань.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

МП

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Пестовского муниципального округа  
субсидии на частичную компенсацию  
затрат организациям, оказывающим  
гражданам услуги общих парных  
и душевых отделений бань

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы администрации округа

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (подпись)

МП

ОТЧЕТ

о доходах и расходах \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Показатели	Единица измерения	Показатели (услуги бани)	
		всего нарастающим итогом с начала года	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4
1. Всего посетителей	чел.		
в том числе:			
в общих парных отделениях бань	чел.		
в душевых отделениях бань	чел.%	х	
2. Всего доходов от оказания услуг общих парных душевых отделений бань	тыс. руб.		
3. Доходы от прочих услуг (прачечные, торговля, аренда, химчистка и другие услуги)	тыс. руб.		
4. Сумма возмещенных льгот	тыс. руб.		
5. Расходы на парные и душевые отделения бань			
Коммунальные ресурсы, всего	тыс. руб.		
в том числе:			
топливо (газоснабжение)	тыс. руб.		

электроэнергия	тыс. руб.		
теплоэнергия	тыс. руб.		
вода	тыс. руб.		
Расходы на оплату труда основных рабочих	тыс. руб.		
Страховые взносы на заработную плату	тыс. руб.		
Амортизация основных фондов	тыс. руб.		
Материалы	тыс. руб.		
Ремонт	тыс. руб.		
Прочие цеховые расходы по общим парным и душевым отделениям бань	тыс. руб.		
Общепроизводственные и общехозяйственные расходы по общим парным и душевым отделениям бань	тыс. руб.		
в том числе:			
заработная плата	тыс. руб.		
начисления страховых взносов на заработную плату	тыс. руб.		
Стирка баням	тыс. руб.		
6. Прочие расходы (на социальные нужды и развитие предприятия)	тыс. руб.		
7. Расходы от прочей деятельности	тыс. руб.		
8. Всего расходов	тыс. руб.		
9. Прибыль (убыток) без учета средств бюджета (2+4-5)	тыс. руб.		
10. Возмещено недополученных доходов			
11. Прибыль (убыток) с учетом средств бюджета(9-10)	тыс. руб.		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

МП

Проверил:  
Заведующий отделом  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)