****

 **Российская Федерация**

 **Новгородская область**

 **Администрация Быковского сельского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2023№ 38

д.Быково

О внесении изменений в постановление

Администрации Быковского сельского поселения

от 22.04.2016 №67

 В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Быковского сельского поселения от 22.04.2016 №67 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» следующие изменения:
	1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

* 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.»

2. Внести изменения Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденное постановлением Администрации Быковского сельского поселения от 22.04.2016 №67 изложив его в прилагаемой редакции.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Быковского сельского поселения».

Глава Быковского сельского поселения Н.А.Алферова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Быковского сельского поселенияот 11.05.2023 №38 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения (далее муниципальные служащие) почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет специалисту Администрации Быковского сельского поселения, уполномоченному на ведение кадровой работы (далее уполномоченный специалист) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды в течение
3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды муниципальный служащий представляет уполномоченному специалисту уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Поступившие ходатайства и уведомления регистрируются уполномоченным специалистом в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Быковского сельского поселения.

5. Уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление Главе Быковского сельского поселения для рассмотрения.

6. В случае получения муниципальным служащим звания, награды до рассмотрения Главой Быковского сельского поселения ходатайства, муниципальный служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному специалисту в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получило звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды, или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](#Par1), [3](#Par2), [6](#Par4) настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения Главой Быковского сельского поселения ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте [6](#Par4) настоящего Положения, уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Главой Быковского сельского поселения ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

Глава Быковского сельского поселения в течение 1 месяца со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица

10. В случае отказа Главой Быковского сельского поселения в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте [6](#Par4) настоящего Положения, уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Главой Быковского сельского поселения ходатайства сообщает должностному лицу об этом посредством направления почтового отправления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, других общественных объединений и религиозных объединений посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Главой Быковского сельского поселения в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положениюо порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе \_\_ Быковского сельского поселения |
|  | от |  |
|  |  |  |
|  |  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года
в Администрацию Быковского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положениюо порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Быковского сельского поселения |
|  | от |  |
|  |  |  |
|  | (Ф.И.О., замещаемая должность) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положениюо порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Быковского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений  |

**ЖУРНАЛ**

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Дата регистрации документа | Содер-жание документа | Наименование почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений | Фамилия, имя, отчество, должность лица, предста-вившего документ | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего документ | Дата направления документа в адрес Главы Охонского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, направившего документ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |