

Российская Федерация
Новгородская область
Пестовский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.06.2012 № 89
д.Устюцкое

Об утверждении Положения
о муниципальных наградах Администрации
Устюцкого сельского поселения

В соответствии с Уставом Устюцкого сельского поселения и в целях поощрения граждан, трудовых коллективов и индивидуальных предпринимателей за заслуги в хозяйственно-производственной и общественной деятельности, успехи в развитии органов местного самоуправления, предпринимательской деятельности, вклад в развитие культуры, образования и спорта, благотворительной деятельности, многолетний добросовестный труд и трудовые движения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных наградах Администрации Устюцкого сельского поселения.
2. Утвердить Состав комиссии по награждению.
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. Описание муниципальных наград Устюцкого сельского поселения (приложение № 1)
 - 3.2. Образец заполнения ходатайства о награждении (приложение № 2)
 - 3.3. Образец оформления характеристики для представления к награждению (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения»

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утвержден
решением Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 25.06.2012 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальных наградах Администрации Устюцкого сельского поселения

Муниципальные награды Устюцкого сельского поселения (далее – награды) являются формой поощрения граждан, трудовых коллективов, индивидуальных предпринимателей за заслуги перед Устюцким сельским поселением.

1. Наградами могут награждаться работники Администрации Устюцкого сельского поселения, граждане, трудовые коллективы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Устюцкого сельского поселения.

Устанавливаются следующие награды:

- Благодарственное письмо Главы Устюцкого сельского поселения;
- Почетная грамота Главы Устюцкого сельского поселения.

2. Основаниями для награждения являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития Устюцкого сельского поселения;
- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных клубов и других социально важных объектов и памятников культуры Устюцкого сельского поселения;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- праздники, юбилейные даты;
- содействие деятельности правоохранительных органов;
- занятие призовых мест в конкурсах, соревнованиях, проводимых в Устюцком сельском поселении.

3. С ходатайством о награждении имеют право обратиться депутаты Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, органы и должностные лица органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, трудовые коллективы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Устюцкого сельского поселения.

Ходатайство о награждении должно содержать обоснования представления к награждению.

5. Награждение Благодарственными письмами и Почетными грамотами производится:

- работникам Администрации Устюцкого сельского поселения на основании распоряжения Главы поселения;
- жителям, трудовым коллективам и индивидуальным предпринимателям на основании постановления Главы поселения.

5. В награждении может быть отказано в случаях:

- несоответствия граждан, трудовых коллективов, индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

6. Награды (Благодарственное письмо, Почетная грамота) Главы Устюцкого сельского поселения подписываются Главой поселения и заверяются гербовой печатью Администрации поселения.

7. Награждение производится Главой поселения или по его поручению другим должностным лицом.

8. При утере Благодарственного письма, Почетной грамоты дубликат не выдается.

9. Форма Благодарственного письма, Почетной грамоты утверждается решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

10. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не раньше, чем через три года. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не более двух раз.

Утвержден
решением Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 25.06.2012 № 89

СОСТАВ КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ

1. Председатель комиссии:

Кудряшова Д.А. – Глава Устюцкого сельского поселения

2. Члены комиссии:

- Романова Г.А. – специалист Администрации Устюцкого сельского поселения
- Исакова Н.А. – служащая Администрации Устюцкого сельского поселения
- Андреева Н.Н. – депутат Совета депутатов Устюцкого сельского поселения
- Антик В.В. – председатель Совета ветеранов

Приложение № 1
к Положению о муниципальных
наградах Администрации
Устюцкого сельского поселения

ОПИСАНИЕ
муниципальных наград Устюцкого сельского поселения

1. Благодарственные письма, Почетные грамоты Устюцкого сельского поселения представляет собой вертикально расположенный белый лист плотной бумаги формата 295x210мм.

2. Лицевая сторона белого цвета, окаймлена рамкой.

3. В верхней части листа, по центру, расположен герб Российской Федерации.

4. Ниже изображения герба, по центру листа, помещены слова «Благодарственное письмо» или «Почетная грамота».

4.1. Словосочетания выполнены без кавычек.

5. Обратная сторона белого цвета.

Приложение № 2
к Положению о муниципальных
наградах Администрации
Устюцкого сельского поселения

ОБРАЗЕЦ
заполнения ходатайства о награждении

Место углового штампа бланка
юридического лица
(при заполнении ходатайства от
физического лица данное поле
остается незаполненным)

Главе Администрации
Устюцкого сельского поселения

(И.О.Фамилия должностного лица)

Ходатайство

Просим наградить Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
Администрации Устюцкого сельского поселения _____

(должность, название организации, Ф.И.О.)
за _____

Приложение: характеристика Ф.И.О. в 1 экз. на 1 листе

Примечание: вручение награды предполагается провести _____

Руководитель

подпись

Приложение № 3
к Положению о муниципальных
наградах Администрации
Устюцкого сельского поселения

ОБРАЗЕЦ
оформления характеристики для представления к награждению

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О.)

(место работы, должность)
_____ года рождения,
образование_____.

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива.

Указываются имеющиеся награды с датами награждения.

Руководитель

подпись