



# Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 1 (146) от 15.01.2021 года  
Учредитель газеты:  
Совет депутатов  
Устюцкого сельского  
поселения  
Цена безвозмездно

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 1  
д. Устюцкое

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения на 2021 год

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом Устюцкого сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [План](#) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения на 2021 год (далее - План).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

С.А.Удальцов

Утвержден  
постановлением Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 11.01.2021 № 1

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения			
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов Устюцкого сельского поселения в целях приведения их в соответствие с требованиями действующего	Постоянно	специалист Администрации сельского поселения, назначенный распоряжением Главы сельского поселения ответственным за пре-

	законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции		дупреждение коррупционных правонарушений; комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы; комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА администрации сельского поселения	Постоянно	специалист Администрации сельского поселения, назначенный распоряжением Главы сельского поселения ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА Совета депутатов Устюцкого сельского поселения	Постоянно	комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции	В течение 10 дней со дня вступления в силу указанных решений	специалист Администрации сельского поселения назначенный распоряжением Главы сельского поселения ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА
1.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов,	В течение 10 дней со дня вступления в силу указанных решений	комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего

	незаконными решений Совета депутатов Устьюжского сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции		законодательства в сфере противодействия коррупции
2. Мероприятия по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов по контролю за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы	Постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
2.2.	Организация и проведение проверок представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы персональных данных, документов об образовании, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений в части их подлинности, соответствия достоверности и полноты представления (заполнения)	Постоянно	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения информации о наличии или отсутствии судимости и административных правонарушений в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения	Постоянно	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.4.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими Администрации сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства

2.5.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими Администрации сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные нормативными правовыми актами	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.6.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации сельского поселения по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы	Постоянно	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.7.	Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы	При возникновении соответствующих фактов	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.8.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно (по мере изменения законодательства)	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.9.	Организация и осуществление проверки знаний ограничений, запретов, прав и обязанностей, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих	При проведении аттестации	члены аттестационной комиссии
2.10.	Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности	при возникновении соответствующих фактов	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства

2.11.	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов между муниципальными служащими администрации сельского поселения и руководителями организаций, а также разработка и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В случае возникновения конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
2.12	Обеспечение размещения представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения	В соответствии со сроками установленными НПА сельского поселения	специалист администрации, ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
3. Мероприятия по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения (Глава сельского поселения, депутаты Совета депутатов Устюцкого сельского поселения)			
3.1.	Обеспечение деятельности комиссии Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.2.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.3.	Оказание консультативной помощи лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения по вопросам соблюдения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.4.	Осуществление проверок в отношении депутатов Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по фактам нарушения	При возникновении соответст-	комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского

	ими требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	вующих фактов	поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.5.	Организация мероприятий по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, изменений положений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно (по мере изменения законодательства)	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.6.	Обеспечение размещения представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения	В соответствии со сроками установленными НПА сельского поселения	комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции; специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
4. Мероприятия по противодействию коррупции в коррупционно-опасных сферах деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения	Постоянно	администрация сельского поселения
4.2.	Осуществление контроля: -за соблюдением администрацией сельского поселения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; -за полнотой и достоверностью предоставляемой администрацией сельского поселения отчетности о реализации муниципальных программ; -за полнотой и достоверностью предоставляемой администрацией сельского поселения отчетности об исполнении муниципальных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения	Постоянно	администрация сельского поселения; контрольно-счетная Палата Пестовского муниципального района
4.3.	Осуществление контроля за эффективным использованием земельных участков, находящихся в муниципальной	Постоянно	специалист администрации сельского поселения, ответственный за вопросы землеустройства

	собственности сельского поселения		
4.4.	Осуществление контроля за эффективным использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения	Постоянно	специалист администрации сельского поселения, ответственный за учет основных средств
4.5.	Проведение мониторинга деятельности администрации сельского поселения по работе с обращениями и жалобами граждан, физических и юридических лиц	Ежеквартально	специалист администрации сельского поселения, ответственный за регистрацию обращений граждан, организаций, а также за прием и обработку жалоб с использованием ФГИС ДО
<b>5. Антикоррупционный мониторинг</b>			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении	Ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении
5.2.	Проведение заседаний комиссий по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии	комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
5.3.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	По мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
5.4.	Подведение итогов реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения и опубликование итоговой информации в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и на официальном сайте администрации Устюцкого сельского поселения	В конце года	комиссия по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
5.5.	Организация и проведение мониторинга поступивших в Совет депутатов сельского поселения, администрацию сельского поселения, в том числе через сеть Интернет, обращений и жалоб граждан, физических и юридических лиц, а также информации содержащейся в средствах массовой	Постоянно	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия Совета депутатов

	информации, в социальных сетях на предмет выявления в них сведений о наличии или возможности возникновения фактов коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения		Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
5.6.	Подготовка отчета о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления с последующим заслушиванием его на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции	Декабрь	Глава сельского поселения; председатель комиссии по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении
5.7.	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Декабрь	специалист администрации, ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
<b>6. Антикоррупционная пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в сфере противодействия коррупции</b>			
6.1.	Своевременное обновление тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Устюцкого сельского поселения	Постоянно	специалист администрации, ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист Администрации сельского поселения ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
6.3.	Организация и проведение прямых «горячих линий» для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения	Ежеквартально	специалист Администрации сельского поселения ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
6.4.	Обеспечение опубликования информации об итогах проведения «Горячих линий»	В течение 10-ти дней после проведения «Горячей линии»	специалист администрации, ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист Администрации сельского поселения

			ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
6.5.	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	Ежеквартально (до 25 числа месяца следующего за отчетным)	специалист администрации ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист Администрации сель-ского поселения ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 2  
д.Устюцкое

Об утверждении графика проведения «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Устюцкого сельского поселения, Планом противодействия коррупции в Устюцком сельском поселении на 2021 год, утвержденного постановлением администрации Устюцкого сельского поселения от 11.01.2021 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый График проведения «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения (далее – График) в 2021 году.
2. Администрации Устюцкого сельского поселения обеспечить организацию и проведение «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения (далее – «Горячей линии») в помещении Администрации Устюцкого сельского поселения в даты и в период времени согласно прилагаемого Графика.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Администрации Исакову Н.А.
4. Специалисту, ответственному за работу с официальным сайтом администрации Устюцкого сельского поселения, разместить информацию о проведении «Горячей линии» на официальном сайте администрации Устюцкого сельского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет» за 10 дней до даты проведения «Горячей линии».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Утвержден  
постановлением администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 11.01.2021 № 2

График  
проведения «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения  
в 2021 году

Дата проведения	Время проведения
15 февраля	с 13.00 до 17.00 час.
15 апреля	с 13.00 до 17.00 час.
15 июля	с 13.00 до 17.00 час.
15 октября	с 13.00 до 17.00 час.

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 3  
д. Устюцкое

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20 июня 2019 № 229 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», Уставом Устюцкого сельского поселения, Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Устюцкого сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 20.06.2014 № 33

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении на 2021 год».
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 11.01.2021 № 3

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
«Поддержка местных инициатив  
в Устюцком сельском поселении на 2021 год»

#### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование</b>	Программа «Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении»
---------------------	---

<b>Программы</b>	на 2021 год»
<b>Правовая основа Программы:</b>	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Новгородской области от 20 июня 2019 N 229 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы»; Устав Устюцкого сельского поселения, решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 26.10.2020 №8 «Об участии Устюцкого сельского поселения в конкурсном отборе поддержки приоритетных проектов местных инициатив граждан в целях предоставления субсидии из областного бюджета» протокол итогового собрания граждан от 18.12.2020 №2
<b>Заказчик Программы:</b>	Администрация Устюцкого сельского поселения
<b>Разработчик Программы:</b>	Администрация Устюцкого сельского поселения
<b>Исполнители Программы:</b>	Администрация Устюцкого сельского поселения
<b>Сополнители Программы:</b>	Отсутствуют
<b>Обоснование Программы:</b>	Устюцкое сельское поселение нуждается в комплексном развитии территории. В каждом населенном пункте имеется масса проблем, не решив которые, нельзя говорить о повышении качества жизни деревенского жителя. Чтобы сделать жизнь в сельском поселении (далее поселение) наиболее привлекательной, необходимо обратить внимание на мнение населения о первоочередных проблемах, требующих решения в рамках вопросов местного значения. Именно вовлечение населения в реализацию Программы поможет выявить и реализовать наиболее важные для населения проекты, позволит обеспечить софинансирование со стороны населения, участие в подготовке, реализации, мониторинге и контроле реализуемых проектов, повысить удовлетворенность и доверие населения к власти. По итогам проделанной работы по выявлению мнения населения о приоритетном, для реализации в 2021 году, проекте и по итогам голосования на итоговой конференции граждан, население единогласно проголосовало за благоустройство территории (модернизация уличного освещения).
<b>Цели Программы:</b>	1. Повышение активности участия населения в осуществлении местного самоуправления. 2. Развития территории Устюцкого сельского поселения. 3.Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив.
<b>Задачи Программы:</b>	1. Создание правовых и экономических условий по подготовке и внедрению проектов местных инициатив с участием населения Устюцкого сельского поселения. 2. Повышение уровня комплексного обустройства территории Устюцкого сельского поселения, развитие инфраструктуры культуры для активного участия жителей в общественной и культурной жизни. 3. Консолидация финансовых ресурсов для реализации проекта местной инициативы за счет привлечения средств бюджета Новгородской области, средств индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц;
<b>Механизм реализации Программы:</b>	Программы реализуется в соответствии с Мероприятиями программы (Приложение № 1).

<b>Срок реализации Программы:</b>	2021 год						
<b>Объем и источники финансирования Программы</b> (в целом и по годам реализации)	Общая сумма планируемых затрат – 675 тысяч рублей, финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств: тыс.руб						
	Год	Источник финансирования					
		федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет сельского поселения	внебюджетные источники	всего
	2021	0	500	0	125	50	675
	Всего	0	500	0	125	50	675
<b>Ожидаемые конечные результаты Программы по годам</b>	1. Количество реализованных проектов местных инициатив, проживающих в Устюцком сельском поселении, (в ед.):						
	2020 год						
	1						
<b>Система организации контроля за реализацией Программы</b>	Контроль за реализацией программы осуществляет Глава Устюцкого сельского поселения. Ежегодно подводятся итоги реализации программы на основании анализа результатов исполнения мероприятий.						

### 1. Общая характеристика, основные проблемы, цели и прогноз развития местных инициатив в Устюцком сельском поселении

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти. В соответствии со [статьей 130](#) Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимая при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам власти на местах.

Особое внимание органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения уделяется созданию условий непосредственного участия жителей в решении повседневных вопросов своих территорий, путем проведения с ними систематических встреч Главы сельского поселения, обеспечивающих жизнедеятельность населенных пунктов сельского поселения. Данные встречи пользуются популярностью и вызывают интерес у жителей. Организация проведения этих мероприятий способствует эффективным дополнительным контактам с жителями, а также способствует развитию и поддержке гражданской активности населения.

Разработанная Программа позволяет объединить финансовые ресурсы областного бюджета, бюджет муниципального образования, средства физических и юридических лиц, и направить их на решение социально-значимых проблем поселения. Данная программа значима тем, что повышение качества жизни сельского поселения зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно население через свои инициативные группы, решает, какие мероприятия будут реализовывать, и какие усилия они готовы для этого затратить.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать развитию механизмов взаимодействия власти и населения, повышению уровня доверия населения к власти за счет его участия в выявлении и согласовании именно тех социальных проблем, которые наиболее остро воспринимаются населением в выборе, реализации и мониторинге проектов, а также повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля над действиями органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.

Программа разработана с учётом приоритетов государственной (муниципальной) политики и направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности на территории Устюцкого сельского поселения.

В рамках достижения целей «Повышение активности участия населения в осуществлении местного самоуправления и развития территории Устюцкого сельского поселения» необходимо обеспечить решение следующих задач:

Задача 1. Создание правовых и экономических условий по подготовке и внедрению проектов местных инициатив с участием населения в Устюцком сельском поселении;

Задача 2. Повышение уровня комплексного обустройства территории Пестовского сельского поселения.

#### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические и прочие риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и целевых показателей государственной программы.

Социальные риски – это, прежде всего отсутствие активности населения в непосредственном участии в осуществлении местного самоуправления. Данные риски могут повлечь срыв реализации программных мероприятий, но риск можно оценить как умеренный. Управление риском возможно путем активного информирования населения о возможностях Программы, привлечения активных и неравнодушных жителей к решению поставленных задач.

Финансово - экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит доверие населения к власти. Данные риски можно оценить, как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Управление рисками реализации муниципальной Программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;
- подготовки и представления в Совет депутатов Устюцкого сельского поселения годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной Программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

#### **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Исполнителем программы является Администрация Устюцкого сельского поселения (далее Администрация поселения), которая несёт ответственность за текущее управление реализацией Программы и её конечные результаты, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Ответственный исполнитель готовит полугодовой и годовые отчёты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой поселения.

Специалист Администрации поселения предоставляет Главе поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения, в том числе с учётом внесения изменений в объёмы финансирования муниципальных программ.

Приложение № 1

#### **МЕРОПРИЯТИЯ к муниципальной программе «Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении на 2021 год»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
					2021
1	2	3	4	6	7
1	Реализация приоритетного проекта местной инициативы граждан «Благоустройство территории (модернизация уличного освещения населенных пунктов Устюцкого сельского поселения)»	Администрация Устюцкого сельского поселения	2021	средства федерального бюджета	0
				средства областного бюджета	500
				средства местного бюджета	125
				внебюджетные средства	50

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2021 № 4  
д. Устюцкое

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Устюцкого сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 30.06.2014 № 582-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения», Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Устюцкого сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 20.06.2014 № 33  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Устюцкого сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 30.09.2014 № 70, дополнив его следующими строками таблицы:

11	«Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении»	Администрация Устюцкого сельского поселения	2021
----	---	---	------

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения С.А.Удальцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 5  
д. Устюцкое

О внесении изменений в постановление от 05.02.2019 №11 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях повышения эффективности борьбы с коррупцией, предупреждения коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 1 постановления Администрации Устюцкого сельского поселения от 05.02.2019 №11 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении» изложить в следующей редакции:

«1. 1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении в следующем составе:

Удальцов С.А., Глава сельского поселения - председатель комиссии,  
Иванова Т.Н., главный специалист администрации - заместитель председателя комиссии,  
Исакова Н.А., специалист администрации - секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Козлова Г.А. – депутат Совета депутатов Устюцкого сельского поселения (по согласованию);  
Соколова Н.В. – депутат Совета депутатов Устюцкого сельского поселения (по согласованию).»

2. Опубликовать постановление в газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения»

Глава сельского поселения: С.А.Удальцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 6  
д. Устюцкое

О внесении изменений в  
Постановление Администрации  
Устюцкого сельского поселения

от 25.12.2020 № 89

В целях упорядочения доходов местного бюджета

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Устюцкого сельского поселения от 25.12.2020 № 89 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является Администрация Устюцкого сельского поселения»

1.1. Утвердить по коду дохода 2 02 29999 10 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам сельских поселений»

- утвердить перечень подвида дохода: подвид дохода –7526150 финансирование на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на 2021 год

1.2. Утвердить по коду дохода 342 116 10123 10 0000 140 «Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года»

- утвердить перечень подвида дохода: подвид дохода – 0101140 «доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности.

2. Главному бухгалтеру Ивановой Т.Н. довести данное постановление до сведения Управление Федерального Казначейства по Новгородской области.

Глава Устюцкого  
сельского поселения: С.А.Удальцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 7  
д. Устюцкое

О порядке применения  
бюджетной классификации  
Российской Федерации на 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации №85н и 207н от 06.06.2019 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» в целях организации работы по применению бюджетной классификации Российской Федерации

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень кодов детализации целевых статей классификации расходов бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень кодов детализации видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

- 1.4. Перечень и коды видов расходов части, относящейся к бюджету сельского поселения
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Иванову Т.Н..

Глава Устюцкого  
сельского поселения

Удальцов С.А.

Утвержден постановлением  
Администрации  
сельского поселения  
от 11.01.2021 №7

Устюцкого

**ПОРЯДОК  
применения бюджетной классификации  
Российской Федерации в части,  
относящейся к бюджету Устюцкого сельского поселения**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения.

**II. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которого является Администрация Устюцкого сельского поселения**

Администрацией Устюцкого сельского поселения может быть в случае необходимости утвержден перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главным администратором которых является Администрация Устюцкого сельского поселения.

**III. Целевые статьи расходов**

Перечень и коды целевых статей в части, относящейся к бюджету сельского поселения, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения на соответствующие целевые статьи в части, относящейся к бюджету сельского поселения, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

**IV. Виды расходов**

Перечень и коды видов расходов в части, относящейся к бюджету сельского поселения, приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения на соответствующие виды расходов в части, относящейся к бюджету сельского поселения, приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку применения  
бюджетной классификации  
Российской Федерации в части,  
относящейся к бюджету  
сельского поселения

**Перечень и коды целевых статей в части, относящейся к  
бюджету сельского поселения**

Приложение 2  
к Порядку применения бюджетной  
классификации Российской Федерации  
в части, относящейся к бюджету

сельского поселения

**Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения на соответствующие целевые статьи в части, относящейся к бюджету сельского поселения**

**51 0 00 01000 Обеспечение функций государственных органов (расходы на аппарат управления)**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений и организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Администрации сельского поселения.

**51 0 00 23250 Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.**

По данной целевой статье отражаются расходы на возмещение транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

**51 0 00 24000 Печать Нормативно-правовых актов**

По данной целевой статье отражаются расходы на опубликование (обнародование) нормативно-правовых документов в средствах массовой информации

**51 0 00 24100 Переподготовка и повышение квалификации кадров**

По данной целевой статье отражаются расходы на повышение квалификации и прохождения аттестации муниципальными служащими

**51 0 00 51180 Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету

**51 0 00 70280 Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области**

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление переданных отдельных государственных полномочий области.

**51 0 00 70650 Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»**

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»

**51 0 00 72090 Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий**

По данной целевой статье отражаются расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий

**51 0 00 S2090 Софинансирование на субсидию бюджетам городских и сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий**

По данной целевой статье отражаются расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий

**52 0 00 24200 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

По данной целевой статье отражаются расходы по проведению работы по выпуску и размещению рекламной продукции противопожарной тематики;

- Опубликование в официальном печатном издании информации о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, направленного на предупреждение пожаров и гибели людей;
- Ремонт и замена в сельских населенных пунктах систем оповещения о пожаре;
- Обеспечение надлежащего состояния пожарных водоёмов;
- Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем; - Дополнительные меры, препятствующие распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов в период действия особого противопожарного режима

**53 0 00 23900 Ремонт и содержание автомобильных дорог**

По данной целевой статье отражаются расходы на ремонт уличной и дорожной сети на территории поселения и искусственных сооружений на них;

- содержание уличной и дорожной сети; - Обеспечение безопасности дорожного движения

**53 0 00 23910 Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет**

По данной целевой статье отражаются расходы на ремонт уличной и дорожной сети на территории поселения и искусственных сооружений на них;

- содержание уличной и дорожной сети; - Обеспечение безопасности дорожного движения

**53 0 00 71520 Ремонт и содержание автомобильных дорог (субсидия)**

По данной целевой статье отражаются расходы на ремонт уличной и дорожной сети на территории поселения и искусственных сооружений на них;

- содержание уличной и дорожной сети; - Обеспечение безопасности дорожного движения

**53 0 00 S1520 Ремонт и содержание автомобильных дорог (софинансирование)**

По данной целевой статье отражаются расходы на ремонт уличной и дорожной сети на территории поселения и искусственных сооружений на них;

- содержание уличной и дорожной сети; - Обеспечение безопасности дорожного движения

**54 0 00 25000 Уличное освещение**

По данной целевой статье отражаются расходы по оплате за электроэнергию уличного освещения

**54 0 00 25100 Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения**

По данной целевой статье отражаются расходы на техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения, энергоснабжения, замена ламп ДРЛ, замена и установка фонарей; - приобретение новых фонарей, приобретение ламп ДРЛ

**54 0 00 25200, Содержание мест захоронения**

По данной статье отражаются расходы на содержание мест захоронения, расчистка подъезда к кладбищу, опилка деревьев, кустов и т.п., строительство ограждений (заборов, шлагбаумов) территории кладбищ

**54 0 00 25300 Расходы по благоустройству территории поселения**

По данной статье отражаются расходы на организацию и проведение конкурса «Самая благоустроенная территория», изготовление и установка указателей с наименованием улиц и номерами домов в населенных пунктах сельского поселения, приобретение и установка малых архитектурных форм, организация проведения субботников с привлечением организаций и населения, уничтожение борщевика Сосновского, оборудование контейнерных площадок, сбор и вывоз несанкционированных свалок, оплата вывоза мусора, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, приобретение новых фонарей, приобретение ламп ДРЛ

**54 0 00 25400 Расходы по озеленению территории поселения**

По данной статье отражаются расходы: спил и уборка аварийных и старых деревьев, приобретение саженцев деревьев и кустарников и их посадка, Обустройство и содержание клумб и цветников, скашивание сорной растительности

**55 0 00 25500 Проведение мероприятий для детей и молодежи**

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с проведением мероприятий в для молодежи.

**55 0 00 25600 Проведение мероприятий в сфере культуры**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета проведение мероприятий культурно-массовой направленности, приобретение призов.

**55 0 00 25700 Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на проведение спортивных соревнований, приобретение грамот и призов.

**56 0 00 28200 Мероприятия по землеустройству землепользованию**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на работы по описанию границ земельных участков

**57 0 00 24300 Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на все мероприятия муниципальной программы

**60 0 00 28500 Мероприятия направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на все мероприятия муниципальной программы

**61 0 00 23800 Расходы по информации, формирование электронного правительства**

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение и обслуживание лицензионных программ, изготовление электронных подписей для сотрудников Администрации сельского поселения, закупка, модернизация и обновление компьютерной техники и оргтехники, содержание и модернизация официального сайта

**99 0 00 23200 Резервный фонд**

По данной целевой статье планируются ассигнования, и осуществляется расходование средств резервного фонда сельского поселения.

**99 0 00 28800 Обеспечение проведения выборов и референдумов**

По данной целевой статье планируются ассигнования, и осуществляется расходование средств на проведение выборов и референдумов сельского поселения.

**99 0 00 29000 Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями**

По данной целевой статье отражаются расходы по соглашению с муниципальным районом на счетную палату (переданные полномочия)

**99 0 00 61100 Пенсионное обеспечение**

По данной целевой статье отражаются расходы на социальные доплаты к пенсии

Приложение №3

к порядку применения бюджетной  
классификации Российской Федерации  
в части, относящейся к бюджету  
сельского поселения

**Перечень и коды видов расходов в части,  
относящейся к бюджету сельского поселения**

Код	Наименование вида расходов
121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов
122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда
123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, законодательству для выполнения отдельных полномочий
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
247	Закупка энергетических ресурсов
312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям
412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность
540	Иные межбюджетные трансферты
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей
853	Иные платежи
870	Резервные средства

Приложение 4  
к Порядку применения бюджетной  
классификации Российской Федерации  
в части, относящейся к бюджету  
сельского поселения

**Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения  
на соответствующие виды расходов в части, относящейся  
к бюджету сельского поселения**

**121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов**

По данному элементу отражаются расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда государственными (муниципальными) органами, на выплату денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы), а также осуществление иных выплат, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами работникам государственных (муниципальных) органов, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, иным работникам государственных (муниципальных) органов, не являющимся государственными (муниципальными) служащими, включая выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

**122 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда**

По данному элементу отражаются расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по осуществлению работникам государственных (муниципальных) органов, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, иным работникам государственных (муниципальных) органов, не являющимся государственными (муниципальными) служащими, обусловленных их статусом командировочных и иных выплат и компенсаций, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами, не включенных в фонд оплаты труда.

**123 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий**

По данному элементу отражаются расходы для отражения иных выплат лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий,

**129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов**

По данному элементу отражаются расходы на уплату государственными (муниципальными) органами страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисленных на выплаты, осуществляемые по иным элементам подгруппы 120 "Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов". (в ред. Приказа Минфина России от 07.12.2016 N 230н)

(см. текст в предыдущей редакции)

Также по данному элементу отражаются расходы по выплате пособий, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации работникам государственных (муниципальных) органов.

**244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**

По данному элементу отражаются расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, а также расходы государственных (муниципальных) учреждений не отнесенных согласно настоящих Указаний к иным элементам видов расходов, в том числе расходы на:

закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для нужд субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено актом финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), а также расходы государственных (муниципальных) учреждений по аналогичным закупкам;

расходы на оплату услуг фельдшерской и специальной связи (доставка специальной корреспонденции);

оплату услуг почтовой связи (с учетом комплекса расходов, связанных с использованием франкировальных машин);

оплату договоров на монтаж, обеспечение функционирования и поддержку работоспособности систем, не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий (пожарной и охранной сигнализации, систем допуска в помещение, видеонаблюдения (в том числе, с использованием удаленных web-камер);

приобретение специальной техники и оборудования, не относящихся к сфере ИКТ (томограф, полиграф, аппарат ультразвуковой диагностики, мобильные и стационарные инспекционные досмотровые комплексы), бумаги;

приобретение запасных частей, картриджей, тонера и иных расходных материалов, заправке картриджей к специальной техники и оборудования, не относящихся к сфере ИКТ;

оплату договоров на оказание услуг по обучению в сфере информационно-коммуникационных технологий;

приобретение навигаторов;

приобретение оборудования для кабельного (спутникового) телевидения;

оплату абонентской платы за кабельное (спутниковое) телевидение, за пользование радиоточкой;

создание и обслуживанию систем радиооповещения;

пересылку (доставку) получателям социальных выплат (в увязке с соответствующим направлением расходов, предназначенным для отражения указанных выплат);

оплату договоров на предоставление места в коллекторах для прокладки кабелей связи заказчика.

Также по данному виду расходов подлежат отражению расходы на:

обязательные платежи и (или) взносы собственников помещений многоквартирного дома в целях оплаты работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

выплаты физическим лицам вознаграждений за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 июня 2014 года N 512 "Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы";

приобретение в собственность акций акционерных обществ у третьих лиц;

оплату услуг физических лиц (переводчиков, специалистов, экспертов, адвокатов и иных специалистов), на основании соответствующих договоров, выставленных указанными юридическими лицами счетов, постановлений дознавателя, следователя, прокурора, судьи, либо определений суда;

(абзац введен [Приказом](#) Минфина России от 07.12.2016 N 230н)

оплату услуг физических лиц (переводчиков, специалистов, экспертов, адвокатов и иных специалистов) исходя из целевого назначения услуг (независимо от наличия договора);

(абзац введен [Приказом](#) Минфина России от 07.12.2016 N 230н)

закупку товаров, работ, услуг в целях реализации соглашений с международными финансовыми организациями.

(абзац введен [Приказом](#) Минфина России от 07.12.2016 N 230н)

**247 Закупка энергетических ресурсов**

По данному виду расходов подлежат отражению расходы по оплате обеспечения электрической и тепловой энергией.

**312 Пенсии выплачиваемые организациями сектора государственного управления**

По данному элементу отражаются расходы федерального бюджета на выплату пенсий пенсионерам по системам национальной обороны, правоохранительной деятельности и обеспечения безопасности государства, а также расходы по пенсионному обеспечению (социальные доплаты к пенсиям), осуществляемые за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, средств местных бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

**412 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность**

По данному элементу отражаются расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

#### **540 Иные межбюджетные трансферты**

Данная подгруппа отражает расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, связанные с предоставлением другим бюджетам иных межбюджетных трансфертов, не отнесенных к подгруппам 510 - 530, но направленных на финансовое обеспечение расходных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством могут осуществляться за счет средств соответствующего бюджета.

По данному виду расходов отражаются расходы связанные с предоставлением другим бюджетам иных межбюджетных трансфертов.

##### **851 Уплата налога на имущество организаций и земельный налог**

По данному виду расходов отражаются расходы по уплате налога на имущества организаций и земельного налога (в том числе в период строительства объектов капитального строительства)

##### **852 Уплата прочих налогов ,сборов и иных обязательных платежей**

По данному элементу отражаются расходы по уплате в установленных законодательством Российской Федерации случаях:

транспортного налога

- абзац исключен - [приказ Минфина России от 7 декабря 2016 года N 230н](#), применяется при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов);

- государственной пошлины (в том числе, уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборов;

(Абзац в редакции, введенной в действие [приказом Минфина России от 7 декабря 2016 года N 230н](#), применяется при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

- иных налогов (включаемых в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, отражаемых по элементу 851).

##### **853 Уплата иных платежей**

По данному элементу отражаются расходы по уплате иных платежей, не отнесенных к другим подгруппам и элементам группы видов расходов 800 "Иные бюджетные ассигнования", в том числе:

штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

административных платежей и сборов, включая: исполнительский сбор ([статья 112 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"](#)), судебные штрафы ([статья 119 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации](#)), а также штрафы и сборы, наложенные актами других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, патентные пошлины, консульские сборы;

денежной компенсации, предусмотренной [статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации](#), выплачиваемой учреждениями-работодателями, в том числе на основании судебных решений;

платы за негативное воздействие на окружающую среду

платежей:

- в форме паевых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации);

- в форме взносов в некоммерческие организации, а также взносов в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств бюджетными учреждениями, выступающими в качестве их учредителя (участника);

- в целях внесения получателями бюджетных средств денежных средств в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов на поставку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, в случаях, предусмотренных [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#);

- в целях возмещения ущерба гражданам и юридическим лицам, понесенного ими в результате отчуждения принадлежащего им имущества;

- связанных с обслуживанием государственными (муниципальными) бюджетными, автономными

учреждениями их долговых обязательств;

другие аналогичные расходы.

(Вид расходов в редакции, введенной в действие [приказом Минфина России от 7 декабря 2016 года N 230н](#), применяется при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

##### **870 Резервные средства**

По данному виду расходов отражаются расходы, предусмотренные для создания резервного фонда

**Адрес редакции:** 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюжское дом 34

**В Интернете:** [admustyuckava@mail.ru](mailto:admustyuckava@mail.ru)

**Учредитель:** Совет депутатов Устюжского сельского поселения

**Редакция:** Администрация Устюжского сельского поселения

**Главный редактор:** Удальцов Сергей Анатольевич

**Телефоны:** 532-21, 532-33

Тираж 9 экземпляров.

Цена: безвозмездно

Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00