



Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 4 (149) от 26.03.2021 года
Учредитель газеты:
Совет депутатов
Устюцкого сельского
поселения
Цена безвозмездно

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2021 №16
д. Устюкское

О внесении изменений в
приложения к постановлению
Администрации Устюцкого сельского
поселения 24.12.2019 №89

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения, на основании протеста прокурора Пестовского района от 26.02.2021 №7-5-2021 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения:

1.1. В Приложение № 1 к постановлению Администрации Устюцкого сельского поселения от 24.12.2019 №89 «Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Устюцкого сельского поселения», изложив строку 5 таблицы в следующей редакции:

Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1295,28	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством (автокатафалком);
--	---------	---------	---

1.2. В Приложение № 2 к постановлению Администрации Устюцкого сельского поселения от 24.12.2019 №89 «Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Устюцкого сельского поселения», изложив строку 5 таблицы в следующей редакции:

Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище	1 заказ	1540,71	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) с места смерти в морг медицинского учреждения; перевозка тела (останков) умершего (погибшего) из морга к месту погребения на городских кладбищах транспортным средством (автокатафалком);
--	---------	---------	--

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения»

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

от 19.03.2021 №17
д. Устюкское

Об утверждении типовой формы договора о внесении в бюджет Устюцкого сельского поселения инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории, части территории Устюцкого сельского поселения

В соответствии со статьями 26¹, 56¹ [Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [Порядком реализации инициативных проектов в Устюцком сельском поселении](#), утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 19.03.2021 №33 с целью активизации участия жителей Устюцкого сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Устюцкого сельского поселения инициативных проектов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора о внесении в бюджет Устюцкого сельского поселения инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории, части территории Устюцкого сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Приложение
к постановлению Администрации
Устюцкого сельского поселения
от 19.03.2021 № 17

**Типовая форма
договора о внесении в бюджет Устюцкого сельского поселения
инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на
территории, части территории Устюцкого сельского поселения**

д. Устюкское

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов)

именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Администрация Устюцкого сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Благотворитель безвозмездно на добровольной основе вносит в бюджет Устюцкого сельского поселения денежные средства в виде инициативного платежа (далее - пожертвование) на цели, указанные в пункте 1.2 договора. Благополучатель принимает пожертвование, обеспечивает его целевое использование.
1.2. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование на реализацию следующего инициативного проекта: _____ (далее - проект).

II. Общая сумма и порядок перечисления пожертвования

- 2.1. Общая сумма пожертвования составляет _____ рублей.
2.2. Благотворитель перечисляет сумму пожертвования, указанную в пункте 2.1 договора, в бюджет Устюцкого сельского поселения в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения договора.
2.3. Благотворителем самостоятельно вносятся денежные средства в бюджет Устюцкого сельского поселения путем:
1) перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:
Получатель:
ИНН/КПП _____
Счет _____
Банк _____
ОКТМО _____
БИК _____
КБК _____
2) внесения наличных денежных средств.
2.4. В платежном документе (приходно-кассовом ордере) указывается номер и дата настоящего договора.

III. Порядок расходования пожертвования

- 3.1. Стороны договорились, что пожертвование должно расходоваться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора.
3.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка пожертвования, не использованного в целях реализации инициативного проекта, в том числе экономии указанных средств, сложившейся в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с федеральным законодательством, подлежит возврату Благотворителю пропорционально доле его участия в проекте.
Возврат сложившейся экономии пожертвования осуществляется Администрацией Устюцкого сельского поселения в срок до 31 декабря текущего года по реквизитам, указанным в разделе VII договора.
3.3. В случаях, когда использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование в полном объеме подлежит возврату Благотворителю.
Возврат пожертвования осуществляется Администрацией Устюцкого сельского поселения в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления Благополучателем обстоятельств, при которых использование

пожертвования по целевому назначению становится невозможным, по реквизитам, указанным в разделе VII договора.

- 3.4. Благополучатель обязуется:
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
- по письменному запросу Благотворителя представлять ему любую документацию, связанную с использованием пожертвования, для ознакомления.
3.5. Пожертвование должно быть использовано Благополучателем до 31 декабря 20__ года.

IV. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента перечисления пожертвования и действует до 31 декабря 20__ года. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.
4.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

V. Разрешение споров

- 5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке.
5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требование документов.

VI. Прочие условия

- 6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель:

(фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы)
Адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты:
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
ОКОПФ _____
ОКПО _____
ОКПД _____
ОКАТО _____
ОКТМО _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Благополучатель:
Администрация Устюцкого сельского поселения
Адрес: 174525, Новгородская обл., Пестовский р-н, д. Устюцкое, дом 34
Тел.: 88166953221
Факс: 88166953233
ИНН 5313005711
Расчетный счет _____
Банк _____
БИК _____
КБК _____
ОКТМО _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 18
д. Устюжское

О внесении изменений
в постановление «Об утверждении
муниципальной программы
«Благоустройство территории
Устюцкого сельского поселения»

На основании решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 25.12.2020 № 20 «О бюджете сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Устюцкого сельского поселения «Благоустройство территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением от 29.04.2015 № 37 (далее Программа) следующие изменения:

1.1. 2.2.4. Раздел 11 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

11. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)	Год	Источник финансирования				
		областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	бюджет сельского поселения
	1	2	3	4	5	6
	2015	-	-	-	-	681,8
	2016	-	-	-	-	574,4
	2017	-	-	-	-	900,2
	2018	-	-	-	-	1265,1
	2019	-	-	-	-	1360,4
	2020	-	-	-	-	1402,7
	2021	-	-	-	-	1141,0
	2022	-	-	-	-	1096,7
	2023	-	-	-	-	1129,2
	2024	-	-	-	-	1266,9
	ВСЕГО	-	-	-	-	10818,4

2. Внести изменения в Мероприятия муниципальной Программы изложив в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения»

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Освещение улиц в Устюцком сельском поселении													
1.1.	Оплата за электроэнергию уличного освещения	Администрация Устюцкого сельского поселения (далее Администрация)	2015-2024	бюджет сельского поселения	441,5	242,1	567,9	770,2	801,0	747,6	780,0	811,2	843,7	974,0
1.2.	Техническое обслуживание и ремонт сетей (уличного освещения) энергоснабжения, замена ламп ДРЛ. Замена и установка фонарей	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	27,0	27,0	27,0	80,0	10,0	70,0	30,0	5,0	5,0	10,0

1.3.	Приобретение новых фонарей в том числе:	Администрация, подрядчик	2015-2024	бюджет сельского поселения	10,0	13,0	14,0	14,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
1.4.	Приобретение ламп ДРЛ, (30 шт. ежегодно)	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	8,0	8,0	8,0	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
2.	Озеленение территории Устюцкого сельского поселения													
2.1.	Спил и уборка аварийных и старых деревьев	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	2,0	2,0	2,0	18,0	4,0	19,4	5,0	5,0	5,0	2,0
2.2.	Приобретение саженцев деревьев и кустарников. Их посадка.	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	0,0	0,0	0,0	16,2	0,0	0,0	1,0	1,0	5,0	5,0
2.3.	Обустройство и содержание клумб и цветников: д.Устюцкое д.Барсаниха д.Погорелово	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	3,0	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0	1,0	1,0	10,0	10,0
2.4.	Скашивание сорной растительности в летний период (3 раза) в местах массового купания: оз.Меглино д.Погорелово оз.Меглино д.Устье оз.Гусевское д.Борки	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	10,0	10,0	10,0	4,0	6,0	1,0	1,0	1,0	10,0	10,0
2.5.	Организация и проведение конкурса «Самая благоустроенная территория»	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	1,0	1,0	3,0	3,0
2.6.														
3.	Прочие мероприятия по благоустройству территории Устюцкого сельского поселения													
3.1.	Изготовление и установка указателей с наименованием улиц и номерами домов в населенных пунктах сельского поселения	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Приобретение и установка малых архитектурных форм	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Организация проведения субботников с привлечением организация и населения	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Уничтожение борщевика Сосновского на территории сельского поселения	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	0,0	50,0	50,0	0,0	50,0	23,0	23,0	23,0	23,0	50,0
3.5. 3	На реализацию проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС от 16.03.2017 1.Очистка и ремонт общественного колодца д.Барсаниха. 2.Покраска здания медпункта д.Барсаниха. 3.Спил и уборка аварийных и старых деревьев.	Администрация, ТОС д.Барсаниха	2017	бюджет сельского поселения бюджет области			5,0 40,4							

3.6	На реализацию проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС 1. Приобр-е тренажеров и установка 2. Приобр-е саженцев, вазонов для цветов.	Администрация, ТОС д.Барсаниха Администрация, ТОС д. Устюцкое	2018	бюджет сельского поселения бюджет области бюджет сельского поселения бюджет области				6,5							
3.7	На реализацию проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС от 26.02.2019 1. Приобретение и установка спортивного оборудования, благоустройство территории у ДК д.Устюцкое	Администрация, ТОС д. Устюцкое	2019	бюджет области бюджет сельского поселения						14,0					
3.8	На реализацию проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС от 29.01.2020 1. Спил и уборка старых аварийных деревьев, подсыпка и благоустройство территории у колодца д.Барсаниха	Администрация, ТОС д.Барсаниха	2020	бюджет сельского поселения						89,5					
3.9	На реализацию проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС	Администрация, ТОС д.Барсаниха, д. Устюцкое	2021	бюджет сельского поселения							20,0				
3.10	На реализацию проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС	Администрация, ТОС д.Барсаниха, д. Устюцкое	2022	бюджет сельского поселения								20,0			
3.11	На реализацию проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС	Администрация, ТОС д.Барсаниха, д. Устюцкое	2023	бюджет сельского поселения									20,0		
3.12	На реализацию проектов местных инициатив граждан, в соответствии с решением собрания членов ТОС	Администрация, ТОС д.Барсаниха, д. Устюцкое	2024	бюджет сельского поселения											14,0
3.13.	Прочие мероприятия по благоустройству	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	149,3	180,3	132,9	220,4	410,4	421,0	229,0	183,5	169,5	152,9	
4.	Содержание мест захоронения														
4.1.	Содержание мест захоронения (расчистка подъезда к кладбищу, опилка деревьев, кустов) гражданские кладбища д.Устюцкое, д.Малашкино, д.Улома	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	3,0	3,0	3,0	5,0	5,0	0,0	10,0	5,0	5,0	5,0	
5.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора														
5.1.	Сбор и вывоз мусора.	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	20,0	20,0	20,0	4,0	30,0	1,2	10,0	10,0	10,0	10,0	

6.	Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения:													
6.1.	Изготовление и установка информационных знаков «Место для купания».	Администрация	2015-2024	бюджет сельского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 19
д. Устюжское

О внесении изменений
в постановление «Об утверждении
муниципальной программы «Обращение
с твердыми коммунальным отходами на
территории Устюцкого сельского поселения в 2020 – 2030 гг»

На основании решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 25.12.2020 № 20 «О
бюджете сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Устюцкого сельского поселения «Обращение с
твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения в 2020 – 2030 гг»,
утвержденную постановлением от 18.03.2020 № 24 (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел **IV. Система мероприятий муниципальной программы** изложить в следующей редакции:

№	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования тыс.руб.	Источники финансирования	Исполнитель
	Задача: 1, Обустройство мест (площадок) для накопления ТКО в Устюцком сельском поселении).				
1	Обустройство мест (площадок) накопления ТКО.	2020 г.	0	средства бюджета Устюцкого сельского поселения	Администрация Устюцкого сельского поселения
		2021 г.	60		
		2022 г.	60		
		2023 г.	60		
		2024 г.	60		
		2025 г.	60		
		2026 г.	60		
		2027 г.	60		
		2028 г.	60		
		2029 г.	60		
		2030 г.	60		

Задача: 2. Оснащение мест (площадок) для накопления ТКО емкостями для накопления ТКО.					
2	Приобретение металлических контейнеров для складирования ТКО	2020 г.	0	средства бюджета Устюцкого сельского поселения	Администрация Устюцкого сельского поселения
		2021 г.	20		
		2022 г.	20		
		2023 г.	20		
		2024 г.	20		
		2025 г.	20		
		2026 г.	20		
		2027 г.	20		
		2028 г.	20		
		2029 г.	20		
		2030 г.	20		
ИТОГО:			800		

1.2. Раздел **V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** изложить в следующей редакции:
Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Администрации Устюцкого сельского поселения в размере – 800 тыс.руб.

по годам:

2020 год – 0 тыс.руб.;
2021 год – 80 тыс.руб.;
2022 год – 80 тыс.руб.;
2023 год – 80 тыс.руб.;
2024 год – 80 тыс.руб.;
2025 год – 80 тыс.руб.;
2026 год – 80 тыс.руб.;
2027 год – 80 тыс.руб.;
2028 год – 80 тыс.руб.;
2029 год – 80 тыс.руб.;
2030 год – 80 тыс.руб.

Привлечение внебюджетных средств на реализацию мероприятий Программы не предполагается.

1.3. Внести изменения в Таблицу 1 программы, изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения и на официальном сайте Устюцкого сельского поселения в телекоммуникационный сети Интернет (<http://ustjuckoe.adm-pestovo.ru/>)

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Таблица 1

№ пп	Наименование показателей и индикаторов	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)											
			2019 год (факт)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Количество обустроенных мест (площадок) для накопления ТКО	Ед.	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.	Суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО	М ³ .	0	0	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
3.	Количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО	Ед.	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 20
д. Устюжское

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения»

На основании решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 25.12.2020 № 20 «О бюджете сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Устюцкого сельского поселения от 29.04.2015 № 36 «Об утверждении муниципальной программы Устюцкого сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения на 2015–2020 годы» следующие изменения:

1.1. 2.2.4. Раздел 11 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

11. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)	Год		Источник финансирования
	Год	Год	

	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет сельского поселения	внебюджетные источники	всего
2015				15,8		15,8
2016				15,8		15,8
2017				15,8		15,8
2018				24,0		24,0
2019				0,0		0,0
2020				3,6		3,6
2021				13,6		13,6
2022				13,6		13,6
2023				13,6		13,6
2024				14,0		14,0
Всего				129,0		129,0

2. Внести в Мероприятия муниципальной Программы изложив в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения»

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

1. Совершенствование нормативно-правовой и методической базы в сфере использования информационных технологий									
1.1.	Ревизия существующих и разработка проектов правовых актов, регулирующих использование информационных ресурсов и технологий в Администрации поселения	Администрация сельского поселения	1 квартал 2020 года						
1.2.	Разработка стандартов, регулирующих развитие информационных систем и ресурсов	Администрация сельского поселения	II квартал 2020года						
2. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации Устюцкого сельского поселения									
2.1.	Проведение инвентаризации существующей муниципальной информационной системы	Администрация сельского поселения	2 квартал 2020 года						
2.2.	Обновление парка компьютерной техники (2 рабочих места)	Администрация сельского поселения	в течение 2020-2023 годов	0	0	0	0	0	0
2.3.	Обслуживание оргтехники, приобретение расходных материалов	Администрация сельского поселения	в течение 2020-2023 годов	15,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0
2.4.	Проектирование и строительство структурированных кабельных систем в помещениях, занимаемых ОМСУ	Администрация сельского поселения	III квартал 2020 года	в рамках текущего финансирования					
2.5.	Обеспечение возможности подключения каждого рабочего места к сети «Интернет» и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа, приобретение и сопровождение лицензионного программного обеспечения, доступ к справочной правовой системе «Консультант Плюс»	Администрация сельского поселения	в течение 2020-2023 годов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ		в течение 2020-2023 годов	в рамках текущего финансирования	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Создание и развитие информационных систем и ресурсов общего пользования									
3.1.	Развитие и сопровождение официального сайта Администрации поселения	Администрация сельского поселения	в течение 2020-2023 годов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Создание единой системы электронного документооборота, охватывающей Администрацию	Администрация сельского поселения	IV квартал 2020 года	в рамках текущего финансирования					
Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИКТ									
4.1.	Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ	Администрация сельского поселения	по плану	в рамках текущего финансирования					
4.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИКТ на специализированных курсах	Администрация сельского поселения	в течение 2020-2023 годов	в рамках текущего финансирования					

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 22
д. Устюжское

О внесении изменений в муниципальную Программу «Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении на 2015-2020 годы»

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Устюцкого сельского поселения, в целях повышения эффективности в сфере управления финансами,

обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Устюцкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную Программу «Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 24.04.2015 № 33 следующие изменения:

1.1. Раздел II «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

II. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)		Источник финансирования

1.4	Ведение реестра расходных обязательств поселения на основе инвентаризации муниципальных нормативных правовых актов	-/-	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год	-/-	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета поселения	-/-	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7	Проведение заседаний комиссии по укреплению налоговой и финансовой дисциплины по обеспечению доходов и сокращению налоговой задолженности в бюджет поселения и вопросу легализации «теневой» заработной платы	-/-	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Мониторинг и оптимизация налоговых льгот, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами	-/-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9	Проведение мониторинга уплаты налога на доходы физических лиц по ряду крупных и средних плательщикам в поселении			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Мониторинг соблюдения администрацией поселения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативов формирования расходов на содержание органа местного самоуправления			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета Устюцкого сельского поселения													
2.1	Анализ причин возникновения и динамики кредиторской задолженности поселения в текущем финансовом году	специалист 1 категории, главный бухгалтер	2015-2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Совершенствование нормативно-правовой базы для перехода составления бюджета поселения на основе программно-целевого принципа	-/-	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Распределение расходов бюджета поселения по муниципальным целевым программам	-/-	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Обеспечение сопровождения автоматизированных систем, используемых для планирования, исполнения и формирования отчетности бюджета поселения	-/-	2015-2024	бюджет сел.поселения	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.5	Обеспечение размещения в сети «Интернет» информации о бюджетном процессе в поселении	-/-	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0
2.6	Организация мероприятий по повышению квалификации работников в сфере эффективности бюджетных расходов			бюджет сел.поселения	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0				

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 24
д. Устюжское

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом Устюцкого сельского поселения»

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Устюцкого сельского поселения, в целях повышения эффективности в сфере управления финансами, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Устюцкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом Устюцкого сельского поселения на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 09.10.2015 № 80 следующие изменения:

1.1. Раздел 11 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

11.Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)	Год	Источник финансирования					всего
		областной бюджет	Федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет поселения	внебюджетные средства	

Мероприятия Программы

«Управление муниципальным имуществом Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Благоустройство территории Устюцкого сельского поселения														
1	Работы по оформлению неостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения в собственность:													
1.1.	Изготовление проектов межевых планов	Администрация сельского поселения	2015-2024гг.	Бюджет сельского поселения	0,0	10,0	10,0	20,0	0,0	72,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Проведение землеустроительных работ	Администрация сельского поселения	2015-2024гг.	Бюджет сельского поселения	0,0	10,0	10,0	85,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Постановка на кадастровый учет земельных участков	Администрация сельского поселения	2015-2024	Бюджет сельского поселения	0,0	7,5	7,5	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2015	-	-	-	0,0	-	0,0
2016	-	-	-	45,0	-	45,0
2017	-	-	-	45,0	-	45,0
2018	-	-	-	120,0	-	120,0
2019	-	-	-	0,0	-	0,0
2020	-	-	-	222,3	-	222,3
2021	-	-	-	0,0	-	0,0
2022	-	-	-	0,0	-	0,0
2023	-	-	-	0,0	-	0,0
2024	-	-	-	0,0	-	0,0
Всего:	-	-	-	432,3	-	432,3

- Внести в Мероприятия муниципальной Программы изложив в прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

1.4.	Оформление земельных участков в муниципальную собственность.	Администрация сельского поселения	2015-2024гг.	Бюджет сельского поселения	0,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Оформление в муниципальную собственность поселения бесхозяйного и выморочного имущества.													
2.1.	Проведение независимой оценки объектов переходящих в муниципальную собственность сельского поселения	Администрация сельского поселения	2015-2024гг.	Бюджет сельского поселения	0,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Подготовка технической документации и правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности	Администрация сельского поселения	2015-2024гг.	Бюджет сельского поселения	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Оформление в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества	Администрация сельского поселения	2015-2024гг.	Бюджет сельского поселения	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности поселения в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность)													
3.1.	Предоставление объектов находящихся в муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование и по договору купли-продажи	Администрация сельского поселения	2015-2024гг.	Бюджет сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Публикация в средствах массовой информации объявления о продаже, аренде	Администрация сельского поселения	2015-2024гг.	Бюджет сельского поселения	0,0	0,5	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2021 № 25
д. Устюжское

О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

Руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 13 Устава Устюцкого сельского поселения, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 26.04.2007 № 35, и Положением о бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.03.2015 № 178,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении

отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

на 7 апреля 2021 года в Администрации Устюцкого сельского поселения, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Устюжское, дом 34, в 14.00.

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний в составе:
Удальцов С.А. - Глава Устюцкого сельского поселения, председатель комиссии;
Исакова Н.А. – специалист 1 категории Администрации Устюцкого сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Иванова Т.Н. – главный специалист - бухгалтер Администрации Устюцкого сельского поселения;
Козлова Г.А. - депутат Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

3. Установить, что:

3.1.сроки подачи письменных предложений и замечаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» до 7 апреля 2021 года;

3.2.предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию Устюцкого сельского поселения. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации Устюцкого сельского поселения, изложение существа предложения и (или) замечания, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация Устюцкого сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения;

3.3. контактные телефоны комиссии: 5-32-21, 5-32-33.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Утвержден
постановлением
Устюцкого сельского поселения
от 23.03.2021 № 25

Порядок учета предложений по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» и участия граждан в его обсуждении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2020 год и плановый период 2021-2022 годов не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об утверждении отчета подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия отчета за 2020 год.

1.2. Участие граждан в обсуждении проекта решения об утверждении отчета предусматривается в следующих формах:

внесение письменных предложений;
публичные слушания.

1.3. Предложения по проекту решения об утверждении отчета за 2020 год и плановый период 2021-2022 годов могут быть внесены также Главой Устюцкого сельского поселения, депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения (далее - Совет депутатов), органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии решения об утверждении отчета Советом депутатов.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Устюцкого сельского поселения (далее - Администрация сельского поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации сельского поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую депутатскую комиссию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью заместителя председателя Совета депутатов.

Российская Федерация
Новгородская область
Пестовский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект

РЕШЕНИЕ

от xx.xx.20201 № xx
д. Устюцкое

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2020 год и плановый период 2021-2021 годов»

В соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 5.4 Положения о бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.03.2015 № 178, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2020 год по доходам в сумме 7 390 746,55 рубля, по расходам в сумме 7 263 226,14 рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 127 520,41рублей.

2. Утвердить показатели:

доходов бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам вида доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2020 год согласно приложению № 1;
расходов бюджета Устюцкого сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2020 год согласно приложению № 2;
расходов бюджета Устюцкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов за 2020 год согласно приложению № 3;

источников финансирования дефицита бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2020 год согласно приложению № 4;

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава Устюцкого
сельского поселения

С.А.Удальцов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2021 № 29
д. Устюцкое

Об отчете Главы Устюцкого сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения за 2020 год

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Устюцкого сельского поселения, заслушав и обсудив отчет Главы Устюцкого сельского поселения С.А. Удальцова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения за 2020 год,
Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый отчет Главы Устюцкого сельского поселения С.А. Удальцова о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения за 2020 год (далее – отчет)
2. Признать деятельность Главы Устюцкого сельского поселения и деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения по результатам отчета удовлетворительной.
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Отчет Главы Устюцкого сельского поселения о проделанной работе за 2020 год.

Вводная часть.

Сегодня, согласно требованиям Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава поселения, нормативным актам федерального, регионального и местных уровней, представлю вам отчет о результатах работы Администрации поселения за 2020 год, которая была сосредоточена на решении стоящих задач и полномочий, исходя из возможностей бюджета сельского поселения.

Устюцкое сельское поселение входит в состав Пестовского муниципального района и является одним из 7 аналогичных административно-территориальных муниципальных образований сельских поселений. Площадь поселения – 28 242 га. В состав поселения входит 30 населенных пунктов, из них 4 нежилых и 1 хутор. Административным центром является д. Устюцкое. На территории поселения было расположено 3 сельских дома культуры, но в октябре 2020 года Погореловский СДК был аннулирован, само здание по Постановлению Администрации Пестовского муниципального района передано в безвозмездное пользование, сроком на 5 лет Администрации Устюцкого сельского поселения; также на территории поселения расположены 4 частных магазина, 3 фельдшерско-акушерских пункта, был расположен 1 детский сад в д. Устюцкое, который с июня 2020 года закрыт, также на территории поселения находятся 3 сельские библиотеки (Устюцкое, Барсаниха, Погорелово) с достаточно хорошим библиотечным фондом, хотя фактически в настоящее время из-за отсутствия специалиста в д. Погорелово библиотека не работает, имеется 1 отделение почтовой связи (д. Устюцкое).

Демография.

Численность постоянно проживающего населения на 01.01.2020 год составляла 727 человек, а уже на 01.01.2021 года – 715, из них местные жители 627 человек, дачников, приезжих – 88 человек. Работоспособного населения – 277 человек, пенсионный возраст – 253, младше трудоспособного возраста (0-18) – 97 человек, в том числе дети до 7 лет - 17 человек, посещали детский сад 5 человек, учится в школах 63 ребенка.

За 2020 год родилось 2 детей, умерло 14 человек.

Заклучено браков – 0, разводов – 1 (Крыловы- Барсаниха).

Занятость населения.

Из 277 жителей трудоспособного возраста официально устроены 163 человека или 65%. Причём на территории поселения трудятся 101 человек. Часть населения работает без оформления трудовых отношений на так называемых «выездах» или пилорамах у частных предпринимателей, некоторые проживают за счёт личного подсобного хозяйства.

Нигде не работают 21 человек.

В центре занятости на 1 января 2020 года на учёте состояло 2 человека.

Низкий процент занятости населения обусловлен тем, что на территории поселения недостаточно рабочих мест, нет сельскохозяйственного производства и предприятий.

наименование отрасли	кол-во человек	
	2019	2020
Образование	12	12

Торговля	10	12
медицина	10	7
Почта	7	7
Культура	12	7
Органы местного самоуправления	7	6
ЖКХ	15	15
лесозаготовка	8	5
пожарная охрана	11	10
производство, с\х	15	12
центр занятости	1	2
Всего трудоустроены (официально)	162	158
Работающих всего	270	254

Также Администрацией поселения ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета.

Всего на первичном воинском учете в сельском поселении состоит 117 человек.

Бюджет поселения.

Доходная часть бюджета Устюцкого сельского поселения за 2020 год составила **7390 тыс.рублей**, в том числе по собственным доходам **1597 тыс.рублей**. Удельный вес собственных доходов в общем объёме доходов составил 21.6%, остальная часть доходов - безвозмездные поступления, это **5792_ тыс.руб.**

Что составляет собственные доходы:

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме **242.6 тыс.руб.** (план 90 тыс. руб)

Доходы по земельному налогу составили **579.7 тыс.руб.** (план 574 тыс. руб).

Налоги на доходы физических лиц составили **18.8 тыс.руб.** (план 24.0 тыс.руб) Сумма акцизов составила **754.7 тыс.руб.** (план 844.1 тыс.руб)

Госпошлина за нотариальные действия - 3.6 тыс.руб.

(план 6.0 тыс.руб) **Арендная плата земли – 0 тыс.руб.** (план 1.1 тыс.руб)

Расходы бюджета за 2020 год составили **7263.2 тыс.руб.** Данные средства направлены на финансирование всех необходимых расходов, содержание аппарата управления, материально-технической базы, исполнение полномочий в рамках 131 ФЗ.

Расходы осуществлялись в соответствии с десятью муниципальными программами. Часть расходов была внепрограммной.

По состоянию на 01.01.2020 года у Устюцкого сельского поселения муниципального долга нет. Кредиты из районного бюджета и от кредитных организаций не привлекались.

Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году составили **37.6 тыс.рублей**, это передача полномочий Контрольно-счетной палате на осуществление внешнего муниципального финансового контроля, также **112.2 тыс.руб.** потрачено на проведение местных выборов.

Нормативы формирования расходов по благоустройству, пожарной безопасности, содержанию аппарата управления и др. статьям формируются в зависимости от количества жителей поселения.

Сельское хозяйство.

Личных подсобных хозяйств **76.** Содержат:

количество скота	2019 г.	2020 г.	2021 г.
КРС	10	7	
из них коровы	6	5	
свиньи	27	11	
овцы, козы	25	26	
лошади	1	1	
птица	1200	1123	
кролики	-	-	
пчелосемьи	34	34	

Таким образом, можно сделать вывод, в настоящее время идет уменьшение поголовья.

На территории поселения находятся СП «Колхоз Заря» под руководством Виноградова Е.Н.

1 крестьянское (фермерское) хозяйство занимающееся производством зерна и картофеля. (Кожин И.И)

Малый бизнес.

Одним из направлений работы Администрации поселения является, содействие в развитии сельскохозяйственного производства, а также создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

На территории сельского поселения зарегистрировано 12 индиви-дуальных предпринимателей. Основные направления деятельности: торгово – закупочная деятельность, производство деревянных и строительных конструкций, производство профлиста и металлоконструкций, выращивание картофеля и корнеплодов, деятельность страховых агентов.

Предоставление муниципальных услуг.

Осуществлением поставленных перед Администрацией задач в 2020 году занимались 4 муниципальных служащих. Ежегодно Глава и специалисты проходят обучение в целях повышения профессионального уровня(курсовая подготовка).

Повседневная работа сотрудников Администрации поселения заключается в подготовке нормативно-правовых документов, в том числе и проектов решений Совета Депутатов поселения, в проведении встреч с жителями поселения, в осуществлении личного приема граждан Главой и муниципальными служащими администрации, в рассмотрении письменных и устных обращений.

В целях оперативного информирования населения о деятельности Администрации поселения используется официальный сайт. Информация сайта регулярно обновляется, что позволяет на постоянной основе доводить до населения все события и мероприятия, которые проводятся в поселении. Также Администрация поселения издаёт муниципальную газету «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения», (за 2020 год вышло 12 номеров), газету можно просмотреть на сайте поселения и в бумажном варианте в Администрации.

Официально, за отчетный период, на личный прием к Главе поселения и работникам Администрации обратилось 53 человека по самым различным вопросам. В основном это такие вопросы как: выдача справок, выдача характеристик, оформление выписок из похозяйственных книг, оформление домовых книг при регистрации по месту жительства, заключение договоров аренды земельных участков, уточнение кадастровых номеров земельных участков, покупка земельных участков, проблемы жизнеобеспечения (свет, вода, газ), вопросы материального положения и др.

Организовано 7 встреч с жителями поселения, сюда же входят и встречи осуществляемые совместно с Главой района.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 89 постановлений и 63 распоряжения по основным направлениям деятельности.

Сотрудники Администрации на постоянной основе отвечали на письма и запросы органов власти, организаций и населения. За отчетный период в Администрацию поселения поступило 192 письма, направлено исходящей корреспонденции в количестве 316 писем.

На постоянной основе проекты решений Совета депутатов, постановления Администрации направляются в прокуратуру района для правовой экспертизы.

В сельской Администрации работает законодательный орган – Совет депутатов, состоящий в настоящее время из 6 избранных депутатов, так как один из депутатов сложил полномочия.

В соответствии с 131-ФЗ, Главой Администрации сельского поселения проводится работа по совершению нотариальных действий. За отчетный период было выполнено 16 нотариальных действий (оформление доверенностей, удостоверение подписей).

Каждый год специалисты Администрации и депутаты поселения на себя и на своих членов семьи сдают в прокуратуру, а теперь и в Администрацию Губернатора Новгородской области справки о доходах и расходах, вся информация публикуется на сайте Администрации.

На территории поселения работают три участковые избирательные комиссии. Председателями комиссий являются– Фролова М.Н., Исакова Н.А., Ряхина Л.А., которые имеют большой опыт работы в данном направлении деятельности, выполняя свою работу грамотно, качественно и без замечаний.

Земельные отношения

Работа Администрации поселения по вопросам предоставления земельных участков осуществляется совместно с Комитетом по имуществу и земельных отношений Администрации Пестовского района. В настоящее время все полномочия переданы в Администрацию Пестовского муниципального района.

Газо и Водоснабжение.

Важной сферой коммунальной инфраструктуры является водо-снабжение. В 10 населённых пунктах поселения имеется водопровод. Водопроводные сети обслуживает МП «Пестовский водоканал». В течение года сотрудниками Администрации поселения подано 24 письменных заявки на ремонт водопровода. Ни одна заявка не осталась без внимания, ремонт выполнялся в кратчайшие сроки, учитывая тот факт, что водопроводные сети имеют большой процент износа. Часть водопровода в д. Устюцкое и д. Барсаниха была заменена в 2019 году, часть водопровода требует замены. В МП «Пестовский водоканал» имеется заявка на замену этой части водопровода и при поступлении денежных средств работы будут выполнены. В поселении имеются 17 общественных колодцев, которые находятся на содержании муниципального района. Администрацией поселения еще в 2019 году были поданы заявки на ремонт колодцев в д.Столбское и д.Устье, также дополнительно была направлена заявка от жителей д.Устье в Администрацию района, но указанные заявки остаются до настоящего времени без удовлетворения из-за отсутствия денежных средств в бюджете района. Неравнодушными жителями поселения в 2020 году самостоятельно отремонтирован колодец в д. Устроиха.

Более 90 % населения пользуются сжиженным газом. Сотрудниками Администрации поселения на постоянной основе принимаются заявки на доставку газа жителям из райцентра, в течении года по населённым пунктам 5 раз развозился газ, доставлено 180 баллонов.

Уличное освещение. Связь.

Наиболее затратная статья расходов, идущая на благоустройство – это расходы на уличное освещение. На поставку электричества в течении 2020 года было израсходовано 748.0 тыс. руб., на текущий ремонт потрачено 70.0 тыс. руб., а также на закупку фонарей, ламп ДРЛ и другого оборудования – 30.7 тыс. руб.

Пожарная безопасность

На статью на пожарную безопасность выделялось 13.6 тыс. руб (из расчета 22 рубля на человека). В 2020 году деньги остались не потраченными, мы их оставили на 2021 год для того чтобы сделать дополнительно еще один пожарный водоём.

Ежегодно, весной постановлением Администрации поселения на территории всего поселения устанавливается особый противопожарный режим. Проводятся собрания и сходы граждан, на которых под роспись осуществляются инструктажи населения и старост деревень. Так и в наступившем 2021 году начнется один из самых опасных периодов, прибывшие в поселение дачники начнут на своих участках наводить порядок, сжигать прошлогоднюю листву и другой мусор, жители районного центра будут выезжать на пикники. Поэтому Администрация поселения обращается ко всем жителям деревень, в особенности старостам с просьбой о соблюдении мер предосторожности с открытым огнем, а обо всех фактах срочно сообщать в Администрацию поселения или по телефону прямой линии 112.

Дорожная деятельность.

В собственности поселения находится 29 участков дорог местного значения, общей протяжённостью 21,85 км, из которых 4,6 км с твёрдым покрытием.

Постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 01.06.2015г. № 46 была принята муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожной инфраструктуры на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы». На реализацию мероприятий по данной муниципальной программе в 2020г. израсходовано 1085.7 тыс.рублей.

В 2020 году на обслуживание дорог поселения заключался договор с ООО «ДРП-53, сотрудниками которого осуществлялись работы в течении года по ремонту, грейдированию, расчистке и подсыпке проезжей части дорог местного значения.

Хочу также отразить в своем отчете тот факт, что благодаря проекту, поддерживаемому Губернатором Новгородской области Никитиным А.В. «Дорога к дому» были освоены денежные средства на сумму 449316 руб.

Так же был произведен ремонт асфальтобетонного покрытия автомо-бильной дороги федерального значения в д.Устюцкое, протяженностью 1000 м за счет средств ГОКУ «Новгородавтодор».

В июне 2020 года был проведен ремонт дороги местного значения, протяженностью 850 метров, с заменой водопропускной трубы и оканавливанием дороги в д. Лукинское на сумму **279.134.00 руб.**

На организацию работ по содержанию автомобильных дорог (расчистка от снега, гредирование в летний период) было использовано денежных средств в сумме **335.6 тыс. рублей**. На составление и проверку смет было потрачено **23808 руб.**

Благоустройство

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории поселения. Любой человек, приезжающий в сельском поселении, прежде всего обращает внимание на чистоту и порядок, состояние дорог, освещение. На финансирования благоустройства в бюджете поселения утверждено **1407.8 тыс. руб.** В 2020 году было израсходовано **1402.7 тыс. руб.** (как говорилось ранее, самая затратная статья из этих денег уличное освещение, на содержание которого в рабочем состоянии было потрачено **848.7 тыс. руб.**). Решение вопросов по благоустройству на территории решается:

- а) за счёт финансирования работ и мероприятий из местного бюджета,
- б) через привлечение общественности, активизации инициатив жителей/хозяйствующих субъектов.

Таким образом в 2020 году за счет средств, выделенных на территориально общественное благоустройство было также потрачено :
155 тыс. руб. на изменение в Генеральный план поселения и **85 тыс. руб.** на документацию по внесению изменений в правила землепользования.

В октябре 2020 году мы начали работу и продолжаем сейчас по подготовке документов на участие в областном конкурсе **ППМИ**. Данный проект в Новгородской области был создан по инициативе и при полной поддержке Губернатора Новгородской области Андрея Сергеевича Никитина в целях повышения активности жителей сельских и городских поселений Новгородской области в решении проблемных вопросов. В 2020 году участвуя в данном проекте было отремонтировано полностью здание Барсанихского дома культуры. В 2021 году жителями поселения принято решение об участии в этом проекте и необходимости модернизации уличного освещения. В настоящее время работа в данном направлении продолжается, вся информация размещается на специально созданном сайте **«ППМИ Устюцкого сельского поселения»**. Участие в этой программе осуществляется следующим образом: исходя из денежных средств областного бюджета, денежных средств Администраций, как районной, так и сельской, при **непосредственном** участии жителей поселения и предпринимателей района и выиграв конкурс, жители поселения смогут модернизировать уличное освещение в основных больших деревнях поселения в целях экономии электроэнергии и улучшения освещенности улиц. Для этих целей в бюджете поселения на 2021 год запланировано выделение **50 тыс руб.**

Поддерживаются в порядке памятники погибшим в годы Великой Отечественной Войны, установленные на территории поселения. Ежегодно в зимнее время очищаются от снега дорожки, а к празднику 9 мая наводятся порядок, ремонтируются дорожки, подкрашиваются оградки.

Весной 2020 года специалистами области проводилась обработка территории поселения от борщевика Сосновского, затраты составили 25 тыс.руб. Мы все прекрасно понимаем, что это дорогостоящая процедура, к великому сожалению других менее затратных процедур еще не придумано. Дополнительно борщевик скашивали и обрабатывали предприниматели, у которых территория находится в нашем поселении, это ИП Киреева, ИП Поваров. Выкашивают борщевик и работники пожарной части, расположенной в д. Барсаниха по периметру здания. Но в настоящее время это «капля в море», так как это растение очень быстро распространяется и его невозможно моментально уничтожить, и повторюсь- препараты для обработки стоят очень дорого, да и сами граждане часто относятся к этому беспечно, не выкашивая его даже на своих участках, в особенности дачники.

Наиболее острым вопросом остается организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора. Вывоз мусора производится в мешках третью среду каждого месяца. В течении 2020 года сбоев в работе организации «Спецтранс» по вывозу не было, даже при сильном гололеде или распутице все вопросы решались, предоставлением других автомобилей, и в каждом конкретном случае идет обмен информацией, которая в свою очередь доводится до населения. Пользуясь случаем, хочется еще раз довести информацию о том, что мешки должны быть плотными, завязанными, а в случае, если мешок порвался, мусор необходимо сразу убрать самим. Мешки выставляются только в день приезда машины и в специально отведенных местах. В 2020 году вступил в силу новый закон о вывозе мусора, в соответствии с которым нас обязывают обустроить специальные площадки под контейнеры. Площадка должна быть зацементированной и обнесённой ограждением, в связи с чем количество мест для сбора мусора в деревнях будет соответственно уменьшено.

В июне 2020 года из областного бюджета поселению были выделены дополнительные денежные средства, благодаря которым было установлено 5 контейнерных площадок в д. Устюцкое, это достаточно мало, учитывая территорию поселения и в 2021 году по программе комплексного развития сельских территорий Новгородской области мы планируем дооснастить контейнерными площадками д. Устюцкое и в полном объеме установить площадки в д. Барсаниха. В настоящее время мы не можем себе позволить установку большего количества контейнерных площадок, учитывая большой процент софинансирования. Также из этих средств был модернизирован участок уличного освещения в д. Устюцкое, установлено 15 светодиодных фонарей.

Из этих же средств был осуществлен спил аварийных деревьев в д. Барсаниха в количестве 8 штук. Хотел немного коснуться этой темы, нашими предками часто высаживались березки, липы и даже ели в палисадниках домов, вдоль дорог и т.д. Соответственно за 50-60 лет деревья выросли и некоторые из них представляют реальную опасность, так как угрожающе нависли над дорогами и домами. Спил деревьев на частной территории занимаются сами собственники, Администрация спиливает деревья на общественной территории. Занятие это дорогостоящее, но необходимое и мы будем этим заниматься в полном объеме.

Администрацией поселения создаются все необходимые условия для массового отдыха жителей Устюцкого сельского поселения путем обустройства мест массового отдыха, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. Решение этого вопроса заключается в обследовании мест перед купальным сезоном и вывозе мусора с территории пляжей. Сотрудниками Администрации в 2020 году были заказаны дополнительные таблички о запрещении свалки мусора, которые размещены в тех местах, куда до сих пор население свозит мусор. В настоящее время существует возможность заказывать машину для вывоза крупногабаритного мусора. Организация ритуальных услуг осуществляется путем ежегодного принятия постановления об утверждении стоимости услуг по погребению. До населения доводятся фиксированные цифры, в 2020 году этот показатель составил 6 124 руб. 86 коп. В связи с тем, что ритуальными услугами в районе поселения занимаются специализированные организации, население пользуется их услугами. В Администрации поселения ведется журнал, куда вносится запись о похороненных людях на кладбищах поселения. Это необходимо для тех целей, чтобы в случае надобности была возможность предоставить соответствующую справку о захоронении, тем кому она будет необходима.

Благодаря хорошим организаторским способностям некоторых жителей нашего поселения в 2019 году была отремонтирована и расширена дорога на кладбище в д. Устюцкое, **но в 2020 году** она была разбита недобросовестными лесозаготовителями. Весной 2021 года перед Администрацией поселения стоит первоочередная задача по восстановлению этой дороги, так как установлено лицо- нарушитель. К вопросам благоустройства также относится и присвоение адресов объектам адресация, изменение, аннулирование адресов. Администрацией поселения в 2020 году продолжалась работа по рассылке уведомлений об обязательной нумерации домов с прикреплением таблички. Многие из жителей поселения оказались добросовестными, а вот некоторые проигнорировали. А ведь номер дома необходим как для почтальонов, электриков, так и других служб, а еще и учитывая тот факт, что в сентябре 2021 года будет проходить перепись населения. Поэтому вновь обращаюсь к старостам деревень, чтобы провести необходимую работу с постоянно проживающими жителями ваших деревень и с дачникам

Социальная сфера.

На территории поселения к основным объектам социальной инфраструктуры относятся:

1. 3 библиотеки (д. Устюцкое, д. Барсаниха и д. Погорелово). Книжный фонд достаточный, также имеется возможность привозить книги по заказу из районной библиотеки. По мере возможности изыскиваем денежные средства на подписку периодических изданий и проведение мероприятий.
 2. 3 фельдшерско- акушерских пункта, которые охватывают медицинским обслуживанием всё взрослое и детское население, на базе которых проходит ежегодная выездная диспансеризация, а также флюорография и маммо-графия при помощи передвижной установки.
 2. 1 отделение почтовой связи (д. Устюцкое). Почтальоны, в соответствии с графиком доставляют населению периодическую корреспонденцию и пенсию, а также принимают оплату услуг связи и электроэнергии.
- Некоторые вопросы местного значения перекликаются между собой. Такие как:
- 1) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Непосредственно этой работой на территории поселения занимаются работники Домов культуры, расположенных в д. Устюжское и д. Барсаниха. Исходя из бюджета поселения, Администрация выделяет денежные средства на проведение каких-либо мероприятий, праздников, а также на приобретение мелкого спортивного инвентаря.

Работа с населением.

В поселении проживает 253 пенсионера, 102 ветерана труда и ветерана труда Новгородской области, 58 инвалидов, 21 труженик тыла, 2 участника ВОВ, 1 житель блокадного Ленинграда. 69 % пенсионеров пользуются различными видами льгот, это 184 человека. 9 пенсионеров получают социальное обслуживание на дому.

Совместно с районной организацией Социальной защиты населения Администрация нашего поселения оказывает адресную социальную помощь особо нуждающимся категориям граждан. Достаточная материальная помощь в виде вещей и продуктов оказывается семье Челноковых, проживающих в д. Барсаниха. Один раз в год каждый житель, который не имеет близких родственников, малообеспеченный, может написать заявление на получение помощи в натуральном или материальном виде.

Ежегодно, Администрация поселения принимает участие в Рождест-венском марафоне. Те, бывшие в употреблении вещи, которые жители поселения приносят в Администрацию, мы в свою очередь отвозим в

г. Пестово, в организацию под названием « Милосердие». В 2020 году передано вещей от населения около 180 кг.

Работа общественных организаций

И вновь хочется выразить благодарность председателям ветеранских организаций, которые являются первыми помощниками сельской Администрации: ведут разъяснительную работу по пенсионному законодательству и социальным льготам, посещают одиноких пожилых людей, поздравляют юбиляров, помогают раздавать подарки пожилым людям не принимавшим участие в праздновании Дня пожилых людей. Так же поздравляют ветеранов и тружеников тыла с Днем Победы.

В сентябре 2020 года на совещании в Администрации мы заслушали отчет о проделанной работе Антик В.В., где отметили, какой достойный вклад она вносит в работу, касающуюся ветеранской организации. Ее заслуги отмечают и в районе. Благодаря Валентине Васильевне за непродолжительный период времени я узнал, как живет каждый наш ветеран, в чем он нуждается, какая необходима помощь в тот или иной момент.

Старосты, избранные на сходах в 6 населенных пунктах поселения также проводят определенную работу по благоустройству и наведению порядка в своих деревнях. Они первыми узнают о проблемах своих жителей и могут своевременно сообщить об этом в Администрацию поселения и сами или при моем участии оказать жителям посильную помощь.

План работы на 2021 год.

Мы все прекрасно понимаем, что есть тот круг вопросов, который возможно решить оперативно, сегодня и сейчас, а есть вопросы, которые требуют долговременной перспективы и поэтому сотрудники Администрации готовы прислушиваться к советам жителей, помочь в решении насущных проблем. Все прекрасно понимают, что без обратной информации невозможно узнать о всех проблемах, возникающих непосредственно в каждом из населенных пунктов поселения, поэтому всегда рад выслушать и на личном приеме и по телефону каждого из жителей.

В 2021 году Администрацией поселения планируется комплекс следующих мероприятий:

1. Продолжить ремонт дорог, и поэтому в 2021 году запланировано в рамках программы «Дорога к дому» провести ремонт участков дорог местного значения в д.д. Устье, Ивановково, Гусево и Щукина Гора материалом ПГС. Дополнительно, по мере необходимости и при наличии денежных средств, проводить ремонт и подсыпку других участков дорог местного значения, учитывая пожелания жителей. Главным и основным фактором является то, чтобы наши возможности, совпадали с Вашими пожеланиями.
2. По программе ППМИ-2021, при прямом участии населения, провести модернизацию (замену светильников) уличного освещения в д. Устюжское, д. Погорелово и д.Барсаниха.

3. Довести до решающей фазы ремонт автодороги местного значения в д. Лукинское, с установкой обрамляющей откоски около водопропускной трубы в целях недопущения смыва грунта тальми и дождевыми потоками.

4. Отремонтировать дорогу на кладбище в д. Устюжское силами предпринимателя- лесозаготовителя.

5. Своевременно решать вопросы местного значения в рамках своих полномочий.

Наиболее болезненными вопросами у нас остаются:

а) ремонт моста местного значения, длиной 20.4 метра через реку Рыдоложь в д. Малашино, так как указанный мост соединяет обе половины деревни, а также он соединяет два поселения, наше и Вятское.

б) перевод из ПГС в асфальт автодороги регионального значения, протяженностью 4.8 километра от федеральной автодороги до д. Погорелово.

в) также проблемой, особенно в зимний период времени является мост регионального значения в д. Ивановково, через р. Меглинка, находящийся в собственности ГОКУ «Новгородавтодор», протяженностью 10.2 метра. Как установлено, в 2020 году по указанному мосту была проведена комиссия, заключением которой установлено, что мост действительно находится в предаварийном состоянии, имеется дефектная ведомость. В апреле 2021 года вновь, техническим отделом ГОКУ «Новгородавтодор», будет проведен выезд в д. Ивановково, после чего комиссионно примется окончательное решение.

г) в предаварийном состоянии также находится мост через р. Меглинка, ведущий в д. Щукина Гора, районного значения. Хочу довести до жителей поселения, что по нему также проведено комиссионное обследование и в 2021 году будет подготовлен проект.

д) еще одним актуальным вопросом является, как я ранее уже отражал, ремонт колодцев, в нашем поселении в аварийном состоянии находятся два колодца, в д.д. Устье и Столбское. В д. Устье глубина колодца составляет 14 метров, прогнила верхняя часть (упали опоры и сама вертушка. В д. Столбское переломился 10 метровый «журавль» и достать воду из колодца практически невозможно. Сейчас ремонт колодцев осуществляется из средств Администрации района и как мною установлено на 2021 год таковые средства в районе отсутствуют. Поэтому необходимо весной текущего года в указанных деревнях провести сход жителей и решить указанный вопрос.???

е) также проблемой остается тот факт, что несколько лет назад часть д. Барсаниха была переподключена на 5-ую Беззубцевскую линию, на которой во время сильного ветра, снегопада, ледяного дождя и других природных катаклизмов происходят аварийные отключения. К указанной линии подключена пожарная часть, пилорама ИП Поваров, 15 жилых домов.

Р.С/ В своем отчете я еще не коснулся такой актуальной на сегодняшний день темы, как старые разрушенные и полуразрушенные дома у которых есть собственник и все, что мы можем, это вынести ему предписание и то только после того, как мы его установим, а в некоторых случаях это сложно сделать. Думаю, что в ближайшем будущем законодателями будет принят закон, на основании которого мы сможем эти дома либо снести, либо продать.

Как я уже отражал в своем отчете, в 2020 году в д. Устюжское был закрыт детский сад, а в этом здании еще находились отделение почты России и библиотека, после отключения коммуникаций библиотека была переведена в здание СДК, а после длительной проведенной работы по благоустройству бывшего ФАПа отделение почты было переведено в это здание, где в настоящее время занимает два помещения, 4 помещения в настоящее время пустуют и поэтому я, пользуясь случаем, предлагаю жителям поселения выйти с предложениями, может необходимы какие-то бытовые услуги и др.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2021 № 30
д. Устюжское

О внесении изменений в Правила благоустройства
Устюжского сельского поселения

В целях обеспечения чистоты и порядка, создания благоприятных условий жизни населения, усиления контроля за санитарным содержанием территории Устюжского сельского поселения, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила благоустройства Устюцкого сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 14.03.2017 № 57, дополнить раздел 4.1 следующего содержания:

«4.1. Размещение и содержание детских и спортивных площадок

4.1.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного возраста – до 3 лет; дошкольного возраста – до 7 лет; младшего и среднего возраста – 7-12 лет.

На территории сельского поселения площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

4.1.2. Для детей и подростков (12-16 лет) организуются спортивно-игровые комплексы (велодромы и т.п.) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

4.1.3. Размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии не менее:

а) от окон жилых и общественных зданий:

детские игровые площадки (дошкольного возраста) – 12 метров;

для занятий физкультурой (в зависимости от шумовых характеристик¹) – 10-40 метров;

б) от площадок для мусоросборников – 20 метров;

в) от открытых автостоянок и паркингов вместимостью:

10 и менее машино-мест – 25 метров;

11 и более – 50 метров.

4.1.4. Детские и спортивные площадки не допускается размещать в санитарно-защитной зоне.

4.1.5. Детские площадки рекомендуется изолировать зелеными насаждениями от транзитного пешеходного движения, проездов разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

4.1.6. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

4.1.7. Спортивные площадки предназначены для занятия физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.

Спортивные площадки проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

Проектирование спортивных площадок следует вести в зависимости от вида специализации площадки.»

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2021 №31
д. Устюцкое

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Устюцкого сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов
В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории, части территории Устюцкого сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Приложение
к решению Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 19.03.2021 №31

ПОРЯДОК

определения территории или части территории Устюцкого сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Устюцкого сельского поселения (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Устюцкого сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Устюцкого сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Устюцкого сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Устюцкого сельского поселения с заявлением об

определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию Устюцкого сельского поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Устюцкого сельского поселения в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Устюцкого сельского поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Устюцкого сельского поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Администрации Устюцкого сельского поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.03.2021 №32

д. Устюжок

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Устюцкого сельского поселения

В соответствии со статьей 26¹ [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), Порядком реализации инициативных проектов в Устюцком сельском поселении, утвержденным Решением Совета депутатов Устюцкого

сельского поселения, руководствуясь пунктом 12 статьи 15.1 Устава Устюцкого сельского поселения Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Устюцкого сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2) Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Устюцкого сельского поселения

Порядок

проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Устюцкого сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Устюцкого сельского поселения (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Устюцкого сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Устюцкого сельского поселения бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию Устюцкого сельского поселения их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее – участники конкурсного отбора).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию Устюцкого сельского поселения инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26¹ [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Устюцкого сельского поселения (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

8. Организатором конкурсного отбора является Администрация Устюцкого сельского поселения, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;

- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в муниципальной газете Информационный вестник Устюцкого сельского поселения и размещение на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Устюцкого сельского поселения и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
- а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
- б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Устюцкого сельского поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
- в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения Устюцкого сельского поселения принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;
- 6) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.
9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.
10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.
11. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.
12. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.
13. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Устюцком сельском поселении в текущем финансовом году.
14. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.
15. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.
16. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.
17. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию муниципального образования в течение 3 дней со дня проведения заседания.
18. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.
19. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения и размещается на сайте.
20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Устюцкого сельского поселения

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения Устюцкого сельского поселения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		

3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета Устюцкого сельского поселения	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5

		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение 2
к Решению представительного органа муниципального образования

Положение

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Устюцкого сельского поселения (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Устюцкого сельского поселения. При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Устюцкого сельского поселения.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Устюцкого сельского поселения.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в сети «Интернет»;
- 2) информирование Администрации Устюцкого сельского поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Устюцкого сельского поселения, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Устюцкого сельского поселения.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрацией Устюцкого сельского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.03.2021 № 33

д. Устюжок

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Устюцком сельском поселении

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26¹ [Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), с целью активизации участия жителей Устюцкого сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации

на территории Устюцкого сельского поселения инициативных проектов, руководствуясь Уставом Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Устюцком сельском поселении.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Приложение

к решению Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 19.03.2021 №33

Порядок реализации инициативных проектов в Устюцком сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Устюцкого сельского поселения или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Устюцкого сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Устюцкого сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Устюцкого сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения в ходе реализации инициативных проектов;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения;
- 3) развитие взаимодействия Администрации Устюцкого сельского поселения с жителями и территориальным общественным самоуправлением Устюцкого сельского поселения.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан Устюцкого сельского поселения в выдвижении инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) Администрация Устюцкого сельского поселения;
- 2) население Устюцкого сельского поселения;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Устюцкого сельского поселения;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Устюцкого сельского поселения и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Устюцкого сельского поселения или его части;
 - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
 - 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
 - 10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Устюцкого сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 19.03.2021 №31 (далее – Порядок определения территории);
 - 11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Устюцкого сельского поселения;
 - 12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;
 - 13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;
 - 14) указание на способ информирования Администрацией Устюцкого сельского поселения инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.
- 2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Устюцкого сельского поселения для решения вопроса определения территории Устюцкого сельского поселения или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект. Администрация Устюцкого сельского поселения в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.
- 2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Устюцкого сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Устюцкого сельского

поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов. О проведении собрания (конференции) граждан жители Устюцкого сельского поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

2.5. При внесении инициативного проекта в Администрацию Устюцкого сельского поселения инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Устюцкого сельского поселения;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Устюцкого сельского поселения;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Устюцкого сельского поселения

3.1. Администрация Устюцкого сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями Устюцкого сельского поселения в адрес

Администрации Устюцкого сельского поселения в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

3.2. Граждане, проживающие на территории Устюцкого сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Устюцкого сельского поселения замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация Устюцкого сельского поселения, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией Устюцкого сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Устюцкого сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.2. Администрация Устюцкого сельского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Устюцкого сельского поселения;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.4. В случае, если в Администрацию Устюцкого сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Устюцкого сельского поселения организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Устюцкого сельского поселения, утвержденном решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, и информирует об этом инициаторов проектов.

4.5. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

5. Порядок финансирования инициативного проекта

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Устюцкого сельского поселения.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Устюцкого сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3. Администрацией Устюцкого сельского поселения ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Устюцкого сельского поселения.

5.4. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности Устюцкого сельского поселения;

3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.

5.5. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители Устюцкого сельского поселения - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

5.6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Устюцкого сельского поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры о внесении в бюджет Устюцкого сельского поселения инициативных платежей, платежные поручения.

5.7. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.8. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Устюцкого сельского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

5.9. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Устюцкого сельского поселения до конца финансового года.

5.10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

5.11. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.12. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

5.13. На исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

6.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Устюцкого сельского поселения, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией Устюцкого сельского поселения и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Отчет Администрации Устюцкого сельского поселения по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.4. Отчет ТОС, получившего субсидию, по итогам реализации инициативного проекта подлежит представлению в Администрацию Устюцкого сельского поселения по установленной форме, для последующего опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к Положению о реализации инициативных проектов
на территории Устюцкого сельского поселения

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных) проекта(ов) для
его (их) реализации на территории Устюцкого сельского поселения**

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. ____ мин

Время окончания собрания (конференции): ____ час ____ мин.

Повестка собрания (конференции):

Ход собрания (конференции):

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания(конференции) и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель:

_____ (ФИО)

Секретарь:

_____ (ФИО)

Представитель Администрации Устюцкого сельского поселения:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ И ИНФОРМИРУЕТ

Внесены изменения в Лесной кодекс Российской Федерации

Федеральным законом от 04.02.2021 № 3-ФЗ внесены изменения в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений.

Внесенными изменениями предусмотрено создание федеральной государственной информационной системы лесного комплекса, которая обеспечит непрерывный контроль за движением древесины от места ее заготовки до переработки, включая транспортировку и вывоз продукции из Российской Федерации. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти путем внесения в государственный лесной реестр сведений, предусмотренных Лесным кодексом РФ, в том числе об объеме, видовом (породном) и сортиментном составе древесины, будет осуществляться учет древесины. Содержащиеся в реестре сведения, документы, материалы, в том числе публичная лесная карта, станут доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного федерального органа в сети «Интернет» всем заинтересованным лицам.

Изменения, внесенные федеральным законом, действуют с 04.02.2021, за исключением отдельных положений, вступающих в силу с 1 июля 2021 года, а также с 1 января 2023 года.

С текстом Федерального закона можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации по ссылке <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102040014>.

Заместитель прокурора

Пестовского района

А.В. Захаров

Исключено требование о предоставлении ряда сведений при направлении средств маткапитала на компенсацию затрат на строительство жилого дома

Постановлением Правительства РФ от 27.02.2021 N 280 внесены изменения в пункт 10(4) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

В соответствии с внесенными изменениями из перечня документов, которые необходимо было предоставлять в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства исключены сведения из документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (монтаж фундамента, возведение стен и кровли).

Прокурор района

советник юстиции

Н.Г. Радченко

Высадка из транспорта ребенка до 16 лет, следующего без сопровождения совершеннолетнего лица, при отказе от оплаты проезда запрещена

Федеральным законом от 24.02.2021 № 26-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Согласно внесенных изменений лицо, отказавшееся от оплаты проезда, и (или) от оплаты перевозки следующих вместе с ним детей, и (или) от оплаты перевозки багажа и (или) провоза ручной клади, обязан покинуть транспортное средство в ближайшем остановочном пункте с детьми, следующими вместе с ним.

Данное требование не распространяется на лицо, не достигшее возраста шестнадцати лет, следующее без сопровождения совершеннолетнего лица.

Помощник прокурора
Пестовского района

А.А. Папина

Ответственность за нарушения законодательства в сфере охраны здоровья от воздействия табачного дыма

С 28 января 2021 года вступили в силу ограничения в сфере охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции, введенные Федеральным законом от 24.07.2020 № 303-ФЗ. Законом внесены соответствующие изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и «О рекламе».

Данным федеральным законом введена административная ответственность для предпринимателей за неисполнение обязанностей по контролю за соблюдением норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции на территориях и в помещениях, используемых для осуществления своей деятельности, в частности речь идет о запрете потреблять никотинсодержащую продукцию вне разрешенных мест работниками или клиентами организации.

Согласно ч.3 ст.6.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за совершение данных действий может быть применено наказание в виде наложения административного штрафа на индивидуальных предпринимателей в размере от 30 тысяч до 40 тысяч рублей; на юридических лиц – от 60 тысяч до 90 тысяч рублей.

Помощник прокурора
Пестовского района

М.А. Смирнов

Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим

В случае отсутствия в течение года в месте жительства отсутствующего гражданина сведений о месте его пребывания возможно признание такого гражданина безвестно отсутствующим.

Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим урегулирован в ст.ст. 42-44 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для того, чтобы инициировать процесс признания гражданина безвестно отсутствующим заинтересованному лицу необходимо обратиться с заявлением о признании гражданина безвестно отсутствующим непосредственно в суд по месту своего жительства или месту нахождения. Не будет признано безвестно отсутствующим лицо, скрывающееся от родственников и правоохранительных органов в связи с совершением им какого-либо преступления и находится в розыске.

В случае последующей явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим, суд незамедлительно посредством нового решения отменяет ранее принятое решение.

Старший помощник
прокурора района

Е.А. Шиндина

В Пестово работодатель оштрафован за выплату заработной платы ниже минимального размера оплаты труда в Новгородской области

Государственной инспекцией труда в Новгородской области рассмотрено дело об административных правонарушениях, возбужденное прокуратурой Пестовского района в отношении ООО «Молога-агро». Установлено, что названным работодателем с января по август 2020 года выплата отдельным работникам, занимающим должности животноводов, заработной платы производилась ниже минимального размера, установленного Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Новгородской области». По материалам прокурорской проверки организация оштрафована в размере 31 тысячи рублей. Постановление в законную силу не вступило.

В настоящее время выявленные прокуратурой нарушения законодательства об оплате труда устранены в полном объеме.

В Пестово по требованию прокуратуры прекращено действие водительских прав гражданина, состоящего на учете у нарколога

Прокуратура Пестовского района провела проверку исполнения требований закона о безопасности дорожного движения.

Установлено, что 33-летний местный житель, состоящий на учете у врача-нарколога, имеет водительское удостоверение, дающее право на управление транспортными средствами.

Данное обстоятельство нарушает права граждан на безопасные условия дорожного движения, на охрану их жизни, здоровья и имущества от дорожно-транспортных происшествий.

По данному факту прокурор направил в суд исковое заявление о прекращении действия права на управление транспортными средствами.

Решением суда требование прокурора удовлетворено в полном объеме.

Решение в законную силу не вступило.

После вмешательства прокуратуры Пестовского района инвалид обеспечен положенным лекарством

Установлено, что заявитель, являющийся инвалидом II группы по общему заболеванию, с декабря 2020 года не обеспечен положенным ему бесплатным лекарством по выданному рецепту ввиду отсутствия препарата в аптеке.

В связи с этим прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании регионального министерства здравоохранения обеспечить инвалида лекарствами.

Судом производство по делу прекращено ввиду добровольного удовлетворения требований прокурора.

В настоящее время мужчина обеспечен препаратом.

Прокуратура Пестовского района пресекла нарушения в сфере здравоохранения при обращении с лекарствами

Прокуратура Пестовского района провела проверку соблюдения законодательства о здравоохранении.

Установлено, что в аптеке «Невис № 421» ООО «Лодифарм» с сентября 2020 года три лекарственных препарата, включенных в перечень минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, отсутствовали.

По данным фактам прокурор внес руководителю ООО «Лодифарм» представление, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время организацией закуплен и поставлен в аптеку препарат «Фамотидин».

Обеспечение аптеки остальными лекарственными препаратами находится на контроле прокуратуры района.

Житель Мошенского района осужден за использование подложного водительского удостоверения

Пестовский районный суд вынес обвинительный приговор в отношении жителя Мошенского района Анискина А. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 [ст. 327 УК РФ](#) (приобретение и использование заведомо поддельного удостоверения, предоставляющего права).

Судом установлено, что в период времени с июля по август 2020 года Анискин, находясь в отделении почтовой связи в дер. Новый Поселок Мошенского района, получил конверт с поддельным водительским удостоверением на свое имя, приобретенное у неустановленного лица за 27 тыс. руб.

В сентябре 2020 года в Пестово подсудимый предъявил приобретенные права сотруднику ДПС, остановившему его для проверки документов.

В ходе проверки документов представитель власти установил подложность предоставленного удостоверения, что в последствии также было подтверждено результатами проведенной экспертизы.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Приговором суда ему назначено наказание в виде 3 месяцев ограничения свободы.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

подачи заявления 24 апреля 2021 года.

Местный житель Пестовского района осужден к реальному лишению свободы за кражу велосипеда

Пестовский районный суд вынес обвинительный приговор в отношении ранее судимого местного жителя Кукушева А. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная с причинением значительного ущерба гражданину).

Судом установлено, что в июне 2020 года Кукушев, находясь на лестничной площадке одного из многоквартирных домов, расположенного в пер. Лесной г. Пестово, похитил велосипед, тем самым, причинив значительный материальный ущерб потерпевшей на сумму 7150 рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд отменил подсудимому ранее назначенное условное осуждение по 3 приговорам от 2019 г. и 2020 г., и по совокупности приговоров назначил ему наказание в виде лишения свободы на срок 3 года 2 месяца с отбыванием в колонии общего режима.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Житель Пестовского района осужден за использование подложного водительского удостоверения

Пестовский районный суд вынес обвинительный приговор в отношении местного жителя Малечкина С. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 327 УК РФ (использование заведомо поддельного удостоверения, предоставляющего права).

Судом установлено, что в период времени с декабря 2014 г. по февраль 2015 г. Малечкин в г. Санкт-Петербург за 50 тыс.руб. приобрел поддельное водительское удостоверение на свое имя.

В декабре 2019 года в Пестово подсудимый предъявил приобретенные права сотруднику ДПС, остановившему его после совершенного Малечкиным административного правонарушения в области безопасности дорожного движения, что в последствии также было подтверждено результатами проведенной экспертизы.

В ходе проверки документов представитель власти установил подложность предоставленного удостоверения.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Приговором суда ему назначено наказание в виде 6 месяцев ограничения свободы.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Извещение об установлении публичного сервитута на земельных участках

Администрация Пестовского муниципального района в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации информирует об установлении публичного сервитута с целью размещения и безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства сроком на 49 лет по ходатайству Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» в отношении земельных участков, расположенных на территории Устюцкого сельского поселения, кадастровый квартал 53:14:1401601 (д. Погорелово), 53:14:1401601 (д. Тетерино) и земельного участка с местоположением: Новгородская область, Пестовский район, Устюцкое с/п, д. Погорелово, кадастровый номер 53:14:1401601:184.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте Администрации Пестовского муниципального района – <http://adm-pestovo.ru/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, в Администрацию Пестовского муниципального района в рабочие дни с 8.30 до 17.30 ч. по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 35, тел. (81669)-5-20-03 или на адрес эл. почты: admin@adm-pestovo.ru или arh@adm-pestovo.ru. Последний день

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 34

В Интернете: admustyuckaya@mail.ru

Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Главный редактор: Удальцов Сергей Анатольевич

Телефоны: 532-21, 532-33

Тираж 9 экземпляров.

Цена: безвозмездно

Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00