



Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 5 (150) от 16.04.2021 года
Учредитель газеты:
Совет депутатов
Устюцкого сельского
поселения
Цена безвозмездно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2021 № 26
д. Устюжское

Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Устюцкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новгородской области от 10.10.2019 № 408 «О сроке представления докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Устюцкого сельского поселения.

1. 2. Перечень специалистов Администрации Устюцкого сельского поселения, на которые возложены функции по осуществлению муниципального контроля.

2. Определить Исакову Н.А., специалиста Администрации Устюцкого сельского поселения ответственным за обобщение сведений, представленных специалистами Администрации Устюцкого сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Устюцкого сельского поселения и об эффективности такого контроля и формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также за подготовку доклада и формы № 1-контроль от имени Администрации Устюцкого сельского поселения.

3. Специалистам Администрации Устюцкого сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить подготовку и представление сведений, необходимых для подготовки доклада и формы № 1-контроль, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Устюцкого сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Утвержден
постановлением Администрации
Устюцкого сельского поселения
от 01.04.2021 №26

**Порядок
подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Устюцкого сельского поселения**

1. Настоящий порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Устюцкого сельского поселения (далее - порядок), разработан во исполнение требований [Федерального закона](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», постановлением Правительства Новгородской области от 10.10.2019 N 408 «О сроке представления докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

2. Настоящий Порядок устанавливает действия по сбору, учету, систематизации и обобщению сведений, подлежащих включению в доклады об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее - доклад), а также по направлению доклада в Министерство финансов Новгородской области.

3. Сведения об организации и проведении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Устюцкого сельского поселения и об эффективности такого контроля используются в целях: своевременного формирования и представления в органы Федеральной службы государственной статистики сведений по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (далее - форма N 1-контроль); своевременного формирования и представления в Правительство Новгородской области сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Устюжского сельского поселения и об эффективности такого контроля (далее - доклад).

4. Сведения об организации и проведении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Устюжского сельского поселения и об эффективности такого контроля подготавливаются специалистами Администрации Устюжского сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля и ответственными за предоставление указанных сведений (далее - уполномоченные специалисты Администрации).

Перечень специалистов Администрации Устюжского сельского поселения, на которые возложены функции по осуществлению муниципального контроля, а также перечень видов муниципального контроля, реализуемых на территории Устюжского сельского поселения утверждается постановлением Администрации Устюжского сельского поселения.

5. Уполномоченные специалисты Администрации в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение сведений по конкретному виду муниципального контроля, а также мониторинг его эффективности с учетом методики проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленной приложением № 2 к Правилам подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

6. Обобщение сведений об организации и осуществлении муниципального контроля на территории Устюжского сельского поселения в соответствующих сферах деятельности (далее – муниципальный контроль) и об эффективности такого контроля, необходимых для подготовки ежегодного доклада, осуществляет специалист Администрации Устюжского сельского поселения, уполномоченный на подготовку сводного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Устюжского сельского поселения (далее – ответственный специалист Администрации).

7. Уполномоченные специалисты Администрации:

7.1. Каждое полугодие в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в ответственного специалиста Администрации форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - форма № 1-контроль), утвержденную приказом Росстата от 21 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Росстата от 21 декабря 2011 года № 503), пояснительную записку, содержащую сведения согласно пункту 44 Указаний по заполнению формы № 1-контроль, утвержденных приказом Росстата от 21 декабря 2011 года № 503 (далее - пояснительная записка), на бумажном носителе и в электронном виде;

7.2. Ежегодно в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом, направляют в ответственного специалисту Администрации, доклад об осуществлении муниципального контроля, сформированный в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля \(надзора\), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля \(надзора\)»](#).

В доклад включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год по конкретному виду такого контроля и его эффективности согласно Перечню сведений, включаемых в доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215, по следующим разделам:

1) состоянии нормативно-правового регулирования в соответствующей

сфере деятельности;

2) организация муниципального контроля;

3) финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;

4) проведение муниципального контроля;

5) действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

6) анализ и оценка эффективности муниципального контроля;

7) выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических и иных опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверки.

Сведения, включенные в доклад, должны соответствовать сведениям, содержащимся в форме № 1-контроль.

8. Уполномоченные специалисты Администрации несут ответственность за предоставление недостоверной информации.

9. Ответственный специалист Администрации:

9.1. Каждое полугодие в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает: сбор форм № 1-контроль и пояснительных записок, подготовленных уполномоченными специалистами Администрации;

подготовку сводной формы № 1-контроль и сводной пояснительной записки;

направление сводной формы № 1-контроль и сводной пояснительной записки в Министерство финансов Новгородской области на бумажном носителе и в электронном виде;

9.2. Каждое полугодие в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает размещение сводной формы № 1-контроль и сводной пояснительной записки в федеральной государственной информационной системе (далее - ГАИС «Управление»).

9.3. Ежегодно:

а) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, обеспечивает:

сбор докладов об осуществлении муниципального контроля, подготовленных уполномоченными специалистами Администрации, подготовку сводного доклада об осуществлении муниципального контроля на территории Устюжского сельского поселения; направление сводного доклада в министерство финансов Новгородской области на бумажном носителе и в электронном виде;

б) в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, обеспечивает размещение сводного доклада об осуществлении муниципального контроля на территории Устюжского сельского поселения на официальном сайте Администрации Устюжского сельского поселения в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в - ГАИС «Управление»

Утвержден
постановлением Администрации
Устюжского сельского поселения
от 01.04.2021 №26

Перечень

специалистов Администрации Устюжского сельского поселения, на которые возложены функции по осуществлению муниципального контроля

№ п/п	Ф.И.О. должность специалиста, на которого возложена функция по осуществлению муниципального контроля	Вид муниципального контроля
1	Исакова Н.А., специалист I категории администрации Устюжского сельского поселения	осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Устюжского сельского поселения

2	Исакова Н.А., специалист I категории администрации Устюцкого сельского поселения	осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Устюцкого сельского поселения
3	Иванова Т.Н., главный специалист администрации Устюцкого сельского поселения	муниципальный контроль в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Устюцкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2021 № 27
д. Устюжье

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Устюцкого сельского поселения, на 2021 год

В соответствии с [частью 1 статьи 8.2](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь [Уставом](#) Устюцкого сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Программу](#) профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Устюцкого сельского поселения, на 2021 год (далее - Программа профилактики нарушений).
2. Должностным лицам Администрации Устюцкого сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений.
3. Постановление администрации Устюцкого сельского поселения от 23.11.2020 №82 признать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Утверждена
постановлением
Администрации Устюцкого
сельского поселения
от 02.04.2021 № 27

Программа
профилактики правонарушений обязательных требований
законодательства в сфере муниципального контроля,
осуществляемого Администрацией Устюцкого сельского поселения,
на 2021 год

Раздел 1. Общие положения

Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Устюцкого сельского поселения (далее – Администрация), установленных муниципальными нормативно-правовыми актами Устюцкого сельского поселения, в целях

предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями, индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства.

Раздел 2. Цели программы

Целью программы является:

- 1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- 3) снижение уровня ущерба в сфере проведения соответствующего муниципального контроля.

Раздел 3. Задачи программы

Задачами программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства;
- 3) повышение правовой культуры подконтрольных субъектов;
- 4) повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований.

Раздел 4. Принципы проведения профилактических мероприятий.

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) Принцип информационной открытости и доступности для подконтрольных субъектов.
- 2) Принцип полноты охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов.

Раздел 5. Анализ общей обстановки в сфере муниципального контроля

5.1. На территории Устюцкого сельского поселения осуществляются следующие виды контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением обязательных требований являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (подконтрольные субъекты); муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Устюцкого сельского поселения. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением обязательных требований являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (подконтрольные субъекты); муниципальный контроль в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением обязательных требований являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (подконтрольные субъекты).

5.2. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

5.2.1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Устюцкого сельского поселения является оценка соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства Устюцкого сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 14.03.2017 № 57.

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Устюцкого сельского поселения. На территории Устюцкого сельского поселения расположено 11 подконтрольных субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность.

Данные о проведенных мероприятиях: за 2020 год проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба: ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году фактов причинения вреда охраняемым законом ценностям не установлено. Информация об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям в Администрацию Устюцкого сельского поселения не поступала. Ущерб охраняемым законом ценностям не причинен.

5.2.2. Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Устюцкого сельского поселения является оценка соблюдения требований к обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения.

К подконтрольным субъектам по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории поселения относятся владельцы объектов дорожного сервиса, организации осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог придорожной полосе, пользователи автомобильных дорог, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. На территории Устюцкого сельского поселения подконтрольных субъектов, осуществляющих вышеуказанную хозяйственную деятельность нет.

Данные о проведенных мероприятиях: за 2020 год проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились, ввиду отсутствия подконтрольных субъектов. Плановых проверок запланировано не было. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба: ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году фактов причинения вреда охраняемым законом ценностям не установлено. Информация об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям в Администрацию Устюцкого сельского поселения не поступала. Ущерб охраняемым законом ценностям не причинен.

5.2.3. Предметом муниципального контроля за владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом является оценка соблюдения требований к содержанию и сохранности муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование.

К подконтрольным субъектам по муниципальному контролю за владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом является юридические лица, индивидуальные предприниматели заключившие в установленном законом порядке с Администрацией Устюцкого сельского поселения договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в собственности Устюцкого сельского поселения.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба: ключевыми рисками для целей осуществления указанного муниципального контроля являются нарушение требований законодательства:

а) влекущих возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов

Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2020 году фактов причинения вреда охраняемым законом ценностям не установлено. Информация об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям в Администрацию Устюцкого сельского поселения не поступала. Ущерб охраняемым законом ценностям не причинен.

5.3. Функции муниципального контроля осуществляют должностные лица Администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля в соответствующей сфере.

5.4. В соответствии с действующим законодательством муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Устюцкого сельского поселения.

Раздел 6. Основные мероприятия по профилактике нарушений

6.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	в течение года	должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения	в течение года (по мере необходимости)	должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

	обязательных требований		
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (если иной порядок не установлен федеральным законом)	в течение года (по мере необходимости)	должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

6.2. Проект плана программных мероприятий по профилактике нарушений на 2022-2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	в течение планируемого срока	должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению	в течение планируемого срока (по мере необходимости)	должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

	обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований		
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений	в течение планируемого срока (по мере необходимости)	должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	в течение года (по мере необходимости)	должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

Раздел 7. Ресурсное обеспечение программы профилактики нарушений

7.1. Ресурсное обеспечение Программы профилактики нарушений включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

7.2. Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы профилактики нарушений осуществляется с использованием официального сайта Администрации Устюжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Финансовое обеспечение мероприятий Программы профилактики нарушений не предусмотрено.

Раздел 8. Отчетные показатели программы

№ п/п	Показатель	Тип показателя	Базовое значение показателя	Период 2021 год	Плановый период	
					2022 год	2023 год
1.	Снижение доли нарушений, выявленных в рамках муниципального контроля, в отношении к предыдущему периоду	аналитический	100%	93%	90%	85%
2.	Увеличение доли мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	аналитический	100%	105%	110%	120%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 28
д. Устюжское

О внесении изменений в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Устюжского сельского поселения

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Уставом](#) Устюжского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Устюжского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Устюжского сельского поселения от 20.12.2013 № 126 изложив пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

 - 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации Устюжского сельского поселения;
 - 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
 - 2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
 - 3) объяснений муниципального служащего;
 - 4) иных материалов.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюжского сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 30
д. Устюжское

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Устюжского сельского поселения о внесении изменений в Устав Устюжского сельского поселения

Руководствуясь статьей 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 43 Устава Устюжского сельского поселения, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Устюжском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Устюжского сельского поселения от 26.04.2007 № 35 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Устюжского сельского поселения на 27.04.2021 года в здании администрации Устюжского сельского поселения, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, деревня Устюжское, дом 34, в 14 часов.
2. Создать временную комиссию по учету предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Устюжского сельского поселения в составе: Козлова Г.А. - председатель комиссии, Соколова Н.В. - секретарь комиссии, Исакова А.О. - член комиссии.
3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Главу Устюжского сельского поселения Удальцова С.А.
4. Опубликовать настоящее постановление, а также проект решения Совета депутатов Устюжского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Устюжского сельского поселения» вместе с Порядком учета предложений по проекту решения о принятии изменений в Устав Устюжского сельского поселения и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Совета депутатов Устюжского сельского поселения от 02.04.2009 №85 в муниципальной газете «Информационный вестник Устюжского сельского поселения».

Глава сельского поселения

Удальцов С.А.

Утвержден решением Совета депутатов Устюжского сельского поселения от 02.04.2009 № 85

Порядок учета предложений по проекту решения о принятии изменений в Устав Устюжского сельского поселения и участия граждан в его обсуждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект решения о принятии изменений в Устав Устюжского сельского поселения (далее - Устав) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия изменений в данный Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении проекта решения о принятии изменений в Устав предусматривается в следующих формах:

внесение письменных предложений;
публичные слушания.

1.3. Предложения по проекту решения о принятии изменений в Устав (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Устюцкого сельского поселения, депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения (далее - Совет депутатов), органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии решения о внесении изменений в Устав Советом депутатов.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Устюцкого сельского поселения (далее - Администрация сельского поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации сельского поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления и подписи (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую депутатскую комиссию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью заместителя председателя Совета депутатов.

Проект

Российская Федерация
Новгородская область
Пестовский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от №

д. Устюжское

О внесении изменений
в Устав Устюцкого
сельского поселения

Руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17, статьёй 43 Устава Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Устюцкого сельского поселения, утверждённый решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 06.02.2015 № 170 (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.2. Дополнить Устав статьёй 16.1 следующего содержания:

Статья 16.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан проводится:

1) в населенном пункте, входящем в состав Устюцкого сельского поселения, по вопросу изменения границ сельского поселения влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав Устюцкого сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в соответствии с областным законом на части территории населенного пункта, входящего в состав Устюцкого поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом депутатов Устюцкого поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Устюцкого поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1.3. Изложить часть 7 статьи 43 Устава и в следующей редакции:

«7. Устав Устюцкого сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава Устюцкого сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Устюцкого сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Устюцкого сельского поселения, решения о внесении изменений в Устав Устюцкого сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Новгородской области, предусмотренного [частью 6 статьи 4](#) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Главе Устюцкого сельского поселения направить изменения в Устав на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав вступают в силу после его государственной регистрации и официального опубликования за исключением части 7 статьи 43 Устава, которая вступает в силу в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 08 декабря 2020 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с 07 июня 2021 года.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Председатель Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения

Глава Устюцкого сельского поселения
Глава Администрации
Устюцкого сельского поселения

С.А.Удальцов

Прошли публичные слушания

07 апреля 2021 года в 14 час. 00 мин. в Администрации Устюцкого сельского поселения, расположенной по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Устюцкое, д.34 под председательством С. А. Удальцова, председателя Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, прошли публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2020 год».

Присутствовало: 5 человек.

Решение о проведении публичных слушаний было принято постановлением администрации Устюцкого сельского поселения от 23.03.2021 №25, создана временная комиссия по учету предложений.

С момента опубликования данного решения в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» от 26.03.2021 № 4 во временную комиссию предложений и замечаний от граждан не поступало.

В ходе проведения слушаний предложений и замечаний по проекту решения высказано не было. Дополнительных изменений позиций участников перед окончанием принятия итогового документа не произошло.

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 34

В Интернете: admustyuckaya@mail.ru

Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Главный редактор: Удальцов Сергей Анатольевич

Телефоны: 532-21, 532-33

Тираж 9 экземпляров.

Цена: безвозмездно

Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00