

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**Пестовский район**  
**Совет депутатов Устюцкого сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.03.2015 № 178  
д.Устюцкое

Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе  
в Устюцком сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения:

от 17.11.2007г. № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении»;

от 25.03.2008г. № 59 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении».

от 27.04.2011г. № 31 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в сельском поселении**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Правоотношения, регулируемые Положением**

Бюджетный процесс в Устюцком сельском поселении – регламентируемая нормами права деятельность Совета депутатов Устюцкого сельского поселения (далее – Совет депутатов), Администрации Устюцкого сельского поселения (далее – Администрация поселения), других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Устюцкого сельского поселения (далее бюджет поселения), утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

#### **1.2. Участники бюджетного процесса в Устюцком сельском поселении**

Участниками бюджетного процесса в Устюцком сельском поселении являются:

- Глава Устюцкого сельского поселения (далее Глава поселения);
- Совет депутатов;
- Администрация поселения;
- Контрольно-счетная комиссия Устюцкого сельского поселения (далее Контрольно-счетная комиссия);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- получатели бюджетных средств.

#### **1.3. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления поселения**

1.3.1. Совет депутатов рассматривает и утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения

бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период на своих заседаниях, формирует и определяет правовой статус контрольно-счетной комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Устюцкого сельского поселения.

Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения её полномочий должна быть предоставлена Администрацией района вся необходимая информация.

1.3.2. Администрация поселения обеспечивает составление проекта бюджета поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения, представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечивает управление муниципальным долгом, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района, организует исполнение бюджета района, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

Администрация поселения является финансовым органом поселения.

1.3.3. Контрольно-счетная комиссия обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Совета депутатов «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3.4. Органы местного самоуправления поселения, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

## 2. Этапы бюджетного процесса

Основными этапами бюджетного процесса в Устюцком сельском поселении являются:

1. составление проекта бюджета поселения;
2. рассмотрение и утверждение бюджета поселения;
3. исполнение бюджета поселения;
4. контроль за исполнением бюджета поселения.

### 2.1. Составление проекта бюджета поселения

2.1.1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

2.1.2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, а также решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 01 ноября текущего финансового года.

2.1.3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения, определяются Администрацией поселения.

2.1.4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения Администрация поселения имеет право получать необходимые сведения иных органов местного самоуправления муниципального района, поселения.

2.1.5. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения, определяются статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.6. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств, а также на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

2.1.7. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается ежегодно в порядке, установленном Администрацией поселения, на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

На очередной финансовый год и плановый период прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией поселения.

2.1.8. Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

- 1) основные принципы бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период, приоритеты финансирования;
- 2) принципы взаимоотношений бюджета поселения с бюджетом муниципального района;
- 3) изменения в налоговой политике поселения, предлагаемые ставки налогов.

2.1.9. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете поселения, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

2.1.10. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией поселения.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

2.1.11. Муниципальные программы Устюцкого сельского поселения утверждаются Администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением Администрации поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.1.12. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета поселения осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой поселения, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения, включенные в адресную инвестиционную программу, отражаются в решении Совета депутатов о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующему виду расходов.

2.1.13. В составе бюджета поселения на очередной финансовый и плановый период формируется муниципальный дорожный фонд Устюцкого сельского поселения (далее - дорожный фонд).

Дорожный фонд создается решением Совета депутатов (за исключением решения о бюджете), а также устанавливается порядок его формирования и использования в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах поселения.

2.1.14. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Великого Новгорода другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности поселения;

объем средств, направляемых на погашение долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения.

Другими источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения могут быть источники, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете поселения.

## **2.2. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

2.2.1. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2.2. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем уточнения параметров очередного финансового года, изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта о бюджете поселения.

2.2.3. Изменение показателей ведомственной структуры расходов



бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

2.2.4. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.2.5. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

9) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10) иные документы и материалы.

2.2.6. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению на доработку в Администрацию поселения, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

2.2.7. Администрация поселения в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами в Совет депутатов поселения.

2.2.8. В случае, если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего Положения, повторяется процедура,

предусмотренная пунктом 2.2.7 настоящего Положения.

2.2.9. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

2.2.10. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный Администрацией поселения в Совет депутатов в срок не позднее указанного в пункте 2.2.4 с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателю Совета депутатов и депутатам для внесения замечаний и предложений. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Администрация поселения представляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Контрольно-счетную палату на заключение, которое должно быть подготовлено в течение 30 календарных дней.

2.2.11. При рассмотрении проекта решения Советом депутатов об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает на заседании доклад Главы поселения или по его поручению заместителя Главы Администрации поселения, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты района и принимает решение об утверждении проекта решения об утверждении бюджета поселения или о его отклонении.

2.2.12. Для рассмотрения проекта решения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект выносится на голосование в целом.

2.2.13. В случае отклонения проекта решения об утверждении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов вправе:

- 1) передать указанный проект в согласительную комиссию;
- 2) вернуть указанный проект в Администрацию поселения на доработку.

2.2.14. Согласительная комиссия создается Советом депутатов для рассмотрения проекта решения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в количестве 6 человек из равного числа представителей Совета депутатов и Администрации поселения.

2.2.15. В случае отклонения проекта решения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию согласительная комиссия в течение 10 календарных дней разрабатывает согласованный вариант характеристик бюджета поселения.

2.2.16. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации поселения (далее стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается

согласованным, если его поддержали обе стороны.

2.2.17. По окончании работы согласительной комиссии проект и согласованные решения передаются в Администрацию поселения. После этого Администрация поселения в течение 5 календарных дней вносит в Совет депутатов проект решения об утверждении бюджета поселения, включающий согласованные характеристики, для его рассмотрения повторно.

2.2.18. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2.2.19. В случае, если решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Администрация поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2.2.20. Если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определяемых пунктом 2.2.19. настоящего пункта. При этом Администрация поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

2.2.21. Указанные в пунктах 2.2.19 и 2.2.20 ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга поселения.

## **2.3. Исполнение бюджета поселения**

2.3.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения, которая организует исполнение бюджета поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2.3.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой поселения. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете поселения

2.3.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.3.3. Исполнения бюджета поселения по доходам осуществляется Администрацией поселения в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением об утверждении бюджета на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением об утверждении бюджета на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

2.3.4. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения, с соблюдением бюджетного законодательства.

2.3.5. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

2.3.6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией поселения.

2.3.7. Исполнение бюджета поселения завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

### **3. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение внешней отчетности**

3.1. Главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию поселения в установленные им сроки.

Состав бюджетной отчетности определяется пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3.3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату.

3.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Советом депутатов.

3.5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

3.6. Главные администраторы средств бюджета поселения не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета района в срок до 15 апреля текущего финансового года.

3.7. Администрация поселения направляет не позднее 01 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Совет депутатов, а также направляет его в Администрацию поселения.

#### 4. Рассмотрение Советом депутатов отчетов об исполнении бюджета поселения

4.1. Ежегодно, не позднее 01 мая текущего финансового года, Администрация поселения вносит в Совет депутатов отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

4.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения Администрацией поселения представляются проект решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечень показателей, утверждаемых решением Совета депутатов об исполнении бюджета поселения, определен статьей 264<sup>б</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Совета депутатов проекта решения об утверждении отчета исполнения бюджета поселения, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

## 5. Публичные слушания по проекту бюджета поселения, об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета поселения

5.1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета поселения (далее публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории Устюцкого сельского поселения, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений.

5.2. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения рекомендательный характер.

5.3. Публичные слушания по проекту решения проводятся:

1) об утверждении бюджета поселения – в период со дня внесения в Совет депутатов проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период до дня его рассмотрения Советом депутатов;

2) по годовому отчету об исполнении бюджета поселения – в период со дня внесения в Совет депутатов проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения до дня его рассмотрения Советом депутатов, но не ранее направления Контрольно-счетной палатой района в Администрацию поселения заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения

5.4. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Устюцкого сельского поселения, представители средств массовой информации, представители органов местного самоуправления, иные заинтересованные лица (далее участники публичных слушаний).

5.5. Дата, время, место проведения публичных слушаний, а также лицо, ответственное за проведение публичных слушаний устанавливаются правовым актом Совета депутатов (Администрации поселения) о назначении публичных слушаний.

5.6. Проект решения об утверждении бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения, правовой акт Совета депутатов (Администрации поселения) о назначении публичных слушаний подлежат

официальному опубликованию в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

5.7. Участники публичных слушаний не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний вправе представить аргументированные предложения и замечания по проекту решения об утверждении бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний направляют заявку на выступление на публичных слушаниях (далее заявка) в произвольной форме.

Предложения и замечания по проекту решения об утверждении бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения, заявки направляются в письменном или электронном виде на почтовый адрес или адрес электронной почты Администрации поселения, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний.

5.8. Председателем публичных слушаний является лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, установленное правовым актом Совета депутатов (Администрации поселения) о назначении публичных слушаний.

5.9. Председатель публичных слушаний:

- 1) открывает и ведет публичные слушания;
- 2) назначает секретаря публичных слушаний;
- 3) предоставляет слово для докладов, выступлений и вопросов.

5.10. Председатель публичных слушаний вправе:

1) выступать по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы докладчику, выступающему;

2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

3) прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени.

5.11. Публичные слушания начинаются с доклада представителя Администрации поселения. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы участников публичных слушаний.

В качестве содокладчиков могут выступать представители иных органов местного самоуправления, Контрольно-счетной палаты.

После ответов на вопросы предоставляется слово для выступления участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.

Доклады, выступления, вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председателем публичных слушаний.

5.12. Выступающий на публичных слушаниях обязан:

- 1) соблюдать продолжительность выступления;
- 2) выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.



5.13. На публичных слушаниях секретарем публичных слушаний ведется протокол, в который заносятся сведения о ходе проведения публичных слушаний, озвученные на публичных слушаниях замечания, предложения и вопросы.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний в течение пяти календарных дней после проведения публичных слушаний, но не позднее, чем за пять календарных дней до рассмотрения Советом депутатов проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, до рассмотрения Советом депутатов проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета района.

5.14. По результатам рассмотрения замечаний, предложений и вопросов, отраженных в протоколе публичных слушаний, в течение двух календарных дней со дня подписания протокола публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем публичных слушаний.

5.15. Итоговый документ публичных слушаний должен содержать:

1) наименование проекта решения об утверждении бюджета или годового отчета об исполнении бюджета поселения, по которому проводились публичные слушания;

2) дату и место проведения публичных слушаний;

3) количество участников публичных слушаний;

4) предложения, замечания, рекомендации, высказанные участниками публичных слушаний;

5) результат рассмотрения Администрацией поселения предложений, замечаний, рекомендаций, высказанных участниками публичных слушаний.

5.16. Итоговый документ публичных слушаний размещается на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Совет депутатов в следующие сроки:

1) итоговый документ публичных слушаний по проекту решения об утверждении бюджета – не позднее, чем за три календарных дня до рассмотрения Советом депутатов проекта решения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) итоговый документ публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета поселения – не позднее, чем за три календарных дня до рассмотрения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения.

---