



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2016 № 363

г. Пестово

О внесении изменений в
административный регламент

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Пестовского муниципального района за период с 04.07.1991 по 31.12.2007» (далее административный регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.05.2011 № 514:

1.1. Из наименования муниципальной услуги исключить слова «...на территории Пестовского муниципального района за период с 04.07.1991 по 31.12.2007...»;

1.2. В подпункте 2.1.2 после слов «...граждане Российской Федерации проживающие (проживавшие) на территории Пестовского муниципального района в период с 04.07.1991 по 31.12.2007...» добавить: «..., с 01.01.2016 по настоящее время, а также на территории Пестовского городского поселения с 28.09.2015 по настоящее время...»;

1.3. В пункте 2.2 исключить слова «...и земельными ресурсами...»;

1.4. Пункт 2.4 дополнить словами «..., с 01.01.2016 по настоящее время, а также на территории Пестовского городского поселения с 28.09.2015 по настоящее время...»;

1.5. В подпункте 2.6.1:

1.5.1. После слов «...при устном обращении...» добавить «...физических лиц»;

1.5.2. Слова «...справку, подтверждающую регистрацию по месту жительства за период с 04.07.91 по 31.12.2007 (при отсутствии регистрационных штампов за указанный период в паспорте)...» заменить на «...справку, подтверждающую регистрацию по месту жительства на территории Пестовского муниципального района за период с 04.07.91 по 31.12.2007, с 01.01.2016 по на-

стоящее время, а также на территории Пестовского городского поселения с 28.09.2015 по настоящее время (при отсутствии регистрационных штампов за указанный период в паспорте)...»;

1.5.3. После абзаца 9 вставить абзац следующего содержания: «Для получения муниципальной услуги физические лица должны дать согласие на обработку персональных данных заявителя или его законного представителя (приложение № 3 к настоящему административному регламенту)».

1.5.4. После слов «... сведения о регистрации физического лица, на которое требуется получение информации по месту жительства за период с 04.07.91 по 31.12.2007...» добавить «..., с 01.01.2016 по настоящее время, а также на территории Пестовского городского поселения с 28.09.2015 по настоящее время...»;

1.6. В пункте 2.6.1 административного регламента:

1.6.1. Слова «...2.9.10...» исключить;

1.6.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги ГОАУ «МФЦ» изложить в редакции:

«понедельник	-08:30-14:30
вторник	-08:30-17:30
среда	-08:30-17:30
четверг	-08:30-17:30
пятница	-08:30-17:30
суббота	-09:00-14:00
воскресенье	-выходной».

1.7. Дополнить административный регламент подпунктом 2.10.9 следующего содержания:

«2.10.9. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.»;

1.8. Пункт 2.11.2 административного регламента изложить в редакции:

«2.11.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами отдела:

понедельник	-неприемный день
вторник	-с 08.00 до 12.00
среда	-с 13.00 до 17.00
четверг	-с 08.00 до 12.00
пятница	-неприемный день
суббота	-выходной день
воскресенье	-выходной день
предпраздничные дни	-неприемные дни».

1.9. Дополнить административный регламент приложением № 3, являющимся приложением к данному постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

А.Ю. Гавриленко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 24.03.2016 № 363

Приложение № 3
к Административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ (данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))
не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации
Пестовского муниципального района включая _____

_____ (перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение)
следующих моих персональных данных:

_____ (перечень персональных данных)
обрабатываемых с целью

_____ (цель обработки персональных данных)
в течение

_____ (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Администрацию Пестовского муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)