
Е.А. Поварова

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

№ от « » 2024 г.
г. Пестово

Об утверждении Положения о
Комитете культуры Администрации
Пестовского муниципального округа

Руководствуясь Уставом Пестовского муниципального округа и во исполнение решения Думы Пестовского муниципального округа от 17 ноября 2023 года № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области», Дума муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете культуры Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Уполномочить председателя Комитета культуры Администрации Пестовского муниципального округа Михайлову Наталью Юрьевну быть заявителем при государственной регистрации Положения о Комитете культуры Администрации Пестовского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу решение Думы Пестовского муниципального района:

от 27 декабря 2022 года № 189 «Об утверждении Положения о комитете культуры Администрации Пестовского муниципального района».

4. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.

Проект подготовила и завизировала
председатель комитета культуры
Администрации района

Н.Ю. Михайлова

Согласовано:

первый заместитель Главы
Администрации района

Т.С. Малышева

заведующий юридическим отделом
Администрации района

Ю.Е. Лебедева

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Пестовского
муниципального округа
от _____ 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

г. Пестово

1. Общие положения

1.1. Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа (далее Комитет) создан в соответствии решением Думы Пестовского муниципального округа от 17 ноября 2023 года № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области» и является отраслевым (функциональным) органом Администрации Пестовского муниципального округа, исполняющим полномочия в сфере культуры и архивного дела. Положение о Комитете утверждается Думой Пестовского муниципального округа.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Пестовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями независимо от форм собственности.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.5. Официальное наименование:
полное - Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа;

сокращенное – нет.

1.6. Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 14, (индекс 174510) тел. 8(81669)5-23-39;

Фактический адрес: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 14, (индекс 174510) тел. 8(81669)5-23-39.

1.7. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа (далее – Глава округа) и заместителю Главы администрации муниципального округа, координирующему деятельность Комитета.

1.8. Комитет использует символику Пестовского муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Пестовского муниципального округа.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Деятельность Комитета осуществляется с целью обеспечения условий для развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и архивного дела на территории Пестовского муниципального округа в рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в сферах культуры, дополнительного образования в сфере культуры и архивного дела, а также для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления Пестовского муниципального округа:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пестовского муниципального округа;

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пестовского муниципального округа услугами организаций культуры;

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пестовском муниципальном округе;

2.1.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Пестовского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пестовского муниципального округа;

2.1.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в области культуры и искусства;

2.1.6. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Пестовского муниципального округа;

2.1.7. Управление архивным делом в Пестовском муниципальном округе.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в сфере культуры и архивного дела на территории Пестовского муниципального округа;

2.2.2. Создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование муниципальными учреждениями культуры и доступа к культурным ценностям;

2.2.3. Определение приоритетов и разработка стратегических направлений в области культуры, искусства, дополнительного образования детей и архивного дела;

2.2.4. Управление деятельностью муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Пестовского муниципального округа (далее подведомственные учреждения);

2.2.5. Создание условий для организации в округе библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.2.6. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.7. Обеспечение доступности культуры для жителей Пестовского муниципального округа;

2.2.8. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания;

2.2.9. Создание благоприятной активной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.10. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, проживающей на территории Пестовского муниципального округа;

2.2.11. Поддержка талантливых, интеллектуально одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, исследовательских программ, направленных на развитие потенциала молодежи, проживающей на территории Пестовского муниципального округа;

2.2.12. Создание условий для развития движения волонтеры культуры в Пестовском муниципальном округе;

2.2.13. Создание условий для стабильного функционирования и развития подведомственных учреждений, повышение эффективности их деятельности;

2.2.14. Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и выставок народного творчества;

2.2.15. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.16. Ведение перечня объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Пестовского муниципального округа, и предоставление информации о данных объектах;

2.2.17. Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов;

2.2.18. Оказание методической и практической помощи представителям муниципальных организаций, предприятий и учреждений по организации документооборота в делопроизводстве и формированию ведомственного архива;

2.2.19. Определение основных задач и направлений развития культуры и архивного дела с учётом местных условий и возможностей;

2.2.20.Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на развитие культуры и архивного дела;

2.2.21.Поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы в области культуры и архивного дела.

3. Полномочия Комитета

Для достижения целей и решения задач Комитет исполняет следующие полномочия:

3.1.Осуществление взаимодействия с отраслевыми органами Администрации Пестовского муниципального округа, общественными, иными организациями и средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комитета;

3.2.Осуществление управления подведомственными учреждениями;

3.3.Координация деятельности учреждений культуры, искусства по удовлетворению запросов населения, формированию социально-творческих заказов по заявкам трудовых коллективов;

3.4.Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания;

3.5.Создание условий для сохранения и возрождения культурных традиций, художественных промыслов, поддержка и развитие новых форм деятельности в подведомственных учреждениях;

3.6.Создание условий для обеспечения жителей Пестовского муниципального округа услугами учреждений культуры;

3.7.Определение структуры и основных направлений в работе сети подведомственных учреждений, рациональное размещение их на территории Пестовского муниципального округа,

3.8.Осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения государственного учета объектов культурного наследия, их охраны в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и областным законом от 05 января 2004 года № 226-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) на территории Новгородской области» в части:

учета объектов культурного наследия местного (муниципального значения) значения и объектов культурного наследия, находящихся в собственности Пестовского муниципального округа;

мониторинга состояния объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и объектов культурного наследия, находящихся в собственности Пестовского муниципального округа;

контроля над сохранением и использованием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и объектов, находящихся в собственности Пестовского муниципального округа;

направления в Инспекцию государственной охраны культурного наследия Новгородской области юридических и физических лиц для

получения заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения, а также объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального округа;

обращения в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка или участка водного объекта, в пределах, которых располагается объект археологического наследия.

3.9.Создание условий для организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории Пестовского муниципального округа;

3.10.Создание условий для организации библиотечного обслуживания населения библиотеками;

3.11.Обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

3.12.В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»:

формирование архивного фонда Пестовского муниципального округа;
разработка программы и основных направлений развития архивного дела в Пестовском муниципальном округе, организация их реализации и отчетность о выполнении в установленном порядке;

участие в реализации федеральных и областных программ развития архивного дела;

подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности, учета, комплектования и использования документов;

внесение на рассмотрение Администрации Пестовского муниципального округа предложений по развитию архивного дела;

подготовка предложений о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Пестовского муниципального округа, в собственность Российской Федерации, Новгородской области, иных муниципальных образований;

подготовка и реализация предложения по обеспечению сохранности документов, хранящихся в Комитете, проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения и обеспечению их физической сохранности.

3.13.В соответствии с областным законом Новгородской области от 29 июля 2013 года № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» осуществление следующих отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела:

хранение, учет и использование архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве;

комплектование архива архивными документами, относящимися к областной собственности и находящимися на территории Пестовского муниципального округа.

4. Функции Комитета

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

4.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и муниципальных программ Пестовского муниципального округа по развитию культуры, дополнительного образования в сфере культуры Пестовского муниципального округа, участвует в реализации федеральных, областных проектов и программ по профилю своей деятельности;

4.3. Разрабатывает проекты муниципальных заданий для подведомственных учреждений с учетом норматива финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.4. Готовит проекты соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений;

4.5. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и участвует в осуществлении контроля за использованием ими бюджетных средств;

4.6. Согласовывает перечень платных услуг, оказываемых населению подведомственными учреждениями;

4.8. Издаёт приказы по основной деятельности Комитета;

4.9. Готовит проекты распоряжений об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

4.10. Организует в установленном порядке проведение квалификационной аттестации работников учреждений, подготовку и переподготовку кадров, информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;

4.11. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние культуры и дополнительного образования в сфере культуры в Пестовском муниципальном округе, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.12. Координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального округа;

4.13. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

4.14. Разрабатывает показатели, отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений;

4.11.Разрабатывает проекты распоряжений по установлению размера премии руководителям подведомственных учреждений по итогам деятельности;

4.15.Ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

4.16.Осуществляет в пределах своей компетенции работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

4.17.Координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

4.18.Для создания условий для массового отдыха, организации досуга и обеспечения жителей Пестовского муниципального округа услугами организаций культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

формирует сводный план проведения значимых мероприятий, в том числе в связи с празднованием государственных праздников;

участвует в организации и подготовке проведения фестивалей, концертов, творческих смотров и конкурсов, юбилейных торжеств, праздников, выставок, культурных акций, ярмарок и других мероприятий;

способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов подведомственных учреждений на межрегиональном и международном уровнях;

осуществляет мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

4.19.Для участия в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, расположенных на территории округа:

принимает участие в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории округа;

формирует и представляет в Администрацию округа сведения о случаях повреждений (разрушений) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории округа;

является уполномоченным органом по ведению перечня объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Пестовского муниципального округа, и предоставлению информации о данных объектах;

4.20.Осуществляет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской

Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

4.21. Организует своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, отнесенным к компетенции Комитета;

4.22. Представляет в установленном порядке работников Комитета, подведомственных учреждений к муниципальным, областным и Государственным наградам, премиям, Почетным званиям;

4.23. Обеспечивает хранение:

архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, относящихся к муниципальной собственности Пестовского муниципального округа, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в результате деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, поступивших на законном основании в муниципальную собственность, в том числе личного происхождения;

документов временного хранения, в том числе по личному составу, на различных видах носителей ликвидированных организаций всех форм собственности, действовавших на территории Пестовского муниципального округа;

архивных документов частной собственности, хранящихся на договорной основе;

печатных, аудиовизуальных и других материалов, отражающих прошлое и настоящее Пестовского муниципального округа;

учетных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности Комитета;

4.24. Ведет учет архивных фондов и архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме, представляет в установленном порядке учетные данные в Министерство культуры Новгородской области в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 11 марта 1997 года № 11;

4.25. Осуществляет отбор и прием на хранение документов Архивного фонда области, документов по личному составу, архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов местного самоуправления, ликвидированных муниципальных и негосударственных организаций, действовавших на территории Пестовского муниципального округа;

4.26. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности и научное описание документов, хранящихся в Комитете;

4.27. Рассматривает и готовит к согласованию экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Министерства культуры Новгородской области инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел,

положения об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования архива;

4.28. Оказывает методическую и практическую помощь работникам архивов организаций - источников комплектования по отбору документов в состав Архивного фонда области и подготовке к передаче на постоянное хранение, по упорядочению документов по личному составу, по ведению учета документов архива организаций, по подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

4.29. Исполняет запросы социального правового характера и иные запросы юридических и физических лиц, выдает архивные справки, заверенные копии и выписки из документов, рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит прием граждан по вопросам поиска документов, в том числе по личному составу;

4.30. Выполняет иные функции в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Права Комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Комитет вправе:

5.1. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

5.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.5. Представлять интересы Комитета и подведомственных учреждений в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, также в соответствующих органах власти и управления;

5.6. В установленном порядке вносить предложения в Администрацию Пестовского муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры и архивного дела;

5.7. Создавать временные коллективы по разработке проектов программ развития и сохранения культурного наследия;

5.8. Вносить предложения в вышестоящие инстанции в рамках своей компетенции по вопросам деятельности и развития культуры, искусства, архивного дела в Пестовском муниципальном округе на основе действующего законодательства;

5.9.Получать в необходимых случаях оперативную информацию о деятельности подведомственных учреждений;

5.10.Определять учреждения для проведения экспериментальной работы;

5.11.Инспектировать подведомственные учреждения по всем направлениям деятельности;

5.12.Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов определенной сферы деятельности различные организации, специалистов;

5.13.Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;

5.14.В пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для исполнения руководителями и работниками подведомственных учреждений;

5.15.Награждать Почетными грамотами Комитета;

5.16.Формировать концепции и основные направления развития культуры и архивного дела, разрабатывать перспективные и текущие планы их реализации;

5.16.Образовывать при Комитете Совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о Совете.

6.Обязанности Комитета

Комитет обязан:

6.1. Обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных настоящим Положением, муниципальными программами, поручениями Главы Пестовского муниципального округа и заместителя Главы администрации Пестовского муниципального округа, осуществляющего координацию деятельности по закрепленным за ним вопросам;

6.2.Обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;

6.3.В своей работе не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7.Организация деятельности Комитета

7.1.Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Председатель комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия. Председатель комитета является должностным лицом местного самоуправления муниципального округа и несет

персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального округа в сфере культуры и архивного дела.

7.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет главный специалист Комитета, назначенный распоряжением Главы муниципального округа.

7.4. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.5. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления муниципального округа, в пределах утвержденной сметы и внебюджетных средств.

7.6. Комитет отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Главой Пестовского муниципального округа.

7.7. Председатель комитета:

7.7.1. Руководит деятельностью Комитета, обеспечивает решение возложенных на него задач;

7.7.2. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

7.7.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

7.7.4. Представляет в Администрацию муниципального округа ходатайства о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;

7.7.5. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

7.7.6. Готовит проекты постановлений о создании учреждений культуры и архивного дела Пестовского муниципального округа;

7.7.7. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

7.7.9. Издаёт инструкции, обязательные для всех работников Комитета;

7.7.10. Утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа;

7.7.11. Применяет к сотрудникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.7.12. Подписывает служебную документацию в рамках своей компетенции;

7.7.13. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области и иные расчетные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7.7.14. Издаёт приказы в пределах своей компетенции;

7.7.15. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности Комитета, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08 апреля 2013 года № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»;

7.7.16. Отвечает за:

целевое использование выделенных на развитие отрасли культуры и архивного дела бюджетных средств;

достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

своевременное составление и предоставление в Комитет финансов Администрации муниципального округа бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

эффективное использование бюджетных средств;

7.7.17. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Комитета;

7.7.18. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций перед Главой муниципального округа и заместителем Главы администрации округа;

7.7.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

7.8. При Комитете создается Совет как общественный орган. В его состав входят председатель Комитета, главный специалист Комитета, руководители подведомственных учреждений, работники культуры и архивного дела. Состав Совета утверждается приказом. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, его решения оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами председателя комитета.

Цели и задачи Совета:

анализ и оценка развития культуры и архивного дела в округе, сохранение и возрождение культурного наследия округа;

организация изучения общественного мнения, запросов и предложений населения и работников культуры и архивного дела, разработка на этой основе рекомендаций для организации деятельности учреждений культуры и архивного дела;

содействие пропаганде русской национальной культуры, народного творчества и традиций, промыслов и ремёсел, восстановлению и реставрации памятников истории и культуры, приобщению различных категорий населения к искусству, литературе, творчеству, обеспечению условий для всестороннего досуга;

взаимодействие с органами местного самоуправления по обеспечению выполнения территориальных программ развития культуры и архивного дела, финансирования и эффективного использования выделенных средств;

оказание помощи руководителям подведомственных учреждений в решении возникших проблем их деятельности в рыночных отношениях, в обеспечении социальной защиты работников.

Заседания Совета проводятся по специальному плану, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета имеет право на созыв внеочередного заседания. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов членов Совета.

Решения и рекомендации Совета проводятся в жизнь приказами председателя Комитета и обязательны для исполнения и рассмотрения всеми учреждениями культуры и архивного дела округа, если они не противоречат действующему законодательству.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1. Комитет организует взаимодействия при осуществлении своей деятельности с:

8.1.1. Министерством культуры Новгородской области;

8.1.2. Инспекцией государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

8.1.3. Структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального округа;

8.1.4. Думой Пестовского муниципального округа;

8.1.5. Предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности муниципального округа.

9. Ответственность Комитета

9.1. За неисполнение Комитетом обязанностей, определенных настоящим Положением, председатель, муниципальные служащие Комитета несут ответственность в соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательством о труде (с учетом степени ответственности, установленной соответствующей должностной инструкцией).

9.2. Председатель Комитета и директор муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры и спорта» несут ответственность за нецелевое использование средств и распоряжение имуществом Комитета.

10. Ликвидация и реорганизация Комитета

10.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

10.2. В случае ликвидации Комитета имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

10.3. При ликвидации и организации Комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.
