Приложение 1

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
Пестовского муниципального округа

 Распоряжение

 № ХХ

Дата

 О проведении контрольного мероприятия «Наименование контрольного мероприятия и проверяемый период»

В соответствии с (планом работы Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа на 20ХХгод или планом проверок на хххххххх квартал 20ХХгода), руководствуясь Положением о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа:

1. Провести с ХХ.ХХ.20ХХ года по ХХ.ХХ.20ХХ года контрольное мероприятие «Наименование контрольного мероприятия».
2. Назначить исполнителями контрольного мероприятия: перечень должностных лиц с указанием фамилии и инициалов, обязанности руководителя контрольного мероприятия (возложить на ... или оставляю за собой).
3. Подготовительный этап провести с ХХ.ХХ.20ХХ года по ХХ.ХХ.20ХХ года.
4. Основной этап провести с ХХ.ХХ.20ХХ по ХХ.ХХ.20ХХ года, в срок до ХХ.ХХ.20ХХ года составить акт по результатам контрольного мероприятия и направить его (руководителю проверяемой организации) для ознакомления.
5. Заключительный этап провести с ХХ.ХХ.20ХХ по ХХ.ХХ.20ХХ года, в срок до ХХ.ХХ.20ХХ года представить в Думу Пестовского муниципального округа и Главе Пестовского муниципального округа отчет по результатам контрольного мероприятия, а так же при необходимости проекты предписаний, представлений, информационных писем и обращений Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа.

Председатель

Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 Приложение 2

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

На бланке Контрольно – счетной палаты

|  |  |
| --- | --- |
| **О представлении****информации** | (наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица органа или организации)  |

**Уважаемый (ая)\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя, отчество должностного лица)

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на 20\_\_\_\_\_год проводится контрольное мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

В соответствии со статьей 1-1 Областного закона Новгородской области от 4 октября 2011 года № 1073-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области» прошу в 5-дневный срок представить следующую информацию, документы и материалы, необходимые для проведения вышеуказанного мероприятия:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подготовившее запрос(подпись) (инициалы и фамилия)

 Приложение 3

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

#### АКТ ПО ФАКТУ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ (НЕСВОЕВРЕМЕННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ИНФОРМАЦИИ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

#### ПО ЗАПРОСУ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(населенный пункт)

 В соответствии с планом работы Контрольно - счетной палаты на 20\_\_\_год проводится контрольное мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование мероприятия)

В соответствии со статьей 1-1 Областного закона Новгородской области от 4 октября 2011 года № 1073-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области» (далее – Областной закон) Контрольно-счетной палатой (письмо от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года №\_\_\_\_) была запрошена информация, документы и материалы по следующим вопросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления информации истек: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

В нарушении Областного закона к настоящему времени Контрольно- счетной палате информация (документы, материалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*

(не представлена, представлена не в полном объеме, представлена недостоверная)

что влечет за собой ответственность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, которому был направлен запрос Контрольно - счетной палаты, инициалы и фамилия)

## Руководитель

## контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись должностного инициалы и фамилия)

 лица объекта контроля)

 Приложение 4

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

 **УТВЕРЖДАЮ**

 **Председатель**

 **Контрольно-счетной**

 **палаты Пестовского**

 **муниципального округа**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и период проведения контрольного мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №  п/п | Перечень вопросов, заданий, объектов | Исполнитель | Срокисполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель контрольной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия.)

С программой ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия исполнителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия исполнителя)

 Приложение 5

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

# Рабочий план

###  проведения контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты контроля(из программы) | Вопросы контрольного мероприятия(из программы) | Содержание работы(перечень контрольных действий) | Исполнители |  Срок |
| **начала работы** | **Оконча****ния****работы** | **представления материалов для подготовки актов** |
| 1. | а) | -; |  |  |  |  |
| -; |  |  |  |  |
| б) | -; |  |  |  |  |
| -; |  |  |  |  |
| 2. | а) | -; |  |  |  |  |
| -; |  |  |  |  |
| б) | -; |  |  |  |  |
| -; |  |  |  |  |

Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

С рабочим планом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (подписи участников контрольной группы)

 (инициалы и фамилия)

 Приложение 6

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

На бланке Контрольно – счетной палаты

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица органа или организации)  |

**Уважаемый (ая)\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя, отчество должностного лица)

Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа (далее - КСП) уведомляет Вас, что в соответствии с нормами статьи 37 Устава Пестовского муниципального округа, Положения о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа, на основании (плана работы КСП на 20ХХ год или плана проверок на ххххх квартал 20ХХ года), Распоряжением Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа от ХХ.ХХ.20ХХ года № ХХ с ХХ.ХХ.20ХХ года начнется контрольное мероприятие «наименование контрольного мероприятия».

Исполнителями проверки назначены: (фамилии и инициалы должностных лиц), руководителем проверки - (должность, фамилия и инициалы \_руководителя проверки).

Срок проведения контрольного мероприятия установлен с ХХ.ХХ.20ХХ по ХХ.ХХ.20ХХ года, в который входит подготовительный этап с ХХ.ХХ.20ХХ по ХХ.ХХ.20ХХ года. В ходе подготовительного этапа по запросу КСП Вам надлежит представить запрашиваемые документы и материалы, на основе анализа которых будет составлена и утверждена Программа проведения контрольного мероприятия.

Основной этап контрольного мероприятия, будет проводиться с ХХ.ХХ.20ХХ г. по ХХ.ХХ.20ХХ года и завершится составлением и направлением (руководителю проверяемого учреждения) акта проверки.

Заключительный этап планируется провести с ХХ.ХХ.20ХХ по ХХ.ХХ.20ХХ года.

С учетом сроков представления документов, материалов, их объема сроки проведения контрольного мероприятия в целом или его этапов могут быть изменены Распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа.

Исполнители проверки во время проведения контрольного мероприятия могут фотографировать документы, материалы, товарно-материальные ценности, результаты деятельности проверяемой организации. При этом Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа обеспечивает закрытость данной информации до завершения контрольного мероприятия.

Приложение:

Распоряжение Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа от ХХ.ХХ.20ХХ года № ХХ на одном листе.

Председатель Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 Приложение 7

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

(на бланке Контрольно - счетной палаты)

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол №** |  |

**об административном правонарушении**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата составления) (место составления)*

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы должностного лица Контрольно – счетной палаты, составившего протокол)*

при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 15 Положения о Контрольно-счетной палате составлен настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении\*:

*(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, должность, семейное положение,*

*адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, документ, удостоверяющий личность,*

*сведения о привлечении ранее к административной ответственности)*

 Указанные сведения подтверждаю.

*(подпись, инициалы и фамилия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)*

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело

об административном правонарушении\*\*:

*(полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, банковские реквизиты, серия и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, сведения о привлечении ранее к административной ответственности)*

Указанные сведения подтверждаю.

*(подпись, инициалы и фамилия законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)*

\*- указываются и заполняются данные о лице (физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель), в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении

\*\*- заполняется при составлении протокола в отношении юридического лица

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

#  При проведении контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(наименование и адрес объекта контрольного мероприятия)*

# установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(место, время совершения и событие*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *административного правонарушения)*

 Административная ответственность за данное административное

правонарушение предусмотрена статьей \_\_\_\_\_\_\_\_ **Кодекса** Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Сведения о свидетелях и потерпевших (если имеются):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# *(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших)*

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные **статьями 25.2** и **25.6** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(подписи свидетелей, потерпевших)*

 При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные **статьями 25.1**, **25.4**, **25.5** и **30.1** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(подписи физического лица или законного представителя*

# *юридического лица, в отношении которых возбуждено дело*

# *об административном правонарушении)*

#  При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник физического лица или юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *(фамилия, инициалы защитника, сведения о документе,*

# *подтверждающим полномочия)*

#  Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)*

#

#  Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в

# отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

 Объяснения и замечания указанных лиц по содержанию протокола:

*(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)*

К протоколу прилагаются:

*(перечень приложений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо Контрольно – счетной палаты,составившее протокол | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(инициалы и фамилия)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физическое лицо (должность)или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(инициалы и фамилия)* |

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законный представитель), подписать протокол отказалось\*\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность лица, составившего протокол)*  |  | *(подпись)*  |  | *(инициалы и фамилия)* |

Мотивы отказа от подписания протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(излагаются должностным лицом Контрольно – счетной палаты, составившем протокол, или могут быть изложены лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении отдельно и приложены к протоколу)*

\*\*\*данные сведения указываются и заполняется в протоколе в случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя), подписать протокол

Копию протокола получил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| физическое лицо (должность)или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(инициалы и фамилия)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» |  | 20 |  | г. |

Отметка об отказе в получении протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись должностного лица, составившего протокол)*

 Протокол составлен в отсутствие физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Объяснения физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, в Контрольно – счетную палату не поступали (поступили….и прилагаются к протоколу) *(заполняется в случае, если в порядке* *части 4.1 статьи 28.2* *КоАП РФ протокол составлен в отсутствие физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность лица, составившего протокол)*  |  | *(подпись)*  |  | *(инициалы и фамилия)* |

Копия настоящего протокола направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в случае, если в порядке* *части 4.1* *статьи 28.2 КоАП РФ протокол был составлен в отсутствие физического лица (законного представителя физического лица) или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также, если лицо явилось на составление протокола, но отказалось получить копию протокола).*

 Приложение 8

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

**АКТ**

(примерная форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

 (место составления акта) (дата составления акта)

На основании распоряжения Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя контрольного мероприятия и участников контрольной группы)

 проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Объект проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Период проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цель проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При проверке использовались:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проверка начата:

 Окончена:

 В ходе проведения проверки установлено следующее:

Полное и сокращенное наименование объекта контроля в соответствии с учредительными документами:

Форма собственности объекта контроля:

Организационно-правовая форма объекта контроля:

ИНН:

ОГРН:

Юридический адрес объекта контроля:

Фактический адрес объекта контроля:

Контактный телефон объекта контроля:

Сведения об учредителях (участниках) объекта контроля:

Ведомственная принадлежность объекта контроля или наименование вышестоящей организации (при наличии):

Перечень структурных подразделений (представительств, филиалов) объекта контроля с указанием их место нахождения:

Реквизиты всех счетов объекта контроля, открытые в кредитных организациях и в органах федерального казначейства:

Сведения о руководителе и главном бухгалтере (бухгалтере) объекта контроля:

Сведения о проведенных ранее (в течение года, предшествующего году проведения контрольного мероприятия) в отношении объекта контроля контрольных мероприятий, относящихся к предмету контрольного мероприятия и об устранении выявленных нарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда, наименование контрольного мероприятия, коротко результаты его проведения, сведения об устранении выявленных нарушений)

Предоставление запрошенных документов и информации­­­:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения согласно учредительным документам (уставу, положению) объекта контроля: основные функции, цели и задачи деятельности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с учредительными документами; данные о принятии учредительных документов; перечень структурных подразделений (представительств, филиалов) с указанием мест нахождения (при необходимости оформляется приложением к акту); имеющиеся лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.

**Описательная часть**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответы на вопросы программы мероприятия, подробное изложение результатов проведенного контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных и с указанием суммы, на которую они выявлены)

## К акту как приложение могут быть представлены таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями (при наличии).

Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Участники контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 С актом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, инициалы и фамилия руководителя объекта контроля)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, инициалы и фамилия главного бухгалтера объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата ознакомления)

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_экземплярах.

Один экземпляр акта на \_\_\_ листах с приложениями на \_\_\_ листах получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО уполномоченного лица объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (запись об отказе ознакомления с актом)

 Приложение 9

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

(на бланке Контрольно - счетной палаты)

|  |  |
| --- | --- |
| **О направлении акта**  | (наименование должности руководителя объекта контроля, инициалы, фамилия должностного лица; место нахождения объекта контроля)  |

**Уважаемый (ая)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя, отчество руководителя объекта контроля)

В соответствии со статьей 9 Положения о Контрольно-счетной палате Вам направляется для сведения акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года, оформленный по результатам контрольного мероприятия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование контрольного мероприятия)

Просим Вас, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, ознакомиться с актом, и, в случае необходимости, направить в адрес Контрольно-счетной палаты свои пояснения и замечания. Непредставление пояснений и замечаний в течение установленного срока принимается как согласие с актом Контрольно-счетной палаты.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно- счетной палаты **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) (инициалы и фамилия)

ФИО

телефон

 Приложение 10

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

**АКТ**

**по фактам создания препятствий должностным лицам Контрольно - счетной палаты Пестовского муниципального округа в проведении контрольного мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(место нахождения объекта контроля)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт годового плана работы Контрольно - счетной палаты, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта контроля)

проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

созданы препятствия сотрудникам Контрольно - счетной палаты Пестовского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО участников контрольного мероприятия)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятий)

что является нарушением статьи 15 Положения о Контрольно-счетной палате и влечет за собой ответственность в соответствии со статьями 19.4 и 19.4.1 КоАП.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо объекта контроля, инициалы и фамилия)

## Участник контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись должностного (инициалы и фамилия)

 лица объекта контроля)

 Приложение 11

к СВМФК 1 «Общие правила проведения

контрольного мероприятия»

**АКТ
по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

(место нахождения объекта контроля)

В ходе контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование контрольного мероприятия)

осуществляемого в соответствии с Планом работы Контрольно - счетной палаты на 20\_\_\_ год (пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

выявлены следующие нарушения:

1.

2.

Руководитель (или другое должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, наименование объекта контроля)

дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался принять незамедлительные меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий *(или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий)*.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

(*или* направлен) для ознакомления

(должностное лицо, наименование объекта контроля, инициалы и фамилия)

Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Участники контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Акт доведен до сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, инициалы и фамилия руководителя

 объекта контроля, дата ознакомления)

По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года приняты следующие меры (или меры не приняты): |

1.

2.

Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 Приложение 12

к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

**АКТ**

**по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений,**

**складов и архивов на объекте контроля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

(место нахождения объекта контроля)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт годового плана работы Контрольно - счетной палаты, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта контроля)

проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии с нормами статей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» от 07.02.2011 года № 6-ФЗ, 37 Устава Пестовского муниципального округа, 15 Положения о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа, утвержденного решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.11.2023 № 50 уполномоченными должностным(и) лицом(ами) Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

опечатаны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо объекта контроля, фамилия, инициалы)

## Участник контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись должностного (инициалы и фамилия)

 лица объекта контроля)

 Приложение 13

к СВМФК 1 «Общие правила проведения

контрольного мероприятия»

**АКТ**

**изъятия документов и материалов объекта контроля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

(место нахождения объекта контроля)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт годового плана работы Контрольно - счетной палаты, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование объекта контроля)

проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

 В соответствии с нормами статей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» от 07.02.2011 года № 6-ФЗ, 37 Устава Пестовского муниципального округа, 15 Положения о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа, утвержденного решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.11.2023 №50, уполномоченными должностным(и) лицом(ами) Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (должность, ФИО) |  |

изъяты документы и материалы согласно прилагаемой описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах. (количество листов описи указывается цифрами и прописью)

### Изъятие документов и материалов произведено в присутствии должностных лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, ФИО должностных лиц объекта контроля)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых с приложением копий изъятых документов, вручен (направлен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия руководителя или уполномоченного им должностного лица

объекта контроля)

## Участник контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись) (инициалы и фамилия)

## Согласовано:

## Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись должностного (инициалы и фамилия)

 лица объекта контроля)

Приложение к акту изъятия документов и материалов

объекта контроля

**Опись изъятых документов и материалов объекта контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование изъятых документов и материалов | Количество листов | Количество экземпляров |
| 11. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество листов)

 Приложение 14

к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

|  |  |
| --- | --- |
| (на бланке Контрольно - счетной палаты)  | (наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица органа или организации) |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт годового плана работы Контрольно - счетной палаты, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проводится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование объекта контроля) (наименование контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются конкретные факты нарушений, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, выявленные в результате контрольного мероприятия со ссылками на соответствующие статьи законов и (или) пунктов федеральных и (или) областных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, указывается оценка ущерба по вскрытым фактам нарушений)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

были созданы препятствия для работы сотрудников Контрольно - счетной палаты, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения

 контрольного мероприятия)

С учетом изложенного и на основании норм статей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» от 07.02.2011 года № 6-ФЗ, 37 Устава Пестовского муниципального округа, 17 Положения о Контрольно-счетной палате предписывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, в адрес которого направляется предписание)

незамедлительно устранить указанные нарушения (препятствия для проведения контрольного мероприятия), а также принять меры в отношении должностных лиц, допустивших нарушение законодательства.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно - счетную палату до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года (в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня его получения).

Председатель Контрольно - счетной палаты**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) (инициалы и фамилия)

 Приложение 15

к СВМФК 1 «Общие правила проведения

контрольного мероприятия»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Контрольно - счетной палаты Пестовского муниципального округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, инициалы и фамилия)

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт годового плана работы Контрольно - счетной палаты, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Положении)

Цель контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (из программы контрольного мероприятия)

Объект (объекты) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта (объектов) контроля из программы контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия с «\_\_\_» по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Состав контрольной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО участников)

 Краткая характеристика проверяемой сферы использования муниципальных средств Пестовского муниципального округа и объекта контроля (в случае необходимости):­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Изложение результатов контрольного мероприятия, установленные нарушения законодательного регулирования в сфере, соответствующей предмету контрольного мероприятия, оценка причиненного ущерба:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Выводы:**

обобщаются результаты по фактам нарушения федеральных и областных нормативных правовых актов и недостатки, выявленные в ходе контрольного мероприятия со ссылкой на статьи и (или) пункты соответствующих нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

 **Предложения**:

Формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и т.п. в адрес органов местного самоуправления и муниципальных органов, объектов контроля и их должностным лицам, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, информационных писем, обращений в правоохранительные органы, по предоставлению информации в Контрольно-счетную палату о рассмотрении представления и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель контрольногомероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( подпись) (инициалы и фамилия) |

 Приложение 16

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

|  |  |
| --- | --- |
|  (на бланке Контрольно - счетной палаты)  | (наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица органа или организации) |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ХХ.ХХ.20ХХ года № ХХ

 В соответствии с­­­­­­­­­­­­­­\_планом работы Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа проведено контрольное мероприятие

 (наименование, проверяемый период)

по результатам которого составлен Акт от ХХ.ХХ.20ХХ года № 01-ХХ/ХХА, с

возражениями (если они имелись) от , № ), которые Контрольно-счетная палата муниципального округа рассмотрела и составила заключение (мотивированный ответ) от ХХ.ХХ.20ХХ года № ХХ.

 В результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки:

1.

2.

С учетом изложенного и на основании статей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» от 07.02.2011 года № 6-ФЗ, 37 Устава Пестовского муниципального округа, 17 статьи Положения о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа, утвержденного Решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.11.2023 года № 50 ­­­­

 (Руководителю организации - объекту проверки, должность, инициалы, фамилия)

 **ПРЕДЛАГАЕТСЯ:**

1.

2.

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, а так же по недопущению их впредь в срок до ХХ.ХХ.20ХХ года представить информацию в Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального округа.

Председатель

 Контрольно-счетной палаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 Приложение 17

 к СВМФК 1 «Общие правила проведения

 контрольного мероприятия»

|  |  |
| --- | --- |
| (на бланке Контрольно - счетной палаты)  | (наименование должности, инициалы и фамилия руководителя финансового органа)  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о применении бюджетных мер принуждения**

 На основании акта по результатам контрольного мероприятия от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя средств областного бюджета, код ведомства)

установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации так, как они установлены проведенным контрольным мероприятием, указываются документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств областного бюджета)

за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации

предлагаю:

 1. Применить меры принуждения, предусмотренные статьей\_Бюджетного кодекса РФ, к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение)

#  Настоящее уведомление направляется в соответствии с решением председателя Контрольно-счетной палаты Российской Федерации (протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ .

Председатель Контрольно-счетной палаты **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) (инициалы и фамилия)