**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 15 «ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-Счетной ПАЛАТЫ**

**ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Дата начала действия стандарта: 10 января 2024 года

Утвержден приказом от 15 января 2024 года № 13

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………………………. 3

2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты ………………………………………….………………………….. 3

3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты ………………………………………….………………………. 4

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 15 «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в целях осуществления Контрольно-счетной палатой Пестовского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная палата) подготовки и обеспечения качества составления отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год.

1.2. Правовыми основаниями разработки Стандарта являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее Федеральный закон №6-ФЗ);

Решение Думы Пестовского муниципального округа от 28 ноября 2023 года № 50 «О Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате);

Регламент Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты от 10.01.2024 № 4 (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты);

Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные Счетной палатой Российской Федерации.

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчета, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

**2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты за год составляется в текстовой форме.

2.2. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- вводная часть;

- контрольная деятельность;

- экспертно- аналитическая деятельность;

- взаимодействие с органами внешнего финансового контроля и иными органами;

- информационная работа;

- заключение.

2.3. Вводная часть содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном году в целом, в том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В разделе также отражаются значимые события в деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую информацию по контрольным мероприятиям (основание для проведения контрольного мероприятия, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году Контрольно-счетной палатой заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах, о результатах проведенных внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджета.

2.6. Раздел «Взаимодействие с органами внешнего финансового контроля и иными органами» содержит информацию о взаимодействии Контрольно-счетной палаты со Счетной палатой Новгородской области, контрольно-счетными органами Новгородской области, прокуратурой и иными органами, о мерах, принятых правоохранительными органами по результатам рассмотрения результатов контрольных и экспертно‑аналитических мероприятий, решениях судебных инстанций.

2.7. Раздел «Информационная работа**»** содержит сведения об информировании деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году, об участии Контрольно-счетной палаты в работе комиссий, рабочих групп, в заседаниях Думы муниципального округа, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии в семинарах, о повышении квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов).

2.8. Раздел «Заключение» содержит обобщение, основные выводы, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде, ставятся задачи на следующий год.

**3. Правила формирования отчета о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5.Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год осуществляется в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.6. Сформированный и утвержденный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты представляется в Думу муниципального округа для рассмотрения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.7. После рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты на заседании Думы муниципального округа, годовой отчет размещается на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетный орган муниципального образования».

­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_