**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВМФК 4«ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»

Дата начала действия стандарта: 01 января 2024 года

Утвержден приказом от 15 января 2024 года № 13

Содержание

1. 1. Общие положения ……………………………………………………………… 3

2. 2. Цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля за исполнением

местного бюджета………………………………………………………………..4

3. Правила и процедуры осуществления последующего контроля за

исполнением местного бюджета по проверке исполнения решения

представительного органа муниципального образования о

бюджете и отчета об исполнении местного бюджета за отчетный

финансовый год……………………………………………………………….....7

4. Организация и проведение последующего контроля за исполнением

местного бюджета по проверке исполнения решения

представительного органа муниципального образования о бюджете

за отчетный финансовый год, внешней проверки годовой бюджетной

отчетности главных администраторов средств местного бюджета ………….9

5. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении

местного бюджета, а также документов и материалов, представленных

одновременно с ним, и подготовка заключения Контрольно-счетной палаты

на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год …10

Приложение 1. Примерное содержание акта (заключения)

Контрольно-счетной палаты о результатах внешней проверки исполнения

решения представительного органа муниципального образования о

бюджете за отчетный финансовый год и бюджетной отчетности за отчетный

финансовый год по главному администратору средств местного бюджета….12

Приложение 2. Примерная структура заключения Контрольно-счетной

палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый

год ………………………………………………………………………………...24

1. Общие положения
   1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 4 «Порядок осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной палатой Пестовского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата) в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.11.2023 № 50, последующего контроля за исполнением местного бюджета.
   2. Правовыми основаниями разработки Стандарта являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее Федеральный закон №6-ФЗ);

Решение Думы Пестовского муниципального округа от 28 ноября 2023 года № 50 «О Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате);

Регламент Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты от 10.04.2024 № 4 (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты);

Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 2ПК).

При подготовке Стандарта использован также стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета» (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 апреля 2017 № 3ПК).

* 1. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты при организации и проведении последующего контроля за исполнением местного бюджета, а также при оформлении его результатов.
  2. При организации и проведении последующего контроля за исполнением местного бюджета сотрудники Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, бюджетным законодательством, Положением о Контрольно-счетной палате, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального округа, а также Регламентом Контрольно-счетной палаты, иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты и Стандартом.
  3. Целью Стандарта является определение общих требований, характеристик, правил и процедур осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета.
  4. Задачами Стандарта являются определение:

целей, задач, предмета и объектов последующего контроля за исполнением местного бюджета;

правил и процедур осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета;

основных этапов организации и проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета;

примерной структуры заключения (акта) Контрольно-счетной палаты по главному администратору средств местного бюджета и заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

* 1. По вопросам организации, проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета и оформления его результатов применение Стандарта является приоритетным по сравнению с другими стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.
  2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании приказа Контрольно-счетной палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

1. Цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля за исполнением местного бюджета
   1. Последующий контроль за исполнением местного бюджета представляет собой проводимый в соответствии со Стандартом комплекс контрольных действий, осуществляемых в форме контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения решения представительного органа муниципального образования (далее- решения Думы муниципального округа) о бюджете за отчетный финансовый год, внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку на их основе заключений (актов) Контрольно-счетной палаты по каждому главному администратору средств местного бюджета, а также заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета для представления его в Думу муниципального округа и направления Главе муниципального округа.

Также последующий контроль может осуществляться в ходе проведения самостоятельных тематических контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 1«Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СВМФК 2 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

* 1. Целями последующего контроля за исполнением местного бюджета являются установление законности исполнения местного бюджета, достоверности отчета об исполнении местного бюджета, эффективности использования средств местного бюджета.
  2. Задачами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

проверка соблюдения положений Бюджетного кодека Российской Федерации и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа Комитетом финансов Администрации округа и главными администраторами средств местного бюджета при исполнении решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа за отчетный финансовый год;

установление на документальной основе показателей кассового исполнения местного бюджета, а также достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета каждого главного администратора средств местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

сопоставление фактических показателей исполнения местного бюджета с показателями, утвержденными решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год и плановый период;

оценка эффективности администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

установление законности, целевого, результативного и эффективного использования средств местного бюджета;

оценка причин неисполнения местного бюджета и недостижения результатов использования средств местного бюджета;

проверка соблюдения порядка ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности;

проверка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью;

проверка и анализ состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

контроль реализации полномочий и функций исполнительных органов муниципального образования в установленной сфере деятельности в соответствии с пунктом 3.3 Стандарта;

подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

* 1. При организации последующего контроля за исполнением местного бюджета могут быть предусмотрены дополнительные задачи.
  2. Предметом последующего контроля за исполнением местного бюджета является процесс и результаты исполнения решения Думы муниципального округа о бюджете за отчетный финансовый год, в том числе деятельность объектов последующего контроля в процессе использования средств местного бюджета, а также формирования, управления и распоряжения муниципальной собственности муниципального округа.

Данные и информация о предмете последующего контроля за исполнением местного бюджета содержатся в следующих документах:

годовом отчете об исполнении местного бюджета;

документах и материалах, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета;

годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

прогнозе поступлений доходов в местный бюджет, показателях по источникам финансирования дефицита местного бюджета, расчетах при формировании проекта бюджета;

обоснованиях бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год и плановый период, представленных главными распорядителями средств местного бюджета в Комитет финансов Администрации округа при формировании проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год и плановый период и при внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете;

утвержденной сводной бюджетной росписи с изменениями;

иной отчетности, предусмотренной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа;

документах (в том числе муниципальных контрактах, договорах, первичных и иных финансовых документах), обосновывающих операции со средствами местного бюджета, в том числе выделенными в виде субсидий, взносов в уставные (складочные) капиталы юридическим лицам;

документах, подтверждающих исполнение главными администраторами средств местного бюджета решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа за отчетный финансовый год, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа и распорядительных документов, регламентирующих порядок исполнения местного бюджета;

иной информации, полученной Контрольно-счетной палатой в установленном порядке.

* 1. Объектами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются: Комитет финансов Администрации округа - финансовый орган, главные администраторы средств местного бюджета, а также при необходимости муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, подведомственные главным администраторам средств местного бюджета, иные юридические лица, получающие средства из местного бюджета.

В целях проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Контрольно-счетная палата может направлять запросы в иные организации, участвующие в процессе исполнения местного бюджета, для получения соответствующих документов и информации.

* 1. Методами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются проверка, ревизия, обследование, мониторинг.

Сочетание указанных методов зависит от целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

1. Правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета по проверке исполнения решения представительного органа муниципального образования о бюджете и отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год
   1. Организация последующего контроля за исполнением местного бюджета по проверке исполнения решения Думы муниципального округа о бюджете и отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется исходя из установленных Решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.11.2023 № 48 «Положение о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном округе Новгородской области», этапов и сроков бюджетного процесса в части исполнения местного бюджета, составления отчетности об исполнении местного бюджета.
   2. При осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета главные администраторы средств местного бюджета проверяется как:

главные администраторы доходов местного бюджета; администраторы доходов местного бюджета;

главные распорядители средств местного бюджета; распорядители средств местного бюджета;

получатели средств местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

* 1. При осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета проверяется выполнение главными администраторами средств местного бюджета и их подведомственными получателями бюджетных средств (казенными учреждениями) следующих бюджетных полномочий:

в главном администраторе (администраторе) доходов местного бюджета осуществляются проверка и анализ выполнения бюджетных полномочий, установленных статьей 160.1 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа;

в главном распорядителе (распорядителе) бюджетных средств осуществляются проверка и анализ выполнения бюджетных полномочий, установленных статьей 158 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа;

в главном администраторе (администраторе) источников финансирования дефицита бюджета осуществляются проверка и анализ выполнения бюджетных полномочий, установленных статьей 160.2 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа;

в подведомственных главному администратору средств местного бюджета получателях бюджетных средств (казенных учреждениях) осуществляются проверка и анализ выполнения бюджетных полномочий, установленных статьями 161, 162 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа.

* 1. При осуществлении последующего контроля за исполнением

местного бюджета также в Комитете финансов Администрации округа проводятся проверка и анализ выполнения им бюджетных полномочий, установленных статьей 154 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иных полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа.

* 1. При осуществлении последующего контроля за исполнением

местного бюджета проводятся:

проверка и анализ исполнения решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа за отчетный финансовый год и приложений к нему;

проверка и анализ исполнения местного бюджета по доходам за отчетный финансовый год;

проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам за отчетный финансовый год;

проверка и анализ исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год в части источников финансирования дефицита местного бюджета;

проверка и анализ исполнения местного бюджета по реализации муниципальных программ муниципального округа и региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов;

проверка и анализ использования юридическими лицами средств местного бюджета, в том числе взносов в уставные капиталы;

проверка и анализ наличия остатков средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, источником образования которых являются не использованные в отчетном финансовом году субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета, предоставленные юридическим лицам (далее - остатки целевых средств), а также проверка соблюдения ими порядка перечисления остатков целевых средств, сложившихся по состоянию на 1 января текущего финансового года, на счетах бюджета;

проверка и анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

оценка объемов и объектов незавершенного строительства;

проверка и анализ предоставления межбюджетных трансфертов;

проверка и анализ формирования и использования средств резервных фондов;

проверка и анализ состояния муниципального долга муниципального округа;

проверка осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований;

проверка и анализ предоставления и возврата бюджетных кредитов;

проверка и анализ эффективности и результативности управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа;

оценка эффективности использования средств местного бюджета в отчетном финансовом году;

проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей;

проверка достоверности учета и бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

проверка и анализ годового отчета об исполнении местного бюджета; проверка и анализ документов и материалов, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, в том числе: баланса исполнения местного бюджета, отчета о финансовых результатах деятельности (по местному бюджету), об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом, и других документов и материалов;

проверка и анализ эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Раскрытие содержания указанных вопросов приводится в программах, указанных в пункте 4.1.4 Стандарта.

1. Организация и проведение последующего контроля за исполнением местного бюджета по проверке исполнения решения представительного органа муниципального образования о бюджете, внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета

4.1. Перед началом контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на объекте необходимо ознакомиться со всей имеющейся законодательной и иной нормативной правовой базой Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа в соответствии с которой должно было исполняться решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год и плановый период.

На этом же этапе необходимо проанализировать информацию по вопросам формирования, изменения и исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, сформированную в Контрольно-счетной палате на основе документов, полученных в финансовом органе муниципального округа, Управлении Федерального казначейства по Новгородской области и в других государственных органах и организациях, характеризующих и обосновывающих операции со средствами местного бюджета на отчетный финансовый год.

4.2.При отсутствии необходимых документов и информации они запрашиваются в финансовом органе муниципального округа, Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, главных администраторах средств местного бюджета в рамках подготовки к проведению комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа за отчетный финансовый год.

4.3. В рамках комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные действия проводятся по проверке исполнения решения Думы муниципального округа о бюджете и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета в каждом главном администраторе средств местного бюджета, а также по внешней проверке отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год для подготовки заключения.

4.4.По результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий составляется акт (заключение) по каждому главному администратору средств местного бюджета соответствующим должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

В акте (заключении) отражаются факты нарушений, в том числе допущенных объектами последующего контроля при ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

Акт (заключение) подписывается должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвующими в проведении соответствующего контрольного (экспертно­-аналитического) мероприятия.

Рекомендуемые структура и содержание акта (заключения) по главному администратору средств местного бюджета приведены в приложении 1 к Стандарту.

1. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении

местного бюджета, а также документов и материалов, представленных одновременно с ним, и подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

* 1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета, а также документов и материалов, представленных одновременно с ним, осуществляется на основании результатов комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа за отчетный финансовый год и внешней проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в главных администраторах средств местного бюджета, а также с учетом результатов проводимых самостоятельных тематических контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
  2. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляются проверка и анализ документов и материалов, представленных одновременно с ним.

Результаты проверки и анализа указанных документов и материалов в составе предложений, формируемых в соответствии с примерной структурой заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год согласно приложению 2 к Стандарту.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется экспертиза проекта решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, а именно проводится:

оценка соответствия проекта решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям нормативных правовых актов к составу и содержанию;

оценка соответствия показателей проекта решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета показателям годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета за отчетный финансовый год и иным данным, полученным в ходе контрольных действий;

оценка исполнения текстовых статей решения Думы муниципального округа о бюджете за отчетный финансовый год;

формирование предложений о корректировке показателей проекта решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета (при необходимости).

5.3. Подготовка заключения Контрольно-счетной палатой на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в установленном порядке в соответствии с примерной структурой заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета, представленной в приложении 2 к Стандарту.

Заключение Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Думу муниципального округа, а также направляется Главе муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

Примерное содержание акта (заключения) Контрольно -счетной палаты о результатах внешней проверки исполнения решения Думы Пестовского муниципального округа о бюджете за отчетный финансовый год и бюджетной отчетности за отчетный финансовый год по главному администратору средств местного бюджета

1. Общие положения:
   1. Акт (заключение) Контрольно-счетной палаты о результатах внешней проверки исполнения решения Думы Пестовского муниципального округа о бюджете за отчетный финансовый год и бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета за отчетный финансовый год (далее - акт (заключение) Контрольно-счетной палаты по главному администратору средств местного бюджета) подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Стандартом.

Акт (заключение) Контрольно-счетной палаты по главному администратору средств местного бюджета подготовлен на основании результатов контрольных действий, проведенных в главном администраторе средств местного бюджета.

* 1. Бюджетная отчетность главного администратора средств местного

бюджета за год (далее - бюджетная отчетность) представлена в Контрольно-счетную палату, что соответствует (не соответствует) сроку представления годовой бюджетной отчетности, установленному пунктом 5.2 «Положения о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном округе Новгородской области».

Бюджетная отчетность составлена в соответствии (не в соответствии) с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н, и соответствует (не соответствует) структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения Думы муниципального округа о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период. Организация бюджетного учета осуществляется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

* 1. Бюджетный кодекс, «Положения о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном округе Новгородской области», постановления Правительства Новгородской области и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа, регулирующие сферу деятельности, полномочия и функции главного администратора средств местного бюджета.
  2. Наличие и количество учреждений (организаций), находящихся в ведении главного администратора средств местного бюджета, их организационно-правовая форма.

1. Результаты проверки и анализа выполнения главным администратором средств местного бюджета бюджетных полномочий:
   1. Выполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета, установленных частью 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части:

формирования перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета;

представления сведений для составления и ведения кассового плана;

формирования и представления бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета.

Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа.

* 1. Выполнение бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета, установленных частью 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части:

осуществления начислений, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществления взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

формирования и представления главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета.

Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа.

* 1. Выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, установленных частью 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части:

обеспечения результативности, адресности и целевого использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными главному распорядителю бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирования перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнения соответствующей части бюджета;

внесения предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;

определения порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирования и утверждения муниципального задания подведомственным учреждениям (организациям);

обеспечения соблюдения получателями межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение), а также иных безвозмездных поступлений, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирования бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

соблюдения порядка, при котором главный распорядитель бюджетных средств отвечает от имени муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципального округа.

* 1. Выполнение бюджетных полномочий распорядителя средств местного бюджета, установленных частью 2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части:

распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнения соответствующей части бюджета;

внесения предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечения соблюдения получателями межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение), а также иных безвозмездных поступлений, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществления в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципального округа.

* 1. Выполнение бюджетных полномочий получателя средств местного бюджета, установленных статьями 161 и 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части:

составления и исполнения бюджетной сметы;

принятия и (или) исполнения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

обеспечения результативности и целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

внесения соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

ведения бюджетного учета;

формирования бюджетной отчетности и представления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа.

* 1. Выполнение бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, установленных частью 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части:

формирования перечня подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечения адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределения бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполнения соответствующей части бюджета;

формирования бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа.

* 1. Выполнение бюджетных полномочий администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, установленных частью 2 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части:

планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

контроля за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечения поступлений в бюджет и выплат из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирования и представления бюджетной отчетности; осуществления отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится, в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального округа.

1. Результаты проверки и анализа исполнения решения Думы муниципального округа о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период и бюджетной отчетности в главном администраторе средств местного бюджета:
   1. В части доходов местного бюджета:

краткий анализ структуры доходов местного бюджета; анализ изменений, внесенных в прогноз поступления доходов, полноты выполнения главным администратором доходов местного бюджета показателей, учтенных в уточненном прогнозе поступления доходов в местном бюджете за отчетный финансовый год, а также причин, повлиявших на перевыполнение и (или) невыполнение прогнозных значений;

достоверность бюджетной отчетности главного администратора доходов местного бюджета;

анализ информации о видах и объемах доходов, поступивших в местный бюджет, по годам (отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному году), анализ причин, повлиявших на динамику изменений налоговых, неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений;

нарушения и недостатки при исполнении местного бюджета по доходам, в учете и отчетности главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.

* 1. В части расходов местного бюджета:

краткий анализ структуры расходов местного бюджета и установление причин ее изменения в отчетном финансовом году по сравнению с предыдущим отчетным периодом;

проверка и анализ изменений, внесенных в решение Думы муниципального округа о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период, обоснованности изменений в сводную бюджетную роспись;

проверка соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета по расходам показателям, утвержденным решением Думы муниципального округа о бюджете на отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписью (с изменениями);

проверка достоверности бюджетной отчетности главного распорядителя средств местного бюджета;

проверка и анализ выполнения показателей, характеризующих кассовое исполнение решения Думы муниципального округа о бюджете на отчетный финансовый год по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;

анализ неиспользованных объемов бюджетных ассигнований;

результаты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

нарушения и недостатки при исполнении местного бюджета по расходам, в учете и отчетности главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета.

* 1. В части источников финансирования дефицита местного бюджета:

краткий анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

проверка соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета утвержденным показателям;

проверка и анализ поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета, администрируемых главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета:

* установление фактического объема поступления средств в разрезе источников финансирования дефицита местного бюджета;
* установление фактического объема выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета и сопоставление с показателями сводной бюджетной росписи (с изменениями), анализ причин отклонений;
* изменение (увеличение, уменьшение) остатков средств местного бюджета на счетах главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в кредитных организациях, уполномоченных осуществлять операции со средствами местного бюджета, с анализом причин указанных изменений;

проверка достоверности бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

нарушения и недостатки при исполнении местного бюджета в части источников финансирования дефицита местного бюджета, в учете и отчетности главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета.

* 1. В части дебиторской задолженности;

анализ общих объемов и динамики дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

детальный анализ содержания и динамики имеющейся дебиторской задолженности главного распорядителя средств местного бюджета в разрезе показателей, отраженных на балансовых счетах 020500, 020600, 020800, 020900, 021000, 030300 бюджетного учета, при необходимости по подсчетам указанных счетов;

анализ причин образования дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием сумм и направлений использования средств по расчетам с местными бюджетами, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами и некоммерческими организациями - получателями субсидий (грантов), поставщиками и подрядчиками в рамках исполнения заключенных контрактов (договоров), а также оценка принимаемых мер по ее погашению;

анализ безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, в том числе проверка и анализ мер, принятых по ее сокращению;

анализ просроченной дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (по срокам образования);

анализ результатов инвентаризации числящейся на балансе дебиторской задолженности.

* 1. В части кредиторской задолженности:

анализ общих объемов кредиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

анализ долгосрочной и просроченной кредиторской задолженности; сверка показателей объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, при выявлении расхождений рассмотрение и анализ представленных объяснений;

анализ причин образования кредиторской задолженности, а также принимаемые меры по ее погашению;

детальный анализ содержания и динамики имеющейся кредиторской задолженности главного распорядителя средств местного бюджета в разрезе показателей, отраженных на балансовых счетах 020500, 020800, 020900, 030200, 030300, 030400 бюджетного учета, при необходимости по подсчетам указанных счетов.

1. Результаты проверки достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета:
   1. Проверка соответствия данных синтетического и аналитического учета данным документов, являющихся основанием для осуществления операций, соблюдения принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при подготовке бюджетной отчетности.
   2. Проверка правильности и своевременности принятия и исполнения бюджетных обязательств.
   3. Проверка журналов операций и правильность их отражения в главной книге.
   4. Проверка соблюдения требований к порядку и срокам проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
2. Результаты проверки и анализа исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества), оценка объемов и объектов незавершенного строительства:
   1. Проверка и анализ хода и результатов реализации в отчетном финансовом году капитальных вложений в строительство, реконструкцию (в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение объектов:

количество строек и объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном финансовом году, в том числе на полную мощность;

количество строек и объектов, подлежавших вводу, но не введенных в эксплуатацию в отчетном финансовом году (из них количество имеющих на 1 января очередного финансового года техническую готовность менее 70%);

проверка и анализ показателей кассового исполнения, освоения средств местного бюджета на указанные цели (анализ причин неполного использования средств федерального и областного бюджетов), оценка достоверности их отражения;

оценка обеспечения контроля за соблюдением получателями субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества условий предоставления указанных субсидий.

* 1. Оценка объемов и объектов незавершенного строительства:

оценка объема и количества объектов незавершенного строительства, включая проектную документацию, разработанную в предшествующие периоды за счет средств местного бюджета, с использованием которой по состоянию на конец отчетного финансового года не созданы объекты строительства (объекты незавершенного строительства);

анализ бюджетной и статистической отчетности по отражению сведений об объектах незавершенного строительства, объемах вложений в объекты незавершенного строительства, результатов инвентаризации незавершенного строительства;

оценка причин несоблюдения сроков ввода объектов в эксплуатацию;

оценка мер, принимаемых главными распорядителями средств местного бюджета по своевременному завершению капитального строительства, а также по вовлечению в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов.

1. Результаты проверки и анализа результативности использования средств местного бюджета, выделенных в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий и субсидий на иные цели:
   1. Соблюдение главным распорядителем средств местного бюджета порядка формирования муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
   2. Проверка и анализ перераспределения и изменения объемов бюджетных ассигнований, выделенных на субсидии на выполнение муниципального задания и на субсидии на иные цели в отчетном финансовом году.
   3. Проверка и анализ выполнения муниципальных заданий, в том числе анализ отклонений выполнения плановых показателей муниципального задания, с указанием причин невыполнения (перевыполнения).
   4. Проверка и анализ использования средств субсидий на иные цели с указанием причин неиспользования средств субсидий в проверяемом периоде. Оценка обоснованности получения субсидии на иные цели, в том числе соответствие цели субсидии ведомственным правилам предоставления субсидий на иные цели, наличие экономического и финансового расчета (обоснования) объема субсидии.
   5. Анализ объема остатков денежных средств учреждений на счетах в органах казначейства и кредитных организациях, в том числе по кодам вида финансового обеспечения: «4» - субсидии на выполнение муниципального задания, «5» - субсидии на иные цели, «2» - собственные доходы учреждения, «3» - средства во временном распоряжении, «6» - субсидии на осуществление капитальных вложений, «7» - средства по обязательному медицинскому страхованию.
2. Результаты проверки и анализа использования субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений), в том числе в виде имущественного взноса, а также взносов в уставные капиталы юридических лиц:
   1. Проверка и анализ обеспечения главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим указанные субсидии, контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
   2. Анализ обеспечения главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим указанные взносы, контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления взносов их получателями.
   3. Проверка использования средств местного бюджета, предоставленных в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - субсидии юридическим лицам), в том числе:

* наличие нормативных правовых актов Правительства Новгородской области, муниципального округа, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам и определяющих категории и (или) критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий;
* наличие в указанных нормативных правовых актах положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также других обязательных требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, сроков перечисления субсидий;
* наличие в соглашениях (договорах) о предоставлении субсидии условия о возможности (невозможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение финансового года, а также выполнение данного положения;
* соблюдение порядка и сроков представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
* соблюдение порядка возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
* соблюдение требования об осуществлении проверки главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
  1. Проверка наличия остатков средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, источником образования которых являются не использованные в отчетном финансовом году субсидии из местного бюджета, предоставленные юридическим лицам, бюджетные инвестиции юридическим лицам (далее - остатки целевых средств), а также проверка соблюдения порядка перечисления остатков целевых средств, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года.

1. Анализ реализации в отчетном финансовом году главным администратором средств местного бюджета полномочий ответственного исполнителя, и (или) соисполнителя, и (или) участника муниципальных программ, государственных программ Новгородской области, региональных проектов:
   1. Анализ исполнения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, государственных программ Новгородской области, региональных проектов.
   2. Анализ отчета о ходе реализации муниципальных программ, государственной программы Новгородской области, анализ достижения показателей (результатов) региональных проектов.
2. Результаты проверки и анализа осуществления бюджетных полномочий в части предоставления межбюджетных трансфертов:

9.1.Проверка и анализ исполнения межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа.

9.2. Проверка и анализ остатков межбюджетных трансфертов на счетах муниципального округа, подлежащих возврату в областной бюджет.

1. Результаты проверки и анализа осуществления финансовым органом муниципального округа бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом муниципального округа:
   1. Проверка и анализ исполнения финансовым органом муниципального округа бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом муниципального округа.
   2. Оценка объема и структуры муниципального долга муниципального округа за отчетный финансовый год.
   3. Анализ и динамика объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году.

11. Результаты проверки использования и управления средствами резервных фондов.

1. Оценка Контрольно-счетной палатой качества управления бюджетом муниципального округа:

оценка качества управления муниципальными финансами,

осуществляемого главным администратором средств местного бюджета, проводится по следующим группам показателей: среднесрочное финансовое планирование, исполнение по доходам и расходам, состояние дебиторской и кредиторской задолженности, незавершенное строительство, учет и отчетность, внутренний финансовый контроль и финансовый аудит, объем финансовых нарушений, выявленных по результатам внешнего муниципального финансового контроля.

1. Результаты проверки и анализа эффективности внутреннего финансового контроля и финансового аудита:
   1. Проверка наличия нормативных актов об организации внутреннего финансового контроля и финансового аудита.
   2. Проверка организации планирования внутреннего финансового контроля и финансового аудита;
   3. Анализ принятых мер главным администратором средств местного бюджета по результатам внутреннего финансового контроля и финансового аудита.
2. Результаты проверки и анализа эффективности и результативности управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа главным администратором средств местного бюджета:

анализ выявленных нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в части выполнения требований о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Анализ выполнения предложений Контрольно-счетной палаты, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты и информационных письмах, направленных по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.
2. Выводы по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия:

о соблюдении (несоблюдении) сроков формирования и представления в Контрольно-счетную палату отчетности;

о полноте (неполноте) состава и внутренней согласованности данных отчетности;

о достоверности (недостоверности) кассового исполнения доходов, расходов, источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и иных показателей бюджетной отчетности;

об объемах исполнения бюджета главного администратора средств местного бюджета с указанием неисполненных плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и основных причинах их возникновения;

об исполнении (неисполнении) мероприятий муниципальных программ муниципального округа, региональных проектов, имеющих финансовое обеспечение, о наличии рисков недостижения целевых показателей (результатов) муниципальных программ, региональных проектов;

о причинах неисполнения текстовых статей решения Думы муниципального округа о бюджете (при наличии);

об объемах и динамике дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, с указанием размера задолженности перед главным администратором средств местного бюджета и направления использования средств (по расчетам с местными бюджетами, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами и некоммерческими организациями - получателями субсидий (грантов), поставщиками и подрядчиками в рамках исполнения заключенных контрактов (договоров)), причин образования задолженности;

о состоянии организации и ведения бюджетного учета;

о состоянии внутреннего финансового контроля;

о возможных последствиях нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета, в случае их неустранения.

1. Предложения о принятии мер об устранении выявленных нарушений и недостатков.

Приложение 2

Примерная структура

заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Общие положения
   1. Оценка соблюдения сроков представления в Контрольно-счетную палату проекта решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета;
   2. Оценка комплектности документов и материалов, представленных в Контрольно-счетную палату одновременно с проектом решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета;
2. Макроэкономические условия исполнения местного бюджета в отчетном году.
   1. Анализ основных макроэкономических показателей социально­экономического развития муниципального округа в отчетном году;
3. Основные характеристики и показатели исполнения местного бюджета
   1. Анализ основных показателей решения Думы муниципального округа о бюджете (доходы, расходы, показатели сбалансированности местного бюджета), установленных соответствующим решением с учетом изменений и дополнений, прогнозом поступлений и сводной бюджетной росписью (с изменениями), и их оценка исполнения (сравнение результатов проверок Контрольно-счетной палаты и соответствующих показателей годового отчета об исполнении местного бюджета);
   2. Анализ особенностей решения Думы муниципального округа о бюджете и изменений, внесенных в местный бюджет в течение отчетного финансового года;
   3. Анализ источников финансирования дефицита местного бюджета, объемов и структуры остатков средств на счетах местного бюджета на начало и конец отчетного финансового года;
   4. Результаты проверки и анализа организации исполнения решения Думы муниципального округа о бюджете;
4. Результаты проверки и анализа исполнения доходной части местного бюджета за отчетный финансовый год
   1. Сравнительный анализ исполнения доходов местного бюджета в целом и в разрезе статей доходов с плановыми назначениями и с показателями предыдущего периода и их оценку исполнения (сравнение результатов проверок Контрольно-счетной палаты и соответствующих показателей годового отчета об исполнении местного бюджета);
   2. Анализ исполнения плановых назначений по безвозмездным поступлениям из областного бюджета, от возврата местным бюджетом остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и иных поступлений по видам, объемам, направлениям использования;
   3. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета за отчетный финансовый год;
5. Результаты проверки и анализа исполнения расходной части местного бюджета за отчетный финансовый год
   1. Сравнительный анализ показателей исполнения расходов местного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов за отчетный финансовый год с плановыми назначениями и с показателями предыдущего периода и их оценку исполнения (сравнение результатов проверок Контрольно-счетной палаты и соответствующих показателей годового отчета об исполнении местного бюджета);
   2. Анализ причин невыполнения плановых назначений по расходам местного бюджета в целом по разделам классификации расходов бюджетов и по главным распорядителям средств местного бюджета;
   3. Анализ исполнения расходов на содержание органов муниципальной власти и иных муниципальных органов муниципального округа;
   4. Результаты проверки и анализа исполнения дорожного фонда муниципального округа;
   5. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по бюджетным инвестициям (исполнения муниципальной адресной инвестиционной программы);
   6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по муниципальным программам, региональным проектам;
   7. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по непрограммным направлениям;
   8. Результаты проверки и анализа исполнения резервных фондов;
   9. Результаты проверки и анализа составления и представления бюджетной отчетности, ведения бюджетного учета главными администраторами средств местного бюджета.
6. Результаты проверки и анализа муниципального долга муниципального округа и расходов на его обслуживание.
7. Результаты проверки и анализа задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета местному бюджету и юридическим лицам.
8. Результаты оценки Контрольно-счетной палатой качества управления бюджетом муниципального округа, динамики и состояния дебиторской и кредиторской задолженности, исполнения судебных актов.
9. Результаты проверки и анализа реализации текстовых статей решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа.
10. Результаты проверки и анализа осуществления внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля в главных администраторах средств местного бюджета.
11. Анализ выявленных нарушений, а также реализации предложений Контрольно-счетной палаты, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты и информационных письмах, направленных по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, и обращений в правоохранительные органы за год, предыдущий отчетному финансовому году.
12. Выводы (вывод о достоверности (недостоверности) показателей годового отчета об исполнении местного бюджета; анализ выявленных нарушений, причин и следствий, которые привели к нарушениям бюджетного законодательства и недостоверности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета).
13. Предложения (формируются предложения по устранению выявленных нарушений и факторов, влияющих на исполнение местного бюджета, достоверность показателей годового отчета об исполнении местного бюджета).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_