

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал
Заместитель начальника управления
экономического развития, сельского
хозяйства и инвестиций Администрации
муниципального района



Т.В.Зеленцова

Лист согласования и указатель рассылки прилагается.

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района
(далее Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

финансовая поддержка – единовременная финансовая помощь, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района (далее финансовая поддержка);

договор о предоставлении финансовой поддержки – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Пестовского муниципального района (далее Администрация района) и получателем финансовой поддержки, в которое включены обязательства получателя финансовой поддержки;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствующий настоящему Порядком на получение финансовой поддержки;

получатели финансовой поддержки – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Истровского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Истровского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560 (далее субсидия);

грант – целевые денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета Истровского муниципального района, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (за исключением расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, приобретением товаров и продукции, предназначенных для дальнейшей реализации) в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Истровского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560 (далее грант);

1.3. Финансовая поддержка носит целевой характер и предоставляется из бюджета Истровского муниципального района на реализацию мероприятий.

Финансовая поддержка может осуществляться:

- в виде субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее субсидия);

- в виде гранта в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (за исключением расходов связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным микрофинансовыми организациями, а так же по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, приобретением товаров и продукции, предназначенных для дальнейшей реализации) (далее грант).

1.4. Предоставление финансовой поддержки осуществляет Администрация района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о бюджете Истровского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период. Источником финансирования финансовой поддержки являются средства бюджета Истровского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Истровского

муниципального района (далее районный бюджет) на финансовую поддержку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.5. Финансовая поддержка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляется в размере не более 80% понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат или стоимости проекта, но не более 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

1.6. Финансовая поддержка может быть предоставлена одному заявителю один раз.

2. Условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим следующим условиям:

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Исетовского муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-плана по созданию или развитию собственного бизнеса для получения гранта или наличие подтверждающих документов произведенных затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) для получения субсидии;

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Финансовая поддержка не предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

являющимися кредитными организациями,

страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

если ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с целевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.3. В оказании финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям отказывается в случае, если:

не представлены документы, указанные в разделе 3 настоящего порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания финансовой поддержки, указанные в разделе 2 настоящего порядка;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

3. Перечень документов, представляемых для получения финансовой поддержки

3.1. Для получения финансовой поддержки юридические лица и индивидуальные предприниматели представляет в Администрацию Пестовского муниципального района:

3.1.1. Заявление на получение финансовой поддержки согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

3.1.2. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные юридическим лицом;

3.1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц);

3.1.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в Администрацию Пестовского муниципального района;

3.1.5. Справку о средней численности работников субъектом МСП за период хозяйственной деятельности;

3.1.6. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

3.1.7. Справку об отсутствии налогоплательщиком задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления в Администрацию Пестовского муниципального района;

3.1.8. Копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала, если ведение предпринимательской деятельности подразумевает обязательство наличия помещения;

3.1.9. Копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), заверенные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае подачи заявления на получение финансовой поддержки;

3.1.10. Бизнес-план по созданию или развитию собственного бизнеса по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в случае подачи заявления на получение гранта;

3.1.11. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В случае, если документы, указанные в подпунктах 3.1.4, 3.1.7 настоящего Порядка заявителем не представлены, получение данных документов осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района самостоятельно путем направления межведомственного запроса в Межрайонную ИФНС России № 1 по Новгородской области.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, несогласованных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.5. Администрация Пестовского муниципального района принимает от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.7. Прием документов на получение финансовой поддержки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей завершается 1 декабря текущего финансового года.

4. Порядок предоставления финансовой поддержки

4.1. Для принятия решения о предоставлении финансовой поддержки Администрация Пестовского муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального района.

4.2. Администрация Пестовского муниципального района проверяет наличие полного пакета документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, правильность их оформления, правильность расчета финансовой поддержки и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого юридического лица и индивидуального предпринимателя одного из следующих решений: о предоставлении финансовой поддержки; об отказе в рассмотрении заявления; об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

4.3. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.5. Решения комиссии о предоставлении финансовой поддержки, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение о предоставлении финансовой поддержки принимается комиссией при удовлетворении юридического лица и индивидуального предпринимателя

условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и представлении полного пакета документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес юридического лица и индивидуального предпринимателя. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимается комиссией при несоответствии юридического лица и индивидуального предпринимателя одному или более условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, а также при несоответствии представленных документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются заявителям, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения конкурсной комиссией. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пестовского муниципального района.

4.8. По результатам рассмотрения заявок, на основании протокола Комиссии, Администрация Пестовского муниципального района готовит постановление об утверждении перечня и размера выплаты финансовой поддержки заявителям, соответствующим условиям настоящего Порядка течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении финансовой поддержки.

5. Порядок выплаты финансовой поддержки

5.1. В целях предоставления финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении перечня и размера выплаты финансовой поддержки между Администрацией Пестовского муниципального района и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее Получатель финансовой поддержки), заключается Договор о предоставлении финансовой поддержки (далее Договор) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае отказа получателя финансовой поддержки от подписания Договора или не направления подписанного проекта Договора в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Договора он признается уклонившимся от заключения Договора и отказавшимся от предоставления финансовой поддержки.

5.2. Условия и сроки перечисления финансовой поддержки, порядок представления документов финансовой отчетности о целевом использовании финансовой поддержки, порядок возврата финансовой поддержки предусматриваются Договором.

5.3. Перечисление финансовой поддержки Получателю финансовой поддержки на его расчетный счет осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания Договора.

5.4. Перечисление финансовой поддержки осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Пестовского муниципального района – по мере его поступления. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального района.

5.5. Управление экономического развития, сельского хозяйства администрации Пестовского муниципального района (Управление экономического развития) представляет в отдел по бухгалтерскому учету администрации Пестовского муниципального района постановление о предоставлении финансовой поддержки заявителю и Договор.

6. Мониторинг хода реализации предоставления финансовой поддержки

6.1. Управление экономического развития осуществляет: контроль за реализацией предоставления финансовой поддержки в части единовременных расходов; мониторинг экономических показателей получателей финансовой поддержки.

6.2. Получатель финансовой поддержки в течение двух лет после получения финансовой поддержки представляет в управление экономического развития:

ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным), а за год – в I апреля сведения об экономических показателях субъекта (микро)предпринимательства – получателя финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к Договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов – налоговой декларации) за отчетный год.

7. Порядок возврата финансовой поддержки

7.1. Средства финансовой поддержки подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального района в следующих случаях:

нарушение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

представление недостоверных сведений и документов;

несвоевременное или неполное (недостоверное) представление отчетности;

ликвидация или банкротство получателя финансовой поддержки в течение 2-х лет после получения финансовой поддержки.

7.2. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата финансовой поддержки в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, управление экономического развития готовит предложения для рассмотрения на

заседании комиссии вопроса о возврате получателем выделенной финансовой поддержки в бюджет муниципального района. Решение комиссии о возврате финансовой поддержки оформляется протоколом, копия которого вручается лично в руки под расписку в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии получателю финансовой поддержки. Если указанным способом уведомление вручить невозможно, оно направляется по почте получателю финансовой поддержки заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Договоре, и считается полученным по истечении 30 календарных дней с даты направления заказного письма.

7.3. Возврат финансовой поддержки осуществляется получателем финансовой поддержки в течение 10 банковских дней со дня получения получателем финансовой поддержки решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Пестовского муниципального района.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате финансовой поддержки в бюджет Пестовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае принятия получателем финансовой поддержки решения об отказе от предоставленной финансовой поддержки, он направляет в Администрацию Пестовского муниципального района соответствующее заявление с указанием причин отказа. Получатель финансовой поддержки обязан возвратить предоставленную ему финансовую поддержку в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от финансовой поддержки.

7.6. Контроль за правильностью выплаты финансовой поддержки и ее целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий финансовую поддержку, и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки их получателями.

Приложение № 1

к порядку финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

В Администрации Пестовского
муниципального района

_____ (наименование юридического лица,
ФИО индивидуального
предпринимателя)

Заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____ (руб.)
(прописью)

Постоящим подтверждаю, что _____ (Ф.И.О. или наименование организации)
не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 20% на реализацию проекта в соответствии со сметой расходов. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета суммы излишне полученной финансовой поддержки.

1. Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

2. Юридический адрес: _____

3. Фактический адрес: _____

4. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

5. Контактный телефон, факс: _____

6. Контактное лицо: _____

7. Адрес электронной почты: _____

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к порядку финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Истовского муниципального района

Примерная форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(название бизнес-проекта)

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (ФИО и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения

Суть проекта (кратко сформулированное основное направление осуществляемой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - начинающий СМСП), претендующего на получение финансовой поддержки)

Краткая информация бизнес-плана:

Таблица N 1

N п/п	Показатель	Единица измерени я	Год, предшес твующи й текущем у (факт)	Текущи й год (оценка)	Год, последу ющий за текущим (прогноз)
1	2	3	4	5	6
1.	Финансирование проекта, в том числе:	тыс. руб.			

	собственные средства			
	заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвестора)			
	субсидия		X	X
2.	Общий объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (от всей деятельности начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии), в том числе объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту (позиция 1 таблицы N 5)	тыс. руб.		
3.	Расходы на реализацию проекта (позиция 5 таблицы N 4)	тыс. руб.		
4.	Чистая прибыль (от реализации проекта) (позиция 3 таблицы N 7)	тыс. руб.		
5.	Численность работающих, всего (позиция 5 таблицы N 8) в том числе создание новых рабочих мест	чел.		
6.	Среднемесячная заработная плата	руб.		
7.	Срок окупаемости проекта	(месяцев, лет)		
8.	Начало реализации проекта		месяц, год	

2. Описание бизнес-проекта <*>

2.1. Описание производимой продукции, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация).

продукции, услуг):																		
-																		
-																		
-																		
3. Средняя цена реализации за единицу продукции (работ, услуг) (руб.) (вид продукции, услуг):																		
-																		
-																		
-																		

*> Раскрыть суть проекта, намерения по его реализации.

2.2. Перечисление преимуществ бизнес-проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги);

2.2.2. Если начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции (услуг), перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования и техники;

2.3.2. Обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен;

2.3.3. Наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям;

2.3.4. Краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.) _____, в том числе:

1. _____
2. _____
3. _____ ...

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.) _____, в том числе по источникам:

собственные средства СМСП, претендующего на получение субсидии _____;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) _____;

субсидия _____.

2.5. Направления использования инвестиций без учета НДС:

Таблица № 3

N п/п	Направление использования инвестиций	Текущий год (оценка), тыс. руб.	В том числе				Год, последующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение оборудования, техники (перечислить)						
2.	Приобретение (ремонт) здания						
3.	Проведение ремонта, реконструкции						
4.	Пополнение оборотных средств,						

всего						
в том числе:						
приобретение сырья						
материалов						
5. Арендная плата						
6. Реклама						
7. Другие направления						
Итого						

2.6. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-плана <***>

Таблица N 4

N п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.	Разработка проектно-сметной документации		
3.	Получение кредита		
4.	Получение субсидии		
5.	Приобретение, ремонт здания (помещения)		

6.	Приобретение оборудования, техники	
7.	Установка оборудования (монтаж, пусконаладочные работы)	
8.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)	
9.	Набор персонала (указать)	X
10.	Начало производства товаров (работ, услуг)	X
11.	Реализация товаров (работ, услуг)	X

<*> Необходимо отразить информацию с даты регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до начала выпуска и реализации готовой продукции (выполнения работ, предоставления услуг) с учетом срока рассмотрения бизнес-плана и предоставления субсидии.

4. Расходы и доходы по реализации бизнес-плана

4.1. Расходы на реализацию бизнес-плана:

Таблица № 5

№ п/п	Статья расходов	Год, предшествующий текущему (факт), тыс. руб.	Источник финансирования	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Источник финансирования	Примечание <*>	Год, последующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Переменные затраты, всего		X		X		
1.1.	Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг						

1.2.	Расходы на электроэнергию					
1.3.	Затраты на рекламу					
1.4.	Прочие переменные затраты (перечислить)					
2.	Постоянные затраты, всего	X	X			
2.1.	Затраты на оплату труда					
2.2.	Арендная плата					
2.3.	Амортизация основных средств					
2.4.	Прочие постоянные расходы (перечислить)					
3.	Затраты на обслуживание кредита, всего					
	в том числе:					
	погашение основного долга					
	погашение процентов по кредиту					
4.	Затраты на приобретение основных средств, всего	X	X			
	в том числе (перечислить по видам основных средств):					
	Итого	X	X	X	X	X

<***> При необходимости привести пояснения и комментарии по использованию денежных средств по каждой из статей расходов.

4.2. Доходы от реализации бизнес-плана:

Таблица N 6

N п/п	Статья доходов	Год, предшествую щий текущему (факт), тыс. руб.	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Год, последующий за текущим (прогноз), тыс. руб.
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту			
2.	Уставный капитал (наевой)			
3.	Собственные средства			
4.	Кредит			
5.	Субсидия			
6.	Прочие доходы (перечислить)			
	Итого			

4.3. Движение денежных средств:

Таблица N 7

N п/п	Статья доходов	Год, предшествую щий текущему (факт), тыс. руб.	Текущи й год (оценка) , тыс. руб.	Год, последующи й за текущим (прогноз), тыс. руб.
1.	Доходы от реализации бизнес-проекта (позиция "Итого" таблицы N 6)			
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта (позиция "Итого" таблицы N 5)			

5. Основные показатели эффективности бизнес-плана

Таблица N 8

N п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)
1.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего в том числе: общепринятая, УСН, ЕНВД, на основе патента НДС/ФЛ прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.			
2.	Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту (позиция 1 таблицы N 2)	тыс. руб.			
3.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
4.	Рентабельность деятельности	%			
5.	Среднесписочная численность работающих, всего в том числе: занятых в управлении, занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)	чел.			
6.	Среднемесячная заработная плата одного	руб.			

работающего:

фактическая

планируемая (при создании новых рабочих мест)

X

X

7. Режим налогообложения (общепринятая система, УСН, ЕНВД, на основе патента)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к порядку финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

Согласие

на обработку персональных данных участника отбора на получения финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

« _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

действующих в интересах _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных: _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального района, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для участия в отборе и предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении финансовой поддержки до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

«__» _____ 20__ года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель финансовой поддержки, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Пестовского муниципального района в целях возмещения затрат, связанных с предпринимательской деятельностью в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района (далее Порядок), утвержденным _____ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от _____ № _____ (далее финансовая поддержка), а Получатель финансовой поддержки обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления финансовой поддержки

Финансовая поддержка предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим следующим условиям;

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Пестовского муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-плана по созданию или развитию собственного бизнеса для получения гранта или наличие подтверждающих документов произведенных затрат на приобретение машины и оборудования (за исключением автотранспорта) для получения субсидии;

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Размер предоставляемой финансовой поддержки определяется сметой, являющейся приложением № 1 к настоящему Договору (далее Смета), и составляет _____ (_____) руб.

(цифрами)

(прописью)

1.4. Финансовая поддержка предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется Получателю финансовой поддержки один раз в течение текущего финансового года. Сумма финансовой поддержки, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после подписания Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель финансовой поддержки обязан:

2.1.1. Осуществить реализацию мероприятий согласно Смете в части одновременных расходов;

2.1.2. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления финансовой поддержки использовать собственные средства и средства финансовой поддержки по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.3. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Договора, представить в управление экономического развития информацию и документы, подтверждающие реализацию мероприятий проекта и целевое использование финансовой поддержки в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.4. В случае неиспользования финансовой поддержки в течение срока, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет Пестовского муниципального района;

2.1.5. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя финансовой

поддержки в сумме меньшей, чем сумма полученной финансовой поддержки, осуществить возврат части финансовой поддержки, превышающей 80% фактически произведенных затрат, в бюджет Нестовского муниципального района;

2.1.6. Представлять в управление экономического развития в течение двух лет после получения финансовой поддержки представляет в управление экономического развития:

ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным), а за год - к 1 апреля сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства - получателя финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к Договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным - копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов - налоговой декларации) за отчетный год.

2.1.7. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Договора, представить в управление экономического развития Акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель финансовой поддержки имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему финансовой поддержки.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление финансовой поддержки на расчетный счет Получателя финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней после подписания Договора;

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Договора;

2.3.3. Оказывать Получателю финансовой поддержки консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя финансовой поддержки информацию об использовании средств финансовой поддержки и ходе реализации мероприятий проекта;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий Договора Получателем финансовой поддержки.

3. Порядок перечисления финансовой поддержки

3.1. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Исетовского муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на территории Исетовского муниципального района».

3.2. Перечисление финансовой поддержки осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Исетовского муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Финансовая поддержка не перечисляется в случае предоставления Получателем финансовой поддержки счета после 28 декабря текущего года.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления финансовой поддержки и (или) ее нецелевого использования Получатель финансовой поддержки обязуется осуществить возврат финансовой поддержки в добровольном порядке в течение 10 банковских дней со дня получения получателем финансовой поддержки решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Исетовского муниципального района.

5.2. В случае если Получатель финансовой поддержки не перечислит сумму финансовой поддержки в бюджет Исетовского муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы финансовой поддержки осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем финансовой поддержки в бюджет Исетовского муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовый контроль

Подписанием настоящего Договора Получатель финансовой поддержки даёт своё согласие на осуществление Администрацией муниципального района и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка её предоставления.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. неотъемлемой частью настоящего договора является:

- смета расходов (Приложение №1);
- сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства-получателя поддержки (Приложение №2);
- акт исполнения обязательств по договору (Приложение №3)

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.6. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

Получатель финансовой поддержки:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой финансовой поддержки:
_____ * 80% = _____,00 руб. *(строка 9)

Получатель финансовой поддержки _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 1.7 Порядка, указывается предельное значение.

СВЕДЕНИЯ
об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -
получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): _____

Адрес осуществления деятельности _____

ИНН: _____

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)
Выручка от реализации (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников	
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	
Средняя заработная плата (тыс. руб.)	
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)	
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)	
Чистая прибыль (тыс. руб.)	
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)	
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)	
Налоги и сборы	
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)	
Налог на прибыль (тыс. руб.)	

Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)		
Транспортный налог (тыс. руб.)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

" " 20 г.

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОГОВОРУ

«__» _____ 20__ года

Администрация Пестовского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель финансовой поддержки, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем. Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении финансовой поддержки от _____ № _____, заключенного между Администрацией и Получателем финансовой поддержки, в соответствии со Сметой расходов. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Получатель финансовой поддержки:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)