



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 470
г. Пестово

Об утверждении Положения
о порядке демонтажа, пере-
мещения, временного хранения
и утилизации незаконно
размещенных нестационарных
торговых объектов на террито-
рии Пестовского муниципаль-
ного округа Новгородской
области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа **Е.А. Поварова**



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации
незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории
Пестовского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется комплекс мероприятий, связанных с демонтажом, перемещением, временным хранением и утилизацией незаконно размещенных на территории Пестовского муниципального округа нестационарных торговых объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.), размещенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности после прекращения действия, расторжения, или нарушения условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа (далее договор).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

незаконно размещенный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, размещенный на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Пестовского муниципального округа после прекращения действия, расторжения или нарушений условий договора, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (далее НТО);

владелец НТО - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с которыми ранее был заключен договор на право размещения нестационарного торгового объекта или договор на право размещения нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права;

принудительный демонтаж НТО - перемещение (транспортировка) НТО на площадку для временного хранения с предварительной разборкой конструкций на составляющие элементы или без таковой (далее демонтаж);

1.4. Уполномоченным органом по организации работ по демонтажу НТО является отдел контроля Администрации Пестовского муниципального округа (далее уполномоченный орган).

1.5. Организацию демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации НТО осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика» (далее МБУ «Служба заказчика»).

2. Основания и выявления неправомерно размещенных объектов

2.1. Основанием для демонтажа НТО является размещение его на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Пестовского муниципального округа:

после прекращения действия договора по истечении срока, указанного в уведомлении о демонтаже НТО;

по истечении срока, указанного в уведомлении о расторжении договора и демонтаже НТО;

с нарушением или вне Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Администрацией Пестовского муниципального округа.

2.2. Уполномоченный орган на постоянной основе выявляет неправомерно размещенные НТО в результате организованных проверок, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Пестовского муниципального округа, физических и юридических лиц.

2.3. Факт выявления неправомерно размещенного НТО оформляется актом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее акт обследования), составленным представителем уполномоченного органа.

2.4. В целях выявления владельца размещенного НТО и подтверждения факта неправомерности его размещения, выявленного уполномоченным органом, последним осуществляется межведомственное взаимодействие с компетентными органами, в том числе со структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального округа, иными органами и организациями.

3. Порядок демонтажа НТО

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта обследования уполномоченный орган выдает владельцу НТО акт обследования и уведомление о демонтаже НТО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее уведомление).

3.2. Представителем уполномоченного органа в уведомлении устанавливается срок для добровольного демонтажа НТО, который не может быть менее 30 календарных дней со дня вручения уведомления лично или отправки по почте.

3.3. Уведомление выдается владельцу НТО лично под подпись. В случае невозможности вручения уведомления владельцу НТО по причине его уклонения от вручения, или иной причине, уведомление не позднее 10 рабочих дней со дня проведения обследования направляется владельцу НТО по почте заказным письмом, о чем делается отметка на бланке уведомления с указанием

причины его невручения.

3.4. Уведомление считается полученным по истечении 30 календарных дней с момента поступления уведомления в отделение почты получателя, если оно направлено по почтовому адресу владельца НТО, указанному в ранее заключенном Договоре.

3.5. Владелец НТО лично или через уполномоченного представителя может безвозмездно передать в муниципальную собственность НТО путем подачи заявления в Администрацию Пестовского муниципального округа.

3.6. Демонтаж незаконно размещенного НТО и освобождение земельного участка производятся владельцем НТО за собственный счет в срок, указанный в уведомлении.

4. Демонтаж НТО, его перемещение на место хранения

4.1. Представитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, установленного в уведомлении, выезжает на место размещения НТО для фото- и видеофиксации факта демонтажа НТО или неисполнения уведомления.

4.2. Администрация муниципального округа на основании документов, подтверждающих факт неправомерно размещенных НТО, представленных представителем уполномоченного органа, утверждает постановление о принудительном демонтаже НТО и перемещении его на площадку для временного хранения (далее постановление). Площадка для временного хранения указывается в постановлении.

Основание для утверждения постановления:

владелец НТО не исполнил обязанности по демонтажу НТО в срок, установленный в предписании;

от владельца НТО в установленном порядке было получено заявление об отказе от права собственности в отношении НТО.

4.3. Копия постановления в течение 10 рабочих дней от даты утверждения постановления вручается под подпись МБУ «Служба заказчика» для организации демонтажа и перемещения НТО на площадку для временного хранения и направляется владельцу НТО заказным письмом.

4.4. Демонтаж и перемещение НТО должны быть осуществлены МБУ «Служба заказчика» самостоятельно или с привлечением третьих лиц не ранее 30 календарных дней, но не позднее 45 календарных дней со дня получения МБУ «Служба заказчика» постановления.

4.5. МБУ «Служба заказчика» определяет дату и время демонтажа и перемещения НТО на площадку для временного хранения в рамках срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Положения, о чем уведомляет уполномоченный орган и владельца НТО за 10 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим получить уведомление.

4.8. Демонтаж и перемещение НТО на площадку для временного хранения производятся в присутствии представителя уполномоченного органа, который составляет акт о принудительном демонтаже и перемещении незаконно размещенного нестационарного торгового объекта (далее акт о демонтаже) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Выбор способа демонтажа НТО и последующую его транспортировку на площадку временного хранения определяет МБУ «Служба заказчика» самостоятельно.

В случае если, по мнению МБУ «Служба заказчика» вывоз, хранение и демонтаж НТО невозможен без его разборки, об этом делается отметка в акте о демонтаже.

Отсутствие владельца НТО при демонтаже НТО не является препятствием для осуществления действий МБУ «Служба заказчика» по демонтажу НТО.

4.9. Акт о демонтаже подписывается всеми лицами, присутствующими при демонтаже, в том числе представителями МБУ «Служба заказчика» и уполномоченного органа, а также владельцем НТО (в случае его присутствия). В случае отказа от подписания акта о демонтаже владельцем НТО, присутствующим при демонтаже, делается соответствующая отметка в акте о демонтаже.

Заверенные копии акта о демонтаже уполномоченным органом передается представителю МБУ «Служба заказчика», владельцу НТО или направляется ему по почте заказным письмом. Оригинал акта о демонтаже хранится в уполномоченном органе.

В акте о демонтаже фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже, обозначается описание и характеристики НТО.

4.10. Для обеспечения правопорядка при проведении работ по принудительному демонтажу НТО уполномоченный орган вправе взаимодействовать с правоохранительными органами.

4.11. Фото- и видеофиксация, осуществляются при демонтаже и являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений.

4.12. При проведении демонтажа необходимо обеспечить минимальное повреждение НТО.

Перед демонтажем, в целях сохранности имущества, находящегося внутри НТО, и во избежание претензий о его исчезновении, производится опечатывание дверей, ставней и иных открывающихся элементов объекта. Для опечатывания должны быть использованы материалы, устойчивые к воздействию окружающей среды, либо бумажная лента, оклеенная скотчем, с подписью всех присутствующих лиц и оттиском печати Администрации Пестовского муниципального округа.

Владелец НТО при демонтаже вправе забрать имущество, расположенное внутри демонтируемого НТО. Составляется опись имущества, забранного владельцем НТО при демонтаже (приложение № 4 к Порядку).

Администрация Пестовского муниципального округа и МБУ «Служба заказчика» не несут ответственности за перемещение и хранение НТО, а также имущество, находящееся внутри.

4.13. При отсутствии владельца НТО, при демонтаже, информация о перемещении НТО на площадку для временного хранения в течение 5 рабочих дней со дня перемещения НТО направляется владельцу НТО заказным письмом.

4.14. Территория после демонтажа НТО подлежит благоустройству в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства Пестовского муниципального округа.

4.15. Принудительный демонтаж, перемещение НТО и благоустройство территории после демонтажа, осуществляется за счет средств МБУ «Служба заказчика». МБУ «Служба заказчика» вправе взимать плату за перемещение

и хранение НТО, согласно выставленным счетам другими организациями за оказанные услуги.

4.16. По требованию МБУ «Служба заказчика» расходы, указанные в пункте 4.15., подлежат возмещению в полном объеме владельцем НТО добровольно или в судебном порядке.

5. Хранение демонтированных НТО, условия возврата и утилизации НТО

5.1. Владелец НТО в течение трех месяцев со дня демонтажа НТО имеет право обратиться в МБУ «Служба заказчика» с заявлением о возврате НТО, представив соответствующие документы, подтверждающие право собственности на НТО и возмещение расходов по принудительному перемещению и временному хранению НТО, предъявленного МБУ «Служба заказчика».

5.2. МБУ «Служба заказчика» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате принимает решение о возврате либо об отказе в выдаче НТО, расположенного на площадке временного хранения.

Решение о возврате либо об отказе в выдаче НТО, расположенного на площадке временного хранения, оформляется на бланке МБУ «Служба заказчика» за подписью руководителя и направляется владельцу НТО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.3. Основанием для отказа в выдаче НТО, расположенного на площадке временного хранения, является непредставление владельцем НТО документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. Владелец НТО, получивший решение о возврате, самостоятельно производит вывоз НТО с места временного хранения за счет собственных средств в течение одного месяца с момента получения такого решения.

5.5. Демонтированный НТО подлежит возврату владельцу НТО с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие естественных свойств, при демонтаже и хранении.

5.6. Факт вывоза владельцем НТО с места временного хранения фиксируется сотрудником МБУ «Служба заказчика» с составлением акта о возврате нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.7. В случае если владелец НТО, получивший решение о возврате, не принимает меры по вывозу НТО с места временного хранения в установленный срок, в отношении НТО будут приняты меры по обращению в муниципальную собственность в судебном порядке, и в течение трех месяцев НТО подлежит реализации, утилизации и (или) сдаче в металлолом.

5.8. Организация мероприятий по признанию НТО бесхозным осуществляется отделом по управлению имуществом Администрации Пестовского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникшие в результате демонтажа (сноса) неправомерно размещенных НТО на территории Пестовского муниципального округа, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации
незаконно размещенных нестационарных
торговых объектов на территории
Пестовского муниципального района

АКТ
обследования места размещения нестационарного торгового
объекта на территории Пестовского муниципального округа

«___» _____ 20__ года _____ часов ___ минут

В соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных
торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа,
утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального
округа от _____ № _____, специалистом отдела контроля,
Администрации Пестовского муниципального округа

(ФИО)

с участием: _____

(должности, ФИО присутствующих лиц)

составлен настоящий акт о том, что проведено обследование места размещения
нестационарного торгового объекта по адресу:

Владельцем нестационарного
торгового объекта: _____

(ФИО)

размещен _____,

(вид объекта)

состоящий из _____,

изготовленный из _____,

цвет _____,

размер _____,

Основания для демонтажа НТО:

	после прекращения действия договора по истечении срока, указанного в уведомлении о демонтаже НТО;
	по истечении срока, указанного в уведомлении о расторжении договора и демонтаже НТО;
	размещение НТО с нарушением или вне Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Администрацией Пестовского муниципального округа.

(указать суть нарушения, нужное отметить)

При проведении обследования места размещения нестационарного торгового объекта произведена фото - видеофиксация.

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании места размещения нестационарного торгового объекта:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение: 1. Фото – и видеофиксация нестационарного торгового объекта.
2. Схема размещения нестационарного торгового объекта на местности.

Приложение № 2
к Положению
о порядке демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации
незаконно размещенных нестационарных
торговых объектов на территории
Пестовского муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о демонтаже нестационарного торгового объекта

« ____ » _____ 20__ года _____ часов ____ минут

В соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от _____ № _____, специалистом отдела контроля Администрации Пестовского муниципального округа

_____ (ФИО)

с участием:

_____ (должности, ФИО присутствующих лиц)

установлено, что нестационарный торговый объект

_____ (вид, площадь (кв. м) объекта)

расположенный по адресу:

_____ владельцем которого является

_____ (ФИО)

не демонтирован в срок, указанный в уведомлении о расторжении договора, и используется владельцем нестационарного торгового объекта после прекращения действия или расторжения договора на право размещения нестационарного торгового объекта от _____ № _____.

В срок до « ____ » _____ 20__ г. Вам необходимо самостоятельно демонтировать вышеуказанный нестационарный торговый

объект своими силами и за свой счет.

В случае неприятия Вами в установленный срок указанных мер в отношении Вашего нестационарного торгового объекта отделом контроля Пестовского муниципального округа будут приняты меры по его принудительному перемещению на площадку для временного хранения МБУ «Служба заказчика», а также будут приняты меры по обращению в муниципальную собственность в судебном порядке.

Информируем, что за перемещение и хранение Вашего нестационарного торгового объекта на площадку для временного хранения будет взиматься плата МБУ «Служба заказчика», согласно выставленным счетам другими организациями за оказанные услуги.

Вы также можете добровольно отказаться от права собственности на нестационарный торговый объект в любое время, для чего Вам или Вашему законному представителю необходимо подать заявление об отказе от права собственности в отношении нестационарного торгового объекта.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании места размещения нестационарного торгового объекта:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Один экземпляр предписания получен:

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о порядке демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации
незаконно размещенных нестационарных
торговых объектов на территории
Пестовского муниципального округа

АКТ № _____
о принудительном демонтаже и перемещении незаконно
размещенного нестационарного торгового объекта

«___» _____ 20__ года _____ часов ___ минут

В связи с неисполнением в добровольном порядке, в установленный
в уведомлении о демонтаже нестационарного торгового объекта срок,
владельцем нестационарного торгового объекта обязанности демонтировать
нестационарный торговый объект,

специалистом отдела контроля Администрации Пестовского
муниципального округа

(ФИО)

с участием: _____

(должности, ФИО присутствующих лиц)

составлен акт о принудительном демонтаже неправомерно размещенного НТО,
расположенного по адресу:

(адрес, вид, площадь (кв. м) нестационарного торгового объекта)

Владельцем вышеуказанного нестационарного торгового объекта является

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество
физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося
правообладателем объекта)

Описание демонтируемого нестационарного торгового
объекта: _____

Демонтаж произведен МБУ «Служба заказчика».
Нестационарный торговый объект перемещается на площадку

для временного хранения по
адресу:

Принудительно демонтированный объект передан на временное хранение
по адресу:

Фото – и видеоматериалы прилагаются.

Нестационарный торговый объект получен, замечания отсутствуют.

Представитель организации:

_____	_____	_____
(должность представителя МБУ «Служба заказчика»	(подпись)	(расшифровка подписи)

Владелец нестационарного торгового объекта (при присутствии):

(замечания по состоянию и составу имущества)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи лиц, присутствующих при демонтаже нестационарного торгового
объекта:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
о порядке демонтажа,
перемещения, временного хранения
и утилизации незаконно размещенных
нестационарных торговых объектов
на территории Пестовского
муниципального округа

ОПИСЬ
имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных
при демонтаже неправомерно размещенного
нестационарного торгового объекта

№ _____

«___» _____ 20__ г.

При осуществлении демонтажа неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта _____ (вид объекта), расположенного

_____ (адрес места размещения нестационарного объекта), принадлежащего

_____ (данные юридического лица, ИП, или физического лица применяющего специальный режим налогообложения, адрес)

обнаружены следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество (прочие характеристики)
1	2	3
...		
ИТОГО		

Представитель (представители) уполномоченного органа:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены комиссии по демонтажу нестационарных торговых объектов:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Присутствующие лица:

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению
о порядке демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации
незаконно размещенных нестационарных
торговых объектов на территории
Пестовского муниципального округа

Акт
возврата нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ года _____ часов ____ минут

Настоящий акт составлен должностным
лицом

(должность лица, ФИО)

Возврат нестационарного торгового объекта (указать вид, состояние
нестационарного торгового объекта):

осуществлен на основании заявления владельца нестационарного торгового
объекта (представителя владельца нестационарного торгового
объекта):

(ФИО)

документ,
удостоверяю-
щий личность,
серия

№

выдан

проживающего по адресу: _____

доверенность представителя _____

Представлены следующие правоустанавливающие документы на нестационарный торговый объект:

Оплата расходов, понесенных в связи с принудительным перемещением и хранением, произведена в сумме:

_____ рублей.

К акту прилагаются:

_____ (указывается перечень документов)

Нестационарный торговый объект принят владельцем (представителем владельца нестационарного торгового объекта), претензии при принятии отсутствуют.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица (лиц), проводившего(их) возврат:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)