



# Информационный Вестник Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

четверг, 15 февраля 2024 года

№ 5 (5)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Заключение № 3  
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **15 февраля 2024 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **09 февраля 2024 года № 3.**
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект внесения изменений в Генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человек.**
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Богословского сельского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.**

6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» № 2(2) от 18.01.2024 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>.**

7. Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту внесения изменений в Генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области были размещены на информационном стенде с 25 января 2024 по 08 февраля 2024 в здании Администрации Пестовского муниципального округа кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек.**

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **0.**

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от **20 декабря 2023 года № 78,** они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **5** человека.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **2** человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от **20 декабря 2023 года № 78,** являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - замечаний и предложений не поступало.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - замечаний и предложений не поступало.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на

территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Голосование участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области: «за» -2; «против» - 0; «воздержался» - 0.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ С.А.Грошев  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ О.С.Воробьева

Заключение № 4  
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **15 февраля 2024 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **14 февраля 2024 года № 4.**
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0604303:571, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0604303:570 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Быково, ул. Ветеранов, д. 90 и земельного участка с кадастровым номером 53:14:0604303:570, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Быково, ул. Ветеранов, земельный участок 90, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – Религиозное использование (код 3.7)**

4. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **2 человека.**

5. Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.**

6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» № 4(4) от 31.01.2024 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа: <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>.**

7. Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения были размещены на информационном стенде с 7 февраля 2024 по 14 февраля 2024 до публичных слушаний в здании Администрации Пестовского муниципального округа, кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек.**

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – 0.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от -----, и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 5 человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 2 человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - замечаний и предложений не поступало.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - замечаний и предложений не поступало.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Голосование участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0604303:571, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0604303:570 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Быково, ул. Ветеранов, д. 90 и земельного участка с кадастровым номером 53:14:0604303:570, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Быково, ул. Ветеранов, земельный участок 90, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – Религиозное использование (код 3.7): «за» -2; «против» - 0; «воздержался» - 0.

3. Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального округа.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ С.А.Грошев

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ О.С.Воробьева

**Приложение № 1  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа**

Оповещение  
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 14.02.2024 № 200
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100657:178, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Октябрьская, земельный участок 70, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с восточной стороны с 3-х метров до 2,6 метров
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100657:178, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Октябрьская, земельный участок 70, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с восточной стороны с 3-х метров до 2,6 метров
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	<a href="http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/">http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/</a>
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сро-	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.

как проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Дата открытия экспозиции - с 22 февраля 2024 до дня проведения публичных слушаний
9 Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	6 марта 2024 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (24 кабинет)
10 Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта решения, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального округа с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»); - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 15 февраля 2024 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п. 5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения существующего инженерного сооружения – объекта электросетевого хозяйства.

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо – Запад» (ПАО «Россети Северо – Запад»), собственника объекта электросетевого хозяйства.

#### 1. «ВЛИ-0,4 кВ Л-4 от КТП-10/0,4 кВ «Богослово ж.с.»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 297 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:-

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:0512701 - Новгородская область, Пестовский район

Земли кадастрового квартала 53:14:0512703 - Новгородская область, Пестовский район

#### 2. «ВЛИ-0,4 кВ Л-2 от КТП №3-10/0,4 кВ «Богослово-школа»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 498 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

53:14:0200103:8 - Новгородская область, Пестовский район

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:0200103 - Новгородская область, Пестовский район

#### 3. «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №8 ВЛ-0,4 кВ Л-3 ЗТП-2х160 кВА «Охона»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 26 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный

ственный реестра недвижимости:-

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:1202502 - Новгородская область, Пестовский район

#### 4. «ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 16 ВЛ-0,4 кВ Л-1 КТП-10/0,4 кВ «Афимцево»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 469 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:-

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:1303301 - Новгородская область, Пестовский район

Земли кадастрового квартала 53:14:1303502 - Новгородская область, Пестовский район

#### 5. «ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 4 ВЛ-0,4 кВ Л-1 КТП-10/0,4 кВ «Устроища»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 376 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:-

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:1800103 - Новгородская область, Пестовский район

Земли кадастрового квартала 53:14:1802101 - Новгородская область, Пестовский район

#### 6. «ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 37 ВЛ-0,4 кВ Л-3 КТП-10/0,4 кВ «Русское Пестово-2»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 234 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:-

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:1303303 - Новгородская область, Пестовский район

#### 7. «ВЛИ-0,4 кВ Л-2 от КТП-10/0,4 кВ «Попово-2»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 98 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:-

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:1300201 - Новгородская область, Пестовский район

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение **пятнадцати дней** со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Пестовского муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Пестовского муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru) или [arh@adm-pestovo.ru](mailto:arh@adm-pestovo.ru)).

Принимать письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.30 часов в Администрации Пестовского муниципального округа с 15.02.2024 года по 29.02.2024 года по адресу: 174510 Новгородская обл. г. Пестово ул. Советская д. 10.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу: 174510 Новгородская обл. г. Пестово ул. Советская д. 10, в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.30 час., на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/> в разделе «Деятельность → Направления деятельности → Земельные отношения → Публичный сервитут». Плата за предоставленные документация не взимается.

Документы территориального планирования муниципального образования «Пестовский муниципальный округ» размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/> в разделе: «Документы» → «Деятельность»

→ «Архитектура и градостроительство», а также <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/> в разделе: «Структура муниципального образования» → «Территориальные отделы Пестовского округа» → «Деятельность» → «Градостроительная деятельность».

Схема территориального планирования муниципального образования Пестовский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Пестовского муниципального района от 27.11.2012 № 199.

Справки по тел. 8(81669) 5-20-03

Приложения: <https://pestovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/devyatelnost/napravleniya-devyatelnosti/zemelnye-otnosheniya/publichnyy-servitut/>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 № 133

г. Пестово

О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора области от 25 сентября 2015 года № 328 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области», в целях осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе, изложив состав комиссии в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.05.2023 № 668 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
от 02.02.2024 № 133

### Состав

комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Пестовском муниципальном округе

Поварова Е.А.	-Глава муниципального округа, председатель комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе
Грошев С.А.	-заместитель Главы администрации округа, заместитель председателя комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе
Бойцова О.Н.	-главный служащий отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа, секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе
Члены комиссии:	
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации округа
Герасимова М.Н.	-заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа
Королёва С.А.	-председатель Контрольно-счётной палаты муниципального округа (по согласованию)
Кудрявцева Н.Н.	-заместитель председателя Думы Пестовского муниципального округа, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (по согласованию)
Кузнецова Н.И.	-член общественного Совета, хормейстер муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (по согласованию)
Лашкина Е.Б.	-заведующий организационным отделом Администра-

Лебедева Ю.Е.	ции муниципального округа -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа
Мальшева Т.С.	-исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации округа
Петров И.М.	-начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому округу Новгородской области (по согласованию)
Соловьева Е.А.	-заместитель Главы Администрации округа
Тихомирова С.В.	-главный редактор газеты «Наша жизнь» (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 № 134

г. Пестово

Об утверждении Положения  
комиссии по координации  
работы по противодействию  
коррупции в Пестовском  
муниципальном округе

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора области от 25 сентября 2015 года № 328 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области», в целях осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.05.2023 № 670 «Об утверждении Положения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 02.02.2024 № 134

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПЕСТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе (далее комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Пестовского муниципального округа.
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением (далее Положение).
  - 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Основные задачи комиссии
  - 2.1. Основными задачами комиссии являются:
    - 2.1.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе на территории Пестовского муниципального округа;
    - 2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Пестовского муниципального округа;
    - 2.1.3. Обеспечение координации деятельности Администрации муниципального округа, иных органов по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
    - 2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при

реализации мер по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе;

2.1.5. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Пестовском муниципальном округе;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа работе по противодействию коррупции.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов о противодействии коррупции Главе муниципального округа;

3.1.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального округа (далее планы противодействия коррупции), а также контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных этими планами;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации и направление в органы исполнительной власти области (по их запросам).

### 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава Пестовского муниципального округа или лицо временно исполняющее его обязанности.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

### 5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на общественных началах.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации муниципального округа, а также даваться поручения Главы Пестовского муниципального округа.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

### 5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

### 5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

5.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.13. Комиссия имеет бланк со своим наименованием согласно приложению к Положению.

5.14. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня заседания комиссии, а затем передаются на постоянное хранение в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

Администрация Пестовского муниципального округа  
Новгородской области

КОМИССИЯ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В ПЕСТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ  
Советская ул., д. 10, г. Пестово, Новгородская область, Россия, 174510, т. 5-23-43

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2024 № 137  
г. Пестово

О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Во исполнение областного закона Новгородской области от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района:

от 25.12.2019 № 1613 «О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

от 19.04.2022 № 469 «О внесении изменений»;

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 06.02.2024 № 137

Положение  
о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов  
оказания государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на территории Пестовского муниципального округа, подавшим в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее областное учреждение) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального от своего имени, если они являются одиноко проживающими, или от имени своей семьи (далее граждане).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, в том числе областным законом Новгородской области от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630 (далее Порядок), а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Рассматривает в сроки, установленные Порядком, переданные областным учреждением проекты социальных контрактов и программ социальной адаптации с прилагаемыми к ней материалами, в том числе подготовленные гражданами сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (далее смета) и бизнес-планы в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

2.2. Принимает решения о соответствии или несоответствии гражданина, членов семьи гражданина условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 7 Порядка, а также об одобрении мероприятий программ социальной адаптации, смет, бизнес-планов или о необходимости их подготовки или доработки.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях граждан лично либо посредством системы видео-конференц-связи при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов и организаций, оказывающих содействие в реализации мероприятий, включенных в проекты программ социальной адаптации (далее заинтересованные лица);

3.3. Запрашивать от органов и организаций документы, информацию по вопросам, относящимся к функциям комиссии.

4. Порядок и организация обеспечения деятельности комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

В состав комиссии в качестве членов комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа в сферах социальной защиты, занятости, здравоохранения, образования, экономики и организаций, осуществляющих деятельность в указанных сферах, а также иных органов и организаций.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости: в течение одного рабочего дня со дня поступления от областного учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов от утвержденного состава комиссии.

4.4. В случае отсутствия возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии обязан незамедлительно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.5. Председатель комиссии: организует деятельность комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

координирует взаимодействие с органами и организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованными лицами;

создает условия для присутствия (лично либо посредством системы видео-конференц-связи) гражданина при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

утверждает повестку заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения документов, указанных в

пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет функции председателя комиссии во время его отсутствия или по поручению председателя комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет контроль за своевременностью и правильностью подготовки секретарем комиссии протокола заседания комиссии;

4.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии, готовит запросы, ходатайства;

оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее 17.30 часов в день поступления в комиссию от областного учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц;

уведомляет граждан о дате и времени проведения заседания комиссии, на котором будут рассмотрены документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и согласовывает способ их участия (лично либо посредством видео-конференц-связи) на заседании комиссии;

готовит проект и ведет протокол заседания комиссии;

готовит и направляет гражданину письменное уведомление, подписанное председателем комиссии, о принятии комиссией решения;

является ответственным за хранение протоколов и своевременную передачу копий решений комиссии в областное учреждение, выписки из протоколов, в том числе по запросам.

В период отсутствия секретаря комиссии (в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается председательствующим на заседании комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря комиссии, при открытом голосовании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии в день заседания комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

4.10. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, гражданах, принятые решения по вопросам повестки заседания комиссии.

4.11. Копии решений комиссии передаются в областное учреждение в срок, установленный в настоящем разделе.

4.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

4.13. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел социальной защиты Пестовского округа управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 06.02.2024 № 137

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов  
оказания государственной социальной помощи на основании  
социального контракта

Мальшева Т.С.	-и.о. заместителя Главы Администрации муниципального округа, председатель Межведомственной комиссии
Лазарева Г.А.	-начальник отдела социальной защиты Пестовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», заместитель председателя Межведомственной комиссии
Рыбинцева Л.Н.	-ведущий консультант отдела социальной защиты Пестовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», заместитель председателя Межведомственной комиссии
Деркач Ю.А.	-социальный менеджер, заведующий отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь Межведомственной комиссии
Члены комиссии:	
Башляева Е.А.	-Глава Русско-Пестовского территориального отдела Администрации муниципального округа
Бузылёва Г.И.	-заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе областного автономного учрежде-

Иванов С.А.	ния социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) -индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Кузин Д.В.	-генеральный директор ООО «ДВК Триэс» (по согласованию)
Кузнецова О.В.	-ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального округа
Смирнова Д.О.	-начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Рыкова Н.Г.	-и.о. председателя комитета образования Администрации муниципального округа
Ряхина Е.В.	-начальник отдела занятости населения Пестовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа
Юсова О.Н.	-заведующий филиалом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г. Пестово (по согласованию)
Яблокова Н.В.	-директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2024 № 138  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2018 № 30, изложив его в редакции:

«Грошев С.А.	-первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Артамонова А.М.	-заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Гуляева А.Н.	-ведущий служащий отдела по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа
Лучинина В.Ю.	-ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Сордия О.В.	-ведущий служащий отдела по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 09.10.2020 № 1232 «О внесении изменений в состав комиссии»;  
от 22.08.2023 № 1093 «О внесении изменений в состав комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2024 № 139  
г. Пестово

Об определении объектов  
для отбывания осужденными

наказания в виде обязательных работ на территории Пестовского муниципального округа

Руководствуясь статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 259 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде обязательных работ:  
Богословский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа;  
Быковский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа;  
Вятский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа;  
Лаптевский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа;  
Охонский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа;  
Русско-Пестовский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа;  
Устюцкий территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа;

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»;  
муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика».

2. Определить виды обязательных работ согласно перечню объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде обязательных работ: благоустройство: очистка территории муниципального округа от мусора, озеленение; погрузо-разгрузочные работы; иные общественные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной и профессиональной подготовки.

Обязательные работы заключаются в выполнении осужденными в свободное время от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются Администрацией Пестовского муниципального округа по согласованию с Боровичским межмуниципальным ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области

3. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 01.07.2022 № 854 «О внесении изменений»;

от 17.02.2022 № 181 «Об утверждении объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2024 № 140  
г. Пестово

О внесении изменений  
в муниципальную программу  
«Развитие, содержание  
и благоустройство территории,  
подведомственной  
Богословскому территориальному  
отделу Пестовского  
муниципального округа  
на 2024 – 2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа на 2024 – 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.12.2023 № 1705:

1.1. Пункт 5 Паспорта программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
2.	Цель 2 – Содействие реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу			
2.2.	Задача 2 – Развитие территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу			
2.2.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	5	5	5
2.2.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	21	15	15
2.2.3.	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	12	12	12
2.2.4.	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, тыс руб.	72,0	72,0	72,0

1.2. Пункт 7 Паспорта программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	2003,0	-	-	127,0	2130,0
2025	1883,0	-	-	100,0	1983,0
2026	1883,0	-	-	100,0	1983,0
Всего	5769,0	-	-	327,0	6096,0

1.3. Мероприятия муниципальной Программы изложить в редакции:

2.	Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу						
2.1	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Богословский территориальный отдел Администрации муниципального округа	2024 - 2026	2.1.1 - бюджет 2.2.4 муниципальный	352,0	232,0	232,0
		областной бюджет			-	-	-
		федеральный бюджет			-	-	-
		внебюджетные средства			100,0	100,0	100,0

1.4. Пункт 2 Паспорта подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы» изложить в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
2.	Задача 2 – Развитие территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу			
2.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	5	5	5
2.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	21	15	15
2.3.	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	12	12	12
2.4.	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост,	72,0	72,0	72,0

тыс руб.			
----------	--	--	--

1.5. Пункт 4 Паспорта подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	352,0	-	-	100,0	452,0
2025	232,0	-	-	100,0	332,0
2026	232,0	-	-	100,0	332,0
Всего:	816,0	-	-	300,0	1116,0

1.6. Мероприятия подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» изложить в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Развитие территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу							
2.	Реализация 1. проекта ТОС	Богословский территориальный отдел Администрации муниципального округа	2024 - 2026	2.1 - 2.2	бюджет муниципального округа	210,0	90,0	90,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2024 № 145  
г. Пестово

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В связи с проведением выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, в соответствии с постановлением ИКНО от 17.01.2024 № 61/3-7 «Обеспечение прав зарегистрированных кандидатов на размещение предвыборной печатных агитационных материалов и права избирательных комиссий на размещение информационных материалов при проведении выборов Президента РФ»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Выделить на территории Пестовского муниципального округа места для размещения печатных агитационных материалов в соответствии с прилагаемым перечнем.
- Рекомендовать участковым избирательным комиссиям осуществлять постоянный контроль за размещением печатных агитационных материалов на подведомственной территории.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
от 06.02.2024 № 145Перечень  
мест для размещения печатных агитационных материалов

№ п/п	Место расположения информационного щита
1.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 1 а (у магазина «Лактис»)
2.	г. Пестово, ул. Пионеров, д. 53 (у магазина «Яблоко»)
3.	г. Пестово, пер. Песочный, д. 3 (у остановки около магазина ИП Зайцева)
4.	г. Пестово, ул. Славная, д. 10 (возле магазина «Амбар»)
5.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 1 а (площадка у магазина «Магнит»)
6.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 10 а (напротив автобусной остановки )
7.	г. Пестово, ул. Заречная (у дома № 2 а)
8.	г. Пестово, ул. Юбилейная (у автобусной остановки)
9.	г. Пестово, ул. Новгородская (у магазина «Автозапчасти»)
10.	г. Пестово, ул. Набережная реки Меглинки (между домами № 33 и № 35)
11.	г. Пестово, ул. Профсоюзов (Центральный сквер)
12.	д. Богослово, ул. Центральная, д. 41 (у магазина «ИП Бойцова Т.И.)
13.	д. Брякуново, ул. Центральная, 9 а (у магазина «ИП Цветкова В.А»)
14.	ст. Абросово, ул. Вокзальная, 13 б (у магазина «ИП Лепочкина Е.В.»)
15.	д. Погорелово, д. 30 (возле муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (филиал «Молодежный дом досуга д. Погорелово»)
16.	д. Карпелово, д. 20 (возле магазина ИП Николаева С.И.)
17.	д. Быково, ул. Ветеранов, д. 91 «Быковская библиотека-филиал № 4»
18.	д. Вятка, ул. Соловьёва, д. 47
19.	д. Вятка, ул. Соловьёва, д. 42
20.	д. Лаптево, ул. Советская, дом 18 (возле муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Лаптевский дом досуга).
21.	д. Беззубцево, д. 40
22.	д. Охона, ул. Центральная, д. 28
23.	д. Русское Пестово, ул. Зеленая, д. 1 (у здания медпункта)
24.	д. Русское Пестово, ул. Заречная, д. 2 «А»
25.	д. Русское Пестово, ул. Боровая (у электроподстанции)
26.	д. Семьино, д. 47 «А»
27.	д. Устюжское, д. 21 А, (возле магазина ООО «СеТо»)
28.	д. Барсаниха, д. 74 (возле магазина ООО «СеТо»)
29.	д. Погорелово, д. 53 (возле магазина ИП Попова Г.А.)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2024 № 146  
г. ПестовоО внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района  
от 27.12.2022 № 1789

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 27.12.2022 № 1789 «Об утверждении плана противодействия коррупции»:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Пестовском муниципальном округе на 2023 - 2024 годы (далее План)»;

1.2. В наименовании «План противодействия коррупции в Пестовском муниципальном районе на 2023 – 2024 годы», заменить слова «...Пестовского муниципального района...» на слова «...Пестовского муниципального округа...» и далее по тексту.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2024 № 152  
г. ПестовоОб определении объектов  
для отбывания осужденными  
наказания в виде исправительных работ на территории  
Пестовского муниципального округа

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде исправительных работ:

общество с ограниченной ответственностью «Межхозлес»;

общество с ограниченной ответственностью «ПестовоХлеб»;

Новгородское областное автономное учреждение «Пестовский лесхоз»;

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»;

филиал общества с ограниченной ответственностью тепловая компания «Новгородская» Пестовский район теплоснабжения;

общество с ограниченной ответственностью МП «Пестовский водоканал»;

муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика»;

общество с ограниченной ответственностью «Компания ОВК»;

общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Исток»;

2. Перечень объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде исправительных работ на территории Пестовского муниципального округа, согласовать с заместителем начальника Боровичского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района:

от 16.05.2023 № 603 «Об определении объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Пестовского муниципального района»;

от 05.09.2023 № 1163 «О внесении изменений в постановление от 16.05.2023 № 603 «Об определении объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2024 № 153  
г. ПестовоО предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования земельного  
участка

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, на основании заявления Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях, заключения по результатам публичных слушаний от 31.01.2024 № 2, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 05.02.2024 № 3

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0513701:37, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Климовщина, д. 17, условно разрешенный вид использования –

социальное обслуживание (код 3.2).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 09.02.2024 № 169

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И ПОощРЕНИИ  
ЧЛЕНОВ НАРОДНЫХ ДРУЖИН ПЕСТОВСКОГО КОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2024 № 161  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района  
от 13.12.2023 № 1698

На основании решения собственников помещений многоквартирных домов об избрании способа управления управляющей компанией и заключения договоров на оказаний услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 1 постановления Администрации муниципального района от 13.12.2023 № 1698 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», исключив слова:

«...г. Пестово, ул. Пролетарская д. 17;  
...г. Пестово, ул. Первомайская д. 4...».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2024 № 169  
г. Пестово

Об утверждении Положения  
о материальном стимулировании  
и поощрении членов  
народных дружин Пестовского  
муниципального округа

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», пунктом 33 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании и поощрении членов народных дружин Пестовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района:

от 17.01.2017 № 59 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании и поощрении членов народных дружин Пестовского городского поселения»;

от 28.02.2023 № 246 «О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании и поощрении членов народных дружин Пестовского городского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации округа Грошева С.А.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

Настоящее Положение о материальном стимулировании и поощрении членов народных дружин Пестовского муниципального округа (далее Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», пунктом 33 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа и определяет следующие меры поощрений и материального стимулирования.

1. Меры морального поощрения

1.1. Из мер морального поощрения Администрацией муниципального округа могут применяться:

награждения Почетной грамотой Администрации Пестовского муниципального округа.

1.2. За активное участие дружинника в охране общественного порядка, по согласованию с его работодателем, штаб может ходатайствовать о награждении дружинника денежной премией или ценным подарком по основному месту работы.

1.3. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга в деле охраны общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, проявленные при этом мужество и героизм, члены народных дружин могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Меры материального стимулирования

2.1. Материальное стимулирование членов народных дружин Пестовского муниципального округа осуществляется из средств бюджета Пестовского муниципального округа в пределах суммы, предусмотренной на материальное стимулирование и поощрение дружинников в бюджете округа.

2.2. Расчет материального стимулирования дружиннику осуществляется в зависимости от количества выходов на дежурство.

2.3. Размер материального стимулирования определяется на основании таблицы дежурств из расчета 250 (двести пятьдесят) рублей за один час дежурства (включая налог на доходы физических лиц).

Командиру народной дружины выплачивается материальное стимулирование в размере 7 (семь) тысяч рублей в месяц (включая налог на доходы физических лиц).

2.4. Командир народной дружины является ответственным за учет дежурств дружинников.

Командир народной дружины ежемесячно предоставляет в отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа таблицу учета дежурств дружинников за прошедший календарный месяц с указанием количества выходов и часов дежурств и список дружинников в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения. Таблицу учета дежурств и список дружинников заверяют подписью командира.

Кроме того таблицу учета дежурств согласуется (путем проставления собственноручной подписи, расшифровки подписи и даты согласования) с сотрудником ОМВД России по Пестовскому району, уполномоченным на взаимодействие с народной дружиной.

2.5. Расчет материального стимулирования осуществляет отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа.

2.6. На основании расчета отдел по бухгалтерскому учету готовит проект распоряжения на выплату материального стимулирования. К распоряжению Администрации муниципального округа приобщается таблица учета дежурства дружинников.

2.7. Выплата дружинникам материального стимулирования осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковские карты или вклады.

3. Меры материального поощрения

3.1. Материальное поощрение членов народных дружин Пестовского муниципального округа осуществляется из средств бюджета Пестовского муниципального округа в пределах суммы, предусмотренной на материальное стимулирование и поощрение дружинников в бюджете округа.

3.2. Материальное поощрение дружинников и его размер инициируется командиром народной дружины.

3.3. Меры материального поощрения могут оформляться ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, по итогам работы за год, за осуществление охраны общественного порядка во время проведения общественно значимых культурно-массовых мероприятий на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

3.4. Вид материального поощрения дружинников – выплата денежной премии за активное участие в охране общественного порядка.

3.5. Выплата материального поощрения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковские карты или вклады.

## 4. Требования к списку дружинников

## 4.1. В списке дружинников должны содержаться следующие данные:

дата внесения в список;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 фамилия, имя, отчество дружинника;  
 дата, месяц, год рождения;  
 серия, номер паспорта, дата его выдачи и кем;  
 сведения из справки банка о реквизитах для перечисления средств на счет банковской карты;  
 регистрация по месту жительства;  
 данные страхового свидетельства;  
 номер телефона (если имеется);  
 подпись с фамилией специалиста, занесшего данные;  
 дата исключения из списка;  
 подпись с фамилией специалиста, производившего запись об исключении дружинника из списка.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 171  
 г. Пестово

О возможности изменения  
 назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355, на основании оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества от 12.02.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать возможной передачу в безвозмездное временное пользование здания детского сада общей площадью 699,6 кв.м, расположенного по адресу: г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13а, с 01.03.2024 по 30.11.2024 для осуществления образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» г. Пестово.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
 Главы Администрации округа С.А. Грошев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 172  
 г. Пестово

О возможности изменения  
 назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355, на основании оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества от 12.02.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать возможной передачу в безвозмездное временное пользование встроенных помещений общей площадью 700 кв.м (помещения №№ 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 24 на поэтажном плане), находящихся в здании школы, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, с 01.03.2024 по 30.11.2024 для осуществления образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» г. Пестово.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
 Главы Администрации округа С.А. Грошев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 173  
 г. Пестово

О возможности изменения  
 назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355, на основании оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества от 12.02.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать возможной передачу в безвозмездное временное пользование встроенных помещений общей площадью 98,4 кв.м (кабинеты №№ 4, 5 согласно поэтажному плану), находящиеся в здании, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Шмидта, д. 14, с 01.03.2024 по 30.11.2024 для осуществления образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» г. Пестово.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
 Главы Администрации округа С.А. Грошев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 174  
 г. Пестово

О возможности изменения  
 назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355, на основании оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества от 12.02.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать возможной передачу в безвозмездное временное пользование встроенных помещений общей площадью 182,6 кв.м (помещения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16 согласно поэтажному плану), находящихся в здании школы для шестилеток, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, с 01.03.2024 по 30.11.2024 для осуществления образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» г. Пестово.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
 Главы Администрации округа С.А. Грошев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 179  
 г. Пестово

Об электронной версии  
 муниципальной газеты  
 «Информационный вестник  
 Пестовского муниципального



вестник Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 184  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав комиссии по прове-  
дению оценки последствий  
принятия решения об измене-  
нии назначения муницип-  
ального имущества

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355 «Об утверждении порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей», изложив состав комиссии в редакции:

«Малышева Т.С. -исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии

Грошев С.А. -первый заместитель Главы Администрации округа, заместитель председателя комиссии

Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа

Дзюба Ю.Ю. -главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального округа

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа

Рыкова Н.Г. -исполняющий обязанности председателя комитета образования Администрации муниципального округа».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 187  
г. Пестово

О внесении изменений  
в муниципальную программу  
«Развитие физической культуры  
и спорта в Пестовском  
муниципальном округе  
на 2024 - 2028 годы»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2023 № 1763 (далее постановление), следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Раздел 4 изложить в редакции:

«4. Подпрограммы муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»;  
«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа»;

«Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорт».

1.1.2. Раздел 5 изложить в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы.

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Обеспечение жителям Пестовского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни						
1.1	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа					
1.11	Доля населения округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения округа (%)	56,1	59,1	62,1	65,1	68,1
1.12	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения округа (%)	72,8	72,9	73,0	73,1	73,2
1.13	Доля лиц, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа (%)	10,5	10,7	11,0	11,3	11,5
1.14	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа (%)	61,0	61,2	61,5	61,7	62,0
1.15	Доля детей и подростков округа в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения округа (%)	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0
1.16	Доля граждан округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения округа, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (%)	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0
1.17	Доля граждан округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике (%)	80,7	80,8	80,9	81,0	81,1
1.18	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	74,0	74,5	75,0	75,5	76,0
1.19	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	55,0	58,0	64,0	68,0	72,0
1.110	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста (%)	18,0	18,5	19,0	19,5	20,0
12	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта					
121	Эффективность использования существующих объектов спорта округа (%)	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0
122	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (%)	93,0	93,5	94,0	94,5	95,0
2	Цель.2 Обеспечение конкурентоспособности спортсменов Пестовского округа на областной и региональной спортивных аренах.					
21	Задача 1. Развитие спорта высших достижений и система подготовки спортивного резерва на территории муниципального округа.					
211	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специали-	40,5	40,7	41,0	41,3	41,5



1.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»;	2024 -2028 годы	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1.	бюджет муниципального округа	20843,8	17843,8	16843,8	16843,8	16843,8
					внебюджетные средства	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0
					областной бюджет	16400,1	16400,1	16400,1	16400,1	16400,1
2.	Реализация подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»;	2024 -2028 годы	3.1.1.-3.1.5.	бюджет муниципального округа	12331,0	11331,0	11331,0	11331,0	11331,0
					внебюджетные средства	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
					областной бюджет	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0
	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024-2028 годы	1.1.1.	бюджет муниципального округа	2342,4	2352,4	2322,4	2322,4	2322,4
					областной бюджет	39,2	39,2	39,2	39,2	39,2

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
1.1.	Обеспечение деятельности аппарата управления по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа	Управление;	2024 -2028	1.1.	бюджет муниципального округа	2042,4	2052,4	2022,4	2022,4	2022,4
					областной бюджет	39,2	39,2	39,2	39,2	39,2
1.2.	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	Управление;	2024 -2028	1.1.	бюджет муниципального округа	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0

Приложение № 2

Мероприятия подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского округа										
1.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых управлением и подведомственными учреждениями (МБУ ДО «Пестовская спортивная школа», МБУ «ФСК «Молога»)	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1, 1.2.	Бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
1.2.	Организация и проведение окружного смотра – конкурса на лучшую постановку работы в области физической культуры в образовательных учреждениях Пестовского муниципального округа	управление;	2024 -2028 годы	1.1,1.2.	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
1.3.	Участие в областных и всероссийских спортивных соревнований	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1, 1.2.	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
2. Задача 2: развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1.	Выделение субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога» на финансовое обеспечение муниципального задания	МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1, 1.2, 1.3.	бюджет муниципального округа.	20843,8	17843,8	16843,8	16843,8	16843,8
					областной бюджет	16400,1	16400,1	16400,1	16400,1	16400,1
					внебюджетные средства	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0

## Мероприятия подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Задача 1. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории округа										
1.1.	Обеспечение участия спортсменов - членов спортивных сборных команд муниципального округа в областных и всероссийских соревнованиях	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1.	бюджет муниципального округа	390,0	390,0	390,0	390,0	390,0
					внебюджетные средства					
1.2.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения официальных окружных, региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1.	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
1.3.	Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части владения, пользования и распоряжения имуществом сферы физической культуры и спорта	МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»;	2024 -2028 годы	1.1.	бюджет муниципального округа	1854,31	-	-	-	-
					областной бюджет					
					внебюджетные средства					
1.4.	Выделение субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» на финансовое обеспечение муниципального задания	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2024 -2028 годы	1.1	бюджет муниципального округа	10086,69	10916,0	10916,0	10916,0	10916,0
					областной бюджет	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0
					внебюджетные средства	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
1.5.	Расходы на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2024 -2028 годы	1.1	бюджет муниципального округа		25,0	25,0		
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 188  
г. Пестово

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в новой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района: от 25.06.2018 № 882 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система в новой редакции»; от 06.04.2020 № 441 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»; от 23.05.2023 № 645 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».
3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения

культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Удальцову Веру Павловну быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в новой редакции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 188

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ПЕСТОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(новая редакция)

Новгородская область  
г. Пестово  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпо-



селенческая централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Пестовского муниципального округа Новгородской области.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»; сокращенное - МБУК «Пестовская МЦБС».

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Производственная, д. 24.

Фактический адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Производственная, д. 24.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а так же юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.8. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Пестовского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Комитет культуры), на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры.

1.9. Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 10.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Структура учреждения:

В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, входят:

1.14.1. межпоселенческая центральная районная библиотека имени академика, председателя Союза писателей России В.Н. Ганичева.

Полное наименование – межпоселенческая центральная районная библиотека имени академика, председателя Союза писателей России В.Н. Ганичева муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: МЦРБ им. В.Н. Ганичева МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Производственная, дом 24;

1.14.2. детская библиотека.

Полное наименование – детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: детская библиотека МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Производственная, дом 24;

1.14.3. филиалы:

- городской филиал № 23.

Полное наименование – городской филиал № 23 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: городской филиал № 23 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174511, город Пестово, улица Чапаева, дом 19;

- Абросовский филиал № 11.

Полное наименование – Абросовский филиал № 11 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Абросовский филиал № 11 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174540, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, станция Абросово, улица Зеленая, дом 3;

- Барсанихский филиал № 1.

Полное наименование – Барсанихский филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Барсанихский филиал № 1 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174523, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Барсаниха, улица Молодежная, дом 19А;

- Богословский филиал № 3.

Полное наименование – Богословский филиал № 3 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Богословский филиал № 3 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174541, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Богослово, улица Центральная, дом 38;

- Брякуновский филиал № 18.

Полное наименование – Брякуновский филиал № 18 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Брякуновский филиал № 18 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174530, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Брякуново, улица Центральная, дом 20А;

- Быковский филиал № 4.

Полное наименование – Быковский филиал № 4 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Быковский филиал № 4 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174500, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Быково, улица Ветеранов, дом 91;

- Вятский филиал № 6.

Полное наименование – Вятский филиал № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Вятский филиал № 6 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174531, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Вятка, улица Соловьева, дом 51;

- Лаптевский филиал № 10.

Полное наименование – Лаптевский филиал № 10 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Лаптевский филиал № 10 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174545, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Лаптево, улица Советская, дом 18;

- Молодежный филиал № 22.

Полное наименование – Молодежный филиал № 22 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Молодежный филиал № 22 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174514, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Погорелово, дом 30;

- Охонский филиал № 12.

Полное наименование – Охонский филиал № 12 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Охонский филиал № 12 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174520, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Охона, улица Центральная, дом 36;

- Пестовский филиал № 13.

Полное наименование – Пестовский филиал № 13 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Пестовский филиал № 13 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: без адреса;

- Семьтинский филиал № 16.

Полное наименование – Семьтинский филиал № 16 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: Семьтинский филиал № 16 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174502, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Семьтино, дом 97;

- Устюцкий филиал № 21.

Полное наименование – Устюцкий филиал № 21 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

ная библиотечная система».

Сокращенное: Устюцкий филиал № 21 МБУК «Пестовская МЦБС».

Местонахождение: 174525, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, деревня Устюжское, дом 35.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения свободного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения через систему читальных залов и абонементов, специальных библиографических служб, межбиблиотечный абонемент в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения и действующим законодательством. Предоставление информации пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.;

2.3.2. формирование фондов, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, исключение из фондов устаревших документов, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним. Обмен и перераспределение документов в Учреждении. Обмен документами с другими библиотеками;

2.3.3. учет, обработка фондов;

2.3.4. обеспечение предоставления в пользование фонда библиотеки: научная обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных);

2.3.5. создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.6. научно-исследовательская и научно-методическая координационная деятельность в области библиотечного дела;

2.3.7. участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;

2.3.8. массовая работа, направленная на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотек, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламе Учреждения;

2.3.9. изучение и анализ потребностей населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами Учреждения, проведение социологических, маркетинговых исследований;

2.3.10. рекламная деятельность библиотек, способствующая привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения;

2.3.11. осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня населения, в том числе:

книжно-иллюстративные выставки;

литературно-музыкальные вечера;

читательские конференции;

создание клубов, объединений по интересам;

публичные лекции;

библиотечные уроки по культуре чтения, по изучению основ библиотечно-библиографических знаний;

научно-практические конференции, семинары, совещания, практикумы;

конкурсы, смотры профессионального мастерства в области библиотечного дела;

2.3.12. осуществление анализа деятельности библиотек-филиалов, организация профессионального обучения работников;

2.3.13. осуществление издания (в том числе, в электронной форме) бюллетеней, буклетов и других материалов.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Учреждение оказывает для пользователей следующие виды услуг:

предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через систему читальных залов и абонементов в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения;

внестационарное обслуживание жителей Пестовского муниципального округа Новгородской области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять и другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если они не запрещены законодательством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с Федеральным законом № 78 от 29 декабря 1994 года

«О библиотечном деле» ст. 7 п. 4 пользователям предоставляются платные услуги при сохранении бесплатности основных форм библиотечного обслуживания.

2.6.1. Виды платных услуг: ксерокопирование документов из фондов библиотек в учебных целях, совместные мероприятия с физическими и юридическими лицами и иные виды услуг, предусмотренные перечнем платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р.

2.6.2. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6.3. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает комитет культуры.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пестовского муниципального округа Новгородской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обо-собленному учёту.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

отчитываться перед Комитетом культуры и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом культуры и Учредителем.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.6. Библиотечные фонды Учреждения являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение хранит и использует библиотечные фонды в соответствии с уставными целями.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;  
субсидии на иные цели;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;  
иные, не запрещённые законом поступления.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа Новгородской области.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения;  
утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;  
назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;  
согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;  
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;  
рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;  
решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Комитета культуры в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения;  
согласование штатного расписания Учреждения;  
согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;  
формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;  
решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции комитета культуры.

4.4. Комитет культуры не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения (директор) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального округа.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения подотчётён в своей деятельности Комитету культуры и Учредителю.

4.8. Директор Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;  
действует от имени Учреждения без доверенности;  
представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;  
представляет интересы Учреждения на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области и за его пределами, совершает

сделки от имени Учреждения;

заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом культуры, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

открывает в банках расчётные и другие счета;

издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчётности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. В случаях, когда директор Учреждения находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, то их временно исполняет заместитель директора Учреждения.

#### 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа.

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую статистическую отчётность, отчетность в фонды, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями

ми, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

#### 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Новгородской области, Министерству культуры Новгородской области, комитету культуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

#### 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

#### 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 191

г. Пестово

Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Пестовского муниципального округа

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 сентября

2014 года № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

- банковское сопровождение контрактов, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена такого контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 200,0 млн. рублей;

- банковское сопровождение контрактов, предусматривающих привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена такого контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 5,0 млрд. рублей.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 192

г. Пестово

О реализации федерального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на территории Пестовского муниципального округа в 2025 году

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке проведения собрания граждан в Пестовском муниципальном районе, утвержденном решением Думы Пестовского муниципального района от 19.12.2006 № 112, Положением о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Пестовском муниципальном районе, утвержденном решением Думы Пестовского муниципального района от 19.12.2006 № 113, в целях непосредственного осуществления населением Пестовского муниципального округа местного самоуправления и участия населения Пестовского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления при реализации федерального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на территории Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 20 февраля 2024 года на территории города Пестово собрание граждан согласно приложению № 1 с целью выбора делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов).

2. Провести 22 февраля 2024 года конференцию граждан (собрание делегатов) в здании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», расположенного по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11, в 15 часов 00 минут с последующим опубликованием результатов конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и размещением на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Назначить ответственным за проведение конференции граждан (собрания делегатов) ведущего специалиста управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа Мирахмедову Е.В.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Форму протокола собрания (приложение № 2);

- 4.2. Форму протокола конференции граждан (собрания делегатов) (приложение № 3);
- 4.3. Форму акта об отсутствии кворума (приложение № 4);
- 4.4. Форму листа регистрации присутствующих на собрании граждан (приложение № 5);
- 4.5. Форму листа регистрации делегатов для участия в конференции по выбору объекта, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа в качестве приоритетного, для участия в конкурсном отборе федерального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (приложение № 6).
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 192

Территории для проведения собраний граждан  
на территории г. Пестово

№ п/п	Место проведения собрания (участки)	Территории	Ответственные лица за проведение собраний граждан	Дата, время проведения собраний
1.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	ул. Кирова, ул. Связи, пер. Кленовый, пер. Комсомольский, пер. Пригородный, ул. Береговая, ул. Речная, ул. Сенная	Мирахмедова Е.В.	Жд в 16:00
2.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	пер. Горьковчан, ул. Гоголя, ул. Мостовая, ул. Московская	Дурнева Л.А.	20.02.2024 в 16:00
3.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	ул. Заречная, ул. Звездная, ул. Лермонтова, пер. Горьковчан	Мирахмедова Е.В.	20.02.2024 в 16:30
4.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	пер. Некрасова, ул. Ленинградская, ул. Лесников, ул. Молодежная, ул. Суворова	Дурнева Л.А.	20.02.2024 в 16:30
5.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	ул. Народная, ул. Некрасова, ул. Новоселов, ул. Набережная (четная сторона с д. 2 по д. 104)	Дурнева Л.А.	20.02.2024 в 17:00
6.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Набережная, с д. 21 по д. 107, ул. Устюженское шоссе, с д. 6 по д. 33	Мирахмедова Е.В.	20.02.2024 в 17:00
7.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Серова, д. 7, д. 9	Миролубова К.В.	20.02.2024 в 16:00

8.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Серова, д. 8, с д. 10 по д. 40, ул. Чапаева, с д. 1 по д. 13	Куликова Н.Е.	20.02.2024 в 16:00
9.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 14, д. 15	Миролубова К.В.	20.02.2024 в 16:30
10.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 16, д. 18	Миролубова К.В.	20.02.2024 в 17:00
11.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 17, ул. Серова, с д. 1 по д. 6	Куликова Н.Е.	20.02.2024 в 16:30
12.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 20,	Куликова Н.Е.	20.02.2024 в 17:00
13.	г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	пер. Биржевой, пер. Горького, пер. Студенческий, пер. Энергетиков, пер. 8 Марта, ул. Биржа-3, ул. Горького, ул. Дорожная, ул. Коммунаров, ул. Луговая	Лихачева С.Н.	20.02.2024 в 16:00
14.	г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	ул. Мира, ул. Мичурина, ул. Плесо, ул. Строителей, ул. Боровичская, с д. 1 по д. 64В	Лихачева С.Н.	20.02.2024 в 16:30
15.	г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	ул. Бойцова, с д. 48 по д. 81, ул. Комсомольская, с д. 1 по д. 30, ул. Л.Толстого, с д. 1 по д. 48, ул. Набережная р. Меглинки, с д. 33 по д. 43	Лихачева С.Н.	20.02.2024 в 17:00
16.	г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	ул. Набережная р. Меглинки, д. 29, д. 31, ул. Новгородская, с д. 1 по д. 45, ул. Фабричная, с д. 33 по д. 70, пер. Огородный, пер. Песочный, с д. 16 по д. 40	Тотьмянина Е.А.	20.02.2024 в 16:00
17.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»)	пер. Химиков, ул. Возрождения, ул. Грибоедова, ул. Кольцевая, ул. Комарова, ул. Кооператоров, ул. Космонавтов, ул. Круговая	Иванова Е.С.	20.02.2024 в 16:00
18.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофунк-	ул. Мелиораторов, ул. Новая, ул. Моховая, ул. Кутузова с д. 48 по д. 86А,	Тотьмянина Е.А.	20.02.2024 в 16:30

	циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области))	ул. Пионеров с д. 64 по д. 93, пер. Огородный, пер. Химиков		
19.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»))	ул. Полевая, ул. Рабочая, ул. Российская, ул. Свободы, ул. Сельская, ул. Солнечная, ул. Сосновая, ул. Флотская	Иванова Е.С.	20.02.2024 в 16:30
20.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»))	ул. Текстильщиков, ул. Фестивальная, ул. Хвойная, ул. Юбилейная, ул. Южная, ул. Боровичская, с д. 87 по д. 131, ул. Гагарина, с д. 57 по д. 86	Тотьмянина Е.А.	20.02.2024 в 17:00
21.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»))	ул. Набережная р. Меглинки, с д. 1 по д. 28, ул. Русакова, с д. 60 по д. 75, ул. Титова, с д. 74 по д. 115, ул. Щербакова, д. 86, д. 107, д. 109, ул. Меглинская, ул. Боровичская, с д. 88 по д. 126, пер. Песочный, с д. 1 по д. 15	Иванова Е.С.	20.02.2024 в 17:00
22.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	пер. Боровой, ул. Победы, пер. Кирпичный, д. 28, д. 34, д. 41, ул. Бойцова, с д. 72 по д. 93, ул. Гагарина, с д. 35 по д. 62	Тотьмянина Е.А.	20.02.2024 в 17:30
23.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Преображенского, ул. Комсомольская, с д. 75 по д. 104, ул. Боровичская, с д. 61 по д. 86	Иванова Е.С.	20.02.2024 в 17:30
24.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Комсомольская, с д. 31 по д. 155, ул. Л.Толстого, с д. 47 по д. 171, ул. Новгородская, с д. 44 по д. 75	Александрова О.В.	20.02.2024 в 17:00
25.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразова-	ул. Новгородская, с д. 75А по д. 153, ул. Пионеров, с д. 34 по д. 73,	Александрова О.В.	20.02.2024 в 18:00

	тельное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Титова с д. 44 по д. 75		
26.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Русакова, с д. 38 по д. 69, ул. Советская, с д. 35 по д. 60, ул. Соловьева, с д. 35 по д. 64, ул. Щербакова, с д. 46 по д. 105,	Жигулина В.В.	20.02.2024 в 18:00
27.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	пер. Кирпичный с д. 10 по д. 35А ул. Октябрьская, пер. Безымянный, ул. Профсоюзов, с д. 22 по д. 61	Жигулина В.В.	20.02.2024 в 16:00
28.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	ул. Пролетарская, пер. Зеленый, с д. 39 по д. 56, Октябрьский проезд	Александрова О.В.	20.02.2024 в 16:00
29.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	ул. Волкова, ул. Красноармейская, ул. Гагарина, с д. 19 по д. 38, ул. Красных зорь, с д. 15 по д. 139	Жигулина В.В.	20.02.2024 в 16:30
30.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	ул. Красных зорь, с д. 18 по д. 154, ул. Кутузова с д. 38 по д. 46-А, ул. Пионеров, с д. 12 по д. 39, ул. Профсоюзов, с д. 132 по д. 168	Александрова О.В.	20.02.2024 в 16:30
31.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	ул. Русакова, с д. 18 по д. 39, ул. Советская, с д. 13 по д. 44, ул. Соловьева, с д. 18 по д. 34, ул. Титова, с д. 24 по д. 43, ул. Щербакова, с д. 34 по д. 71-В	Жигулина В.В.	20.02.2024 в 17:00
32.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово)	пер. Школьный, ул. Полоса отвода, Транспортный проезд, ул. Виноградова, ул. Пушкинская, пер. Дружбы, пер. Линейный, пер. Нефтяников, пер. Торговый, пер. Швейников	Наумова М.А	20.02.2024 в 17:30
33.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово)	ул. Славная, ул. Транспортная, ул. Бойцова, с д. 1 по д. 53, ул. Красных зорь, с д. 1 по д. 16, ул. Профсоюзов, с д. 1 по д. 37, ул. Устюженское шоссе, с д. 1	Лашкина Е.Б.	20.02.2024 в 17:00

		по д. 11, ул. Фабричная, с д. 1 по д. 34		
34.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК))	пер. Щербакова, Пролетарский проезд, ул. Вокзальная, ул. Железнодорожная	Бронина Е.В.	20.02.2024 в 16:00
35.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК))	ул. Калинина, ул. Ленина, ул. Садовая,	Наумова М.А.	20.02.2024 в 16:00
36.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК))	ул. Складская, ул. Чернышевского, пер. Зеленый, с д. 1 по д. 40, пер. Кирпичный, с д. 1 по д. 11-Б, ул. Гагарина, с д. 1 по д. 20, ул. Кутузова, с д. 1 по д. 36	Бронина Е.В.	20.02.2024 в 16:30
37.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК))	ул. Пионеров, с д. 1 по д. 17, ул. Профсоюзов, с д. 44 по д. 130, пер. Щербакова	Наумова М.А.	20.02.2024 в 16:30
38.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК))	ул. Профсоюзов, с д. 63 по д. 177, ул. Русакова, с д. 1 по д. 23-А, ул. Соловьева, с д. 1 по д. 7	Бронина Е.В.	20.02.2024 в 17:00
39.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК))	ул. Титова, с д. 1 по д. 27-А, ул. Щербакова, с д. 1 по д. 43, пер. Пролетарский проезд	Наумова М.А.	20.02.2024 в 17:00
40.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Заводская, ул. Первомайская, ул. Дачная, ул. Почтовая, пер. Лесной, Братский проезд,	Зеленова Т.В.	20.02.2024 в 16:00
41.	г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	пер. Заводской, ул. Шмидта, ул. Заручьевая, ул. Мологская, ул. Парковая, ул. Филадельфина, ул. Набережная, с д. 1 по д. 19	Гаврилова Л.В.	20.02.2024 в 16:00

42.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Курганная, ул. Производственная, д. 8, д. 11, д. 18-А	Зеленова Т.В.	20.02.2024 в 16:30
43.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Производственная, д. 6, д. 8-А, д. 10, д. 11-А, д. 13, д. 15, д. 17	Гаврилова Л.В.	20.02.2024 в 16:30
44.	г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Производственная, д. 10-А, д. 12, д. 22	Зеленова Т.В.	20.02.2024 в 17:00
45.	г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Производственная, д. 14-А, д. 16, д. 16-А, д. 19, д. 21	Гаврилова Л.В.	20.02.2024 в 17:00

Приложение № 2  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 192

#### ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
Начало проведения собрания: \_\_\_ час. 00 мин.  
Место проведения: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, \_\_\_\_\_  
Инициатор проведения собрания: Глава муниципального округа.  
Общее количество жителей (обладающих избирательным правом)

(указывается территория, на которой проводится собрание граждан)  
\_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало – \_\_\_\_\_ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные лица:

- \_\_\_\_\_ (ФИО)

- \_\_\_\_\_ (ФИО)

Порядок оповещения о времени и месте проведения собрания: размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального округа, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.

Количество участников собрания составляет \_\_\_\_\_ человек, что составляет \_\_\_% жителей, включенных в список участников собрания.

Собрание имеет кворум и объявляется открытым.

Повестка дня

1. Избрание состава президиума собрания (председателя и секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания).
2. Утверждение повестки и регламента проведения собрания; определение способа подсчета голосов.
3. Избрание делегатов конференции.

И. Ход собрания

И. По первому вопросу выступил ответственный за проведение собрания \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем президиума собрания \_\_\_\_\_, секретарем президиума собрания – \_\_\_\_\_

Возражения:

\_\_\_\_\_.

Вопрос поставлен на голосование:

1. Избрать председателем президиума собрания \_\_\_\_\_, секретарем президиума собрания – \_\_\_\_\_.

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

1. Избрать председателем президиума собрания \_\_\_\_\_, секретарем президиума собрания – \_\_\_\_\_.

II. Повестка и регламент проведения собрания; определение способа подсчета голосов:

Вопрос поставлен на голосование:

1. Утвердить повестку и регламент собрания; определить способ подсчета голосов.

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

1. Утвердить повестку и регламент собрания; определение способа подсчета голосов.

III. По третьему вопросу:

Слушали: О выборах делегатов для участия в конференции по согласованию приоритетного объекта для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с установленной нормой представительства: 1 делегат от 50 жителей, необходимо избрать \_\_\_\_\_ делегатов.

Выступили: \_\_\_\_\_ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в качестве делегата для участия в конференции по согласованию приоритетного объекта для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий». После выдвижения и обсуждения кандидатур делегатов проведено голосование.

Слушали: Председателя президиума собрания о результатах голосования:

Кандидатура \_\_\_\_\_ (ФИО)

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Кандидатура \_\_\_\_\_ (ФИО).

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

1. Избрать делегатами:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Приложение № 3  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 192

#### ФОРМА ПРОТОКОЛА КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)

Дата проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Начало проведения конференции (собрания делегатов): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Место проведения: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 11, здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».

Инициатор проведения конференции (собрания делегатов): Глава муниципального округа.

Приглашенные лица:

– \_\_\_\_\_ (ФИО)

– \_\_\_\_\_ (ФИО)

– \_\_\_\_\_ (ФИО)

Порядок оповещения о времени и месте проведения конференции (собрания делегатов): размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального округа, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.

Общее количество делегатов конференции – \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало – \_\_\_\_\_ делегатов конференции (список прилагается), что составляет \_\_\_\_\_ от общего количества избранных делегатов.

Конференция (собрание делегатов) имеет кворум и объявляется открытым.

Повестка дня:

1. Утверждение повестки и регламента проведения конференции (собрания делегатов);

2. Избрание состава президиума конференции (собрания делегатов): председателя, секретаря и других лиц по усмотрению делегатов конференции;

3. Информация о приоритетном региональном проекте «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и его возможностях;

4. Определение способа подсчета голосов; избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием);

5. О выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа;

6. Избрание инициативной группы;

7. Распределение суммы экономии по результатам аукционных мероприятий.

Ход конференции (собрания делегатов)

1. Утверждение повестки и регламента проведения конференции (собрания делегатов)

Вопрос поставлен на голосование:

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

Утвердить повестку и регламент конференции (собрания делегатов)

2. Избрание состава президиума конференции (собрания делегатов): председателя, секретаря и других лиц по усмотрению делегатов конференции

Выступает ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – \_\_\_\_\_.

Возражения: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – \_\_\_\_\_.

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

Избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

3. Информация о приоритетном региональном проекте «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

Выступил: ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_, который пояснил следующее: делегатам конференции (собрания делегатов) доводится информация о приоритетном региональном проекте «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

Замечания, предложения:



Вопрос поставлен на голосование:

1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящей конференции (собрании делегатов).
  2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»;
- Администрации Пестовского муниципального округа принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящей конференции (собрании делегатов).
2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

Администрации Пестовского муниципального округа принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

4. Определение способа подсчета голосов; избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием);
- 4.1. Выступил: ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_, который пояснил следующее: делегаты конференции (собрания делегатов) могут принять решение об определении способа подсчета голосов: простым большинством голосов открытым голосованием или тайное голосование.

Вопрос поставлен на голосование:

- открытое голосование

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Вопрос поставлен на голосование:

- тайное голосование

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

1. Определить способ подсчета голосов \_\_\_\_\_

- 4.2. Избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_, который предложил избрать счетную комиссию в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать счетную комиссию в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

Избрать счетную комиссию в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

5. О выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_, который рассказал о выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа и озвучил результаты опроса граждан.

Выступили:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО), предложивший (-ая) \_\_\_\_\_ (наименование проекта)
2. \_\_\_\_\_ (ФИО), предложивший (-ая) \_\_\_\_\_ (наименование проекта)
3. \_\_\_\_\_ (ФИО), предложивший (-ая) \_\_\_\_\_ (наименование проекта)
4. \_\_\_\_\_ (ФИО), предложивший (-ая) \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

После выдвижения и обсуждения предложений проведено голосование.

В случае выбора открытым голосованием:

за \_\_\_\_\_ объект  
за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

за \_\_\_\_\_ объект  
за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

за \_\_\_\_\_ объект  
за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

за \_\_\_\_\_ объект  
за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.  
объекта в качестве приоритетного,

В случае выбора тайным голосованием:

Подсчет результатов голосования производится счетной комиссией конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

Решили:

1. Считать объектом в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа, для участия в приоритетном региональном проекте «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» \_\_\_\_\_.
6. Избрание инициативной группы.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_.

Для подготовки к конкурсу и в последующем для реализации проекта необходимо избрать инициативную группу в составе пяти человек. Инициативная группа - это команда единомышленников, которая будет помогать Администрации муниципального округа готовить и выполнять проект на всех его стадиях – от момента подготовки документов на конкурс для получения субсидии из областного бюджета до завершения работ и открытия объекта. У инициативной группы должен быть руководитель, человек, который будет выполнять координационную и представительскую роль.

Задачи инициативной группы:

подготовка конкурсной документации;

сбор денежных средств от населения и спонсоров для финансирования проекта;

информирование населения о ходе реализации проекта на всех его стадиях; мониторинг качества выполняемых работ;

участие в приемке работ и обеспечение сохранности объекта в процессе эксплуатации.

Выступили о предложениях состава инициативной группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать инициативную группу в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

Избрать инициативную группу в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

7. Распределение суммы экономии по результатам аукционных мероприятий.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) \_\_\_\_\_.

Общий объем реализации проекта существенный и его реализация будет проходить через конкурсные процедуры по итогам которых, может оказаться экономия средств. В связи с этим предлагаю установить, что образовавшаяся экономия будет направлена на дополнительные работы в рамках проекта. Конкретный вид работ будет определяться инициативной группой с обязательным информированием населения о принятых решениях.

Голосовали:

за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

Решили:

Согласиться с использованием оставшихся денежных средств на мероприятия в рамках проекта.

Председатель конференции (собрания делегатов):

Секретарь конференции (собрания делегатов):

Приложение № 4  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 192

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**

счетной комиссии конференции (собрания делегатов)  
(в случае принятия решения о тайном голосовании)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

по вопросам объявленной повестки заседания конференции (собрания делегатов) о выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа

Состав счетной комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

В голосовании приняли участие \_\_\_\_\_ делегатов конференции, что составляет \_\_\_\_\_ от общего количества избранных делегатов.

Выдано бюллетеней для тайного голосования

\_\_\_\_\_ (количество).

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней

\_\_\_\_\_ (количество).

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_ (нет, если есть, то сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

Наименование объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа	За	Против	Воздержавшиеся


Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Приложение № 5  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 192

**ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ**

для тайного голосования

по выбору объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа

Наименование объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ

Приложение № 6  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 192

**ФОРМА АКТА ОБ ОТСУТСТВИИ КВОРУМА**

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Время: \_\_\_\_ час. 00 мин.

Место: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ,

Инициатор проведения собрания: Глава муниципального округа

Ответственное лицо за проведение собрания: \_\_\_\_\_

Общее количество жителей (обладающих избирательным правом) \_\_\_\_\_ (указывается территория, на которой запланировано

проведение собрания граждан) – \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало – \_\_\_\_\_ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные лица:

- \_\_\_\_\_ (ФИО)

- \_\_\_\_\_ (ФИО)

В связи с тем, что присутствующие на собрании не обладают количеством голосов, необходимым для принятия решения по вопросам повестки дня собрания граждан, собрание граждан признается несостоявшимся.

Ответственное лицо

за проведение собрания граждан:

Приложение № 7  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 192

**ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ**

НА СОБРАНИИ ГРАЖДАН

Адрес проведения собрания: Новгородская область, \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

время проведения: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И.О.
1	
2	
3	
4	

5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
...	

Приложение № 8  
Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 13.02.2024 № 192

**ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛЕГАТОВ**  
для участия в конференции по выбору объекта, находящегося  
в собственности Пестовского муниципального округа  
в качестве приоритетного, для участия в конкурсном отборе  
регионального проекта «Современный облик сельских территорий»  
государственной программы «Комплексное развитие сельских террито-  
рий».

адрес проведения конференции:

Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово,  
ул. Советская, д. 11, здание муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

дата проведения конференции:

время проведения конференции: час. мин.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер телефона	Подпись	Подпись*

\* Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон) даю согласие, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3. статьи 3 Федерального закона, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами, настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 № 194

г. Пестово

О внесении изменений  
в состав комиссии

В целях реализации пункта 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Пестовского муниципального района законодательства о муниципальной службе, требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также для урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Адми-

нистрации Пестовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2016 № 830, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 29.06.2023 № 791 «О внесении изменений в состав комиссии».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы Администрации округа С.А. Грошев

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 14.02.2024 № 194

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной  
службы в Администрации муниципального округа и отраслевых органах,  
и урегулированию конфликта интересов

Виноградова С.Б. -заместитель Главы Администрации округа, председа-  
тель комиссии

Мальшева Т.С. -исполняющий обязанности заместителя Главы Ад-  
министрации округа, заместитель председателя коми-  
ссии

Гуцул О.И. -главный специалист отдела кадровой политики и  
делопроизводства Администрации муниципального  
округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Герасимова М.Н. -заведующий отделом кадровой политики и дело-  
производства Администрации муниципального ок-  
руга;

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации  
муниципального округа

Представитель отдела Администрации Губернатора Новгородской области  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласова-  
нию);

представитель структурного подразделения (отраслевого органа),  
где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается  
вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегу-  
лировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной  
службы;

член Общественного Совета при Администрации Пестовского  
муниципального округа (по согласованию);

представитель (представители) научных и образовательных организаций  
среднего, высшего и дополнительного профессионального образования,  
деятельность которых связана с государственной и муниципальной  
службой (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 № 196

г. Пестово

Об утверждении формы журнала  
учета граждан, имеющих внеоче-  
редное или первоочередное  
право на получение земельных  
участков

В соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления земельных участков из земель, находящихся в собственности Новгородской области, муниципальных образований области, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков, на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 01.10.2012 № 587, Уставом Пестовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму журнала учета граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков на территории Пестовского муниципального округа в следующей редакции:

№ п/п	Номер и дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес заявителя	Категория граждан	Цель предоставления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 № 199  
г. Пестово

О подготовке проекта  
генерального плана Пестовского  
муниципального округа  
Новгородской области

В соответствии со статьей 16 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 26.01.2024 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана Пестовского муниципального округа (приложение № 1).
3. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами своих предложений в комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа (приложение № 2).
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
от 14.02.2024 № 199

Порядок и сроки  
проведения работ по подготовке проекта генерального плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления «О подготовке проекта генерального плана Пестовского муниципального округа Новгородской области» (далее проект генерального плана) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты издания постановления
2.	Проведение электронного аукциона (осуществление закупки, заключение муниципального контракта) на выполнение работ по разработке проекта генерального плана	до 07.03.2024
3.	Подготовка подрядчиком проекта генерального плана	в течение 8 месяцев с даты заключения муниципального контракта
4.	Публикация проекта генерального плана на сайте Администрации Пестовского муниципального округа, на официальном сайте ФГИС ТП. Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана
5.	Согласование проекта генерального плана в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации	в течение 1 месяца с момента опубликования в ФГИС ТП
6.	Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана	не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний
7.	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Заседание комиссии по землепользованию и застройке Администрации Пестовского муниципального округа, подготовка рекомендаций Главе Пестовского муниципального округа	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения Главой Пестовского муниципального округа о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Думу Пестовского муниципального округа или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку	
10.	Принятие решения о создании согласительной комиссии о (в случае поступления заключений о несогласии с проектом генерального плана от уполномоченных на согласование органов по пункту 5)	в течение 15 дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана
9.	Корректировка проекта генерального плана, подготовка протокола согласительной комиссии по урегулированию разногласий (в случае необходимости по пункту 10)	в течение 2 месяцев со дня создания согласительной комиссии
10.	Направление материалов согласительной комиссии Главе Пестовского муниципального	

	округа для принятия решения о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Думу Пестовского муниципального округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку	
11.	Размещение, в случае утверждения генерального плана Пестовского муниципального округа Новгородской области Администрацией Пестовского муниципального округа на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте ФГИС ТП	в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
от 14.02.2024 № 199

#### Порядок

направления в комиссию по землепользованию и застройке  
Пестовского муниципального округа предложений и замечаний  
заинтересованных лиц по проекту генерального плана  
Пестовского муниципального округа Новгородской области

- С момента оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Пестовского муниципального округа Новгородской области и в течение срока проведения публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа (далее комиссия) свои предложения.
- Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.
- Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя комиссии, с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа», по адресу: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.
- Предложения в электронной форме направляются на имя председателя комиссии, с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа», по электронной почте [arh@adm-pestovo.ru](mailto:arh@adm-pestovo.ru).
- Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний.
- Предложения должны быть подготовлены за подписью юридического лица или физического лица, с указанием ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложения.
- Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана Пестовского муниципального округа Новгородской области.
- Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту генерального плана, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, без графических материалов, а также не имеющих отношения к подготовке проекта генерального плана, комиссией не рассматриваются.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 202  
г. Пестово

О подготовке проекта внесения

изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Охонское сельское поселение Пестовского муниципального района Новгородской области

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Пестовского городского поселения, руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 19.10.2023 № Пр-2466, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о содержании, прядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2015 № 1185

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Подготовить проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Охонское сельское поселение Пестовского муниципального района Новгородской области (далее проект внесения изменений), утвержденные решением Совета депутатов Охонского сельского поселения от 27.11.2020 № 15.
- Разместить проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Опубликовать проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».
- По истечении двух месяцев со дня опубликования и размещения проекта внесения изменений направить проект на рассмотрение в Думу Пестовского муниципального округа для принятия решения об утверждении проекта внесения изменений.
- Утвержденный проект внесения изменения разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 203  
г. Пестово

О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Лаптевского сельского поселения Пестовского района Новгородской области

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Пестовского городского поселения, руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 19.10.2023 № Пр-2466, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о содержании, прядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2015 № 1185

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Лаптевского сельского поселения Пестовского района Новгородской области (далее проект внесения изменений), утвержденные решением Совета депутатов Лаптевского сельского поселения от 06.10.2017 № 78.
2. Разместить проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Опубликовать проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».
4. По истечении двух месяцев со дня опубликования и размещения проекта внесения изменений направить проект на рассмотрение в Думу Пестовского муниципального округа для принятия решения об утверждении проекта внесения изменений.
5. Утвержденный проект внесения изменения разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 204  
г. Пестово

О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Вятского сельского поселения Пестовского района Новгородской области

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Пестовского городского поселения, руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 19.10.2023 № Пр-2466, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о содержании, прядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2015 № 1185

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Вятского сельского поселения Пестовского района Новгородской области (далее проект внесения изменений), утвержденные решением Совета депутатов Вятского сельского поселения от 30.10.2017 № 73.
2. Разместить проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Опубликовать проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».
4. По истечении двух месяцев со дня опубликования и размещения проекта внесения изменений направить проект на рассмотрение в Думу Пестовского муниципального округа для принятия решения об утверждении проекта внесения изменений.
5. Утвержденный проект внесения изменения разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-

ный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 205  
г. Пестово

О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Быковское сельское поселение Пестовского муниципального района Новгородской области

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Пестовского городского поселения, руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 19.10.2023 № Пр-2466, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о содержании, прядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2015 № 1185

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Быковское сельское поселение Пестовского муниципального района Новгородской области (далее проект внесения изменений), утвержденные решением Совета депутатов Быковского сельского поселения от 28.08.2017 № 84.
2. Разместить проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Опубликовать проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».
4. По истечении двух месяцев со дня опубликования и размещения проекта внесения изменений направить проект на рассмотрение в Думу Пестовского муниципального округа для принятия решения об утверждении проекта внесения изменений.
5. Утвержденный проект внесения изменения разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 206  
г. Пестово

О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Богословского сельского поселения Пестовского муниципального

района Новгородской области

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Пестовского городского поселения, руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 19.10.2023 № Пр-2466, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о содержании, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2015 № 1185

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (далее проект внесения изменений), утвержденные решением Совета депутатов Богословского сельского поселения от 22.10.2021 № 48.
2. Разместить проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Опубликовать проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».
4. По истечении двух месяцев со дня опубликования и размещения проекта внесения изменений направить проект на рассмотрение в Думу Пестовского муниципального округа для принятия решения об утверждении проекта внесения изменений.
5. Утвержденный проект внесения изменения разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 207  
г. Пестово

О подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Устюцкого сельского поселения Пестовского района Новгородской области

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Пестовского городского поселения, руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 19.10.2023 № Пр-2466, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о содержании, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2015 № 1185

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Устюцкого сельского поселения Пестовского района Новгородской области (далее проект внесения изменений), утвержденные решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 06.10.2017 № 72.

2. Разместить проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Опубликовать проект внесения изменений на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

4. По истечении двух месяцев со дня опубликования и размещения проекта внесения изменений направить проект на рассмотрение в Думу Пестовского муниципального округа для принятия решения об утверждении проекта внесения изменений.

5. Утвержденный проект внесения изменения разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 208  
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2024 - 2030 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2024 - 2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2023 № 1723, следующие изменения:

1.1. Изложить:

1.1.1. Раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2024 - 2030 годы» в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
2024	3175,24	72384,00	5000,00	-	80559,24
2025	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-
ВСЕГО	3175,24	72384,00	5000,00	-	80559,24

1.1.2. Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение № 1).

2. В приложении № 1 к программе «Формирование комфортной городской среды на 2024 - 2030 годы» изложив пункт 3 «Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в прилагаемой редакции (приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы Администрации округа С.А. Грошев

## Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1. Задача 1. Благоустройство территории общего пользования													
1.1	Благоустройство территории общего пользования	отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа	2024 - 2030	1.1.1	федеральный бюджет	,	,	,	,	,	,	,	
					областной бюджет	,	,	,	,	,	,		
					бюджет муниципального округа	1175,24	,	,	,	,	,		
2. Задача 2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов													
2.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа	2024 - 2030	1.1.2	федеральный бюджет	,	,	,	,	,	,	,	
					областной бюджет	,	,	,	,	,	,		
					бюджет муниципального округа	,	,	,	,	,	,		
					внебюджетные средства	,	,	,	,	,	,		
3. Задача 3. Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды													
3.1	Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа	2024 - 2030	1.1.3	федеральный бюджет	1852,00	,	,	,	,	,	,	
					областной бюджет	128,00	,	,	,	,	,		
					бюджет муниципального округа	1238,34	,	,	,	,	,		
		муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство»	2024 - 2030	1.1.3	федеральный бюджет	70532,00	,	,	,	,	,	,	,
					областной бюджет	4872,00	,	,	,	,	,		
					бюджет муниципального округа	761,66	,	,	,	,	,		
ИТОГО:					80559,24	,	,	,	,	,	,		

Приложение № 2

3. Адресный перечень проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, подлежащих реализации:

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
1.	Общественно-деловой центр в г. Пестово в Новгородской области (ул. Советская г. Пестово участок от ул. Ленина до ул. Вокзальной)	2024	1. Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объекту «Благоустройство общественно-делового центра в г. Пестово Новгородской области» в целях создания комфортной городской среды в малых городах – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды 2. Выполнение работ по проекту на выполнение работ по проекту «Благоустройство общественно-делового центра в г. Пестово Новгородской области» в целях создания комфортной городской среды в малых городах – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru)

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно