



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

пятница, 29 марта 2024 года

№ 10 (10)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 27.03.2024 № 469
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100652:94, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Пролетарская, земельный участок 118, территориальная зона – Зона специального назначения (СН), условно разрешенный вид использования - Религиозное использование (код 3.7)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100652:94, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Пролетарская, земельный участок 118, территориальная зона – Зона специального назначения (СН), условно разрешенный вид использования - Религиозное использование (код 3.7)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru

6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 5 апреля 2024 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	11 апреля 2024 в 15.00 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются с 5 апреля 2024 года: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 5 апреля 2024; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) на основании постановления Правительства Российской Федерации от

	03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
--	---

Дата опубликования оповещения: 29 марта 2024 года.
С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 № 413
г. Пестово

О разрешении на подготовку документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Громова И.А., адрес электронной почты: gromovia@yandex.ru
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Громову Игорю Алексеевичу подготовку документации по планировке территории - проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:1202501, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Охона, в целях исключения чересполосицы, вклинивания и вкрапливания.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 427
г. Пестово

Об утверждении положения об Общественном Совете при Администрации Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете при Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:
от 11.12.2012 № 1380 «Об общественном Совете при Администрации Пестовского муниципального района»;
от 14.10.2019 № 1257 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 11.12.2012 № 1380».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 20.03.2024 № 427

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном Совете

при Администрации Пестовского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при Администрации Пестовского муниципального округа (далее Совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан муниципального округа с органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, повышения роли общественности в процессе выработки проектов решений органов местного самоуправления.

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и культурных групп Пестовского муниципального округа.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета:

Совет создается в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа (далее муниципальный округ), обеспечения взаимодействия граждан и их объединений с органами местного самоуправления для достижения согласованных решений по наиболее важным для населения муниципального округа вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Задачи Совета:

привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития муниципального округа;
выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального округа и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления;
выработка рекомендаций органам местного самоуправления по социально-значимым вопросам развития муниципального округа;
проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета с выработкой (при необходимости) методов и способов их корректировки.

Раздел 2. Порядок формирования Совета

3. Принципы формирования и деятельности Совета, состав Совета:

3.1. Формирование и деятельность Совета основывается на принципах добровольности, гласности и законности.

3.2. Совет формируется из числа граждан, официально зарегистрированных и постоянно проживающих на территории муниципального округа не менее одного года, в том числе представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, а также представителей профессиональных, творческих и деловых кругов.

3.3. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета представляемых следующих общественных объединений, некоммерческих организаций (далее объединения (организации)):

от объединений (организаций), зарегистрированных менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава либо до дня формирования в соответствии с настоящим Положением первого состава Совета;

от политических партий;

от объединений (организаций), которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

от объединений (организаций), деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Количественный состав Совета определяется Администрацией муниципального округа. Состав Совета формируется в количестве от 15 до 18 человек. При этом 12 человек из которых направляются для участия в его работе Главой Пестовского муниципального округа, остальными (организациями), указанными в подпункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Формирование состава Совета инициируется Главой муниципального округа путем издания соответствующего нормативно-правового акта Администрации муниципального округа, который публикуется в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Формирование состава Совета осуществляется в два этапа.

4.4. На первом этапе Глава муниципального округа в течение пяти дней со дня инициирования им в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего раздела процедуры формирования состава Совета по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, научными и творческими союзами, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа, определяет кандидатуры 12 граждан, которые внесли значительный вклад в развитие муниципального округа, и направляет им соответствующие письменные предложения.

Граждане, получившие предложение войти в состав Совета, в течение пяти дней письменно уведомляют Главу муниципального округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета.

4.5. На втором этапе объединения (организации), указанные в подпункте 3.2 настоящего раздела Положения в течение десяти дней со дня инициирования Главой муниципального округа в соответствии с подпунктом 4.3 настоящего раздела процедуры формирования состава Совета направляют в Администрацию муниципального округа решения руководящих коллегиальных органов указанных объединений (организаций) о выдвижении кандидатов в члены Совета. Указанные решения должны содержать информацию о деятельности данных объединений (организаций), а также сведения, характеризующие выдвижаемого кандидата.

Одновременно с решением (протоколом) о выдвижении кандидата в состав Совета объединением (организацией) направляются:

копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, некоммерческой организации;

анкета со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 1);

письменное согласие кандидата войти в состав Совета (приложение № 2);

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных кандидата Администрацией муниципального округа в целях формирования состава Совета (приложение № 3).

Одно объединение (организация) может выдвинуть по одному представителю в состав Совета.

В случае поступления в Администрацию муниципального округа документов, не отвечающих указанным требованиям, они возвращаются направившему их объединению (организации) с указанием причин возврата.

4.6. Полный состав Совета утверждается муниципальным нормативным правовым актом Администрации муниципального округа и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа в разделе «Общественный Совет».

4.7. Совет является правомочным, если в его состав вошло не менее половины членов Совета.

4.8. Первое заседание Совета проводится не позднее 30 дней со дня формирования правомочного состава Совета.

4.9. За два месяца до истечения срока полномочий членов Совета Глава муниципального округа инициирует процедуру формирования нового состава Совета в установленном настоящим Положением порядке.

4.10. В случае досрочного сложения полномочий членами Совета, процедура включения новых членов Совета проводится в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, при этом пятидневный срок для направления Главой муниципального округа предложения войти в состав Совета исчисляется с момента протокольного решения Совета об исключении члена Совета из состава Совета.

4.11. Заседание Совета является ее высшим органом управления.

4.12. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя Совета.

4.13. В случае временного отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета.

4.14. Председатель, заместитель председателя Совета избираются открытым голосованием членов Совета на первом заседании Совета. Председатель, заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Совета.

4.15. Председатель Совета организует и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, решения, а также другие документы в пределах своих полномочий.

4.16. Совет вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы Совета.

4.17. В состав рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители организаций, объединений и иные граждане, привлеченные к работе Совета.

4.18. К участию в работе Совета (по согласованию) могут привлекаться эксперты.

Раздел 3. Член совета

6. Члены Совета

6.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, зарегистрированный и постоянно проживающий на территории Пестовского муниципального округа не менее 1 года.

6.2. Членом Совета не может быть:

Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, депутаты Новгородской областной Думы или законодательных (представительных) органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной госу-

дарственной службы, государственные должности Новгородской области или иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Новгородской области или иных субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборные лица органов местного самоуправления;

лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

6.4. Срок полномочий членов Совета составляет срок полномочий Главы Пестовского муниципального округа и исчисляется со дня проведения первого заседания Совета. Со дня первого заседания нового состава полномочия членов Совета предыдущего состава прекращаются.

7. Участие члена Совета в его работе.

7.1. Член Совета принимает личное участие в работе заседаний Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

7.2. Член Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

7.3. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их в состав Совета объединениями (организациями).

7.4. Отзыв объединением (организацией) своего представителя из членов Совета без согласия Совета не допускается.

8. Прекращение и восстановление полномочий члена Совета

8.1. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

- 1) истечение срока его полномочий;
- 2) подача им письменного заявления о выходе из состава Совета;
- 3) неспособность его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 4) вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) смерть члена Совета;
- 6) признание его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 7) избрание или назначение его на должность, не совместимую с членством в Совете в соответствии с положением абзаца 1 подпункта 6.2 раздела 3 настоящего Положения;
- 8) изменение места жительства в связи с выездом за пределы Пестовского муниципального округа;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации;
- 10) неучастие без уважительной причины в работе трех заседаний Совета подряд;

11) замещение должности муниципальной службы.

2. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случаях:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты Новгородской областной Думы или законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, кандидата на должность Главы муниципального образования, кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии) на указанных выборах, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации или референдума Новгородской области, местного референдума.

8.2. Полномочия члена Совета восстанавливаются в случаях:

- 1) снятия предъявленного ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) завершения срока административного ареста;
- 3) завершения соответствующей избирательной кампании, референдума.

8.3. Полномочия члена Совета прекращаются, приостанавливаются и восстанавливаются решением Совета и оформляются протокольным решением Совета.

8.4. В случае исключения члена Совета из состава Совета производится замещение вакантного места в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Раздел 4. Деятельность Совета

9. Основные формы работы Совета

9.1. Основными формами работы Совета являются:

заседания временных комиссий Совета;

заседания рабочих групп Совета;

мероприятия, организуемые и проводимые Советом.

9.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.3. Инициатором заседания Совета могут быть:

Глава муниципального округа, заместитель Главы Администрации муниципального округа;

председатель Совета; заместитель председателя Совета.

9.4. Инициатор заседания формирует повестку дня заседания и направляет ее членам Совета и Главе муниципального округа не менее чем за 3 дня до заседания.

9.5. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

9.6. В целях реализации функций, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет вправе:

проводить слушания по общественно важным проблемам;
проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;
приглашать руководителей органов местного самоуправления и руководителей их структурных подразделений на заседания Совета;
направлять членов Совета для участия в работе комиссий органов местного самоуправления в порядке, определяемом этими органами;
проводить семинары, слушания и «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни муниципального округа;
доводить до сведения жителей муниципального округа информацию о гражданских инициативах, о деятельности Совета.

9.7. Представители средств массовой информации, общественных и иных организаций, граждане, желающие принять участие в заседании Совета, направляют соответствующее уведомление в адрес руководителя органа исполнительной власти и председателя общественного Совета не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

9.8. Лицо, не являющееся членом Совета, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председателя Совета.

10. Акты Совета.

10.1. Актами Совета являются:

решения;
заключения по результатам проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Пестовского муниципального округа;
протоколы обсуждений.

10.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением, и носят рекомендательный характер.

11. Общественная экспертиза.

11.1. Совет вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, затрагивающих вопросы:

социальной политики и конституционных прав граждан Российской Федерации;

обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

11.2. Для проведения общественной экспертизы Совет создает рабочую группу, которая вправе:

привлекать экспертов;
рекомендовать Совету направить в органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы.

11.3. Запросы о представлении информации, необходимой для проведения экспертизы в органы местного самоуправления, направляются, а ответы на запросы представляются в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

12. Заключение Совета

12.1. Заключение Совета по результатам проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа имеет рекомендательный характер, утверждается большинством голосов от установленного числа членов Совета и направляется Главе муниципального округа, председателю Думы Пестовского муниципального округа соответственно.

12.2. Заключение Совета подлежат обязательному рассмотрению Администрацией муниципального округа в течение 30 дней с даты поступления, Думой Пестовского муниципального округа на очередном заседании Думы Пестовского муниципального округа.

12.3. Рассмотрение заключений Совета производится с приглашением уполномоченного Советом члена Совета.

Раздел 5. Взаимодействие Совета с органами местного самоуправления

13. Содействие членам Совета.

Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Совета в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением.

14. Информационное обеспечение деятельности Совета.

14.1. Администрация муниципального округа для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета создает на официальном сайте Администрации муниципального округа раздел «Общественный Совет» и сообщество в ВК «Общественный Совет» в сети интернет.

15. Обеспечение деятельности Совета.

Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация муниципального округа.

16. Переходные положения

16.1. Созыв и организацию проведения первого заседания первого состава Совета осуществляет Глава муниципального округа.

16.2. Первое заседание первого состава Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета Глава муниципального округа.

16.3. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Совета, Совет

руководствуется действующим законодательством.

Приложение № 1

Главе Пестовского муниципального округа

(Ф.И.О.)

Общественная (иная организация) _____

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____

в члены Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа (далее Общественный Совет).

(Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного Совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного Совета)

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2

Главе Пестовского муниципального округа

(Ф.И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие на включение меня в состав Общественного Совета Администрации Пестовского муниципального округа.

С Положением об Общественном Совете Администрации Пестовского муниципального округа, регулирующим деятельность членов Общественного Совета, ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения _____
2. Гражданство _____
3. Образование _____
4. Ученая степень, ученое звание _____
5. Место работы и занимаемая должность _____
6. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений _____
7. Неснятых и непогашенных судимостей не имею.
8. Адрес места жительства _____
9. Телефон _____
10. Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и статус в нем _____
11. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей _____

(собственноручная подпись)

(дата)

Приложение № 3

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, расположенной по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, 10, согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественный Совет при Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, (далее Общественный Совет).

Я предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной (муниципальной) власти Пестовского муниципального округа Новгородской области в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного Совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 202_ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 428
г. Пестово

Об определении дат проведения торжественных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер»

В соответствии с пунктами 13, 34 части 1 статьи 6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить даты проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» в общеобразовательных организациях: 24, 25 мая 2024 года.
2. Определить дату проведения торжественного мероприятия «Выпускной вечер» Пестовского муниципального округа 29 июня 2024 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 429
г. Пестово

Об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок в 2024 году на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области», постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2023 № 1790 «Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест для проведения ярмарок в 2024 году на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 20.03.2024 № 429

ПЕРЕЧЕНЬ

мест для проведения ярмарок в 2024 году на территории
Пестовского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть)	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, арендатор, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки			Специализация ярмарки			Дата (период) проведения ярмарки
				универсальная	специализированная	знаковая	тематическая	сельскохозяйственная	туристическая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	земельный участок	г. Пестово, ул. Советская (от ул. Ленина до ул. Вокзальная)	предоставление земель (земельных участков), государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется Администрацией Пестовского муниципального округа	V				V		27 апреля 2024 года
2.	земельный участок	г. Пестово, ул. Советская (от ул. Ленина до ул. Вокзальная)		V			V			17 августа 2024 года
3.	земельный участок	г. Пестово, ул. Советская (от ул. Ленина до ул. Вокзальная)		V				V		14 сентября 2024 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 435
г. Пестово

О создании Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики, патриотического воспитания населения на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью координации действий Администрации муниципального округа, общественных организаций, средств массовой информации и других организаций, работающих с молодежью, в сфере реализации приоритетных направлений молодежной политики, повышение эффективности проведения государственной политики в сфере патриотического воспитания населения муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики и патриотического воспитания населения на территории Пестовского му-

ниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые Положение о Совете по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений молодежной политики и патриотического воспитания населения на территории Пестовского муниципального округа и его состав.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.03.2017 № 322 «О создании Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 20.03.2024 № 435

Положение

о Совете по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики, патриотического воспитания населения на территории Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Совет по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений молодежной политики, патриотического воспитания населения на территории Пестовского муниципального округа (далее - Совет), является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области и Пестовского муниципального округа (далее - муниципальный округ), а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

1.4. Решения Совета, принимаемые в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления округа, отраслевых и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа, учреждений, подведомственных органам местного самоуправления округа и организаций, действующих в сфере ведения данных органов.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является выработка предложений по реализации молодежной политики и патриотического воспитания населения на территории Пестовского муниципального округа.

2.2. Задачами Совета являются:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в сфере молодежной политики и патриотического воспитания населения округа;

2) организация взаимодействия деятельности заинтересованных органов местного самоуправления округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений по вопросам молодежной политики и патриотического воспитания населения округа;

3) обеспечение разработки и реализации целевых программ молодежной политики и патриотического воспитания населения округа, проектов и программ, направленных на возрождение истинных духовных и нравственных ценностей и ориентиров, традиций народов России, трудовых коллективов, укрепление физической и нравственной готовности граждан к защите интересов своего Отечества;

4) разработка мер по совершенствованию работы в сфере молодежной политики и патриотического воспитания населения округа;

5) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов округа по вопросам молодежной политики и патриотического воспитания населения округа;

6) Мониторинг и анализ состояния патриотического воспитания населения округа, хода исполнения мероприятий, подпрограммы муниципальной программы округа по формированию у населения области гражданско-патриотических, духовных, нравственных ценностей и ориентиров, по сохранению традиций народов России, трудовых коллективов, воинских коллективов Вооруженных Сил Российской Федерации, расположенных на территории округа, по укреплению физической и нравственной готовности граждан к защите интересов своего Отечества.

3. Функции Совета

3.1. Организует работу по разработке нормативных правовых актов округа, направленных на создание организационных, правовых, социально-экономических, социально-культурных и других условий, способствующих формированию и развитию системы молодежной политики и патриотического воспитания населения округа.

3.2. Организует мониторинг состояния молодежной политики и патриотического воспитания населения округа, выступает инициатором проведения социологических исследований по проблеме воспитания у населения духовности, нравственности, гражданственности и патриотиз-

ма, обобщает и анализирует полученную информацию, принимает необходимые решения и организует работу по их выполнению.

3.3. Совет в сферах молодежной политики и патриотического воспитания населения:

3.3.1. Разрабатывает предложения, направленные на научно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение;

3.3.2. Организует взаимодействие заинтересованных органов местного самоуправления округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений некоммерческих организаций по изучению и распространению опыта работы;

3.3.3. Взаимодействует с общественными объединениями и некоммерческими организациями;

3.3.4. Взаимодействует со средствами массовой информации;

3.4. Вырабатывает рекомендации по освещению вопросов молодежной политики и патриотического воспитания населения округа в средствах массовой информации.

3.5. Выполняет другие функции, вытекающие из задач Совета и направленные на системное противодействие бездуховности, безнравственности и антиобщественному образу жизни.

4. Права Совета

Для осуществления своих функций Совет имеет право:

4.1. Участвовать в установленном порядке в заседаниях органов местного самоуправления округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений по вопросам, отнесенным к ведению Совета;

4.2. Привлекать по согласованию с руководителями специалистов органов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления округа, отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального округа, образовательных учреждений, находящихся на территории округа, заинтересованных организаций, общественных объединений и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики и патриотического воспитания населения для решения задач, определенных настоящим Положением;

4.3. Заслушивать на заседаниях Совета информацию должностных лиц, представителей общественных организаций по вопросам, относящимся к ведению Совета;

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального округа, образовательных учреждений, находящихся на территории округа, организаций, общественных объединений документы и информацию, касающиеся деятельности указанных структур вопросам молодежной политики и патриотического воспитания населения округа, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4.5. Создавать по согласованию с руководителями рабочие группы из представителей органов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления округа, отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального округа, образовательных учреждений, находящихся на территории округа, организаций, общественных объединений, специалистов для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемам молодежной политики и патриотического воспитания населения округа;

4.6. Вносить в установленном порядке предложения в Администрацию муниципального округа по вопросам, направленным на достижение целей деятельности Совета;

4.7. Осуществлять контроль за выполнением решений Совета.

5. Порядок формирования и деятельности Совета

5.1. Совет образуется и упраздняется постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

5.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа, являющийся председателем Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

По итогам заседания Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляется протокол заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.5. Секретарь Совета организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения, оформляет протоколы заседаний Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

При отсутствии секретаря Совета на заседании Совета секретарь на это заседание избирается большинством голосов из числа присутствующих членов Совета.

5.6. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета.

Если член Совета не может присутствовать на заседании, но направит в адрес Совета свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме, не позднее чем за 3 часа до времени про-

ведения заседания Совета, то его мнение учитывается при рассмотрении вопроса.

5.7. Отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 20.03.2024 № 435

Состав

Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики и патриотического воспитания населения на территории Пестовского муниципального округа

Виноградова С.Б.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель Совета
Мальшева Т.С.	-исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя Совета
Чистякова Е.В.	-главный специалист отдела молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа, секретарь Совета
Члены Совета: Андросова Н.А.	-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими, общественными объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона»
Артамонова Л.В.	-учитель русского языка и литературы, руководитель патриотического объединения «Юность» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» г. Пестово
Беляев В.В.	-председатель Совета ветеранов Пестовского муниципального округа
Варясова Р.А.	-начальник отдела военного комиссариата Новгородской области по Пестовскому округу (по согласованию)
Генералов Г.Ю. Дмитриева Т.М.	-гвардии - майор запаса (по согласованию) -заместитель директора по воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Некрасов А.А.	-начальник Центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)
Пара А.Г.	-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими, общественными объединениями муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово
Петроченко Е.В.	-заместитель главного врача по лечебной работе государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Рыкова Н.Г.	-исполняющий обязанности председателя комитета образования Администрации муниципального округа

Ряхина Е.В.	га -начальник отдела занятости населения Пестовского района Центра занятости населения Новгородской области (по согласованию)
Соколова Л.Е.	-заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации муниципального округа
Соколова А.А.	-главный специалист по организации работы Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию)
Тихомирова С.В. Цветкова Г.В.	-главный редактор газеты «Наша жизнь» -директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр»
Юсова О.Н.	-заведующий филиалом г. Пестово областного государственного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 436
г. Пестово

Об утверждении Плана мероприятий по отмене с 1 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), установленных на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 20.12.2019 № 503 «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (муниципального округа, городского округа) и поселений Новгородской области», ст. 174.3 Бюджетного кодекса РФ «Перечень и оценка налоговых расходов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по отмене с 1 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), установленных на территории Пестовского муниципального округа (далее План).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 09.03.2023 № 294 «Об утверждении Плана мероприятий по устранению с 1 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных налоговых ставок), представленных органами местного самоуправления Пестовского муниципального района».
3. Комитету финансов Администрации муниципального округа обеспечить выполнение мероприятий Плана по Пестовскому муниципальному округу.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 20.03.2024 № 436

ПЛАН

мероприятий по устранению с 1 января 2025года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), установленных на территории Пестовского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Обеспечить сбор сведений для оценки налоговых расходов Пестовского муниципального округа	до 01.04.2024	комитет финансов Администрации муниципального округа
2.	Провести оценку эффективности налоговых расходов Пестовского муниципального округа и представить в комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа результаты оценки	до 01.05.2024	структурные подразделения Администрации муниципального округа
3.	Сформировать сводную оценку эффективности налоговых расходов и представить в министерство финансов Новгородской области результаты оценки налоговых расходов Пестовского муниципального округа с приложением аналитических справок	до 11.05.2024	комитет финансов Администрации муниципального округа
4.	Утвердить (актуализовать) планы по отмене неэффективных налоговых расходов Пестовского муниципального округа в случае, если по результатам оценки налоговых расходов Пестовского муниципального округа выявлены неэффективные налоговые расходы	до 25.06.2024	комитет финансов Администрации муниципального округа

5.	Подготовить предложения по оптимизации налоговых расходов Пестовского муниципального округа и предоставить информацию заместителю Главы Администрации Пестовского муниципального округа (по мере необходимости)	до 01.07.2024 по мере необходимости	комитет финансов Администрации муниципального округа
6.	Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативных правовых актов Пестовского муниципального округа, предусматривающих устранение неэффективных налоговых расходов Пестовского муниципального округа	до 20.07.2024 по мере необходимости	комитет финансов Администрации муниципального округа
7.	Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов Пестовского муниципального округа в Министерство финансов Новгородской области	до 01.08.2024	комитет финансов Администрации муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 № 437

г. Пестово

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2023 № 1777 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2023 № 1776, следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу III «Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа - органы местного самоуправления, отраслевые органы муниципального округа» перечня главных администраторов доходов Пестовского муниципального округа следующими строками:

2.11.	336	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
3.11	337	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
4.11	338	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
5.11	339	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
6.11	340	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
7.11	341	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
8.11	342	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
9.5	358	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
10.8	359	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024 № 442

г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2023 № 1781 следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы пункт 7 изложить в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс.рублей)				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	287 642,32	129 969,29	108 617,21	17 968,00	544 196,82
2025	238 929,37	20 578,58	100 929,00	17 968,00	378 404,95
2026	239 498,07	19 869,16	97 929,00	17 968,00	375 264,23
2027	239 498,07	19 869,16	97 929,00	17 968,00	375 264,23
2028	239 498,07	19 869,16	97 929,00	17 968,00	375 264,23
2029	239 498,07	19 869,16	97 929,00	17 968,00	375 264,23
ВСЕГО	1484563,97	230 024,51	601 262,21	107 808,00	2423658,69

1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» Программы пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	271 965,34	129 969,29	77 424,78	17 438,00	496797,41
2025	223 256,29	20 578,58	69 906,57	17 438,00	331179,44
2026	223 824,99	19 869,16	66 906,57	17 438,00	328038,72
2027	223 824,99	19 869,16	66 906,57	17 438,00	328038,72
2028	223 824,99	19 869,16	66 906,57	17 438,00	328038,72
2029	223 824,99	19 869,16	66 906,57	17 438,00	328038,72
ВСЕГО	1390521,59	230 024,51	414 957,63	104 628,00	2140131,73

1.3. В паспорте подпрограммы «Развитие дополнительного образования»

Программы пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	1 659,98	0,00	8 033,48	530,00	10223,46
2025	1 659,98	0,00	8 033,48	530,00	10223,46
2026	1 659,98	0,00	8 033,48	530,00	10223,46
2027	1 659,98	0,00	8 033,48	530,00	10223,46
2028	1 659,98	0,00	8 033,48	530,00	10223,46
2029	1 659,98	0,00	8 033,48	530,00	10223,46
Всего	9 959,88	0,00	48 200,88	3 180,00	61340,76

1.4. В паспорте подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» Программы пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс.рублей)				Всего
	областной	федеральный	бюджет муници-	внебюджетные	

	бюджет	бюджет	пального округа	средства	
1	2	3	4	5	6
2024	3 152,00	0,00	3 306,40	0,00	6 458,40
2025	3 152,00	0,00	3 306,40	0,00	6 458,40
2026	3 152,00	0,00	3 306,40	0,00	6 458,40
2027	3 152,00	0,00	3 306,40	0,00	6 458,40
2028	3 152,00	0,00	3 306,40	0,00	6 458,40
2029	3 152,00	0,00	3 306,40	0,00	6 458,40
ВСЕГО	18 912,00	0,00	19 838,40	0,00	38750,40

1.5. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Пестовского муниципального округа» Программы пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс.рублей)				Всего
	областной	федеральный	бюджет муницип-	внебюджетные	

	бюджет	бюджет	пального округа	средства	
1	2	3	4	5	6
2024	10 865,00	0,00	19 852,55	0,00	30 717,55
2025	10 861,10	0,00	19 682,55	0,00	30 543,65
2026	10 861,10	0,00	19 682,55	0,00	30 543,65
2027	10 861,10	0,00	19 682,55	0,00	30 543,65
2028	10 861,10	0,00	19 682,55	0,00	30 543,65
2029	10 861,10	0,00	19 682,55	0,00	30 543,65
ВСЕГО	65 170,50	0,00	118 265,30	0,00	183 435,80

1.6. Мероприятия Программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»	комитет	2024 - 2029 годы	1.1.1 - 1.1.3, 1.2.1 - 1.2.2	бюджет муниципального округа	77 424,78	69 906,57	66 906,57	66 906,57	66 906,57	66 906,57	66 906,57
					областной бюджет	271 965,34	223 256,29	223 824,99	223 824,99	223 824,99	223 824,99	223 824,99
					федеральный бюджет	129 969,29	20 578,58	19 869,16	19 869,16	19 869,16	19 869,16	19 869,16
					внебюджетные средства	17 438,00	17 438,00	17 438,00	17 438,00	17 438,00	17 438,00	17 438,00
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	комитет	2024 - 2029 годы	2.1.1 - 2.1.7	бюджет муниципального округа	8 033,48	8 033,48	8 033,48	8 033,48	8 033,48	8 033,48	
					областной бюджет	1 659,98	1 659,98	1 659,98	1 659,98	1 659,98	1 659,98	
					внебюджетные средства	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	
3.	Реализация подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	комитет	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	бюджет муниципального округа	3 306,40	3 306,40	3 306,40	3 306,40	3 306,40	3 306,40	
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Пестовского муниципального округа»	комитет	2024 - 2029 годы	4.1.1	бюджет муниципального округа	19 852,55	19 682,55	19 682,55	19 682,55	19 682,55	19 682,55	
					областной бюджет	10 865,00	10 861,10	10 861,10	10 861,10	10 861,10	10 861,10	
ИТОГО:						544 196,82	378 404,95	375 264,23	375 264,23	375 264,23	375 264,23	

Приложение № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Развитие дошкольного образования											
1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным дошкольным образовательным организациям	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	44 411,20	42 560,76	41 563,64	41 563,64	41 563,64	41 563,64
областной бюджет					81 751,50	79 841,30	79 841,30	79 841,30	79 841,30	79 841,30	
внебюджетные средства					14 580,00	14 580,00	14 580,00	14 580,00	14 580,00	14 580,00	
1.2.	Создание в дошкольных образовательных организациях универсальной «безбарьерной» среды для инклюзивного образования детей-инвалидов	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	-	-	-	
федеральный бюджет					-	-	-	-	-	-	
1.3.	Ремонт и содержание муниципальных дошкольных учреждений	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	550,00	-	-	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	-	-	-	
1.4.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	комитет	2024 -2029 годы	1.1 - 1.4	областной бюджет	982,40	982,40	982,40	982,40	982,40	982,40
бюджет муниципального округа					245,70	245,70	245,70	245,70	245,70	245,70	
2. Задача 2. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования											
2.1.	Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	-	-	-	-	-	-	-
2.2.					Ремонт и содержание муниципальных общеобразовательных учреждений	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	-	968,21	-
2.3.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5					бюджет муниципального округа	30 562,94	26 573,58
областной бюджет					132 525,60	132 529,50	132 529,50	132 529,50	132 529,50	132 529,50	
внебюджетные средства					2 858,00	2 858,00	2 858,00	2 858,00	2 858,00	2 858,00	
2.4.	Организация дистанционного образования детей-инвалидов	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	областной бюджет	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
2.5.					Обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	областной бюджет	75,00	75,00
2.6.	Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5					областной бюджет	200,00	200,00
2.7.					Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	областной бюджет	4 849,30	4 849,30
2.8.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5					областной бюджет	2 298,71	1 726,87
бюджет муниципального округа					127,71	120,47	120,47	120,47	120,47	120,47	
федеральный бюджет					9 344,19	9 637,44	9 637,44	9 637,44	9 637,44	9 637,44	

2.9.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	федеральный бюджет	9 140,00	9 061,90	8 983,80	8 983,80	8 983,80
2.10.	Обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	областной бюджет	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
2.11.	Обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	областной бюджет	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
2.12.	Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях области		2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	федеральный бюджет	1 032,10	1 032,10	1 247,92	1 247,92	1 247,92
					областной бюджет	31,90	31,90	38,58	38,58	38,58
3. Задача 3.Создание условий для получения качественного образования										
3.1.	Обеспечение доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	213,00	213,00	213,00	213,00	213,00
3.2.	Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в общеобразовательном процессе	комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	945,50	945,50	945,50	945,50	945,50
3.3.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	1 596,12	1 596,12	1 596,12	1 596,12	1 596,12
					бюджет муниципального округа	398,98	398,98	398,98	398,98	398,98
3.4.	Приобретение и изготовление бланков документов об образовании (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	37,40	37,40	37,40	37,40	37,40
					бюджет муниципального округа	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20
3.5.	Расходы на проведение медицинских осмотров работников муниципальных учреждений	комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
3.6.	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	комитет; МАОУ СШ № 2 г. Пестово	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	федеральный бюджет	109 453,00	-	-	-	-
					областной бюджет	25 674,16	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	135,26	-	-	-	-
3.7.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в части выполнения работ, по капитальному ремонту зданий	комитет; МАОУ СШ № 2 г. Пестово	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	6 354,65	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	6,56	-	-	-	-
3.8.	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	комитет; МАОУ СШ № 2 г. Пестово	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	14 002,10	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	14,02	-	-	-	-
3.9.	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	-	-	-	-	-
					бюджет округа	-	-	-	-	-
					бюджет муниципаль-	-	-	-	-	-

5.4.	Организация направления победителей районных мероприятий (конкурсы, фестивали и др.) на областные мероприятия, в том числе указанные в графике проведения конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемом приказом министерства образования Новгородской области	комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
5.5.	Организация участия детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.)	комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
5.6.	Организация направления обучающихся образовательных организаций района, ставших победителями областных и всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, на общероссийскую новогоднюю елку	комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.7.	Предоставление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, – премии Главы Пестовского муниципального района	комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
6. Задача 6. Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей											
6.1.	Организация мероприятий по предоставлению детям в возрасте от 5 до 18 лет именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования	комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3		-	-	-	-	-	-
6.2.	Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей иных участников системы персонифицированного дополнительного образования	комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3		-	-	-	-	-	-
6.3.	Предоставление муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», включенной в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа	4 374,72	4 374,72	4 374,72	4 374,72	4 374,72	4 374,72
ИТОГО:						10 223,46	10 223,46	10 223,46	10 223,46	10 223,46	10 223,46

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Организация и развитие системы отдыха и оздоровления детей											
1.1.	Проведение мониторинга организованного отдыха и оздоровления детей и подростков, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков и удовлетворенности детей и подростков проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению, и деятельностью организаций отдыха и оздоровления детей	комитет, образовательные организации, ДОЛ «Дружба», МАУ «Молодежный центр»	2024 - 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	комитет, образовательные организации, управление по спорту	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	1552,50	1552,50	1552,50	1552,50	1552,50	1552,50
1.3.	Формирование групп детей для направления в загородные оздоровительные лагеря Новгородской области	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4		-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха	комитет, образовательные организации, управление по спорту, МАУ «Молодежный центр»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4		-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация малозатратных форм отдыха в микрорайонах города	комитет культуры, Управление по спорту	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Мероприятия, направленные на оздоровление детей и подростков	ГБУЗ «Пестовская центральная районная больница», ОАУСО «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
1.7.	Ремонт и содержание ДОЛ «Дружба»	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4		-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение отдыха и оздоровления детей											
2.1.	Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению прав детей и подростков на отдых и оздоровление при Администрации муниципального округа	комитет	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию летней детской оздоровительной кампании	комитет, образовательные организации ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация и проведение паспортизации и инвентаризации организаций отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Дружба»	комитет, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха	комитет, комитет культуры, управление по спорту, образовательные организации, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Освещение в средствах массовой информации, официальном сайте ДОЛ «Дружба» материалов по прове-	комитет, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-

	денно оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей и подростков												
2.6.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания ДОЛ «Дружба»	комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.3	бюджет муниципального округа								
					областной бюджет								
						6 458,40	3152,00	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90
						6 458,40	3152,00	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90
	ИТОГО:					6 458,40	3152,00	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90	1573,90

Приложение
№ 5

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие образования Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальных полномочий											
1.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет	7680,10	7680,10	7680,10	7680,10	7680,10	7680,10
					бюджет муниципального округа	308,80	308,80	308,80	308,80	308,80	308,80
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-
1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет	1594,60	1594,60	1594,60	1594,60	1594,60	1594,60
1.4.	Осуществление отдельных гос. полномочий по предоставлению дополнительных мер соц. поддержки отдельным категориям пед. работников	комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет	661,40	661,40	661,40	661,40	661,40	661,40
1.5.	Проведение выпускных, дня учителя, педагогической конференции	комитет	2024 - 2029 годы	2.1	бюджет муниципального округа	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2. Задача 2. Реализация прочих мероприятий и управления в области образования											
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования Администрации муниципального округа	комитет	2024 - 2029 годы	2.1	бюджет муниципального округа	19 493,75	19 323,75	19 323,75	19 323,75	19 323,75	19 323,75
					областной бюджет	928,90	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00
	ИТОГО:					30 717,55	30 543,65	30 543,65	30 543,65	30 543,65	30 543,65

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024 № 451
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами, колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства

Новгородской области от 16.01.2024 № 15 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.08.2023 № 997 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 22.03.2024 № 451

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» (далее Программа), критерии получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
твердое топливо (дрова колотые) – лесоматериалы естественной влажности, предназначенные для сжигания в печи;
договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Пестовского муниципального округа и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помеще-

ниях с печным отоплением;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;
получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого твердого топлива (дров колотых) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров колотых), распил и колку для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в целях реализации мероприятий Программы;

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (далее члены семьи гражданина, призванного на военную службу).

ОАУСО «Пестовский КЦСО» - Областное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Пестовского округа».

3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является финансовое обеспечение расходов бюджета муниципального округа на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Пестовского муниципального округа (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в 2 списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовного-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилагающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со списком членов семей сотрудников, находящихся в служебной командировке, полученного в порядке межведомственного взаимодействия с автономным учреждением социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее КЦСО), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Список формируется КЦСО на основании предоставленных заявлений и документов членами семьи гражданина, призванного на военную службу.

Члены семьи гражданина, призванного на военную службу в КЦСО предоставляют:

-заявление на обеспечение твердым топливом (дровами) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
-справка, подтверждающая факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содей-

ствии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа;

-копия документа, подтверждающий принадлежность Заявителя к семье гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.д.);

-копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

-документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории Пестовского муниципального округа в домовладении с печным (дровяным) отоплением.

В случае отсутствия соответствующих документов, факт печного отопления в качестве основного способа обогрева жилого помещения подтверждается актом комиссионного обследования.

5. Потребность муниципального образования в средствах на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) членов семей сотрудников, находящихся в служебной командировке (далее потребность), определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров колотых), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи сотрудников, находящихся в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб. м на одну семью сотрудников, находящихся в служебной командировке (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цена за 1 куб. м твердого топлива (дров колотых) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров колотых), распилил и колку дров для членов семьи сотрудников, находящихся в служебной командировке, в размере не более чем 2600 (две тысячи шестьсот рублей) 00 коп.

6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

Главным распорядителем средств бюджета округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Пестовского муниципального округа (далее Администрация).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Пестовского муниципального округа, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

8. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято решение о признании получателем субсидии.

9. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету муниципального округа на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 16.01.2024 № 15.

10. Предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства по организации обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

11. Заявитель представляет документы согласно п. 13 настоящего Порядка не позднее 30 октября текущего финансового года в Администрацию муниципального округа.

12. Заявитель на дату подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Лесозаготовки» или «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

получатель субсидии (заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (заявитель) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (заявитель) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; получатель субсидии (заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (заявитель) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (заявитель) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (заявитель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (заявитель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (заявителями);

заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением.

13. Заявитель в сроки, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Пестовского муниципального округа, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на весь объем доставки твердого топлива (дров колотых) в целом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

акт приема-передачи твердого топлива (дров колотых), подтверждающий передачу от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе копию выписки

из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в Администрацию. В случае непредставления, документ запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

14. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию документы, указанные в п. 13 Порядка.

15. Администрация муниципального округа принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема.

16. Администрация муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие цели, требованиям, установленным пунктами № 3, 11-13 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

17. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя цели и (или) требованиям, установленным пунктом 12, 13, 16 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным в пункте 12 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подачу заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в п. 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в п. 12, 13 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

19. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Администрация в течение 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключает договор на предоставление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

20. Перечисление субсидии заявителю осуществляется по безналичному расчету не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Договора на предоставление субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами колотыми) семей сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в п.4.3.3 Договора о предоставлении субсидии.

Условия и порядок предоставления субсидии, а также форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре о предоставлении субсидии.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится по итогам года.

22. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии включает:

а) требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. В целях управления рисками и принятия мер для обеспечения достижения значений результатов предоставления субсидии установленных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, конкретные значения (конкретные характеристики) которых определены в договоре о предоставлении субсидии и своевременного принятия, и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов управлением экономического развития проводится мониторинг достижения показателей результативности предоставления субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидии подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

24. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 20 декабря текущего года.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

СПИСОК ЧЛЕНОВ СЕМЬИ МОБИЛИЗОВАННЫХ

на предоставление твердого топлива (дров колотых) семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа, за 20__ год

№ п/п	ФИО мобилизованного гражданина	Адрес места доставки	ФИО получателя (члена семьи)	Степень родства	Дата фактической доставки
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель

(подпись)

И.О.
Фамилия

МП

дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами

колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

В Администрацию Пестовского муниципального округа

от _____

проживающего (ей) по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу обеспечить твердым топливом (колотыми дровами) меня, как члена семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации);

семьи граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии);

семьи сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке)

(Ф.И.О. гражданина, призванного на военную службу, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудников органов внутренних дел находящихся в служебной командировке)

В соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации являюсь членом семьи вышеуказанного гражданина, а именно

(указать степень родства: супруга, родители, дети)

Твердое топливо (колотые дрова) прошу поставить по адресу: _____

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202 г. _____

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по организации обеспе-

чения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, военнослужащего Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ » _____ 20 ____ года _____:

(наименование юридического лица)

зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Лесозаготовки» или «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

получатель субсидии (заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (заявитель) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (заявителя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной админист-

рацией);

получатель субсидии (заявитель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (заявитель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (заявителями);

не является государственным (муниципальным) учреждением.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

 М.П. (при наличии) (подпись) И.О. Фамилия

 Главный бухгалтер заявителя (при наличии) (подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП

ОГРН

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

за 20__ год

Дата	ФИО получателя (члена семьи мобилизованного)	Объем поставленных, м ³	Цена, руб.	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель заявителя _____
 (подпись) И.О.Фамилия
 М.П.
 (при наличии)
 Главный бухгалтер заявителя _____
 (при наличии) (подпись) И.О.Фамилия

Приложение № 5
 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

Акт приема-передачи твердого топлива (дров колотых) _____ 202__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива (дрова колотых)» с другой стороны, паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____ код подразделения _____ совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) передает, а Получатель принимает твердое топливо (дрова колотые) следующего ассортимента и качества:

№ а/м	Наименование	Объем, куб. м.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				

2. Настоящим удостоверяем, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) передала, а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова колотые) в соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу: _____.

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров колотых) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)	Получатель твердого топлива (дров колотых)
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 6
 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

Согласие

на обработку персональных данных заявителя на получения субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

действующих в интересах _____,
(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных:

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального округа, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении финансовой поддержки до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) в лице _____

(лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (должность), индивидуальный предприниматель, лицо, действующее на основании доверенности)

выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией округа) и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

условий достижения показателей результативности предоставления финансовой поддержки.

Место осмотра, проверки

(фактический адрес осуществления деятельности субъекта МСП)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

Рекомендуемая форма Договора

на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

« _____ » _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

№ _____

(номер договора)

Администрация Пестовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Пестовского муниципального округа, с

одной стороны, и _____,
(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)
в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2023 № 1726, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального округа № _____ (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на возмещение части затрат по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Субсидия) за 20 ____ год.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Пестовского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии составляет:

_____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Лесозаготовки» или «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

3.2.2. Получатель субсидии (заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.3. Получатель субсидии (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.4. Получатель субсидии (заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.5. Получатель субсидии (заявитель) не получает средства из бюджета

субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.2.6. Получатель субсидии (заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.7. У получателя субсидии (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.8. У получателя субсидии (заявителя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

3.2.9. Получатель субсидии (заявитель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (заявитель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (заявителими);

3.3.11. Получатель не является государственным (муниципальным) учреждением;

3.3.12. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации от ____ № _____.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течении 10 рабочих дней со дня подписания Договора на предоставление субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Установить:

-значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

-план мероприятий, в котором отражаются плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения согласно приложению № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности не реже 1 раза в квартал по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. Оказывать Получателю финансовой поддержки консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.3.2. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.3. Обеспечить достижение показателя результативности предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего договора.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу, с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Пестовского муниципального округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Договору на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

предоставления субсидии по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии
1.	Количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по	%	100	31.12.2024

мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами колотыми)			
--	--	--	--

Приложение № 2
к Договору на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по достижению результатов предоставления финансовой поддержки (план мероприятий)

В целях достижения результативности предоставления финансовой поддержки и проведения мониторинга определены следующие показатели результативности предоставления субсидии и соответствующие им контрольные точки. В целях избежание нарушений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» документы контрольных точек принимаются только с пометкой получателя финансовой поддержки «Только для проведения мониторинга!».

Наименование целевого показателя результативности	контрольная точка (отчетность)	дата контрольной точки - дата предоставления отчетности/периодичность/срок, за который необходимо отчитаться	Срок достижения целевого показателя результативности
2	2	3	4
1.			
2.			

Приложение № 3
к Договору на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ОТЧЕТ

о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за ____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

1. Задача: Формирование благоприятной среды для проживания граждан, улучшение экологической обстановки, – содержание и благоустройство гражданских кладбищ, развитие системы нецентрализованного водоснабжения населения, организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу								
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и благоустройство территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026	1.1.1 – 1.5.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	2 733,5	1 273,1	1 273,1
2. Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу								
2.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026	2.1.1 -2.1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	44,5	44,5	44,5
3. Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу								
3.1.	Реализация подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026	3.1.1 -3.2.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	22,4	22,4	22,4
4. Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу								
4.1.	Реализация подпрограммы «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026	4.1.1 -4.1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:						2 800,4	1 340,0	1 340,0

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 22.03.2024 № 452

Мероприятия подпрограммы
«Развитие и благоустройство территории подведомственной Охонскому территориальному отделу
Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача. Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу								
1.1.	Оплата потребленной электроэнергии за уличное освещение	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	1.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	758,0	758,0	758,0
1.2.	Содержание сетей уличного освещения (техническое обслуживание и ремонт сетей, приобретена и замена ламп, светильников, выключателей и т.п.)	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	1.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	100,0	100,0	100,0
1.3.	Спиливание и уборка аварийных деревьев	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	60,0	0,0	60,0
1.4.	Содержание мест массового купания и массового посещения людей (скашивание сорной растительности, уборка листвы, снега, дезинсекционные (противоклещевые) работы, обработка территорий от комаров)	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026	1.3 - 1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет	15,1	15,1	15,1

					внебюджетные средства			
1.5.	Содержание, ремонт и обустройство клумб и цветников, приобретение посадочного материала.	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	1.5	бюджет муниципального округа	2,0	2,0	2,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
1.6.	Прочие мероприятия по благоустройству: приобретение и установка малых архитектурных форм; приобретение новых элементов детской площадки; изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов; приобретение расходных материалов для организации благоустройства и т.п.	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026	2.3	бюджет муниципального округа	5,0	18,0	18,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
2. Задача. Улучшение экологической обстановки, на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу								
2.1.	Организация и проведение экологических субботников, приобретение расходных материалов (мешки и т.п.)	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	2.1	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
2.2.	Уборка несанкционированных свалок	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026	2.2	бюджет муниципального округа	13,0	0,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
2.3.	Обустройство и ремонт контейнерных площадок, приобретение, установка и ремонт контейнеров и урн для мусора	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	2.3	бюджет муниципального округа	0,0	60,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
3. Задача. Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу								
3.1.	Сбор и вывоз мусора с территории гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	3.1	бюджет муниципального округа	10,0	10,0	10,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
4. Задача. Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу								
4.1.	Обслуживание, ремонт объектов децентрализованного водоснабжения населения	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	4.1	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
5. Задача. Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского								
5.1.	Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2026	5.1	бюджет муниципального округа	1 770,4	310,0	310,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
Всего по подпрограмме:						2 733,5	1,273,1	1 273,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024 № 453
г. Пестово

О подготовке проекта правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 16 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 22.03.2024 № 10 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа (приложение № 1).
3. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами своих предложений в комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа (приложение № 2).
4. Опубликовать в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение № 1
к постановлению Администрации

Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и за-
стройки Пестовского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Принятие постановления «О подготовке проекта правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее проект правил землепользования и застройки), опубликование постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты издания постановления
2.	Подготовка и опубликование сообщения о принятии постановления «О подготовке проекта правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области» в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия постановления
3.	Проведение электронного аукциона (осуществление закупки, заключение муниципального контракта) на выполнение работ по разработке проекта правил землепользования и застройки	
4.	Подготовка подрядчиком проекта правил землепользования и застройки	в течение 6 месяцев с даты заключения муниципального контракта
5.	Публикация проекта правил землепользования и застройки на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа. Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки
6.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний
7.	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Корректировка подрядчиком проекта правил землепользования и застройки (в случае необходимости)	
9.	Заседание комиссии по землепользованию и застройке Администрации Пестовского муниципального округа, подготовка рекомендаций Главе Пестовского муниципального округа	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
10.	Принятие решения Главой Пестовского муниципального округа о согласии с проектом правил землепользования и застройки и направлении в Думу Пестовского муниципального округа на утверждение или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку	
11.	Размещение, в случае утверждения правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области Администрацией Пестовского муниципального округа на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте ФГИС ТП	в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении

- С момента оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее проект правил землепользования и застройки) и в течение срока проведения публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа свои предложения.
- Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.
- Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя комиссии, с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа», по адресу: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.
- Предложения в электронной форме направляются на имя председателя комиссии, с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа», по электронной почте arh@adm-pestovo.ru.
- Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний.
- Предложения должны быть подготовлены за подписью юридического лица или физического лица, с указанием ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложения.
- Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области.
- Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, без графических материалов, а также не имеющих отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, комиссией не рассматриваются.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 462
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Быковского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Богословского сельского поселения Пестовского района Новгородской области № 98 от 20.08.2012 (в редакции от 13.11.2020 № 14), на основании заключения по результатам публичных слушаний от 18.03.2024 № 6, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 25.03.2024 № 12

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:0512703:3У1, площадью 717 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Богослово, ул. Центральная, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – Религиозное использование (код 3.7).
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-

ный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 463
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенной
реконструкции объекта
капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления собственника земельного участка Меркуловой М.Б., заключения по результатам публичных слушаний от 14.03.2024 № 5, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 25.03.2024 № 11
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Меркуловой Марине Борисовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100657:178, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Октябрьская, земельный участок 70, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с восточной стороны с 3-х метров до 2,6 метров.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 464
г. Пестово

Об утверждении Порядка
демонтажа, временного хране-
ния и утилизации незаконно
размещенных информацион-
ных конструкций (вывесок)
на территории Пестовского
муниципального округа,
не приведенных в соответ-
ствие с Положением о раз-
мещении и содержании
вывесок на территории
Пестовского городского
поселения Пестовского
муниципального района

В целях обеспечения улучшения внешнего облика округа, повышения ответственности за выполнение требований в сфере благоустройства, в

соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 29.04.2022 № 79 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения», Положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.04.2021 № 388, Уставом Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок демонтажа, временного хранения и утилизации незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок) на территории Пестовского муниципального округа, не приведенных в соответствие с Положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 26.03.2024 № 464

ПОРЯДОК

демонтажа, временного хранения и утилизации незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок) на территории Пестовского муниципального округа, не приведенных в соответствие с Положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района

1. Порядок демонтажа, временного хранения и утилизации незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок) на территории Пестовского муниципального округа, не приведенных в соответствие с Положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.04.2021 № 388 (далее Порядок), основан на принципах открытости и доступности информации, а также законности решений о принудительном демонтаже вывесок, не соответствующих установленным требованиям и является обязательным для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.
2. Порядок регулирует демонтаж, временное хранение и утилизацию незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок), не приведенных в соответствие с Положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.04.2021 № 388 (далее Положение).
3. Выявление вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется должностными лицами отдела контроля Администрации Пестовского муниципального округа (далее должностное лицо).
4. Организация демонтажа, хранения, транспортировки и утилизации вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется должностными лицами Администрации Пестовского муниципального округа (далее контрольный орган).
5. Демонтаж, хранение, транспортировка и утилизация вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляются контрольным органом.
6. В целях демонтажа вывески контрольный орган подготавливает проект постановления о принудительном демонтаже вывески (далее постановление) за счёт средств бюджета Пестовского муниципального округа, с последующим взысканием денежных средств с владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена демонтируемая вывеска.
7. Постановление принимается в отношении вывесок, добровольно не приведенных в соответствие с требованиями Положения.
8. Постановление подлежит размещению на официальном сайте админист-

рации Пестовского муниципального округа в информационно-телеком-мунципальной сети «Интернет».

9. Копия постановления направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или выдается под подпись владельцу вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен, владельцу здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена демонтируемая вывеска не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём официального опубликования постановления.

10. При осуществлении принудительного демонтажа вывески ответственным должностным лицом контрольного органа составляется акт демонтажа вывески (далее Акт) по форме, утверждённой приложением 1 к Порядку, в котором указываются:

место нахождения и характеристики вывески;

сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска (далее Владелец);

место, дата, время начала и окончания работ по демонтажу;

реквизиты постановления, на основании которого осуществляется демонтаж;

сведения об ответственном должностном лице контрольного органа.

11. Акт подписывается ответственным должностным лицом контрольного органа. Владелец вывески, либо его уполномоченный представитель, в присутствии которого произведён принудительный демонтаж, ставит свою подпись в Акте. В случае отказа указанного лица либо его уполномоченного представителя от подписания Акта, в Акте делается соответствующая отметка.

12. Отсутствие при принудительном демонтаже владельца вывески, либо его уполномоченного представителя не является препятствием для осуществления принудительного демонтажа вывески.

13. К Акту прилагаются фотографии вывески до и после принудительного демонтажа.

14. Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых вручается под подпись (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу вывески, второй хранится в контрольном органе.

15. Срок принудительного демонтажа вывески составляет не более 30 дней после дня опубликования постановления.

16. Хранение демонтированных вывесок осуществляется контрольным органом в течение 3 месяцев после дня демонтажа.

17. Демонтированные вывески выдаются владельцу либо его уполномоченному представителю после предъявления в контрольный орган следующих документов:

письменного заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении после демонтажа;

документов, подтверждающих личность и полномочия обратившегося;

документов, подтверждающих право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иные документы, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску, в случае если владелец не был установлен);

документов, подтверждающих оплату демонтажа, транспортировки и хранения вывески.

18. Контрольный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём обращения владельца вывески либо его уполномоченного представителя, осуществляет проверку наличия документов, указанных в пункте 17 Порядка, по результатам которой выдаёт акт сдачи-приёмки вывески с места хранения (далее Акт сдачи-приёмки).

19. Основанием для отказа в выдаче Акта сдачи-приёмки является отсутствие документов, указанных в пункте 17 Порядка. Отказ в выдаче Акта сдачи-приёмки оформляется в письменной форме на официальном бланке контрольного органа.

20. Форма акта сдачи-приёмки вывески с места хранения утверждена приложением 2 к Порядку.

21. Сумма оплаты демонтажа, транспортировки и хранения вывески определяется контрольным органом на основании расчёта.

22. Для получения вывески, находящейся на хранении после демонтажа, Владелец либо его уполномоченный представитель обращается в контрольный орган.

23. В случае если Владелец либо его уполномоченный представитель не обратился в контрольный орган за выдачей вывески, находящейся на хранении, в срок, установленный пунктом 16 Порядка, такая вывеска подлежит утилизации.

временного хранения и утилизации незаконно размещённых информационных конструкций (вывесок) на территории Пестовского муниципального округа, не приведённых в соответствие с Положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района

АКТ демонтажа вывески

№ _____ « ____ » _____ г.

Начало демонтажа: _____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа: _____ час. _____ мин.

_____ (сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение, хранение вывески)

_____ (сведения об ответственном должностном лице контрольного органа)

на основании _____

_____ (реквизиты постановления Администрации Пестовского муниципального округа)

составлен настоящий Акт о том, что в присутствии _____

_____ (сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска (далее Владелец), либо об уполномоченном представителе Владельца)

произведён демонтаж вывески, не соответствующей Положению о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.04.2021 № 388 (далее Требования к размещению вывески), расположенной по адресу:

_____ (место нахождения и характеристики вывески)

Внешнее состояние вывески, не соответствующей Требованиям к размещению вывески, место размещения вывески до и после принудительного демонтажа зафиксировано при помощи фотосъёмки. Приложение к настоящему Акту – комплект фотографий вывески до и после принудительного демонтажа: _____

_____ (количество фотографий)

Демонтированная вывеска передаётся в место хранения по адресу:

_____ (за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов (бумажное, тканевое, виниловое полотно))

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

Подпись уполномоченного лица, осуществившего демонтаж вывески:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Подпись ответственного должностного лица контрольного органа:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

мент, подтверждающий полномочия представителя.

От подписания настоящего Акта Владелец отказался:

_____ (подпись ответственного должностного лица контрольного органа)

Настоящий Акт получил « ____ » _____ г.

_____ (подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

От получения настоящего Акта отказался:

_____ (подпись ответственного должностного лица контрольного органа)

Приложение 2
к Порядку демонтажа, временного хранения и утилизации незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок) на территории Пестовского муниципального округа, не приведённых в соответствие с Положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района

АКТ

сдачи-приёмки вывески с места хранения

№ _____ « ____ » _____ г.

_____ (сведения о лице, осуществляющем хранение вывески)
на основании заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении после демонтажа от _____ № _____

_____ (владельца вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска, не соответствующая установленным требованиям (далее Владелец), либо уполномоченного представителя Владельца, перечень и реквизиты документов, подтверждающих личность и полномочия обратившегося, право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иные документы, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску, в случае если владелец вывески не был установлен)

_____ (перечень и реквизиты документов, подтверждающих полную оплату демонтажа, перемещения и хранения вывески)

Уполномоченным должностным лицом контрольного органа осуществлена резолюция о согласовании (не согласовании) в выдаче вывески с места хранения _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Уполномоченное лицо, ответственное за хранение вывески, осуществило выдачу вывески, демонтированной на основании постановления Администрации Пестовского муниципального округа от _____ № _____, (Акт о принудительном демонтаже от _____ № _____),

Подпись уполномоченного лица, ответственного за хранение вывески, осуществившего выдачу вывески:

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца):

Претензий к состоянию полученной вывески после демонтажа и хранения не имею _____

_____ (подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

Настоящий Акт получил « ____ » _____ г.

_____ (подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах.

В случае обращения лица, являющегося уполномоченным представителем Владельца, к настоящему Акту в обязательном порядке прилагается доку-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 468

г. Пестово

О внесении изменений
в перечень муниципальных
программ Пестовского
муниципального округа

В соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 31.12.2013 № 1714 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального округа:
от 02.11.2023 № 1448 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа»;
от 09.11.2023 № 1463 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа»;
от 14.11.2023 № 1479 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.03.2024 № 468

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных программ Пестовского муниципального округа

№ п/п	Название муниципальной программы	Название муниципальной подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы	Исполнитель
1	«Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»	«Развитие дошкольного и общего образования» «Развитие дополнительного образования» «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» «Обеспечение реализации муниципальной программы» «Развитие образования Пестовского муниципального округа»	Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа
2	«Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы»	«Сохранение и развитие культуры округа» «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения»	Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа

		«Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального округа» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы»» «Развитие архивного дела в Пестовском муниципальном округе»	
3	«Развитие физической культуры и спорта Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»	«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа» «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа» «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа
4	«Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»	«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса. «Управление муниципальным долгом» «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа»	Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа
5	«Доступная среда на 2024 - 2026 годы»		Администрация Пестовского муниципального округа
6	«Развитие туризма на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»		Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа
7	«Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2028 годы»		Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа
8	«Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»	«Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2028 годы» «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2028 годы» «Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2024 - 2028 годы» «Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа»	Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа
9	«Развитие молодежной политики в Пестовском	«Вовлечение молодежи в социальную практику»	Отдел молодежной политики

	муниципальном округе на 2024 – 2026 годы»	«Патриотическое воспитание населения Пестовского муниципального округа» «Развитие добровольчества (волонтерства) на территории Пестовского муниципального округа»	и добровольчества Администрации Пестовского муниципального округа
10	«Информатизация Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»		Отдел информатизации Администрации Пестовского муниципального округа
11	«Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы»		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа
12	«Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы»		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа
13	«Управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы»		Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального округа
14	«Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2033 годы»		Отдел дорожной деятельности Администрации Пестовского муниципального округа
15	«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы»		Отдел дорожной деятельности Администрации Пестовского муниципального округа
16	«Благоустройство и содержание территории города Пестово Пестовского муниципального округа на 2024 - 2030 годы»	«Освещение улиц» «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ» «Прочие мероприятия по благоустройству»	Отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа
17	«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы»		Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального округа
18	«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы»		Отдел по управлению имуществом Администрации Пестовского муниципального округа
19	«Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»		ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа
20	«Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных не-	«Содействие развитию инициатив гражданского общества» «Поддержка социально ориентированных неком-	Организационный отдел Администрации Пестовского муниципального округа

	коммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2026 годы»	мерческих организаций»	
21	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»	«Создание, обслуживание на территории Пестовского муниципального округа автоматизированной системы оповещения населения» «Построение, развитие, внедрение и эксплуатация на территории Пестовского муниципального округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» «Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению» «Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального округа» «Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах»	ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа
22	«Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2030 годы»		ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа
23	«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального округа на 2024 - 2030 годы»		Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального округа
24	«Формирование комфортной городской среды» на 2024 – 2030 годы»		Отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа
25	«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2033 годы»		Отдел дорожной деятельности Администрации Пестовского муниципального округа
26	«Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» на 2024 – 2028 годы»		Администрация Пестовского муниципального округа
27	«Привлечение квалифицированных педагогических кадров		Комитет образования Администрации Пестовского муницип-

	в сферу образования Пестовского муниципального округа» на 2024 - 2029 годы»		ципального округа
28	«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 -2026 годы»	«Развитие и благоустройство территории подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа
29	«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 -2026 годы»	«Развитие и благоустройство территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Устюцкий территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
30	«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 -2026 годы»	«Развитие и благоустройство территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на террито-	Охонский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа

		рии подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	
31	«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 - 2026 годы»	«Развитие и благоустройство территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Богословский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
32	«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 - 2026 годы»	«Развитие и благоустройство территории подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Вятский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
33	«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Русско-Пестовскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 - 2026 годы»	«Развитие и благоустройство территории подведомственной Русско-Пестовскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории	Русско-Пестовский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа

		подведомственной Русско-Пестовскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Русско-Пестовскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Русско-Пестовскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	
34	«Комплексное развитие сельских территорий на 2024 - 2028 годы»		Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа
35	«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 - 2026 годы»	«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Лаптевский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 469
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на осно-

вании заявления местной религиозной организации православный Приход во имя Покрова Божией матери г. Пестово Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 26.03.2024 № 13
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100652:94, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Пролетарская, земельный участок 118, территориальная зона – Зона специального назначения (СН), условно разрешенный вид использования - Религиозное использование (код 3.7) (далее проект решения) 11 апреля 2024 года, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (здание Администрации Пестовского муниципального округа), в 15.00 часов.
2. Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Комиссия).
3. Комиссии:
 - 3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения;
 - 3.2. Обеспечить размещение проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>;
 - 3.3. Организовать открытие и проведение экспозиции по проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального округа с 5 апреля 2024 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни;
 - 3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения;
 - 3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются в период с 5 апреля 2024 года по 11 апреля 2024 года:
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
 - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального округа с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 5 апреля 2024 года в рабочие дни с 8.30 до 17.30 до дня проведения публичных слушаний, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;
 - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 470
г. Пестово

Об утверждении Положения о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде-

ральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.03.2027 № 470

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется комплекс мероприятий, связанных с демонтажом, перемещением, временным хранением и утилизацией незаконно размещенных на территории Пестовского муниципального округа нестационарных торговых объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.), размещенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности после прекращения действия, расторжения, или нарушения условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа (далее договор).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: незаконно размещенный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, размещенный на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Пестовского муниципального округа после прекращения действия, расторжения или нарушений условий договора, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (далее НТО);

владелец НТО - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с которыми ранее был заключен договор на право размещения нестационарного торгового объекта или договор на право размещения нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права;

принудительный демонтаж НТО - перемещение (транспортировка) НТО на площадку для временного хранения с предварительной разборкой конструкций на составляющие элементы или без таковой (далее демонтаж);

1.4. Уполномоченным органом по организации работ по демонтажу НТО является отдел контроля Администрации Пестовского муниципального округа (далее уполномоченный орган).

1.5. Организацию демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации НТО осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика» (далее МБУ «Служба заказчика»).

2. Основания и выявления неправомерно размещенных объектов

2.1. Основанием для демонтажа НТО является размещение его на земель-

ных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Пестовского муниципального округа:

после прекращения действия договора по истечении срока, указанного в уведомлении о демонтаже НТО;

по истечении срока, указанного в уведомлении о расторжении договора и демонтаже НТО;

с нарушением или вне Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Администрацией Пестовского муниципального округа.

2.2. Уполномоченный орган на постоянной основе выявляет неправомерно размещенные НТО в результате организованных проверок, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Пестовского муниципального округа, физических и юридических лиц.

2.3. Факт выявления неправомерно размещенного НТО оформляется актом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее акт обследования), составленным представителем уполномоченного органа.

2.4. В целях выявления владельца размещенного НТО и подтверждения факта неправомерности его размещения, выявленного уполномоченным органом, последним осуществляется межведомственное взаимодействие с компетентными органами, в том числе со структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального округа, иными органами и организациями.

3. Порядок демонтажа НТО

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта обследования уполномоченный орган выдает владельцу НТО акт обследования и уведомление о демонтаже НТО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее уведомление).

3.2. Представителем уполномоченного органа в уведомлении устанавливается срок для добровольного демонтажа НТО, который не может быть менее 30 календарных дней со дня вручения уведомления лично или отправки по почте.

3.3. Уведомление выдается владельцу НТО лично под подпись. В случае невозможности вручения уведомления владельцу НТО по причине его уклонения от вручения, или иной причине, уведомление не позднее 10 рабочих дней со дня проведения обследования направляется владельцу НТО по почте заказным письмом, о чем делается отметка на бланке уведомления с указанием причины его невручения.

3.4. Уведомление считается полученным по истечении 30 календарных дней с момента поступления уведомления в отделение почты получателя, если оно направлено по почтовому адресу владельца НТО, указанному в ранее заключенном Договоре.

3.5. Владелец НТО лично или через уполномоченного представителя может безвозмездно передать в муниципальную собственность НТО путем подачи заявления в Администрацию Пестовского муниципального округа.

3.6. Демонтаж незаконно размещенного НТО и освобождение земельного участка производится владельцем НТО за собственный счет в срок, указанный в уведомлении.

4. Демонтаж НТО, его перемещение на место хранения

4.1. Представитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, установленного в уведомлении, выезжает на место размещения НТО для фото- и видеofиксации факта демонтажа НТО или неисполнения уведомления.

4.2. Администрация муниципального округа на основании документов, подтверждающих факт неправомерно размещенных НТО, представленных представителем уполномоченного органа, утверждает постановление о принудительном демонтаже НТО и перемещении его на площадку для временного хранения (далее постановление). Площадка для временного хранения указывается в постановлении.

Основание для утверждения постановления:

владелец НТО не исполнил обязанности по демонтажу НТО в срок, установленный в предписании;

от владельца НТО в установленном порядке было получено заявление об отказе от права собственности в отношении НТО.

4.3. Копия постановления в течение 10 рабочих дней от даты утверждения постановления вручается под подпись МБУ «Служба заказчика» для организации демонтажа и перемещения НТО на площадку для временного хранения и направляется владельцу НТО заказным письмом.

4.4. Демонтаж и перемещение НТО должны быть осуществлены МБУ «Служба заказчика» самостоятельно или с привлечением третьих лиц не ранее 30 календарных дней, но не позднее 45 календарных дней со дня получения МБУ «Служба заказчика» постановления.

4.5. МБУ «Служба заказчика» определяет дату и время демонтажа

и перемещения НТО на площадку для временного хранения в рамках срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Положения, о чем уведомляет уполномоченный орган и владельца НТО за 10 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим получить уведомление.

4.8. Демонтаж и перемещение НТО на площадку для временного хранения производятся в присутствии представителя уполномоченного органа, который составляет акт о принудительном демонтаже и перемещении незаконно размещенного нестационарного торгового объекта (далее акт о демонтаже согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

Выбор способа демонтажа НТО и последующую его транспортировку на площадку временного хранения определяет МБУ «Служба заказчика» самостоятельно.

В случае если, по мнению МБУ «Служба заказчика» вывоз, хранение и демонтаж НТО невозможен без его разборки, об этом делается отметка в акте о демонтаже.

Отсутствие владельца НТО при демонтаже НТО не является препятствием для осуществления действий МБУ «Служба заказчика» по демонтажу НТО.

4.9. Акт о демонтаже подписывается всеми лицами, присутствующими при демонтаже, в том числе представителями МБУ «Служба заказчика» и уполномоченного органа, а также владельцем НТО (в случае его присутствия). В случае отказа от подписания акта о демонтаже владельцем НТО, присутствующим при демонтаже, делается соответствующая отметка в акте о демонтаже.

Заверенные копии акта о демонтаже уполномоченным органом передается представителю МБУ «Служба заказчика», владельцу НТО или направляется ему по почте заказным письмом. Оригинал акта о демонтаже хранится в уполномоченном органе.

В акте о демонтаже фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже, обозначается описание и характеристики НТО.

4.10. Для обеспечения правопорядка при проведении работ по принудительному демонтажу НТО уполномоченный орган вправе взаимодействовать с правоохранительными органами.

4.11. Фото- и видеofиксация, осуществляются при демонтаже и являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений.

4.12. При проведении демонтажа необходимо обеспечить минимальное повреждение НТО.

Перед демонтажем, в целях сохранности имущества, находящегося внутри НТО, и во избежание претензий о его исчезновении, производится опечатывание дверей, ставней и иных открывающихся элементов объекта. Для опечатывания должны быть использованы материалы, устойчивые к воздействию окружающей среды, либо бумажная лента, оклеенная скотчем, с подписью всех присутствующих лиц и оттиском печати Администрации Пестовского муниципального округа.

Владелец НТО при демонтаже вправе забрать имущество, расположенное внутри демонтируемого НТО. Составляется опись имущества, забранного владельцем НТО при демонтаже (приложение № 4 к Порядку).

Администрация Пестовского муниципального округа и МБУ «Служба заказчика» не несут ответственности за перемещение и хранение НТО, а также имущество, находящееся внутри.

4.13. При отсутствии владельца НТО, при демонтаже, информация о перемещении НТО на площадку для временного хранения в течение 5 рабочих дней со дня перемещения НТО направляется владельцу НТО заказным письмом.

4.14. Территория после демонтажа НТО подлежит благоустройству в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства Пестовского муниципального округа.

4.15. Принудительный демонтаж, перемещение НТО и благоустройство территории после демонтажа, осуществляется за счет средств МБУ «Служба заказчика». МБУ «Служба заказчика» вправе взимать плату за перемещение и хранение НТО, согласно выставленным счетам другими организациями за оказанные услуги.

4.16. По требованию МБУ «Служба заказчика» расходы, указанные в пункте 4.15., подлежат возмещению в полном объеме владельцем НТО добровольно или в судебном порядке.

5. Хранение демонтированных НТО, условия возврата и утилизации НТО

5.1. Владелец НТО в течение трех месяцев со дня демонтажа НТО имеет право обратиться в МБУ «Служба заказчика» с заявлением о возврате НТО, представив соответствующие документы, подтверждающие право собственности на НТО и возмещение расходов по принудительному перемещению и временному хранению НТО, предъявленного МБУ «Служба заказчика».

5.2. МБУ «Служба заказчика» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате принимает решение о возврате либо об отказе

в выдаче НТО, расположенного на площадке временного хранения.

Решение о возврате либо об отказе в выдаче НТО, расположенного на площадке временного хранения, оформляется на бланке МБУ «Служба заказчика» за подписью руководителя и направляется владельцу НТО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.3. Основанием для отказа в выдаче НТО, расположенного на площадке временного хранения, является непредставление владельцем НТО документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. Владелец НТО, получивший решение о возврате, самостоятельно производит вывоз НТО с места временного хранения за счет собственных средств в течение одного месяца с момента получения такого решения.

5.5. Демонтированный НТО подлежит возврату владельцу НТО с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие естественных свойств, при демонтаже и хранении.

5.6. Факт вывоза владельцем НТО с места временного хранения фиксируется сотрудником МБУ «Служба заказчика» с составлением акта о возврате нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.7. В случае если владелец НТО, получивший решение о возврате, не принимает меры по вывозу НТО с места временного хранения в установленный срок, в отношении НТО будут приняты меры по обращению в муниципальную собственность в судебном порядке, и в течение трех месяцев НТО подлежит реализации, утилизации и (или) сдаче в металлолом.

5.8. Организация мероприятий по признанию НТО бесхозным осуществляется отделом по управлению имуществом Администрации Пестовского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникшие в результате демонтажа (сноса) неправомерно размещенных НТО на территории Пестовского муниципального округа, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района

АКТ

обследования места размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа

«__» _____ 20__ года _____ часов _____ минут
В соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от _____ № _____, специалистом отдела контроля, Администрации Пестовского муниципального округа

_____ (ФИО)

с участием: _____ (должности, ФИО присутствующих лиц)

составлен настоящий акт о том, что проведено обследование места размещения нестационарного торгового объекта по адресу:

Владельцем нестационарного торгового объекта:

_____ (ФИО)

размещен _____, (вид объекта)

состоящий из _____,

изготовленный из _____,

цвет _____,

размер _____,

Основания для демонтажа НТО:

_____	_____
_____	_____

после прекращения действия договора по истечении срока, указанного в уведомлении о демонтаже НТО;

_____	_____
_____	_____

(указать суть нарушения, нужное отметить)

При проведении обследования места размещения нестационарного торгового объекта произведена фото - видеofиксация.

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании места размещения нестационарного торгового объекта:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение: 1. Фото – и видеofиксация нестационарного торгового объекта.

2. Схема размещения нестационарного торгового объекта на местности.

Приложение № 2 к Положению

о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о демонтаже нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ года _____ часов _____ минут
В соответствии с Положением о порядке демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от _____ № _____, специалистом отдела контроля Администрации Пестовского муниципального округа

_____ (ФИО)

с участием: _____ (должности, ФИО присутствующих лиц)

установлено, что нестационарный торговый объект
_____ (вид, площадь (кв. м) объекта)

расположенный по адресу: _____

владельцем которого является _____ (ФИО)

не демонтирован в срок, указанный в уведомлении о расторжении договора, и используется владельцем нестационарного торгового объекта после прекращения действия или расторжения договора на право размещения нестационарного торгового объекта от _____ № _____.

В срок до «__» _____ 20__ г. Вам необходимо самостоятельно демонтировать вышеуказанный нестационарный торговый объект своими силами и за свой счет.

В случае непринятия Вами в установленный срок указанных мер в отношении Вашего нестационарного торгового объекта отделом контроля Пестовского муниципального округа будут приняты меры по его принудительному перемещению на площадку для временного хранения МБУ «Служба заказчика», а также будут приняты меры по обращению в муниципальную собственность в судебном порядке.

Информируем, что за перемещение и хранение Вашего нестационарного торгового объекта на площадку для временного хранения будет взиматься плата МБУ «Служба заказчика», согласно выставленным счетам другими организациями за оказанные услуги.

Вы также можете добровольно отказаться от права собственности на нестационарный торговый объект в любое время, для чего Вам или Вашему

законному представителю необходимо подать заявление об отказе от права собственности в отношении нестационарного торгового объекта.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Подписи лиц, принимавших участие в обследовании места размещения нестационарного торгового объекта:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр предписания получен:

«__» _____ 20__

года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о порядке демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации
незаконно размещенных нестационарных
торговых объектов на территории
Пестовского муниципального округа

АКТ № _____

о принудительном демонтаже и перемещении незаконно
размещенного нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ года _____ часов __ минут

В связи с неисполнением в добровольном порядке, в установленный в уведомлении о демонтаже нестационарного торгового объекта срок, владельцем нестационарного торгового объекта обязанности демонтировать нестационарный торговый объект, специалистом отдела контроля Администрации Пестовского муниципального округа

(ФИО)

с участием:

(должности, ФИО присутствующих лиц)

составлен акт о принудительном демонтаже неправомерно размещенного НТО, расположенного по адресу:

(адрес, вид, площадь (кв. м) нестационарного торгового объекта)
Владельцем вышеуказанного нестационарного торгового объекта является

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося правообладателем объекта)

Описание демонтируемого нестационарного торгового объекта:

Демонтаж произведен МБУ «Служба заказчика».

Нестационарный торговый объект перемещается на площадку для временного хранения по адресу:

Принудительно демонтированный объект передан на временное хранение по адресу:

Фото – и видеоматериалы прилагаются.

Нестационарный торговый объект получил, замечания отсутствуют.

Представитель организации:

(должность представителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МБУ «Служба заказчика»

Владелец нестационарного торгового объекта (при присутствии):

(замечания по состоянию и составу имущества)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Подписи лиц, присутствующих при демонтаже нестационарного торгового объекта:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
о порядке демонтажа,
перемещения, временного хранения
и утилизации незаконно размещенных
нестационарных торговых объектов
на территории Пестовского
муниципального округа

ОПИСЬ
имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных
при демонтаже неправомерно размещенного
нестационарного торгового объекта

№ _____ «__» _____ 20__ г.

При осуществлении демонтажа неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта _____ (вид объекта), расположенного

(адрес места размещения нестационарного объекта)

принадлежащего _____,

(данные юридического лица, ИП, или физического лица

(применяющего специальный режим налогообложения, адрес)

обнаружены следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество (прочие характеристики)
1	2	3
...		
ИТОГО		

Представитель (представители) уполномоченного органа:

(ФИО) _____ (подпись)

(ФИО) _____ (подпись)

Члены комиссии по демонтажу нестационарных торговых объектов:

(ФИО) _____ (подпись)

(ФИО) _____ (подпись)

Присутствующие лица:

(ФИО) _____ (подпись)

(ФИО) _____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению
о порядке демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации
незаконно размещенных нестационарных
торговых объектов на территории
Пестовского муниципального округа

Акт
возврата нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ года _____ часов __ минут

Настоящий акт составлен должностным лицом

(должность лица, ФИО)

Возврат нестационарного торгового объекта (указать вид, состояние нестационарного торгового объекта):

осуществлен на основании заявления владельца нестационарного торгового объекта (представителя владельца нестационарного торгового объекта):

(ФИО)

документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан _____

проживающего по адресу: _____

доверенность представителя
Представлены следующие правоустанавливающие документы на нестационарный торговый объект:

Оплата расходов, понесенных в связи с принудительным перемещением и хранением, произведена в сумме:

_____ рублей.

К акту прилагаются: _____
(указывается перечень документов)

Нестационарный торговый объект принят владельцем (представителем владельца нестационарного торгового объекта), претензии при принятии отсутствуют.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица (лиц), проводившего(их) возврат:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 472
г. Пестово

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа

В соответствии с пунктом 2.2 части 2 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 7 - 9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа и её состав.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.05.2023 № 649 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.03.2024 № 472

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Администрации муниципального округа

1. Общие положения.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа (далее комиссия) является координирующим органом районного звена областной территориальной и функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Пестовского муниципального округа (далее районное звено областной ТиФП РСЧС) и создана для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и управления ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, координации деятельности по этим вопросам районного звена областной ТиФП РСЧС. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации муниципального округа.

2. Основные задачи, функции и права комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности территории округа;

координация деятельности органов управления и сил районного звена областной ТиФП РСЧС;

обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, а также по устойчивому функционированию организаций в условиях чрезвычайных ситуаций;

организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и опасных производственных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

обеспечение готовности органов управления, сил и средств РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;

организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной, промышленной и экологической безопасности;

участие в разработке и реализации районных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

контроль за созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций округа;

взаимодействие с соответствующими комиссиями соседних районов, военным командованием и общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

планирование и организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их размещения и возвращения соответственно в места постоянного проживания либо хранения;

организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

руководство подготовкой населения, должностных лиц органов управления районного звена областной ТиФП РСЧС к действиям в чрезвычайных

ситуациях.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального округа соответствующие предложения;

организует прогнозирование и оценку обстановки на территории округа, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба, защите населения и территорий от них;

организует разработку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера округа;

координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

организует планирование совместных действий уполномоченных органов и организаций по наблюдению и контролю за состоянием окружающей среды, обстановкой на опасных производственных объектах на территории округа;

вносит предложения уполномоченным органам и организациям при рассмотрении ими вопросов по размещению и деятельности опасных производственных объектов;

вносит предложения в Администрацию муниципального округа о введении на территории округа режимов функционирования районного звена областной ТИФП РСЧС;

разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного и объектового масштаба, направляет оперативные группы в район чрезвычайной ситуации, при необходимости принимает руководство аварийно-восстановительными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организует подготовку органов управления и сил районного звена ОТП РСЧС, обучение населения действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации;

контролирует деятельность районного звена областной ТИФП РСЧС на подведомственной территории по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

организует проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, продовольствия, пищевого сырья, кормов, водосточников и систем водоснабжения от радиоактивного, химического и бактериологического (биологического) заражения (загрязнения);

организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

принимать решения, обязательные для исполнения руководителями органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории округа;

заслушивать руководителей органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности об организации и выполнении ими мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в своей сфере деятельности;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств районного звена областной ТИФП РСЧС;

привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в районное звено областной ТИФП РСЧС, для выполнения необходимых поисково-спасательных и аварийно-восстановительных работ;

привлекать для участия в работе представителей органов местного самоуправления, специалистов организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

2.4. Председатель комиссии имеет право:

привлекать в установленном порядке при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций силы и средства организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности для выполнения

работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

вносить предложения в Администрацию муниципального округа о введении и приостановлении режимов функционирования районного звена областной ТИФП РСЧС объектовых звеньев;

приводить в готовность и перемещать на подведомственной территории органы управления и силы, входящие в районное звено областной ТИФП РСЧС, и объектовые звенья;

вносить предложения в Администрацию муниципального округа по выделению финансовых и материальных средств районного резервного фонда на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций и чрезвычайного материального резерва округа, предусмотренных решением Думы Пестовского муниципального округа «О районном бюджете» на соответствующий год.

3. Состав комиссии.

Комиссию возглавляет Глава муниципального округа.

В состав комиссии входят заместители Главы Администрации округа, Главы территориальных отделов Администрации муниципального округа, руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа, руководители отряда государственной противопожарной службы МЧС России в Пестовском районе, органов министерства внутренних дел, военного комиссариата округа (по согласованию) и иные должностные лица организаций экономики, энергетики, торговли, строительства, государственного надзора (по согласованию).

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

Председатель комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

4. Организация работы комиссии.

Работа комиссии организуется по годовым и месячным планам работы, утверждаемым председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит её председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. В случае необходимости в Администрацию муниципального округа вносятся предложения о принятии соответствующего постановления, распоряжения.

Решения комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет ГО и ЧС Администрации муниципального округа.

Рабочим органом комиссии является ГО и ЧС Администрации муниципального округа, основные задачи, функции и полномочия которого определяются Уставом Пестовского муниципального округа.

Органом повседневного управления (экстренного реагирования) комиссии является единая дежурно-диспетчерская служба при Администрации муниципального округа, на которую возлагается сбор, обобщение и своевременное доведение информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций до органов управления и населения округа, а также организация принятия экстренных первоочередных мер по их предупреждению и ликвидации. Для организации выявления причин ухудшения обстановки и руководства проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в зависимости от обстановки могут направляться оперативные группы, формируемые из состава членов комиссии с привлечением соответствующих специалистов.

При крупномасштабных чрезвычайных ситуациях для организации работ создается штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации, основу которого составляет оперативная группа комиссии, осуществляющая руководство действиями оперативных групп районного звена областной ТИФП РСЧС, всех привлекаемых сил и средств.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.03.2024 № 472

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
Администрации муниципального округа

Поварова Е.А.	-Глава муниципального округа, председатель комиссии
Васильев А.В.	-начальник 2 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Новгородской области, г. Боровичи заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Захарова Н.И.	-ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абрамова О.В.	-консультант Быковского территориального отдела (по согласованию)
Башляева Е.А.	-Глава Русско-Пестовского территориального отдела (по согласованию)
Вариясова Р.А.	-временно исполняющий должность военного комиссара Пестовского района (по согласованию)
Веселова Т.Ю.	-Глава Лаптевского территориального отдела (по согласованию)
Виноградов В.В.	-начальник участка АО Боровичского филиала «Новгородоблэлектро» (по согласованию)
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа
Гусев. И.Ф.	-начальник участка теплоснабжения по Пестовскому району ООО «ТК Новгородская» (по согласованию)
Иванов Ю.Н.	-ведущий служащий по мобилизационной подготовке Администрации муниципального округа
Денисова С.П.	-заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
Денкс Е.А.	-директор муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика»
Кротков А.А.	-мастер общества с ограниченной ответственностью «Ресурс» (по согласованию)
Лазарец И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
Лебедев А.С.	-директор государственного областного казенного учреждения «Пестовское лесничество» (по согласованию)
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Матушак С.Г.	-начальник областного бюджетного учреждения «Пестовская районная ветеринарная станция» (по согласованию)
Макарова Д.В.	-мастер общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» (по согласованию)
Попова М. П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа
Половко П.В.	-начальник 13 отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)
Петров И.М.	-начальник ОМВД России по Пестовскому району (по согласованию)
Петрова Н.В.	-Глава Вятского территориального отдела (по согласованию)
Рыкова Н.Г.	-и.о. заместителя председателя комитета образования Администрации муниципального округа (по согласованию)
Сальникова И.Г.	-Глава Охонского территориального отдела (по согласованию)
Слепнева Н.Б.	-Глава Богословского территориального отдела (по согласованию)
Серебряков П.В.	-директор муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»
Тарасов А.В.	-исполняющий обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная

больница» (по согласованию)

Тараканов А.В.	-директор общества с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (по согласованию)
Тихомирова С.В.	-главный редактор газеты «Наша жизнь» (по согласованию)
Твердохлебов Ю.Г.	-генеральный директор «Дорэксплуатация» (по согласованию)
Торопыгин М.А.	-ведущий служащий отдела дорожной деятельности Администрации муниципального округа
Хайкишев Д.С. (5-61-05)	-начальник СЦ г. Боровичи по Пестовскому району публичного акционерного общества «Ростелеком» ЛТУ р.п. Хвойная, г. Пестово» (по согласованию)
Шайфутдинов П.В. (5-26-89)	-мастер Пестовского участка Мошенского РЭС ПО «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-запада» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 474
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав комиссии по списанию представительских и иных расходов Администрации муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2019 № 756 «О составе комиссии», изложив в редакции:
«Виноградова С.Б. -заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Соловьева Е.А. -заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
- Члены комиссии:
Аборина Ю.О. -главный служащий организационного отдела Администрации муниципального округа
Гуцул О.И. -главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа
Морозова С.А. -ведущий служащий отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа».
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 02.06.2023 № 679 «О внесении изменений в состав комиссии».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 476
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Признать утратившим силу постановление от 20.09.2013 № 1150 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестовского муниципального района субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.03.2024 № 476

Порядок
предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа
субсидии на частичную компенсацию затрат организациям,
оказывающим гражданам услуги
общих парных и душевых отделений бань

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Пестовского муниципального округа (далее бюджет) субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим населению услуги общих парных и душевых отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения (далее организация), определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат организациям (далее субсидия), а также порядок её возврата в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.
 2. Предоставление субсидии осуществляется за счёт средств бюджета, предусмотренных решением Думы Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств в рамках полномочий муниципального округа.
 3. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям: предоставление населению услуг общих парных и душевых отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения; наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; деятельность по оказанию населению услуг общих парных отделений без бассейна и душевых отделений бань является уставной деятельностью; отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
 4. Субсидия из бюджета предоставляется на компенсацию затрат, связанных с оказанием гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающими возмещение издержек.
- Размер субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Исполнителем от предоставления гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в соответствии с формулой:
- $$Ф = Д - Р,$$
- где:
Ф - финансовый результат от деятельности общих и душевых отделений бань;
Д - доход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань

- по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами;
Р - расход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань.
5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация).
 6. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора на предоставление субсидии, заключённого между организацией и Администрацией на очередной финансовый год, по примерной форме согласно приложению № 1 к Порядку.
- В соответствии с обоснованным обращением организации, по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального округа (далее Комитет) возможно авансовое предоставление субсидии в размере 1/12 денежных средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год.
7. Для назначения субсидии организация направляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку, которое является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии.
 8. К заявлению организация прилагает следующие документы:
учредительные документы организации;
постановление о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.
По собственной инициативе организацией представляются:
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.
 9. Заявление и прилагаемые к нему документы принимает и проверяет в течение 5 рабочих дней со дня их поступления отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее Отдел).
 10. Документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату организации, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.
 11. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошит. При приёме заявления специалист Отдела осуществляет проверку прилагаемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путём проставления отметки «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.
 12. В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления недостоверной информации Отдел в течение трёх рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в письменном виде извещает юридическое лицо, подавшее заявление, о необходимости представления соответствующих документов.
 13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 12 настоящего Порядка, Отдел готовит договор на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований.
 14. Основанием для предоставления субсидии является наличие договора о предоставлении субсидии, заключённого между Администрацией и организацией на очередной финансовый год, по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и отчётов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
 15. С момента заключения договора организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Отдел отчёт, акт-счёт на оплату.
- Авансовое предоставление субсидии не освобождает организацию от предоставления ежемесячных отчетов.
16. Отдел в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку отчёта, согласовывает, подписывает его и не позднее следующего рабочего дня после согласования отчёта направляет документы на получение финансирования в отдел по бухгалтерскому учету Администрации (далее отдел по бухгалтерскому учету). Отдел по бухгалтерскому учету не позднее 5 рабочих дней после получения документов от Отдела представляет заявку на финансирование в комитет финансов Администрации муниципального округа (далее комитет финансов).
 - Комитет финансов осуществляет финансирование по мере поступления средств межбюджетных трансфертов из бюджета Пестовского муниципального округа на указанные цели.
- В случае выявления ошибок в отчёте он возвращается Отделом с сопроводительным письмом в организацию.
17. Отдел проводит проверку достоверности представленных документов и при необходимости запрашивает дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчёте.
 18. Отдел по бухгалтерскому учету после получения финансирования не позднее 5 рабочих дней, перечисляет субсидию организации на расчёт-

ный счёт, открытый в кредитной организации.

19. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств в рамках полномочий.

20. Организация - получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, а также за целевое использование субсидии.

21. Текущий контроль за достоверностью отчётных данных, на основании которых определяется объём предоставляемой субсидии, и за целевым использованием субсидии осуществляется Отделом.

Последующий контроль осуществляют комитет финансов и Контрольно-счётная палата Администрации Пестовского муниципального округа.

В случае авансового предоставления субсидии Отдел в течение года осуществляет мониторинг представленных отчётов на соответствие объёму перечисленной субсидии. Излишне выплаченная субсидия подлежит возврату организацией в бюджет до 25 декабря текущего года.

22. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий предоставления субсидии, представления недостоверных отчётных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате её в бюджет.

Отдел уведомляет получателя субсидии в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений путём направления ему письменного уведомления о возврате субсидии или приостановлении её предоставления в бюджет с указанием причин, суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлён возврат субсидии, реквизитов счёта, на который должна быть перечислена субсидия.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет в течение десяти дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

24. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, и перечислить сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Пестовского муниципального округа
субсидии на частичную компенсацию затрат
организациям, оказывающим гражданам услуги
общих парных и душевых отделений бань

Примерная форма

ДОГОВОР

на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат
организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных
и душевых отделений бань

г. Пестово «__» _____ 20__ г.

Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация) в лице _____,

Действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование организации)

в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, с другой
стороны (далее - Исполнитель), при совместном упоминании - Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Администрация, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляет Исполнителю субси-

дию на частичную компенсацию затрат от предоставления гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, по тарифам, установленным _____, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на _____ год на эти цели (далее субсидия).

2. Порядок расчётов

Размер субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Исполнителем от предоставления гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в соответствии с формулой:

$$\Phi = Д - Р,$$

где:

Φ - финансовый результат от деятельности общих и душевых отделений бань;

$Д$ - доход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами;

$Р$ - расход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань.

Общий размер субсидии на _____ год не может превышать объёма средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа (далее бюджет) на эти цели, и составляет _____ рублей.

2.2. Для получения субсидии Исполнитель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию отчет о доходах и расходах за отчётный период (далее отчёт) (приложение № 3 к Порядку предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа (далее Порядок), счет, акт.

Отчётным периодом является календарный месяц.

В соответствии с обоснованным обращением организации, по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального округа (далее Комитет) возможно авансовое предоставление субсидии в размере 1/12 денежных средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа на 2024 год.

2.3. Администрация в течение трёх рабочих дней проверяет достоверность сведений, отражённых в отчете, и направляет заявку на финансирование в комитет.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Пестовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты подписания отчета, акта, предъявленному счету.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно, в полном объёме и в установленные сроки исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Обеспечивает:

работу бань в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача об утверждении СанПиН 2.1.2.3150-13, а также иными правилами и нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению, установленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

ведение раздельного бухгалтерского учёта по услугам бани от других видов деятельности;

перечисление в срок до 25 декабря 20__ года суммы неиспользованной субсидии;

перечисление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии по реквизитам, указанным в нём;

3.2.2. Представляет в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным, в Администрацию отчёт о доходах и расходах за отчётный период;

3.2.3. Ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступать третьим лицам) свои права и обязанности по настоящему договору.

3.3. Администрация:

3.3.1. При выполнении Исполнителем обязанности, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего договора, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные в разделе 1 настоящего договора, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора;

3.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчётный счёт Исполнителя согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам в пределах предусмотренного пунктом 2.1 настоящего договора объёма финансирования;

3.3.3. В случае авансового предоставления субсидии в течение года осуществляет мониторинг представленных отчётов на соответствие объёму предоставленной субсидии. Излишне выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет до 15 декабря 20__ года;

3.3.4. Осуществляет текущий и последующий контроль за использованием средств субсидии.

В установленных Порядком случаях направляет уведомление о приостановлении её предоставления и (или) возврате.

4. Ответственность Сторон

4.1. Исполнитель несёт ответственность за целевое использование средств, поступающих в виде субсидий на его расчётный счёт, и достоверность сведений, представленных в отчётах и сметах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего оказания услуг, нарушения условий настоящего договора уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. При наступлении указанных в пункте 5.1 настоящего договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна известить о них другую Сторону в трёхдневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

6. Срок действия и условия расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с «___» _____ 20__ года, и действует по «___» _____ 20__ года.

6.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй и третий - в Администрации.

7.2. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны исключительно при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Пестовского муниципального округа
субсидии на частичную компенсацию затрат
организациям, оказывающим гражданам услуги
общих парных и душевых отделений бань

В Администрацию Пестовского
муниципального округа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

(адрес, контактные телефоны)

на частичную компенсацию затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в том числе за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: перечислить документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань.

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета
Пестовского муниципального округа
субсидии на частичную компенсацию
затрат организациям, оказывающим
гражданам услуги общих парных
и душевых отделений бань

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы администрации округа

(расшифровка подписи) (подпись)

МП

ОТЧЕТ

о доходах и расходах

(наименование организации)

за _____ месяц _____ года

Показатели	Единица измерения	Показатели (услуги бани)	
		всего нарастающим итогом с начала года	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4
1. Всего посещений	чел.		
в том числе:			
в общих парных отделениях бань	чел.		
в душевых отделениях бань	чел.%	x	
2. Всего доходов от оказания услуг общих парных душевых отделений бань	тыс. руб.		
3. Доходы от прочих услуг (прачечные, торговля, аренда, химчистка и другие услуги)	тыс. руб.		
4. Сумма возмещенных льгот	тыс. руб.		
5. Расходы на парные и душевые отделения бань			
Коммунальные ресурсы, всего	тыс. руб.		
в том числе:			
топливо (газоснабжение)	тыс. руб.		
электроэнергия	тыс. руб.		
теплоэнергия	тыс. руб.		
вода	тыс. руб.		
Расходы на оплату труда основных рабочих	тыс. руб.		
Страховые взносы на заработную плату	тыс. руб.		
Амортизация основных фондов	тыс. руб.		
Материалы	тыс. руб.		
Ремонт	тыс. руб.		
Прочие цеховые расходы по общим парным и душевым отделениям бань	тыс. руб.		
Общепроизводственные и общехозяйственные расходы по общим парным и душевым отделениям бань	тыс. руб.		
в том числе:			
заработная плата	тыс. руб.		
начисления страховых взносов на заработную плату	тыс. руб.		
Стирка баням	тыс. руб.		
6. Прочие расходы (на социальные нужды и развитие предприятия)	тыс. руб.		

7. Расходы от прочей деятельности	тыс. руб.		
8. Всего расходов	тыс. руб.		
9. Прибыль (убыток) без учета средств бюджета (2+4-5)	тыс. руб.		
10. Возмещено недополученных доходов			
11. Прибыль (убыток) с учетом средств бюджета(9-10)	тыс. руб.		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

МП

Проверил:

Заведующий отделом
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 477

г. Пестово

Об утверждении Положения
об отделе благоустройства
Администрации муниципаль-
ного округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 15.02.2019 № 173 «Об утверждении Положения об управлении дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.03.2024 № 477

Положение

об отделе благоустройства Администрации муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел благоустройства Администрации муниципального округа (далее Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере благоустройства.

1.2. Отдел находится в подчинении первого заместителя Главы Администрации муниципального округа.

1.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального округа.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, областными законами, Уставом Новгородской области, Указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти области, территориальными отделами муниципального округа, структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального округа, Думой Пестовского муниципального округа, учреждениями и организациями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение неукоснительного исполнения федеральных и областных законов, Указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора области, поручений Главы муниципального округа в рамках своих полномочий;

2.1.2. Обеспечение благоприятной среды и комфортных условий проживания на территории города Пестово;

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Участие в организации благоустройства и озеленении на территории города;

2.2.2. Формирование и осуществление единой политики в сфере благоустройства и озеленения муниципального образования, обеспечение сохранности и надлежащего состояния объектов благоустройства;

2.2.3. Достижение поставленных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа целей в части благоустройства.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты решений Думы Пестовского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа в сфере благоустройства;

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с настоящим Положением;

3.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа, организаций информации, необходимой для реализации своих функций; возвращает исполнителю подготовленную информацию, если она не соответствует правилам, регламентирующим оформление документов, или содержит неполные, неточные данные по поставленным вопросам;

3.4. Формирует предложения в проект бюджета муниципального округа в части расходов на осуществление полномочий, относящихся к компетенции отдела;

3.5. Рассматривает письменные обращения граждан и организаций, относящиеся к компетенции отдела.

4. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Участие в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и мусора на территории города;

4.2. Участие в разработке мероприятий по организации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города, в том числе по ремонту и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4.2. Осуществление контроля за уборкой территории города, озеленением и цветочным оформлением, а также за содержанием объектов внешнего благоустройства (общественных туалетов, информационных стендов, мест массового купания, мест массового отдыха населения, детских площадок, скамеек и садовых диванов, урн и контейнеров для сбора мусора в местах отдыха и т.д.);

4.3. Благоустройство мест массового отдыха населения;

4.4. Проведение конкурсов по благоустройству на территории города;

4.5. Участие в осуществлении работ по праздничному оформлению города;

4.6. Проведение обследования аварийных деревьев на территории города, в том числе утверждение и ведение реестра аварийных деревьев, подлежащих спиливанию на территории города;

4.7. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений, установление стоимости погребения умерших (погибших), не имеющих близких родственников, иных родственников либо законных представителей;

4.8. Организация отлова безнадзорных животных на территории муници-

пального округа;

4.9. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.10. Разработка в рамках своих полномочий муниципальные программы, участие в их реализации и ведении отчетности;

4.11. Принимает участие в работе постоянных и временных комиссий, создаваемых Администрацией муниципального округа, по направлениям деятельности отдела;

4.12. Обеспечивает проведение комплекса мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений, находящихся в собственности муниципального округа, в пределах полномочий, в соответствии с федеральной целевой программой «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 09.08. 2019 № 1036;

4.13. Проводит в рамках своих полномочий работу по рассмотрению жалоб и обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в установленные действующим законодательством сроки, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

4.14. Обмен информацией и взаимодействие с Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, Министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, Правительством Новгородской области, другими государственными службами, их филиалами и представительствами;

4.15. Ведет мониторинг и готовит отчеты о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района по направлениям деятельности отдела;

4.16. Ведет статистическую и иную отчетность по направлениям деятельности отдела;

4.17. Осуществляет подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для совещаний, конференций, заседаний;

4.18. Участвует в подготовке соглашений с органами государственной власти Новгородской области, Правительством Новгородской области о взаимодействии по вопросам субсидирования и софинансирования благоустройства;

4.19. Вносит предложения по формированию сводной бюджетной росписи;

4.20. Готовит документацию на размещение муниципальных заказов на право заключения муниципальных контрактов;

4.21. Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения стоящих перед отделом задач, в соответствии со своей компетенцией и законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям, не зависимо от форм собственности, разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.5. Вносить первому заместителю Главы администрации округа, координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела;

5.6. Представлять интересы Администрации Пестовского муниципального округа по предметам своего ведения в органах государственной власти,

местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

5.7. Осуществлять взаимодействия со средствами массовой информации в пределах компетенции отдела.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Организует в соответствии с Положением работу отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

6.2.3. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

квалифицированное применение требований действующего законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, которыми отдел руководствуется в своей деятельности;

своевременная подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа в рамках компетенции отдела;

своевременное и качественное представление информации, сведений, отчетов в вышестоящие органы власти;

своевременное и качественное исполнение поручений, указаний (письменных и устных) непосредственного руководителя и Главы муниципального округа;

распределяет обязанности между работниками отдела;

обеспечивает выполнение сотрудниками отдела должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.2.4. Самостоятельно принимает решение по вопросам, относящимся к компетенции отдела, кроме вопросов, требующих согласования с Первым заместителем Главы Администрации округа.

6.2.5. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Администрации округа, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по курируемым направлениям.

6.2.6. Вносит предложения первому заместителю Главы Администрации муниципального округа о поощрении сотрудников отдела и о применении к ним взысканий.

6.2.7. Организует ведение делопроизводства в отделе и осуществляет контроль за исполнением документов отдела.

6.2.8. Представляет отдел в отношении с отраслевыми и территориальными органами, иными учреждениями.

6.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.

6.4. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В период временного отсутствия заведующего отделом должностные его обязанности исполняет специалист отдела на основании распоряжения Главы Администрации муниципального округа.

7. Ответственность:

7.1. Заведующий отделом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и функций, определенных настоящим положением, разглашение конфиденциальных сведений, низкий уровень трудовой дисциплины;

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность:

за некачественное и несвоевременное исполнение должностных обязанностей;

за несоблюдение законодательства РФ, Новгородской области, муниципальных правовых актов при подготовке документов;

за разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей.

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionny-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно