



# Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 15 июля 2022 года

№ 22 (327)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 9  
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **15 июля 2022 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **14 июля 2022 года № 9**.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100416:18 по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Славная, д. 24, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1)**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человек**.
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.**
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 20 (325) от 30.06.2022 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 30.06.2022.**
- Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования были размещены на информационном стенде с 6 июля 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний не поступало**.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от **28 сентября 2018 года № 153**, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **1** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **1** человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от **28 сентября 2018 года № 153**, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **предложений и замечаний не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **0**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Участник публичных слушаний проголосовал за утверждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100416:18 по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Славная, д. 24, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1).

3. Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального района.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ С.Б.Виноградова

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ О.С.Воробьева

### Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение  
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

### ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 14.07.2022 № 921
---	--	---

2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100127:9, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Набережная, д. 69 с восточной стороны с 3-х метров до 1 метра
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0100127:9, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Набережная, д. 69 с восточной стороны с 3-х метров до 1 метра
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	<a href="http://adm-pestovo.ru/">http://adm-pestovo.ru/</a>
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 21 июля 2022 до дня проведения публичных слушаний

	проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	26 июля 2022 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (24 кабинет)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях с 8.30 до 17.30 в рабочие дни дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.

Дата опубликования оповещения: 15 июля 2022 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении**

Оповещение  
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 14.07.2022 № 922
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100346:11, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 53а, с северной стороны с 3-х метров до 2-х метров
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100346:11, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 53а, с северной стороны с 3-х метров до 2-х метров
4	Информация об офи-	

	циальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	<a href="http://adm-pestovo.ru/">http://adm-pestovo.ru/</a>
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 21 июля 2022 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	26 июля 2022 в 15.20 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (24 кабинет)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.

Дата опубликования оповещения: 15 июля 2022 года.  
С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключение договора аренды земельного участка

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которой не разграничена, из земель населенных пунктов.

**1.Организатор аукциона:** Администрация Пестовского муниципального района.

Юридический и почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Адрес электронной почты: arh@adm-pestovo.ru

Контактный телефон: (81669) 5-20-03

С содержанием извещения и формой заявки можно ознакомиться в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на:

- на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района [http://www.adm-pestovo.ru./](http://www.adm-pestovo.ru/)

- официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 909, для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). (вкладка «Аренда и продажа земельных участков, заключение договора о комплексном развитии территории»).

**2.Уполномоченный орган:** Администрация Пестовского муниципального района.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 13.07.2022 № 913 «О проведении аукциона».

### 3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10.

Дата и время проведения аукциона: **18 августа 2022 года в 9 часов 00 минут.**

Регистрация участников аукциона проводится 18 августа 2022 года с 08:45 до 9:00 в здании Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **15 августа 2022года.**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

### Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с объявленным размером ежегодной арендной платы.

Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды на земельный участок в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**4. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:1400301:174.

**Местоположение:** Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, д. Лукинское, земельный участок 1.

**Площадь земельного участка:** 602 кв. м

**Сведения о правах на земельный участок:** земельный участок, государственная собственность не разграничена.

**Сведения об ограничениях прав на земельный участок:** отсутствуют.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2 – Приказ государственной службы кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства:** В границах земельного участка расположен объект самовольной постройки (деревянное строение размером 6,0 на 7,3 м), водоотводная канава.

**Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии):** проект планировки территории не утвержден.

**Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки и (или) проект межевания территории:** Проект планировки, проект межевания не утвержден.

**Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:** Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж1 – Зона индивидуальной усадебной жилой застройки, градостроительный регламент установлен.

**Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего в соответствии с Федеральными законами порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не устанавливается:**

Решение Совета депутатов Устюжского сельского поселения от 27.07.2012 г. № 93 «Об утверждении Правил землепользования и застройки

Устюжского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области» (в редакции решений от 05.12.2014 № 163, от 21.03.2018 № 89, от 26.11.2020 № 15).

### Информация о видах разрешенного использования земельного участка:

Перечень градостроительных регламентов по видам использования земельных участков, объектов капитального строительства:

#### Ж-1 — зона индивидуальной усадебной жилой застройки

Зона индивидуальной жилой застройки предназначена для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

#### Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- индивидуальное жилищное строительство;
  - ведение личного подсобного хозяйства;
  - для строительства и эксплуатации многоквартирных жилых домов не выше 3 этажей;
  - для строительства и эксплуатации спортивных сооружений;
  - для строительства и эксплуатации детских садов, иных объектов дошкольного воспитания;
  - для строительства и эксплуатации образовательных учреждений;
  - для строительства и эксплуатации пошивочных ателье, ремонтных мастерских бытовой техники, парикмахерских и иные подобных объектов обслуживания;
  - для строительства и эксплуатации почтовых отделений, телефонных и телеграфных станций;
  - для строительства и эксплуатации аптек;
  - для строительства и эксплуатации стационарных магазинов;
  - для строительства и эксплуатации кафе, закусочных, столовых (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) в отдельностоящем здании;
  - для строительства и эксплуатации отделений, участков пунктов полиции;
  - для строительства и эксплуатации строений для содержания мелких животных (собак, птицы, кроликов и т.д.);
  - для строительства и эксплуатации библиотек, архивов, информационных центров;
  - для строительства и эксплуатации музеев, выставочных залов;
  - для строительства и эксплуатации объектов здравоохранения;
  - для строительства и эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения, сетей электроснабжения, автомобильных дорог;
  - для строительства и эксплуатации индивидуальных гаражей;
  - для строительства и эксплуатации антенн сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
  - для строительства и эксплуатации площадок для сбора мусора;
  - для строительства и эксплуатации противопожарных водоемов, резервуаров;
  - индивидуальные жилые дома;
  - жилые дома блокированной застройки;
  - многоквартирные жилые дома до 3 этажей;
  - сети инженерно - технического обеспечения, сети электроснабжения, автомобильные дороги;
  - спортивные сооружения;
  - детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;
  - образовательные учреждения;
  - пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные подобные объекты обслуживания;
  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;
  - аптеки;
  - стационарные магазины;
  - кафе, закусочные, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) в отдельностоящем здании;
  - отделения, участковые пункты полиции;
  - строения для содержания мелких животных (собак, птицы, кроликов и т.д.);
  - библиотеки, архивы, информационные центры;
  - музеи, выставочные залы;
  - объекты здравоохранения;
  - индивидуальные гаражи;
  - антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
  - площадки для сбора мусора;
  - противопожарные водоемы, резервуары;
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**
- временные сооружения торговых;
  - дома приема гостей (домашние-гостиницы), мини-гостиницы, базы отдыха;
  - объекты автомобильного сервиса;
  - для строительства и эксплуатации временных сооружений торговли;
  - для строительства и эксплуатации объектов автомобильного сервиса;
  - для строительства и эксплуатации домов приема гостей (домашних-

гостиниц), мини-гостиниц, баз отдыха;

7. связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

1. хозяйственные постройки, строения для содержания домашнего скота и птицы;
2. сады, огороды, теплицы, оранжереи;
3. индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, колодцы;
4. индивидуальные бани, надворные туалеты;
5. для строительства и эксплуатации хозяйственных построек, строений для содержания домашнего скота и птицы;
6. для садоводства, огородничества;
7. для строительства и эксплуатации индивидуальных резервуаров хранения воды, скважин для забора воды, колодцев;
8. для строительства и эксплуатации индивидуальных бань, надворных туалетов.

**Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
<b>1</b>	<b>Минимальная площадь земельных участков</b>	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"	600 м <sup>2</sup>
1.2	с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"	800 м <sup>2</sup>

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1.3	с другими видами разрешенного использования	не устанавливается
<b>2</b>	<b>Максимальная площадь земельных участков</b>	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"	3000 м <sup>2</sup>
2.2	с видом разрешенного использования "Амбулаторно поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Магазины", "Деловое управление" или "Общественное питание"	800 м <sup>2</sup>
2.3	с другими видами разрешенного использования	не устанавливается
<b>3</b>	<b>Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов связи, радиовещания, телевидения.	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
<b>4</b>	<b>Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и	0 м

	тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов связи, радиовещания, телевидения.	
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
<b>5</b>	<b>Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства</b>	13,6 м
<b>6</b>	<b>Максимальный процент застройки в границах земельного участка</b>	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание"	а) 30 % при размере земельного участка 800 м <sup>2</sup> и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м <sup>2</sup>
6.2	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100%
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.3	с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Общее	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному

	пользование водными объектами", "Специальное пользование водными объектами", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас"	виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
6.4	с другими видами разрешенного использования	80 %
<b>7</b>	<b>Максимальная площадь объектов капитального строительства</b>	
7.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м <sup>2</sup>

**Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации):** Информация отсутствует.

**О возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания сооружения):**

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и центрального холодного водоснабжения, и водоотведение) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2130 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации" срок действия выдаваемых технических условий устанавливается исполнителем не менее чем на 3 года, а при комплексном развитии территории - не менее чем на 5 лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если в течение 12 календарных месяцев (при комплексном развитии территории в течение 36 календарных месяцев) со дня выдачи технических условий заявителем не будет подано заявление о подключении, срок действия технических условий прекращается.

В случае заключения договора о подключении технические условия, являющиеся приложением к такому договору, действуют до окончания срока действия такого договора.

При отсутствии технической возможности подключения на момент обращения заявителя с заявлением о подключении, но при наличии в утвержденной в установленном порядке инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, исполнитель не вправе отказать заявителю в заключении договора о подключении. Сроки подключения подключаемого объекта в таком случае устанавливаются с учетом плановых сроков реализации соответствующих мероприятий инвестиционной программы.

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 N 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" срок действия технических условий на присоединение существующей и (или) проектируемой сети газораспределения к сети газораспределения составляет не более 3 лет со дня их выдачи. Основанием для направления уведомления о невозможности заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации является отсутствие газораспределительных сетей в границах населенного пункта.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2115 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" срок действия технических условий подключения составляет 3 года (а при комплексном развитии территории - 5 лет) с даты их выдачи, при этом в случае, если в течение 1 года (при комплексном развитии территории - в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий подключения он не подаст заявку на заключение договора о подключении, срок действия технических условий прекращается. В случае если на момент получения запроса о выдаче технических условий подключения техническая возможность подключения отсутствует, теплоснабжающая организация, теплосетевая организация направляют заявителю письмо с указанием возможных вариантов создания технической возможности подключения.

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия:**

Объектов капитального строительства: не имеется.

**Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:**

Информация отсутствует.

**Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:**

Информация отсутствует.

**Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:**

Информация отсутствует.

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемых для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

**Информация о границах публичных сервитутов:**

Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	2	3

## 5. Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы): **2600 (две тысячи шестьсот) рублей 64 коп.**

**6. «Шаг аукциона»:** Шаг аукциона: **78 (семьдесят восемь) рублей 19 коп.** (3 % от начального размера арендной платы).

**7. Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Форма заявки является неотъемлемой частью извещения;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Указанные документы принимаются с **15 июля 2022 года по 12 августа 2022 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: [arh@adm-pestovo.ru](mailto:arh@adm-pestovo.ru)

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению земельного участка в аренду, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

### *Порядок определения участников аукциона*

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителе (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды

земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

#### **8. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка:**

Размер задатка: **520 (пятьсот двадцать) рублей 13 коп.** (20 % от начального размера арендной платы).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк. счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счёт (кор. счёт) № 40102810145370000042 в Отделении Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **12 августа 2022 года**.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;
- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок, при этом заключение договора аренды земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет, указанный в настоящем пункте, является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.

**9. Срок аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного Кодекса Российской Федерации:** Договор аренды земельного участка заключается с учетом срока необходимого для осуществления сноса самовольной постройки и устанавливается сроком на 21 год.

Проектирование и строительство осуществляется в срок на который заключен договор аренды.

**10. Льготы по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**, если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муници-

**пальными правовыми актами:** Земельный участок не включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Льгота по арендной плате в отношении земельного участка не установлена.

**11. Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев:**

1. Обязательства по сносу установлены решением Администрации Устюцкого сельского поселения, постановление Администрации Устюцкого сельского поселения от 19.10.2021 № 45 «О сносе самовольной постройки».

2. Арендатор обязан за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок не превышающий 12 месяцев (ст. 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации).

**12. Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев:**

Обязательства отсутствуют.

**13. Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет:**

Обязательства отсутствуют.

**14. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.**

**15. Ограничения по участникам аукциона:** Участниками аукциона могут являться только граждане, предусмотренные пунктом 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации).

**16. Приложения к размещаемому извещению:** Проект договора аренды земельного участка, проект акта приема-передачи земельного участка, форма заявки на участие в аукционе

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

рег. N \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_  
 Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)  
 Действует на основании доверенности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_  
 (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора \_\_\_\_\_ земельного участка:  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.  
 Приложение: \_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_  
 (должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:  
 \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:  
 \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

г. Пестово, Новгородская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Администрация Пестовского муниципального района, в лице Главы Пестовского муниципального района Поваровой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственности на которой не разграничена, с кадастровым номером 53:14:1400301:174 общей площадью 602 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, д. Лукинское, земельный участок 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается с учетом срока необходимого для осуществления сноса самовольной постройки и устанавливается сроком на 21 год. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2043 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

### 3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок \_\_\_\_\_, и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Размер арендной платы за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 включительно составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ рублей, внесенного Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет платежа за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 включительно.

Итого за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 включительно подлежит оплате \_\_\_\_\_.

#### 3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года единовременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;

- в последующие периоды - единовременно не позднее «15» июня текущего года.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел. 8(81669)5-20-03, 8(81669)5-22-39, эл. почта: arh@adm-pestovo.ru, УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород, казначейский счет (банк. счет) 0310064300000015000, БИК 014959900, Единый казначейский счет (кор. счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49632455, КБК 33411105013050000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.



4.3.5.В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4.Арендатор обязуется:

4.4.1.Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2.Своевременно приступить к использованию земельного участка по целевому назначению.

4.4.3.Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.4.Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5.Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7.Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8.Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9.Представить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10.Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11.В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12.В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.4.13.Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.14. В срок, не превышающий 12 месяцев со дня заключения договора аренды, осуществить снос самовольной постройки.

4.5.Арендатор имеет право:

4.5.1.Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2.Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

## **5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора**

5.1.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2.Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1.Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2.В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3.Досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, при следующих существенных нарушениях условий настоящего Договора:

5.3.1.В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2.В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3.В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.4.В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4.О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5.При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.12. настоящего договора.

5.6.Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1.Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3.В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.12. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4.Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

6.5.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7.Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

## **7. Рассмотрение споров**

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего договора – г. Пестово, Новгородской области.

## **8. Прочие условия договора**

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается: - акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

## **9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:**

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор:

Подписи:

Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

АКТ  
передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Администрация Пестовского муниципального района, в лице Главы Пестовского муниципального района Поваровой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:1400301:174 общей площадью 602 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, д. Лукинское, земельный участок 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Участок передается на 21 год с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

Печати и подписи сторон:

Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

\*\*\*

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Эксплуатация магистрального нефтепродуктопровода федерального значения «Магистральный нефтепродуктопровод «Ярославль-Приморск-2» с 245 по 307 км» (цель установления публичного сервитута)	
3	<b>Кадастровый номер</b>	<b>Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут</b>
	53:14:1702201:248	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Богословское сельское поселение, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 1702201/5
	53:14:1702002:389	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Богословское сельское поселение
	53:14:1702002:386	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 1702002/1
	53:14:1702001:378	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», з/у 1702001/1
	53:14:1701701:218	Российская Федерация, Новгородская об-

		ласть, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 1701701/3
53:14:1701001:87		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, лесные кварталы №83, 85
53:14:1701001:86		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, лесной квартал №85
53:14:1700601:388		Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 1700601/1
53:14:1700601:229		Новгородская обл, р-н Пестовский, с/п Богословское, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала
53:14:1700601:146		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, лесные кварталы № 68, 83
53:14:1700101:143		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Дмитровское участковое лесничество, лесные кварталы № 90, 161
53:14:1302001:199		Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Пестовское, д Пономарево, участок 2
53:14:1301902:151		Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Пестовское
53:14:1301902:150		Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Пестовское
53:14:1301301:67		Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Пестовское, д Пономарево, участок 1
53:14:1301201:190		Российская Федерация, Новгородская область, р-н Пестовский, ГОКУ "Пестовское лесничество", Дмитровское участковое лесничество, квартал 152
53:14:1301201:189		Российская Федерация, Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское сельское поселение
53:14:1300101:8		Новгородская обл, р-н Пестовский
53:14:1300101:154		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1300101:151		Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала
53:14:0703401:142		Новгородская область, р-н Пестовский, Матрешинское лесничество, лесной квартал: 145
53:14:0703401:141		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Матрешинское участковое лесничество, лесной квартал №145
53:14:0700501:155		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Матрешинское участковое лесничество, часть лесного квартала 137
53:14:0700501:154		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Матрешинское участковое лесничество, часть лесного квартала 137
53:14:0700501:147		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Матрешинское участковое лесничество, часть лесного квартала 137
53:14:0700501:144		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Матрешинское

		участковое лесничество, часть лесного квартала 137
53:14:0606601:202	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, лесной квартал №211	
53:14:0606601:201	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, лесной квартал №215	
53:14:0604303:88	Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Быковское	
53:14:0604303:87	обл. Новгородская, р-н Пестовский, Быковское сельское поселение	
53:14:0604303:418	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, часть лесного квартала 210	
53:14:0604303:417	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, часть лесного квартала 202	
53:14:0604303:416	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, часть лесного квартала 202	
53:14:0604303:405	Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Быковское	
53:14:0604303:404	Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Быковское	
53:14:0604303:295	Новгородская обл, р-н Пестовский, с/п Быковское	
53:14:0604302:137	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, лесной квартал №201	
53:14:0600101:97	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, части лесных кварталов 98, 99, 102, 199	
53:14:0500103:64	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, лесные квартала № 29, 28	
53:14:0500103:63	Новгородская область, Пестовский район, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, лесные квартала № 9, 19, 29, 30, части лесных кварталов № 20, 28	
53:14:0500103:229	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Богословское сельское поселение	
53:14:0500103:228	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 0500103/1	
53:14:0500101:350	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 0500101/3	
53:14:0500101:349	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 0500101/2	
53:14:0500101:347	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 0500101/4	
53:14:0500101:236	Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, часть лесного кварта-	

		ла 39
53:14:0500101:232	Новгородская область, р-н Пестовский	
53:14:0500101:230	Новгородская область, Пестовский район, колхоз «Путь Ленина»	
53:14:0500101:228	Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Богословское, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала	
53:14:0200102:206	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Богословское сельское поселение	
53:14:0200101:221	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 0200101/2	
53:14:0200101:219	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 0200101/3	
53:14:0200101:218	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», земельный участок 0200101/4	
53:14:0200101:217	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», з/у 0200101/7	
53:14:0200101:216	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», з/у 0200101/6	
53:14:0200101:215	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сельское поселение Богословское, территория «Сельскохозяйственное назначение», з/у 0200101/8	
53:14:0100220:43	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, городское поселение Пестовское, г Пестово, ул Некрасова, земельный участок 111	
53:14:0000000:41	Новгородская обл, р-н Пестовский, на земельном участке расположено сооружение, нефтепровод	
53:14:0000000:40	Новгородская обл, р-н Пестовский, ВЛ 10 кв "Быково-Правдино" (МН "Ярославль-Кириши-2")	
53:14:0000000:39	Новгородская обл, р-н Пестовский	
53:14:0000000:385 0	Новгородская область, Пестовский район, Пестовское лесничество, Никулинское участковое лесничество, квартал 201 выдела 33, 37, квартал 211 выдела 2, 44, 57, 58, 59	
53:14:0000000:383 4	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, колхоз «Смена»	
53:14:0000000:38	Новгородская обл, р-н Пестовский	
53:14:0000000:379 2	Российская Федерация, Пестовское лесничество, Дмитровское участковое лесничество, часть лесного квартала № 149	
53:14:0000000:379 1	Российская Федерация, Пестовский район, Пестовское лесничество, Дмитровское участковое лесничество, часть лесного квартала № 163, 164	
53:14:0000000:379 0	Российская Федерация, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, часть лесного квартала № 72, 76, 77, 82	
53:14:0000000:378 9	Российская Федерация, Пестовское лесничество, Дмитровское участковое лесничест-	

		во, часть лесного квартала № 90-93, 108
53:14:0000000:378 8		Российская Федерация, Пестовское лесничество, Дмитровское участковое лесничество, часть лесного квартала № 93, 94, 109, 110, 152
53:14:0000000:378 7		Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, колхоз "Смена"
53:14:0000000:378 0		Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, кварталы № 28, 29, 38, 39, 40, 41, 42, 53, 54, 67, 68, 83, 85
53:14:0000000:37		Новгородская обл, р-н Пестовский
53:14:0000000:366 8		Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское лесничество, Дмитровское участковое лесничество, кварталы №№ 54, 55, 145
53:14:0000000:361 3		Российская Федерация, Новгородская область, р-н Пестовский, ГОКУ "Пестовское лесничество", Дмитровское участковое лесничество, квартал 152, 163
53:14:0000000:361 2		Российская Федерация, Новгородская область, р-н Пестовский, ГОКУ "Пестовское лесничество", Дмитровское участковое лесничество, квартал 152, 163
53:14:0000000:361 1		Новгородская область, р-н Пестовский, колхоз "Смена"
53:14:0000000:361 0		Новгородская область, р-н Пестовский, колхоз "Смена"
53:14:0000000:360 0		Новгородская область, р-н Пестовский, колхоз "Красная звезда"
53:14:0000000:36		Новгородская обл, р-н Пестовский, с/п Быковское
53:14:0000000:359 9		Новгородская область, р-н Пестовский, колхоз "Красная звезда"
53:14:0000000:359 8		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, лесной квартал №28, выделы 16, 17, 18, лесной квартал №29, выдел 26, лесной квартал №38, выдел 72, лесной квартал №39, выделы 74, 75, 76, лесной квартал №40, выделы 66, 67, 68, 69, лесной квартал №41, выделы 57, 58, 59, лесной квартал №42, выделы 34, 35, 36, 55, лесной квартал №53, выделы 2, 61, 66, 69, 74, лесной квартал №54, выделы 43, 44, лесной квартал №67, выдел 81, лесной квартал №68, выделы 60, 61, 63, 64, 65, 66, лесной квартал №83, выделы 30, 31, лесной квартал №85, выделы 21, 22
53:14:0000000:359 7		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, лесной квартал №72, выдел 5, лесной квартал №76, выдел 9, лесной квартал №77, выделы 28, 30, 31, лесной квартал №82, выдел 1, лесной квартал №83, выдел 14, лесной квартал №98, выдел 22, лесной квартал №99, выдел 16, лесной квартал №199, выделы 50, 25, 26, 32, лесной квартал №201, выделы 19, 21, 24, 36, лесной квартал №210, выдел 4, лесной квартал №202, выделы 14, 45, 71, 77, лесной квартал №212, выделы 3, 4, 9
53:14:0000000:359 6		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Матрешинское участковое лесничество, лесной квартал №137, выделы 20, 24, 30, 35, лесной квартал №145, выделы 50, 52, 64
53:14:0000000:358 8		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0000000:358 7		Новгородская область, Пестовский район, колхоз «Смена»
53:14:0000000:357		Новгородская область, р-н Пестовский,

4		Пестовское лесничество, Дмитровское участковое лесничество, лесной квартал №152, часть выдела 54, лесной квартал №163, часть выдела 23, 24, 28
53:14:0000000:356 2		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Дмитровское участковое лесничество, лесные кварталы №157, 164, 153, 163, 84, 85, 86, 105, 106, 161, 149, 145, 146, 54, 55, 152
53:14:0000000:356 1		Новгородская область, Пестовский район, Пестовское лесничество, Никулкинское участковое лесничество, кварталы 63, 64, 65, 74, 78, 83, 98, 99, 102, 199, 201, 210, 217
53:14:0000000:356 0		Новгородская область, р-н Пестовский, Пестовское лесничество, Абросовское участковое лесничество, лесные кварталы №29, 38, 39, 40, 41, 42, 53, 54
53:14:0000000:31		Новгородская обл, р-н Пестовский, на земельном участке расположено сооружение, ВЛ 35 кВ "Абросовская-1"
53:14:0000000:169		Новгородская обл, р-н Пестовский
53:14:0000000:166		Новгородская обл, р-н Пестовский
53:14:0606601:205		Новгородская область, р-н Пестовский, Никулкинское участковое лесничество, лесной квартал 202
53:14:0606601		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0604303		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0604302		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0602601		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0600101		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0601801		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0703401		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0701301		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0701701		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0700501		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0100227		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0100220		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1301301		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1302001		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1301902		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1300101		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1301201		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1700101		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1702401		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1702002		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1702201		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1701701		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1702001		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1701001		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1700601		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1700501		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1700401		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:1700301		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0201501		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0201502		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0202101		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0201503		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0201401		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0200102		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0200101		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0500101		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0500103		Новгородская область, р-н Пестовский
53:14:0800105		Новгородская область, р-н Пестовский
4		Администрация Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области 174541 Новгородская область, Пестовский район, д.Богослово, ул.Советская дом 6 Тел.: (81669) 533-21 bogoslovo2010@mail.ru время приема: по предварительной записи  Администрация Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области

	<p>174510 Новгородская область г.Пестово ул.Советская д. 48 "Б" Тел.: (81669) 5-18-42 admpepstsp@mail.ru время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Быковского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области 174500 Новгородская область Пестовский район д. Быково ул.Школьная дом 92 Тел.: (881669) 59-216 admbykovskay@mail.ru время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Пестовского Пестовского муниципального района 174510, Новгородская область, г.Пестово, ул.Советская, д.10 Тел.: 8 (81669) 5-27-53, 8 (81669) 5-20-03 <a href="mailto:admin@adm-pestovo.ru">admin@adm-pestovo.ru</a>, <a href="mailto:arh@adm-pestovo.ru">arh@adm-pestovo.ru</a> время приема: ежедневно с 08-30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. Выходные: суббота и воскресенье. (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 <a href="mailto:minenergo@minenergo.gov.ru">minenergo@minenergo.gov.ru</a></p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>
6	<p>1. Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 816-р. (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)</p>
7	<p>1. <a href="https://www.fgistp.economy.gov.ru">https://www.fgistp.economy.gov.ru</a> (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)</p>
8	<p>1. <a href="https://minenergo.gov.ru/documents/zakon">https://minenergo.gov.ru/documents/zakon</a> 2. <a href="http://bogoslavo.adm-pestovo.ru">http://bogoslavo.adm-pestovo.ru</a> 3. <a href="http://rus.adm-pestovo.ru">http://rus.adm-pestovo.ru</a> 4. <a href="http://www.bykovo.adm-pestovo.ru/">http://www.bykovo.adm-pestovo.ru/</a> 5. <a href="https://adm-pestovo.ru/">https://adm-pestovo.ru/</a> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>
9	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО «Транснефть - Балтика» 195009, г. Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, д. 11, лит. А <a href="mailto:baltneft@spb.transneft.ru">baltneft@spb.transneft.ru</a>, <a href="mailto:IsachenkoOA@spb.transneft.ru">IsachenkoOA@spb.transneft.ru</a></p>
10	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) По ссылке <a href="https://adm-pestovo.ru/index.php/zemelnye-pravootnosheniya/publicnyj-servitut">https://adm-pestovo.ru/index.php/zemelnye-pravootnosheniya/publicnyj-servitut</a></p>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2022 № 867  
г. Пестово

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Управлению экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района в двухмесячный срок организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района:

нестационарный торговый объект, расположенный в кадастровом квартале 53:14:0100320 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Красных Зорь;

целевое назначение – бытовые услуги;

общая площадь павильона 20,0 кв. м;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка в год составляет 1275,36 руб.;

коэффициент инфляции в 2021 году (индекс потребительских цен) – 107,4%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,1;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 0,7;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 21 093,94 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 4 218,79 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 1 054,70 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района

Е.А. Поварова

## Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

Руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799, постановлением Администрации муниципального района от 06.07.2022 № 867 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района», Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района.

Организатором открытого аукциона является Администрация Пестовского муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

Открытый аукцион состоится **18 августа 2022 года** в 10 часов 00 мин. по адресу: г. Пестово ул. Советская, д. 10 кабинет № 24.

Предмет аукциона:

**ЛОТ № 1:** право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Красных Зорь; на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100320; целевое назначение – бытовые услуги; общая площадь павильона 20,0 кв. м.; средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка в год составляет 1275,36 руб.; коэффициент инфляции в 2021 году (индекс потребительских цен) – 107,4%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,1;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 0,7;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 21 093,94 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 4 218,79 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 1 054,70 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона);

Заявления об участии в открытом аукционе принимаются с **15 июля 2022 года по 11 августа 2022 года** с 8.30 до 17.30 по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, телефон для справок 8(816 69) 5-03-26.

Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам:

Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района л/с 05503015460) ИНН 5313000939, КПП 531301001, Казначейский счет (банк.счет): 03232643496320005000, БИК:014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042 Банк: Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района. Задатки, внесенные победителями аукциона, не заключившими в установленном порядке договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претенденты на участие в открытом аукционе представляют:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1, № 2);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, (для индивидуальных и представителя юридического лица);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
- документы, подтверждающие внесение задатка, размер задатка – двадцать процентов от начальной цены предмета аукциона;
- эскизный проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района.

Документы, которые претенденты на участие в открытом аукционе вправе предоставить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право размещения нестационарного торгового объекта. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района с победителем заключается в течение трех рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона.

Приложение № 1

Главе муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (для индивидуального предпринимателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(ИНН, номер свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района по адресу: \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Принято \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 2

Главе муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (для юридического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное \_\_\_\_\_

(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу \_\_\_\_\_,

о чем выдано свидетельство, серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения

нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Принято

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных 1

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пестовского муниципального района, Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, 10, на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_ г.

(подпись субъекта персональных данных)

1 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 5 октября 2011 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2022 № 851  
г. Пестово

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Благоустройство ул. Советская г. Пестово»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола публичных слушаний от 24.06.2022 № 8, заключения по результатам публичных слушаний от 30.06.2022 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории «Благоустройство ул. Советская г. Пестово».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2022 № 854  
г. Пестово

О внесении изменений

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.02.2022 № 181 «Об утверждении объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Пестовского муниципального района»:

1.1. Дополнить пункт 1 постановления абзацем следующего содержания:

«Муниципальное бюджетное учреждение Служба заказчика»;

1.2. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить виды обязательных работ согласно перечню объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде обязательных работ: благоустройство: очистка территории городского поселения и района от мусора, озеленение; погрузо-разгрузочные работы; иные общественные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной и профессиональной подготовки.

Обязательные работы заключаются в выполнении осужденными в свободное время от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются Администрацией Пестовского муниципального района по согласованию с Боровичским межмуниципальным ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2022 № 858  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав антитеррористической комиссии Пестовского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.02.2019 № 164, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 17.10.2019 № 1280 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Пестовского муниципального района»;

от 10.01.2020 № 18 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

от 07.07.2022 № 879  
г. Пестово

## Состав

антитеррористической комиссии Пестовского муниципального района

Поварова Е.А.	-Глава муниципального района, председатель комиссии
Грошев С.А.	-заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии
Цветкова М.А.	-ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Агафонцев М.В.	-главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Алферова Н.А.	-Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
Башляева Е.А.	-Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Богданова И.А.	-начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (по согласованию)
Вериясова Р.А.	-временно исполняющий должность военного комиссара Пестовского района (по согласованию)
Владимирова С.А.	-Глава Лаптевского сельского поселения (по согласованию)
Виноградов В.В.	-начальник Пестовского района электрических сетей Боровического филиала акционерного общества «Новгородоблэлектро» (по согласованию)
Галкин В.А.	-Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)
Гусев И.Ф.	-начальник Пестовского района теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию)
Денкс А.Е.	-начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
Иванов Ю.Н.	-ведущий служащий по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района
Каримова С.Е.	-старший инспектор филиала Боровического филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию)
Кудрина М.С.	-начальник отделения вневедомственной охраны по Пестовскому району (по согласованию)
Кузин Д.В.	-Глава Пестовского городского поселения (по согласованию)
Лазарева Т.А.	-начальник отдела социальной защиты Пестовского района Управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Пашков Д.А.	-ведущий сервисный инженер СЦ г. Боровичи по Пестовскому району ФНПО ПАО «Ростелеком» МЦТ ЭТ ЛТУ Хвойная (по согласованию)
Половко В.И.	-начальник 13 отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)
Полякова Л.А.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района (по согласованию)
Радченко Н.Г.	-Прокурор Пестовского района (по согласованию)
Серебряков П.В.	-ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района
Слепнева Н.Б.	-Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)
Тихомирова С.В.	-исполняющий обязанности главного редактора газеты «Наша жизнь» (по согласованию)
Туманов Н.М.	-Глава Охонского сельского поселения (по согласованию)
Удальцов С.А.	-Глава Устюцкого сельского поселения (по согласованию)
Шатунова Н.В.	-директор отдела центра занятости ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию).

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 8 областного закона «Об административных правонарушениях»

В соответствии со статьёй 8 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» и областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1., 3-1. - 3-14., 3-16., 3-18., 3-19. областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 16.07.2021 № 830 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 3 статьи 8 областного закона «Об административных правонарушениях».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.07.2022 № 879

## Перечень

должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1., 3-1. - 3-14., 3-16., 3-19. областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

1. Заместители Главы администрации района.
2. Начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.
3. Начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.
4. Главный специалист отдела контроля Администрации муниципального района.
5. Ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2022 № 881  
г. Пестово

О внесении изменений  
в описание границ избирательных  
участков

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в описание границ избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2013 № 16 «Об образовании избирательных участков», следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 4 раздела «Избирательный участок № 1505» в редакции:



«Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» «Молодёжный дом досуга», Пестовский район, д. Погорелово, д. 30 (Быковское с/поселение);

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.07.2022 № 889

1.2.Изложить абзац 4 раздела «Избирательный участок № 1506» в редакции:

«Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский Дом культуры по адресу: Пестовский район, д. Вятка, ул. Соловьева, д. 51а».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2022 № 887  
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 02.06.2020 № 690, дополнив пункт 3.13 Положения абзацем следующего содержания:

«об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2022 № 889  
г. Пестово

Об утверждении Порядка  
транспортного обеспечения  
перевозки и доставления  
несовершеннолетнего,  
нуждающегося в помощи  
государства

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях повышения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия своевременных и эффективных мер в целях исключения случаев необоснованной госпитализации несовершеннолетних на территории Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОРЯДОК

транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства

### 1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Федеральный закон № 120-ФЗ), от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министрства внутренних дел Российской Федерации от 15 октября 2013 года № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации».

1.2.Порядок транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства разработан в целях повышения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия своевременных и эффективных мер в целях исключения случаев необоснованной госпитализации несовершеннолетних перед помещением их в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в специализированные учреждения (приюты), а также в целях минимизации количества перемещений несовершеннолетних из одной организации в другую.

1.3.Порядок поможет:

обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оперативно принимать меры по восстановлению нарушенных прав;

определить действия органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия по организации работы при выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетнего в медицинскую организацию (если в этом есть необходимость) или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в специализированные учреждения – социальные приюты, при невозможности передать несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, родителям (законным представителям).

### 2.Транспортное обеспечение перевозки и доставления несовершеннолетнего

При невозможности передать несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, родителям (законным представителям):

2.1.В случае проведения доследственных мероприятий несовершеннолетние, нуждающиеся в помощи государства, доставляются в служебное помещение территориального органа внутренних дел по месту выявления (нахождения) таких несовершеннолетних, где могут содержаться не более трех часов. В целях исключения случаев необоснованной госпитализации несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства (независимо от времени суток, праздничных или выходных дней), транспортное средство для перевозки предоставляется территориальным органом внутренних дел;

2.2.В случае сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, сотрудниками органов внутренних дел совместно со специалистами органа опеки и попечительства или уполномоченными лицами организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, в которое в дальнейшем планируется временное помещение несовершеннолетнего, транспортное средство предоставляется Администрацией соответствующего муниципального образования по месту выявления ребенка. В будние дни: с 08.30 часов до 17.30 часов, в остальное время транспортное средство предоставляет территориальный орган внутренних дел по месту выявления несовершеннолетнего, согласно маршрутизации, определенной приложением № 1 к Порядку.

2.3.В случае медицинского освидетельствования несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он находится в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), а также в случае наличия у него признаков телесных повреждений либо признаков заболеваний, в том числе признаков хронических, инфекционных, паразитарных заболеваний, сотрудниками органов внутренних дел по месту выявления (нахождение

ния) ребенка самостоятельно или совместно со специалистами органа опеки и попечительства или уполномоченными лицами организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, в которое в дальнейшем планируется временное помещение несовершеннолетнего, вызывают бригаду скорой медицинской помощи и (или) сопровождают ребенка до близлежащей медицинской организации и передают его и акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, указанный в приложении № 3 к Порядку, дежурному врачу медицинской организации.

2.4. В случае расположения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, куда принято решение о помещении несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, на расстоянии более 100 км от места выявления несовершеннолетнего, несовершеннолетний доставляется сотрудниками органа внутренних дел по месту выявления (нахождения) ребенка в медицинскую организацию, определенную приложением № 2 к Порядку, на срок не более трех суток (при отсутствии показаний о необходимости дальнейшего медицинского обследования и лечения).

Приложение № 1  
к Порядку транспортного  
обеспечения перевозки  
и доставления несовершеннолетнего,  
нуждающегося в помощи государства

и доставления несовершеннолетнего,  
нуждающегося в помощи государства

Медицинская организация  
для временного помещения несовершеннолетних, нуждающихся  
в медицинской помощи

Наименование организации - государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»  
Адрес - Новгородская область, г. Пестово, ул. Курганная, д. 18  
Телефон - 8(81669) 53242

Приложение № 3  
к Порядку транспортного  
обеспечения перевозки  
и доставления несовершеннолетнего,  
нуждающегося в помощи государства

### МАРШРУТИЗАЦИЯ

несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства

№ п/п	Наименование муниципального района – места выявления несовершеннолетнего	Наименование организации, куда направляется несовершеннолетний, нуждающийся в помощи государства	Наименование медицинской организации, куда направляется несовершеннолетний, в случае необходимости оказания медицинской помощи
1.	Пестовский муниципальный район	ГБУЗ «Боровичский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» (далее «Школа-интернат № 5»); филиал № 2 государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5»; областное автономное учреждение социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»	государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»

Приложение № 2  
к Порядку транспортного  
обеспечения перевозки

### АКТ

выявления и учета беспризорного и безнадзорного  
несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства

Дата и место выявления несовершеннолетнего	
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	
Дата и место рождения несовершеннолетнего	
Место учебы/ работы несовершеннолетнего	
Место жительства несовершеннолетнего	
Данные о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего	
Дата, время и место доставления несовершеннолетнего (число, месяц, год, время полное наименование органа внутренних дел)	
Кем доставлен (должность, специальное звание, Ф.И.О. сотрудника органа внутренних дел)	
Дата и наименование организации, куда доставлен несовершеннолетний (число, месяц, год, полное наименование медицинской организации)	
Мною осмотрен и принят несовершеннолетний (Ф.И.О., должность работника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или медицинской организации, Ф.И.О. несовершеннолетнего)	
Отказано в приеме несовершеннолетнего в связи (описание причины отказа)	

(Ф.И.О. сотрудника органа внутренних дел, должность, специальное звание, подпись)

(Ф.И.О., должность работника специализированного учреждения для несовершеннолетних нуждающихся в социальной реабилитации или организации для детей-сирот)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 890  
г. Пестово

О внесении изменений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2016 № 830, изложив пункт 10.5 в редакции:

«10.5.При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 9.2 и подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 891  
г. Пестово

Об утверждении Положения о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее Положение).

Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 03.05.2012 № 463 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа) и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района».

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 12.07.2022 № 891

#### Положение

о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1.Настоящим Положением устанавливаются обязанности отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации Пестовского муниципального района (далее кадровая служба Администрации муниципального района) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность предоставления таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям па праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципальному служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципальному служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальному служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальными служащими Администрации Пестовского муниципального района, обеспечивается кадровой службой Администрации муниципального района.

6.Кадровая служба Администрации муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты кадровой службы Администрации муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 896  
г. Пестово

О внесении изменений

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2030 года», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 20.02.2017 № 287, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 «Водоснабжение» таблицы 5.1 «Мероприятия Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района» подпунктом 1.13 следующего содержания:

№ п/п	Наименование модернизируемого или строящегося объекта	Наименование мероприятия	Кол-во	Сроки реализации	Стоимость работ всего, тыс. руб. бюджетные средства	Стоимость работ всего, тыс. руб. внебюджетные средства	Признаки
1.13	Капитальный ремонт участка водопроводной сети на ул. Ленинградская г. Пестово, протяженностью 700 метров	капитальный ремонт	700 м	2022 год	5 086,48 428		улучшение качества предоставляемых услуг

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района      Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 900  
г. Пестово

О внесении изменений  
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.10.2020 № 1256, следующие изменения:

- 1.1. Абзац первый и второй пункта 3.4.12 Регламента исключить;
- 1.2. Пункт 3.4.13 исключить;
- 1.3. Пункт 3.4.14 считать пунктом 3.4.13 и далее по тексту.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района      Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 901  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Пестовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.07.2014 № 1111, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3.9 изложить в редакции:  
«3.9. Прием детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.»;
- 1.2. Пункт 3.10 исключить;
- 1.3. Пункт 3.11 считать пунктом 3.10 и далее по тексту.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района      Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022 № 903  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав Совета по гармонизации  
межэтнических и межконфессиональных отношений  
на территории Пестовского  
муниципального  
района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.08.2014 № 1336, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.02.2021 № 121 «О внесении изменений в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района

Е.А. Поварова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 13.07.2022 № 903

Состав  
Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района

Смирнова Е.В. -управляющий делами Администрации муниципального района, председатель Совета  
Грошев С.А. -заместитель Главы администрации района, заместитель председателя Совета  
Миронова Е.В. -ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь Совета

Члены комиссии:

Карпин А.Ю. -директор общества с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «ФФ-Пестово» (по согласованию)  
Матушак С.Г. -председатель Общественного Совета при Администрации муниципального района (по согласованию)  
Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района  
Малышева Т.С. -начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района  
Петров И.М. -исполняющий обязанности начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)  
Полякова Л.А. -председатель комитета образования Администрации муниципального района  
Рамазанов И.У. -заместитель председателя по связям с регионами Российской Федерации Межрегионального общественного объединения «Вайнах» (по согласованию)  
Серебряков П.В. -ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022 № 909  
г. Пестово

О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных организаций образования, подведомственных Комитету образования Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных организаций образования, подведомственных Комитету образования Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 2057, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты 2.4.1 - 2.4.4 в редакции:

«2.4.1. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

	уровням	до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала			
Первый уровень	вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя	4916=	5408=
Второй уровень			
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	5162=	5678=
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	5665=	6232=
ПКГ должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	5632=	6195=
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор	6259=	6885=
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер преподаватель	6958=	7654=
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, тьютор, учитель, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	7645=	8410=
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным	Размер минимального (базового) оклада, руб.
-------------------------	--	---

1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	7773=	8550=
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8542=	9396=

2.4.2. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	4916=	5408=
2 квалификационный уровень	должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5162=	5678=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя	5180=	5698=
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»,	5703=	6273=

	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6218=	6840=
4 квалификационный уровень	механик, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6735=	7409=
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	7773=	8550=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	бухгалтер-ревизор, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, экономист, юрист-консульт	5653=	6218=
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6218=	6840=
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6881=	7569=
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7559=	8315=
5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	8315=	9147=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, планово-экономического отдела	9198=	10118=

2.4.3. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, повар, машинист по стирке	3974=	4371=
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	4055=	4461=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	4462=	4908=
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 6 и 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4904=	5394=
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5401=	5941=
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящих ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6145=	6760=

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

2.4.4. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
	библиотекарь,	6487=	7136=
	главный библиотекарь	8418=	9260=

2.3.-1719634575.1.2.Изложить пятый абзац подпункта 3.2.1 в редакции:

«Бо – базовый оклад, применяется для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 14749 рублей».

2.Внести изменения в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Дружба» (далее Лагерь), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 2057, изложив:

2.1.Изложить подпункты 2.3.1 - 2.3.3 в редакции:

2.3.-1719634574.«2.3.1.Размеры минимальных (базовых окладов) работников учреждения по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

2.3.-1719634573.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, повар, машинист по стирке	3974=	4371=
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием	4055=	4461=

	«старший»		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	4462=	4908=
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 6 и 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4904=	5394=
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5401=	5941=
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящих ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6145=	6760=

2.3.-1719634572.

2.3.-1719634571.2.3.2.Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации: по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

2.3.-1719634570.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала			
Первый уровень	вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя	4916=	5408=
Второй уровень			
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	5162=	5678=
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	5665=	6232=
ПКГ должностей педагогических работников			
1 квалифика-	инструктор по труду,	5632=	6195=

ционный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый		
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор	6259=	6885=
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер преподаватель	6958=	7654=
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, тьютор, учитель, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	7645=	8410=
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	7773=	8550=
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8542=	9396=

2.3.-1719634569.

2.3.-1719634568.2.3.3.Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

2.3.-1719634567.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	4916=	5408=
2 квалификационный уровень	должности 1 квалификационного уровня, по	5162=	5678=



	которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник	5180=	5698=
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5703=	6273=
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6218=	6840=
4 квалификационный уровень	механик, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6735=	7409=
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	7773=	8550=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, экономист, юрист-консульт	5653=	6218=
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6218=	6840=
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6881=	7569=
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное	7559=	8315=

	наименование «ведущий»		
5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	8315=	9147=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, планово-экономического отдела	9198=	10118=

2.3.-1719634566.

2.3.-1719634565.2.2.Изложить подпункт 2.3.7 в редакции:

2.3.-1719634564.«2.3.7.Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», составляют:

2.3.-1719634563.

2.3.-1719634562.

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
1 квалификационный уровень	младшая медицинская сестра	4576=	5034=
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	4805=	5286=
3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	5273=	5800=
4 квалификационный уровень	фельдшер	5858=	6444=
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	6510=	7161=
ПКГ «Врачи и провизоры»			
2 квалификационный уровень	врач-специалист	7928=	8721=

2.3.-1719634561.2.3.Изложить четвертый абзац подпункта 3.2.1 в редакции:

«Бо – базовый оклад, применяется для определения должностного оклада руководителя Лагеря, устанавливается в фиксированном размере и составляет 14749 рублей».

2.3.-1719634560.3.Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2014 № 2057, следующие изменения:

2.3.-1719634559.3.1.Изложить подпункты 2.4.1 - 2.4.3 в редакции:

2.3.-1719634558.«2.4.1.Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации: по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

2.3.-1719634557.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
Второй уровень			
ПКГ должностей			

педагогических работников			
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер преподаватель	6958=	7654=

2.3.-1719634556.

2.3.-1719634555.2.4.2.Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

2.3.-1719634554.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.	
		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор по перевозке грузов	4916=	5408=
2 квалификационный уровень	должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5162=	5678=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник	5180=	5698=
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5703=	6273=
3 квалификационный уровень	заведующий общепитом, заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих 1 квалификационного уровня,	6218=	6840=

	по которым устанавливается I внутридолжностная категория		
4 квалификационный уровень	механик, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6735=	7409=
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	7773=	8550=

Должности, отнесенные к ПКГ  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, экономист, юрист-консульт	5653=	6218=
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6218=	6840=
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6881=	7569=
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7559=	8315=
5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	8315=	9147=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, планово-экономического отдела	9198=	10118=

2.3.-1719634553.

2.3.-1719634552.2.4.3.Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада руб.
-------------------------	--	--

от 13.07.2022 № 910

г. Пестово

О проведении районных мероприятий, посвященных празднованию 95 годовщины образования Пестовского района

В соответствии с пунктом 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 23 части 1 статьи 5 Устава Пестовского муниципального района, на основании решения Думы Пестовского муниципального района от 17.05.2011 № 71 «О праздновании Дня Пестовского района», в связи с 95 годовщиной образования Пестовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95 годовщине образования Пестовского района (далее организационный комитет).

2. Комитету культуры и туризма Администрации муниципального района:

2.1. В срок до 15 июля 2022 года подготовить сценарный план проведения и программу праздничных мероприятий для утверждения на заседании организационного комитета;

2.2. Подготовить афишу мероприятий и проинформировать население.

3. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского»:

3.1. Организовать проведение фестиваля народного творчества «В старину бывало»;

3.2. Организовать проведение межрегиональной ремесленной ярмарки «Город Мастеров».

4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»:

4.1. В срок до 12 июля подготовить сметы расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий для утверждения Главой муниципального района.

5. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района:

5.1. Обеспечить координацию работы выездной торговли и общественного питания во время празднования Дня района по адресу: г. Пестово, ул. Первомайская. Прием заявок осуществлять в срок до 20.07.2022.

6. Организационному отделу Администрации муниципального района:

6.1. Обеспечить координацию работы по подведению итогов ежегодного конкурса «Человек года» в срок до 15 июля 2022 года;

6.2. Проинформировать население района об ограничении движения во время проведения массовых мероприятий.

7. Отделу архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района обеспечить предоставление площадок для размещения нестационарных аттракционов. Прием заявок осуществлять в срок до 20.07.2022.

8. Отделу информатизации Администрации муниципального района обеспечить информационное сопровождение мероприятий по подготовке и празднованию Дня района.

9. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба заказчика»:

9.1. Произвести уборку территории в месте проведения мероприятий - общественная территория по адресу: г. Пестово, ул. Первомайская, в течение дня празднования 30 июля 2022 года;

9.2. Обеспечить установку в местах проведения праздничных мероприятий контейнеров, туалета, скамеек и их демонтаж по окончании мероприятия;

9.3. Обеспечить своевременную уборку территории в местах проведения праздничных мероприятий по окончании их проведения.

10. Рекомендовать:

10.1. Организационному комитету по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню района:

10.1.1. В срок до 15 июля утвердить сценарий проведения Дня района, программу праздничных мероприятий и схему места проведения праздничных мероприятий;

10.2. Начальнику отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району:

10.2.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий 30 июля с 08.00 до 24.00 часов;

10.3. Начальнику 13 отряда противопожарной службы по Новгородской области Половко В.И. обеспечить выполнение требований пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий;

10.4. Главному врачу государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» Агафонцеву М.В. организовать медицинское обслуживание во время проведения праздничных мероприятий;

2.3.-1719634551.3.2. Изложить пятый абзац подпункта 3.2.1 в редакции:

«Бо – базовый оклад, применяется для определения должностного оклада руководителя Центра, устанавливается в фиксированном размере и составляет 14749 рублей».

4. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

		до 1 июля 2022 года	с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
<b>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, каселяница, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, повар, машинист по стирке	3974=	4371=
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	4055=	4461=
<b>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля,	4462=	4908=
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 6 и 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4904=	5394=
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7266=	7993=
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящих ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6145=	6760=

10.5. Директору Боровичского филиала открытого акционерного общества «Новгородоблэнерго» Константинову Н.С. обеспечить бесперебойное энергоснабжение мест проведения массовых мероприятий.

11. Главам сельских поселений, входящих в состав муниципального рай-она, принять участие в фестивале народного творчества «В старину бывало» в День района.

12. Контроль за выполнением:

пункта 9 постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.;

пунктов 5, 7 постановления возложить на заместителя Главы администрации района Виноградову С.Б.;

пунктов 2, 3, 4 постановления возложить на ведущего специалиста-юриста юридического отдела Администрации муниципального района Смирнова М.А.;

пунктов 6, 8 постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Смирнову Е.В.

13. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

14. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.07.2022 № 910

Состав организационного комитета  
по подготовке и проведению мероприятий,  
посвященных 95 годовщине образования Пестовского района

Поварова Е.А.	-Глава муниципального района, председатель организационного комитета
Смирнов М.А.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета
Миринова Е.В.	-ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета
Члены организационного комитета:	
Агафонцев М.В.	-главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Беляев В.В.	-председатель районного Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию)
Бронина Е.В.	-заведующий отделом информатизации Администрации муниципального района
Васильев В.В.	-заместитель председателя Думы Пестовского муниципального района
Виноградов Д.П.	-председатель совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе района (по согласованию)
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района
Герасимова М.Н.	-заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
Грошев С.А.	-заместитель Главы администрации района
Гусева Т.П.	-директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (по согласованию)
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Денкс А.Е.	-начальник отдела надзорной деятельности по Пестовскому и Мошенскому району (по согласованию)
Кузин Д.В.	-Глава Пестовского городского поселения, председатель Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)
Лазарец И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Лашкина Е.Б.	-заведующий организационным отделом Администрации муниципального района

Мальшева Т.С.

-начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

Михайлова Н.Ю.

-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района

Павлова З.Ф.

-председатель первичной ветеранской организации Опытного-механического завода, председатель ТОС «Искра» Пестовского городского поселения (по согласованию)

Половко В.И.

-начальник 13 отряда противопожарной службы по Новгородской области (по согласованию)

Серебряков П.В.

-ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района

Соколова Л.Е.

-заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального района

Соловьева Е.А.

-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района

Слепнева Н.Б.

-Глава Богословского сельского поселения

Сушилов С.В.

-начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Тихомирова С.В.

-исполняющий обязанности главного редактора районной газеты «Наша жизнь» подразделения Издательский дом «Устьянь».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022 № 912  
г. Пестово

О внесении изменений  
в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова»  
д. Богослово

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 141

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 04.04.2018 № 437, изложив его в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 25.06.2021 № 756 «О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Богослово».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово Смирнову Наталию Борисовну быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово в новой редакции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.07.2022 № 912

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово

Принят  
на общем собрании (конференции)  
трудового коллектива  
Протокол от 08.06.2022 № 5

Новгородская область  
Пестовский район  
д. Богослово  
2022 год

чение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами.

## 2. Учредитель Учреждения и режим работы

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный район.

2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального района осуществляет Администрация Пестовского муниципального района (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:  
утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;  
рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;  
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;  
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

2.4. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.  
2.6. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации Пестовского муниципального района, выполняющее функции по управлению в сфере образования - комитет образования Администрации Пестовского муниципального района.

## 1. Общие положения и правовой статус учреждения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово (далее Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации района от 23.12.1996 № 832 в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово.

1.4. Сокращенное наименование – МБОУ «ОШ им. Д.Ф. Некрасова» д. Богослово.

1.5. Место нахождения Учреждения – 174541, Новгородская область, Пестовский район, д. Богослово, ул. Школьная, д. 1.

1.6. Организационно-правовая форма – некоммерческое бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности – общеобразовательное учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Пестовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Администрацией Пестовского муниципального района (далее Учредителем), которые проходят лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.11. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал и структурное подразделение.

1.11.1. Полное наименование филиала – филиал «Детский сад д. Брякуново» МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово» в д. Брякуново.

Сокращенное название филиала – филиал МБОУ «ОШ им. Д.Ф. Некрасова» д. Богослово» в д. Брякуново.

1.11.2. Адрес филиала: 174530, Новгородская область, Пестовский район, д. Брякуново, ул. Центральная, д. 68.

1.11.3. Полное наименование структурного подразделения – структурное подразделение «Детский сад д. Богослово» МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово.

Сокращенное название структурного подразделения – структурное подразделение МБОУ «ОШ им. Д.Ф. Некрасова» д. Богослово.

1.11.4. Адрес структурного подразделения: 174541, Новгородская область, Пестовский район, д. Богослово, ул. Советская, д. 4.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию и государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета, открытые в установленном законодательством порядке.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспе-

### 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность, направленная на образовательную деятельность по образовательным программам:

- дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- начального общего образования;
- основного общего образования.

3.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация основных образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (естественнонаучной, спортивно-оздоровительной, эколого-биологической, патриотической туристско-краеведческой, культурологической и других);
- организация группы продленного дня (при условии внесения в муниципальное задание);
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

В соответствии с предусмотренными в пункте 3.4 основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- платные образовательные услуги;
- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами, в том числе услуги по адаптации детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;
- иные услуги, приносящие доход;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального района.

Указанные в пунктах 3.4 - 3.6 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 4. Структура и управление Учреждением

#### 4.1. Структура Учреждения

4.1.1. Учреждение является единым учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями.

Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения.

4.1.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечив осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направления реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях.

4.1.3. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение в своей структуре имеет филиал и одно структурное подразделение.

#### 4.2. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

4.2.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет Дела (совет обучающихся).

4.2.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое принимается с учетом мнения Совета Дела, Совета Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.2.5. В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций Учреждение организует работу школьной психолого-педагогической службы.

Порядок создания и организации работы психолого-педагогической службы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4.3. Директор Учреждения

Директор Учреждения осуществляет непосредственное управление Учреждением, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения ежегодно обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени; выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительству Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

издает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Совета Учреждения и с согласия Учредителя;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего

Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учителей (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения

В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее Общее собрание Учреждения) входят все сотрудники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.4.2. Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.4.3. Общее собрание Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него; обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.4.4.Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются директором Учреждения.

4.4.6.Общее собрание Учреждения считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей сотрудников Учреждения.

Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Общем собрании Учреждения.

4.4.9.Заседания Общего собрания Учреждения протоколируются. Ну-мерация протоколов ведется с начала календарного года.

Совет Учреждения

Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.

Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития Учреждения; защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

а) рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих вы-плат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируе-мых участниками образовательных отношений;

б) вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации пита-ния, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

в) оказывает содействие деятельности общественных объединений ро-дителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Уч-реждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

г) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

д) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплек-тацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

е) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

родителей (законных представителей) воспитанников;

работников Учреждения;

В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета образования Администрации Пестовского муниципального района.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть при-глашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) обществен-ная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содей-ствовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета учреждения), а также представители иных органов само-управления, функционирующих в Учреждении.

Общая численность Совета составляет не менее 9 человек.

Состав Совета формируется следующим образом:

количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения);

количество членов Совета Учреждения из числа работников Учрежде-ния не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения.

Порядок формирования и организация деятельности Совета Учрежде-ния определяется Положением о Совете Учреждения.

4.6.Педагогический совет Учреждения

Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения про-фессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагоги-че-ские работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений учреждения и их заместители.

Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избира-ются из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

рассмотрение и обсуждение по предложению директора Учреждения Программы развития Учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по ито-гам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государст-венной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Ус-тава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществ-ления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации профессиональных образовательных про-грамм;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным феде-ральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализа- ции имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего об-щего образования, а также учебных пособий, допущенных к использова-нию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обуче-ния;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, предъявлении педагогических работников к правительственным наградам и другим наградам поощрений;

выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовы-ми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогический совет Учреждения создается директором Учреж-дения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.6.5.Организационной формой работы Педагогического совета Учре-ждения являются заседания.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомоч-ным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогическо-го совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоко-лом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Возражения или отличное мнение кого-либо из членов Педагогическо-го совета Учреждения заносится в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

4.6.7.Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.7.Совет Дела

4.7.1.Совет Дела является выборным органом самоуправления Учреж-дения.

4.7.2.Совет Дела создается с целью реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующего приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленче-ской деятельности.

4.7.3.Совет Дела формируется на выборной основе сроком на 1 год.

4.7.4. Состав Совета Дела формируется из обучающимися 5 - 9-х клас-сов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).



4.7.5. Состав Совета Дела утверждается приказом директора Учреждения.

#### 4.7.6. Компетенция Совета Дела:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;

реализация и защита прав и законных интересов обучающихся;

организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.7.7. Порядок организации деятельности Совета Дела регламентируется Положением о Совете Дела.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности. Участники образовательных отношений.

#### 5.1. Образовательная деятельность Учреждения

5.1.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по: основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования - в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования - в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

дополнительным общеобразовательным программам - в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

5.1.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

5.2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.2.2. Прием в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об обра-

зовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Порядок приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.2.4. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет образования Администрации Пестовского муниципального района.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2.5. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями

5.2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.2.8. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

5.2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования

5.3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3.2. Порядок приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими до-

кументами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3.4. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

в связи с переменой места жительства;

в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения реализующие другие виды образовательных программ;

по желанию родителей (законных представителей).

5.3.5. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3.6. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

5.3.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе школы - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3.8. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.3.9. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.3.11. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

5.3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3.13. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.14. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

5.3.15. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

В Учреждении по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3.16. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает Общеобразовательная программа, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

5.3.17. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, но не позднее 25 июня. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

5.3.19. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

5.3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.3.26. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статьями 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам

5.4.1. Учреждение обеспечивает получение обучающимися дополнительного образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.4.3. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.4.4. Наполняемость объединения, возрастная категория, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.4.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

5.4.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

#### 5.5. Организация питания, медицинского обслуживания

##### 5.5.1. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются Учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.6. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения

5.6.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.6.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным нахождением в Учреждении;

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.6.3. Основные права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6.5. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.6.6. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.8. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения установлены статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены частями 3 и 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не участвующие в образовательных отношениях.

Право на занятия указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Устава основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на

праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

собственные средства Учредителя;  
бюджетные и внебюджетные средства;  
имущество, переданное Учредителем;  
плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;  
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц

7.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального района.

7.3. Организация платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Учреждение разрабатывает Положение о предоставлении платных образовательных услуг и должностные инструкции для лиц, оказывающих указанные услуги, заключает договоры с физическими и (или) юридическими лицами.

7.4. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в порядке, установленном Думой Пестовского муниципального района.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

7.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, обучающиеся должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим заня-

тий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, определяется Положением о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии нормативных актов.

9.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.5. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.10. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем.

9.11. Учредитель принимает решение об утверждении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.12. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном федеральным законом.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022 № 913

г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:1400301:174, площадью 602 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устьюжское сельское поселение, д. Лукинское,

земельный участок 1, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

4.1. Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать постановление о проведении аукциона в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: [www.torjei.gov.ru](http://www.torjei.gov.ru).

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022 № 915  
г. Пестово

Об утверждении  
проектно-сметной документации

В соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании положительного заключения экспертизы Государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» (далее ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области») проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий объекта «Строительство станции водоподготовки в д. Быково Пестовского муниципального района Новгородской области», находящейся по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Быково

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проектную документацию и результаты инженерных изысканий объекта «Строительство станции водоподготовки в д. Быково Пестовского муниципального района Новгородской области», номер положительного заключения экспертизы ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» № 53-1-1-3-040485-2022 от 23.06.2022.

2. Утвердить сметную документацию объекта «Строительство станции водоподготовки в д. Быково Пестовского муниципального района Новгородской области», номер положительного заключения экспертизы ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» № 53-1-1-2-045052-2022 от 08.07.2022.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022 № 916  
г. Пестово

О присвоении Почётного  
звания «Человек года»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 25.01.2012 № 78 «О присвоении Почётного звания «Человек года», на основании решения комиссии по присвоению Почётных званий Пестовского муниципального района, утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 25.01.2012 № 79

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить Почётное звание «Человек года»:

в номинации «Государственный человек»:

Бобылевой Ольге Ивановне, заместителю Главы администрации Охонского сельского поселения;

в номинации «Менеджер года»:

Кузину Олегу Владимировичу, индивидуальному предпринимателю; Хватову Роману Ивановичу, генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Строй СП»;

в номинации «Образование»:

Дорош Ольге Викторовне, учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово;

в номинации «Здравоохранение»:

Лобановской Наталье Геннадьевне, врачу-терапевту участковому государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»;

Гусевой Елене Павловне, заведующей Абросовским фельдшерским пунктом государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»;

в номинации «Социальное обслуживание населения»:

Беляковой Валентине Николаевне, воспитателю отделения социального приюта для детей и подростков областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»;

в номинации «Физкультура и спорт»:

Иванькову Виталию Викторовичу, тренеру муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва»;

в номинации «Культура и искусство»:

Юхановой Светлане Львовне, директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств»;

в номинации «Сфера обслуживания»:

Виноградову Виктору Васильевичу, начальнику Пестовского района электрических сетей Боровичского филиала акционерного общества «Новгородоблэлектро»;

в номинации «Торговля и бытовое обслуживание населения»:

Кронштадтовой Елене Михайловне, индивидуальному предпринимателю;

в номинации «Агропромышленный комплекс»:

Румянцеву Евгению Юрьевичу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства;

в номинации «Лесное хозяйство»:

Смирнову Борису Ивановичу, участковому лесничему Абросовского участкового лесничества;

в номинации «Правоохранительная деятельность и пожарная безопасность»:

Андреевой Татьяне Анатольевне, инспектору по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району;

в номинации «Молодой лидер года»:

Смирнову Михаилу Сергеевичу, руководителю спортивного клуба единоборств «Олимп»;

в номинации «Поступок года»:

Радыгину Андрею Владимировичу, индивидуальному предпринимателю;

в номинации «Лидер ветеранского движения»:

Беляевой Валентине Николаевне, члену Пестовской районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

2. Вручить лицам, удостоенным Почётного звания «Человек года», на торжественном мероприятии, посвящённом празднованию Дня Пестовского муниципального района 30 июля 2022 года памятные дипломы.

3. Занести имена удостоенных Почётного звания «Человек года» Бобылевой О.И., Кузина О.В., Хватова Р.И., Дорош О.В., Лобановской Н.Г., Гусевой Е.П., Беляковой В.Н., Иванькова В.В., Юхановой С.Л., Виноградова В.В., Кронштадтовой Е.М., Румянцева Е.Ю., Смирнова Б.И., Андреевой Т.А., Смирнова М.С., Радыгина А.В., Беляевой В.Н. в Книгу Почёта Пестовского муниципального района.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022 № 920  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 04.02.2021 № 102 «О создании межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района», исключив пункт 4 постановляющей части.

2. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.02.2021 № 102, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Внести изменения в порядок работы межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.02.2021 № 102, изложив его в прилагаемой редакции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.07.2022 № 920

#### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района

Поварова Е.А.	-Глава Пестовского муниципального района, председатель межведомственной рабочей группы
Полякова Л.А.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
Бузылева Г.И.	-заместитель директора областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь рабочей группы (по согласованию)
Члены комиссии:	
Андреева Т.А.	-инспектор по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Доценко Е.А.	-заведующий филиалом государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский ЦППМС» (по согласованию)
Иголина Н.В.	-районный педиатр государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Смирнова Н.А.	-главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Лазарева Т.А.	-начальник отдела социальной защиты Пестовского района управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Мальшева Т.С.	-начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Шавелько Е.Л.	-главный специалист по охране прав детства Администрации Пестовского муниципального района
Шатунова Н.В.	-начальник отдела занятости населения Пестовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
Юсова О.Н.	-заведующий филиалом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г.

Яблокова Н.В.

Пестово (по согласованию)

-директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.07.2022 № 920

#### ПОРЯДОК работы межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», с Модельной программой социального сопровождения семей с детьми на территории Новгородской области (далее Модельная программа), утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 02.12.2020 № 1269.

Руководителем межведомственной рабочей группы является Глава муниципального района (далее председатель рабочей группы).

Порядок работы рабочей группы и ее состав утверждаются Главой муниципального района.

Рабочая группа образуется для обеспечения согласованных действий органов власти Новгородской области, государственных и некоммерческих организаций и рассмотрения конкретных вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей.

Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний ежемесячно по мере необходимости.

Повестка дня заседания межведомственной рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем межведомственной рабочей группы членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания.

Протокол заседания межведомственной рабочей группы оформляется секретарем межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы, подписывается руководителем межведомственной рабочей группы и направляется членам межведомственной рабочей группы.

Межведомственная рабочая группа координирует работу всех исполнителей служб сопровождения семьи, заслушивает информацию членов рабочей группы, представителя органа системы профилактики, выявившего несовершеннолетних и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Межведомственная рабочая группа утверждает план мероприятий по сопровождению семей с детьми и определяет сроки проведения работы по сопровождению семьи, запрашивает и рассматривает материалы проделанной работы по сопровождению семей с детьми.

Межведомственный план мероприятий включает совместные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных за их реализацию.

Межведомственный план мероприятий по социальному сопровождению рассматривается и утверждается межведомственной рабочей группой для семей иных категорий, не находящихся в социально опасном положении и (или) воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей, не позднее 25 календарных дней со дня заключения договора о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению.

Ежеквартально ответственный секретарь на заседании межведомственной рабочей группы оглашает информацию о ходе работы с семьей, для обсуждения и оценки эффективности принятых мер.

Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации межведомственного плана мероприятий рассматриваются коллегиально на заседаниях межведомственной рабочей группы и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022 № 921  
г. Пестово

О назначении и проведении  
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землеполь-

зования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Журавлевой Л.А., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 14.07.2022 № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100127:9, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Набережная, д. 69, с восточной стороны - с 3-х метров до 1 метра (далее проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров), 26 июля 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.00 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в здании Администрации Пестовского муниципального района с 21 июля 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100127:9, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Набережная, д. 69, с восточной стороны - с 3-х метров до 1 метра подаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022 № 922  
г. Пестово

О назначении и проведении  
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Богдановой И.А., действующей по доверенности

от 01.07.2014, зарегистрированной в реестре за № 4-3055 от Цветковой Н.П., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 14.07.2022 № 19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100346:11, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 53а, с северной стороны - с 3-х метров до 2-х метров (далее проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров), 26 июля 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.20 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в здании Администрации Пестовского муниципального района с 21 июля 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100346:11, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 53а, с северной стороны - с 3-х метров до 2-х метров подаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022 № 923  
г. Пестово

Об утверждении тарифов  
на предоставление платных  
услуг населению для муницип  
ального бюджетного образо  
вательного учреждения  
дополнительного образова  
ния «Пестовская детская  
школа искусств»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 3.4 Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвер-

жденного решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2009 № 373

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые тарифы на предоставление платных услуг населению для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств» (далее Пестовская ДШИ).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.06.2021 № 624 «Об утверждении тарифов на предоставление платных услуг населению для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств».

3. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.07.2022 № 923

Тарифы на оказание  
платных услуг населению, оказываемых  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополни-  
тельного образования «Пестовская детская школа искусств»  
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Наименование платной дополнительной услуги	Стоимость 1 часа на 1 человека (руб.)	Количество часов в месяц	Стоимость в месяц (руб.)
1.	Прокат музыкального инструмента	-	-	200,00
2.	«Общий курс фортепиано» (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа)	200,00	4	800,00
3.	«Общий курс гитары» (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа)	200,00	4	800,00
4.	Консультации для поступающих в Пестовскую ДШИ	100,00	-	-
5.	«Начальная музыкальная грамота» (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) для детей 6 - 7 лет	62,50	8	500,00
6.	«Ритмика» (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) для детей 6 - 7 лет	62,50	4	250,00
7.	«Основы изобразительного искусства» (дополнительная общеобразова-	62,50	4	250,00

	тельная общеразвивающая программа) для детей 6 - 7 лет			
8.	Предмет по выбору (занятия в группах по рисованию, хореографии, вокалу)	125,00	4	500,00
9.	Концертная программа обучающихся и преподавателей Пестовской ДШИ	продолжительность 1 час – 1 час 10 мин.		100,00 (взрослый билет) 50,00 (детский билет)
10.	Концертная программа обучающихся и преподавателей хореографического отделения Пестовской ДШИ	продолжительность 1 час 10 мин. – 1 час 30 мин.		150,00 (взрослый билет) 50,00 (детский билет)
11.	Обучение лиц, старше 18 лет различным видам искусства («Общий курс фортепиано», «Общий курс гитары»)	300,00	4	1200,00
12.	Обучение по программе «Сольфеджио» (групповой урок для обучающихся по программам «Общий курс фортепиано», «Общий курс гитары»)	100,00	4	400,00
13.	Обучение лиц, старше 18 лет различным видам искусства (занятия в группах по рисованию, хореографии, вокалу)	200,00	8	1600,00
14.	«Музичирование» (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) для обучающихся музыкальных отделений	50,00	4	200,00
		стоимость 0,5 часа на 1 человека (руб.)		
15.	Партерная гимнастика (для учащихся 1 – 7 (8) классов хореографического отделения)	125,00	2	500,00
16.	Практикум по сольфеджио (для учащихся 1 – 7 (8) классов музыкально-исполнительских отделений)	125,00	2	500,00
17.	Прикладное искусство и дизайн (для учащихся 1 -7 (8) классов художественного отделения)	125,00	2	500,00
18.	Организационный взнос за участие в выставках, конкурсах и т.п.			150,00

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru)

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно