



# Информационный Вестник

## Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 30 декабря 2022 года

№ 46 (351)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 30  
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **30 декабря 2022 года**
  - Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 30 декабря 2022 года № 30.
  - Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100311:166, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Транспортная, д. 336, территориальная зона «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2), с восточной стороны с 3-х метров до 1,0 метра**
  - Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человек**.
  - Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.**
  - Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 41 (346) от 16.12.2022 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 16.12.2022.**
  - Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства были размещены на информационном стенде с 22 декабря 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**
- Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.
- Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний не поступало**.
- В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **1** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **1** человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **замечаний и предложений не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **замечаний и предложений не поступало**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публич-

ных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Участник публичных слушаний проголосовал за предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100311:166, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Транспортная, д. 336, территориальная зона «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2), с восточной стороны с 3-х метров до 1,0 метра.
- На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе муниципального района.

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ Е.Г. Гусева  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ А.М. Артамонова

Заключение № 31  
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **30 декабря 2022 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 30 декабря 2022 года № 31.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100221:27, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Лермонтова, земельный участок 2д, территориальная зона «Зона обслуживания населения» (буквенное обозначение ОД), условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта» (код 2.7.1)**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **3 человека**.
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.**
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной**



1.4.5.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов, шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.6.	Ремонт и оборудование детских игровых и спортивных площадок, ед.	12	0	12	0	12	150	200	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.7.	Приобретение детских игровых и спортивных площадок, ед.	2	0	2	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.8.	Подготовка к праздничным дням, ед.	5	0	5	0	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.9.	Содержание мест массового пребывания граждан, ед.	3	0	3	0	3	3	3	3	17	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.10.	Содержание мест массового отдыха (купания) граждан, ед.	2	0	2	0	2	2	2	3	2	15	2	0	0	0	0	0	0	0
1.4.11.	Ремонт или строительство колодцев	7	0	7	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.12.	Ремонт и содержание информационных стендов	11	0	11	0	11	11	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.13.	Количество спиленных и убраных аварийных деревьев в г. Пестово, ед.	30	0	34	0	30	99	80	118	43	72	90	90	90	90	90	90	90	90
1.4.14.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.4.15.	Содержание водосточных канав, км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.16.	Подготовка общественной территории к благоустройству, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4.17.	Обслуживание системы видеонаблюдения, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	5	5	5	5	5	5	5
1.4.18.	Проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского, ед.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4.19.	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет», ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.20.	Благоустройство воинских захоронений, ед.	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.21.	Обслуживание системы видеонаблюдения, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1.1.2.Раздел 7 изложить в редакции:  
«7.Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
2015	-	-	12 701,45	-	12 701,45
2016	-	-	15 260,67	-	15 260,67
2017	2812,23	4719,60	18 766,79	47,03	26 345,65
2018	162,45	-	21 701,00	-	21 863,45
2019	51,47	-	21 914,20	-	21 965,67
2020	387,55	338,98	22 519,68	-	23 246,21
2021	59,00	-	19 401,43	-	19 460,43
2022	4035,32	-	23779,94	-	27815,26
2023	-	-	21341,83	-	21341,83
2024	-	-	23188,40	-	23188,40
2025	-	-	22521,90	-	22521,90
<b>ВСЕГО</b>	<b>7508,02</b>	<b>5058,58</b>	<b>223097,29</b>	<b>47,03</b>	<b>233710,32</b>

1.1.3.Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.2.В подпрограмме «Освещение улиц»:

1.2.1.Раздел 2 подпрограммы изложить в редакции:

«2.Задачи и целевые показатели подпрограммы «Освещение улиц» муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы» муниципальной программы (далее подпрограмма):»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1.Освещение улиц в Пестовском городском поселении											

1.1.	Количество замененных ламп РКУ на ЖКУ, шт.	50	50	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Установка новых фонарей, шт.	-	4	50	4	50	10	50	10	50	2425	0	20	0	10	0	10	0	0

1.2.2.Раздел 4 подпрограммы изложить в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
2015	0	0	9 495,87	0	9 495,87
2016	0	0	10 991,11	0	10 991,11
2017	0	0	12 907,59	0	12 907,59
2018	-	-	14 500,00	-	14 500,00
2019	-	-	15 471,20	-	15 471,20
2020	-	-	16 300,00	-	16 300,00
2021	-	-	14 814,43	-	14 814,43
2022	-	-	16 030,02	-	16 030,02
2023	-	-	16 600,00	-	16 600,00
2024	-	-	16 600,00	-	16 600,00
2025	-	-	16600,00	-	16600,00
<b>ВСЕГО</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>160310,22</b>	<b>-</b>	<b>160310,22</b>

1.2.3.Мероприятия подпрограммы «Освещение» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2);

1.3.В подпрограмме «Озеленение»:

1.3.1.Раздел 2 подпрограммы изложить в редакции:

«2.Задачи и целевые показатели подпрограммы «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы» (далее подпрограмма):»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1.Озеленение территории Пестовского городского поселения											
1.1.	Количество приобретенных цветочных вазонов, ед.	6	89	14	5	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Количество приобретенного посадочного материала, ед.	6000	4320	6600	20	5070	20	5500	3066	0	0	0
1.3.	Количество подвезенной плодородной земли, песка, т	28	20	20	20	20	20	20	9.1	0	0	0
1.4.	Организация и скашивание сорной растительности, кв. м	2910	2000	3300	11961	11961	94620,08	155 131,87	0	0	0	0
1.5.	Посадка посадочного материала, кв. м	0	0	0	0	0	249,32	255,68	0	0	0	0
1.6.	Уход за клумбами, вазонами, кустарниками, кв. м	0	0	0	0	0	8434,04	4284,84	0	0	0	0
1.7.	Уход за деревьями, шт.	0	0	0	0	0	40	40	0	0	0	0
1.8.	Ремонт вазонов, шт.	-	-	-	-	-	8	6	0	0	0	0
1.9.	Монтаж, демонтаж термочаш, шт.	-	-	-	-	-	130	260	0	0	0	0

1.3.2.Раздел 6 изложить в редакции:

«6.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
2015	-	-	283,81	-	283,81
2016	-	-	367,48	-	367,48
2017	-	-	565,00	-	565,00
2018	-	-	830,00	-	830,00
2019	-	-	913,00	-	913,00
2020	-	-	819,68	-	819,68
2021	-	-	553,00	-	553,00
2022	-	-	0,00	-	0,00
2023	-	-	640,90	-	640,90
2024	-	-	666,50	-	666,50
2025	-	-	-	-	-
<b>ВСЕГО</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 639,37</b>	<b>-</b>	<b>5 639,37</b>

1.3.3.Мероприятия подпрограммы «Озеленение» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3);

1.4.В подпрограмме «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ»:

1.4.1.Раздел 2 подпрограммы изложить в редакции:

«2.Задачи и целевые показатели подпрограммы «Содержание и благоустройство»

ройство гражданских кладбищ» муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы» (далее подпрограмма):

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача 1. Ремонт гражданских кладбищ												
1.1.	Количество отремонтированных гражданских кладбищ, ед.	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
2. Задача 2. Содержание территории гражданских кладбищ												
2.1.	Содержание территории гражданских кладбищ, ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

1.4.2. Раздел 4 подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
2015	-	-	594,42	-	594,42
2016	-	-	700,00	-	700,00
2017	-	-	759,16	-	759,16
2018	-	-	700,00	-	700,00
2019	-	-	847,00	-	847,00
2020	-	-	850,00	-	850,00
2021	-	-	423,00	-	423,00
2022	-	-	850,00	-	850,00
2023	-	-	850,00	-	850,00
2024	-	-	850,00	-	850,00
2025	-	-	850,00	-	850,00
ВСЕГО	-	-	8273,58	-	8273,58

1.4.3. Мероприятия подпрограммы «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 4);

1.5.В подпрограмме «Прочие мероприятия по благоустройству»:

1.5.1. Раздел 2 подпрограммы изложить в редакции

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы» (далее подпрограмма):»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача 1. Уборка территории поселения от мусора												
1.1.	Объем убранных несанкционированных свалок, м³	1000	1112	1072	1000	1100	562,5	555,5	1485	1500	1500	1500
2. Задача 2. Ремонт и оборудование контейнерных площадок												
2.1.	Ремонт контейнерных площадок, ед.	0	12	0	0	22	12	0	0	11	15	15
2.2.	Оборудование контейнерных площадок, ед.	0	0	0	25	20	1	6	20	0	15	15
2.3.	Приобретение контейнеров, ед.	30	0	29	75	0	87	1	189	0	0	0
3. Задача 3. Организация конкурса по благоустройству												
3.1.	Проведение конкурса по благоустройству	1	2	2	1	1	0	0	1	1	1	1
4. Задача 4. Оснащение улиц указателями с названиями улиц и номерами домов												
4.1.	Изготовление табличек, ед.	0	0	150	200	10	0	0	0	0	0	0
5. Задача 5. Ремонт и оборудование детских игровых площадок												
5.1.	Ремонт и оборудование детских игровых площадок, ед.	2	12	0	13	15	0	4	0	2	0	0
5.2.	Приобретение детских игровых площадок, ед.	2	12	1	15	1	0	0	0	0	0	0
6. Задача 6. Подготовка к праздничным дням												
6.1.	Приобретение флагов, ед.	0	50	0	0	150	0	0	0	0	0	0
6.2.	Приобретение новогодних баннеров, ед.	4	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0
6.3.	Установка и украшение Новогодней ели, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.4.	Подготовка к Масленице, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Подготовка к 9 Мая, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.6.	Подготовка к Крещению, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.7.	Приобретение новогодней иллюминации, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Задача 7. Содержание мест массового пребывания граждан												
7.1.	Содержание мест массового пребывания граждан	3	3	3	3	3	17	15	15	0	0	0

7.2.	Содержание мест купания	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
8. Задача 8. Ремонт или строительство колодезных домиков												
8.1.	Количество отремонтированных колодезцев, ед.	3	3	4	4	4	4	0	0	0	0	0
8.2.	Количество построенных колодезцев, ед.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0
8.3.	Количество очищенных колодезцев, ед.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
8.4.	Количество приобретенного инвентаря (ведра, цепь), ед.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0
9. Задача 9. Ремонт и содержание информационных стендов												
9.1.	Ремонт и содержание информационных стендов, ед.	11	11	11	0	11	11	11	0	11	11	11
10. Задача 10. Спиливание аварийных деревьев												
10.1.	Спиливание аварийных деревьев (с уборкой порубочных остатков), шт.	30	34	67	98	180	118	43	72	90	90	90
11. Задача 11. Обеспечение безопасности людей на водных объектах												
11.1.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, ед.	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2
12. Задача 12. Содержание водосточных канав												
12.1.	Содержание водосточных канав, км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Задача 13. Подготовка общественной территории к благоустройству												
13.1.	Подготовка общественной территории к благоустройству, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Задача 14. Проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского												
14.1.	Проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Задача 15. Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»												
15.1.	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет», ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Задача 16. Благоустройство воинских захоронений												
16.1.	Благоустройство воинских захоронений, ед.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
17. Задача 17. Обслуживание системы видеонаблюдения												
17.1.	Обслуживание системы видеонаблюдения, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5

1.5.2. Раздел 6 подпрограммы изложить в редакции

«6. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
2015			2327,35		2327,35
2016			3202,08		3202,08
2017			4453,90		4453,90
2018			5571,00		5571,00
2019			4643,00		4643,00
2020	318,05	338,98	4490,00		5147,03
2021			3561,00		3561,00
2022	3735,32		6779,92		10515,24
2023			3130,93		3130,93
2024			4951,90		4951,90
2025			4951,90		4951,90
ВСЕГО	4053,37	338,98	48062,98		52455,33

1.5.3. Мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 5).

1.6.В подпрограмме «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы»:

1.6.1. Раздел 2 подпрограммы изложить в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы» (далее подпрограмма):»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя	
		2017 год	2018 год
1. Задача 1. Благоустройство территории общего пользования			
1.1.	Благоустройство территории общего пользования, ед.	2	перенесено в программу от 22.12.2017 № 2029
2.	Задача 2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов		
2.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ед.	19	перенесено в программу от 22.12.2017 № 2029
3. Задача 3. Благоустройство территории городского сквера			
3.1.	Благоустройство территории городского сквера	1	перенесено в программу от 22.12.2017 № 2029

1.6.2. Раздел 4 подпрограммы изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					Всего
	бюджет город-	бюджет муниципально-	областной	федеральный	внебюджетные	



1.1.	Реализация подпрограммы «Освещение улиц»	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.1.1 - 1.1.2	бюджет городского поселения	9495,87	10991,11	12907,59	14500,00	15471,20	16500,00	14814,43	16030,02	16600,00	16600,00	16600,00
2.	Задача 2.Озеленение															
2.1.	Реализация подпрограммы «Озеленение»	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.1 - 1.2.9	бюджет городского поселения	283,81	367,48	565,00	830,00	913,00	819,68	553,00	0	640,90	666,50	0
3.	Задача 3.Содержание и благоустройство гражданских кладбищ															
3.1.	Реализация подпрограммы «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ»	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.3.1 - 1.3.2	бюджет городского поселения	594,42	700,00	759,16	700,00	847,00	850,00	423,00	850,00	850,00	850,00	850,00
4.	Задача 4.Прочие мероприятия по благоустройству Пестовского городского поселения															
4.1.	Реализация подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству»	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.4.1 - 1.4.17	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	338,98	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	318,05	3735,35	0	0	0
					бюджет городского поселения	2327,35	3202,08	4483,90	5571,00	4643,00	4490,00	3561,00	6779,92	3130,93	4951,90	4951,90
5.	Задача 5.Формирование современной городской среды															
5.1.	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды»	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации, собственники помещений многоквартирных домов	2017	1.5.1 - 1.5.3	федеральный бюджет	0	0	4719,60	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	2771,83	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет городского поселения	-	-	76,14	-	-	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	47,03	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6.Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан															
6.1.	Реализация подпрограммы «Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан»	Администрация, территориальные общественные объединения (ТОС)	2017 - 2025	1.6.1	областной бюджет			40,40	162,45	51,47	69,50	59,00	300,00			
					бюджет городского поселения	-	-	5,00	100,00	40,00	60,00	50,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Итого						12701	15260	26345,65	21863,45	21965,67	23246,21	19460,43	27815,26	21341,83	23188,40	22521,90

Приложение № 2

## Мероприятия подпрограммы «Освещение улиц»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Задача 1.Освещение улиц															
1.1.	Расходы на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения)	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	-	бюджет городского поселения	7925,22	9604,23	10607,59	12400,00	12751,30	13800,00	13314,43	7162,05	5600,00	5600,00	5600,00
1.1.1.	Энергосервисный контракт	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	-	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0	6837,95	8400,00	8400,00	8400,00	8400,00
1.2.	Техническое обслуживание сетей (уличного освещения) энергоснабжения	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.1.1 - 1.1.2	бюджет городского поселения	1570,65	1386,88	2300,00	2100,00	2719,90	2500,00	1500,00	2030,02	2600,00	2600,00	2600,00

Итого	9 495,87	1 091,11	1 2907,59	1 4500,00	1 5471,20	1 6300,00	1 4814,43	1 6030,02	1 6600,00	1 6600,00	1 6600,00
-------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Приложение № 3

## Мероприятия подпрограммы «Озеленение»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)																
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
1. Задача 1. Озеленение территории Пестовского городского поселения																						
1.1.	Приобретение цветочных вазонов	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.1	бюджет городского поселения	59,84	0	0	0	110,00	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.2.	Приобретение посадочного материала	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.2	бюджет городского поселения	170,00	193,48	381,00	531,00	526,00	138,95	160,10	0	0	169,20	194,80	0	0				
1.3.	Подвоз плодородной земли	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.3	бюджет городского поселения	23,97	82,16	84,00	84,00	56,00	36,96	2,60	0	0	4,00	4,00	0	0				
1.4.	Скашивание сорной растительности, кв. м	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.4	бюджет городского поселения	30,00	91,84	100,00	215,00	221,00	160,85	255,97	0	0	300,00	300,00	0	0				
1.5.	Посадка посадочного материала, кв. м	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.5	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	276,94	32,75	0	0	60,00	60,00	0	0				
1.6.	Уход за клумбами, вазонами, кустарниками, кв. м	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.6	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	184,73	83,50	0	0	90,00	90,00	0	0				
1.7.	Уход за деревьями, шт.	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.7	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	6,00	3,40	0	0	4,00	4,00	0	0				
1.8.	Ремонт вазонов, шт.	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.8	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	2,25	1,9	0	0	2,00	2,00	0	0				
1.9.	Монтаж, демонтаж термочаш, шт.	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.2.9	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	12,78	0	0	0	11,70	11,70	0	0				
Итого						283,81	367,48	565,00	830,00	913,00	819,68	553,00	0	640,90	666,50	0	0					

Приложение № 4

## Мероприятия подпрограммы «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)																
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
1. Задача 1. Ремонт гражданских кладбищ																						
1.1.	Строительство ограждений (заборов, шлагбаумов)	Администрация муниципального района, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.3.1	бюджет городского поселения	54,23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Задача 2. Содержание территории гражданских кладбищ																						
2.1.	Содержание территории гражданских кладбищ	Администрация муниципального района, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.3.2	бюджет городского поселения	594,42	700,00	759,16	700,00	847,00	850,00	423,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00				
Итого						594,42	700,00	759,16	700,00	847,00	850,00	423,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00					

Приложение № 5

## Мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству»

№	Наименование	Исполнитель	Срок реализации	Целе-	Источник	Объем финансирования по годам
---	--------------	-------------	-----------------	-------	----------	-------------------------------

п/п	мероприятия	мероприятия	защиты (годы)	вой показатель	финансирования	(тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Задача 1. Уборка территории поселения от мусора															
1.1.	Уборка несанкционированных свалок	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	1.1	бюджет городского поселения	693,78	644,96	600,00	600,00	400,00	450,00	500,00	1220,00	1050,00	562,40	562,40
2.	Задача 2. Ремонт и оборудование контейнерных площадок															
2.1.	Ремонт, оборудование контейнерных площадок	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	2.1 - 2.3	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	740,65	0	0	0
					бюджет городского поселения	0	0	500,00	1500,00	1000,00	500,00	700,00	1500,00	300,00	540,80	540,80
3.	Задача 3. Организация конкурса по благоустройству															
3.1.	Проведение конкурса	Администрация, индивидуальные предприниматели,	2015 - 2025	3.1	областной бюджет	0	0	0	0	0	250,00	0	2000,00	0	0	0
					бюджет городского поселения	0	44,00	100,00	60,00	60,00	30,00	0	50,00	50,93	50,00	50,00
4.	Задача 4. Оснащение улиц указателями с названиями улиц и номерами домов															
4.1.	Приобретение указателей с названиями улиц и номерами домов	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	4.1	бюджет городского поселения	0	0	90,00	20,00	10,00	10,00	0	0	0	0	0
5.	Задача 5. Ремонт и оборудование детских игровых площадок															
5.1.	Ремонт и оборудование детских игровых площадок	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	5.1, 5.2	бюджет городского поселения	112,00	164,02	1170,00	1200,00	1000,00	1080,00	0	480,00	300,00	1081,60	1081,60
6.	Задача 6. Подготовка к праздничным дням															
6.1.	Подготовка к праздничным дням	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	6.1 - 6.7	бюджет городского поселения	483,03	1153,43	500,00	300,00	330,00	330,00	208,66	750,00	0	250,00	250,00
7.	Задача 7. Содержание мест массового пребывания граждан															
7.1.	Содержание мест массового пребывания	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	7.1, 7.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	338,98	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	68,05	-	994,67	-	-	-
					бюджет городского поселения	439,12	563,76	720,00	1300,00	1123,00	1320,00	1247,48	1889,92	-	1622,40	1622,40
8.	Задача 8. Ремонт или строительство колодцев															
8.1.	Строительство и ремонт колодцев, г. Пестово	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	8.1 - 8.4	бюджет городского поселения	167,00	298,70	273,9	41,00	100,00						перенесено в водоснабжение
9.	Задача 9. Ремонт и содержание информационных стендов															
9.1.	Ремонт и содержание информационных стендов	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	9.1	бюджет городского поселения	32,00	47,94	50,00	50,00	50,00	50,00	19,98	20,00	20,00	20,00	20,00
10.	Задача 10. Спил и уборка аварийных и старых деревьев															
10.1.	Организация спиливания и уборки деревьев	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2025	10.1	бюджет городского поселения	400,42	285,27	450,00	500,00	500,00	650,00	500,00	600,00	600,00	649,00	649,00
11.	Задача 11. Обеспечение безопасности людей на водных объектах															
11.1.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2019 - 2025	11.1	бюджет городского поселения	0	0	0	0	70,00	70,00	70,00	100,00	100,00	100,00	100,00
12.	Задача 12. Содержание водосточных канав															
12.1.	Содержание водосточных канав	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2025	12.1	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	115,00	0	0	-
13.	Задача 13. Подготовка общественной территории к благоустройству															
13.1.	Подготовка общественной территории к благоустройству	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2025	13.1	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0	149,88	20,00	60,00	21,60	21,60
14.	Задача 14. Проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского															
14.1.	Проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2025	14.1	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0	50	50,0	50,0	54,1	54,1
15.	Задача 15. Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»															



15.1.	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 025	15.1																	
16.	Задача 16. Благоустройство воинских захоронений																				
16.1.	Благоустройство воинских захоронений	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2025	16.1	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	Задача 17. Обслуживание системы видеонаблюдения																				
17.1	Обслуживание системы видеонаблюдения	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2025	17.1	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого						федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						бюджет городского поселения	2327,35	3002,08	4453,90	5571,00	4643,00	4490,00	3561,00	6779,92	3130,93	4951,90	4951,90	0	0	0	0
						всего	2327,35	3202,08	4453,90	5571,00	4643,00	5147,03	3561,00	10515,24	3130,93	4951,90	4951,90	0	0	0	0

Приложение № 6

## Мероприятия подпрограммы «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
1.	Задача 1. Благоустройство территории общего пользования					
1.1.	Благоустройство территории общего пользования	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2017	1.1	бюджет городского поселения	23,3
					областной бюджет	2771,83
					федеральный бюджет	4719,60
2.	Задача 2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов					
2.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация, собственники помещений многоквартирных домов, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2017	2.1	бюджет городского поселения	47,03
					внебюджетные средства	47,03
3.	Задача 3. Благоустройство территории городского сквера					
3.1.	Благоустройство территории городского сквера	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2017	3.1	бюджет городского поселения	5,81
	Итого:					7614,60

Приложение № 7

Мероприятия подпрограммы  
«Развитие института территориального общественного самоуправления.  
Поддержка проектов местных инициатив граждан»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Задача 1. Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан													
1.1.	Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан	Администрация муниципального района, территориальное общественное самоуправление (ТОС) (по согласованию)	2017-2025	6.1	областной бюджет	40,4	162,45	51,47	69,5	59,00	300,00	0	0	0
					бюджет городского поселения	5,00	100,00	40,00	60,00	50,00	120,00	120,00	120,00	120,00
	Итого:					45,4	262,45	91,47	129,50	109,00	420,00	120,00	120,00	120,00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1741  
г. Пестово

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олим-

пийского резерва» и  
утверждении Устава учреждения  
в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 48 Устава Пестовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пестовская спортивная школа».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пестовская спортивная школа» в новой редакции.
3. Уполномочить Федорову Ю.Б., директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пестовская спортивная школа» быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» в новой редакции.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района:
  - от 14.08.2017 №1358 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа» и утверждении Устава в новой редакции»;
  - от 28.08.2018 №1251 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва»;
  - от 28.10.2020 №1347 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва».
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муниципальной сети Интернет.
6. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.12.2022 № 1741

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Пестовская спортивная школа»  
(новая редакция)

Принят:  
общим собранием  
трудового коллектива учреждения  
от 10.11.2022 № 3

Новгородская область  
Пестовский район  
2022 год

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пестовская спортивная школа», в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

#### 1.2. Наименования учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пестовская спортивная школа»;  
сокращенные – МБУ ДО «Пестовская СШ», Пестовская спортивная школа

#### 1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности, – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район.

Адрес учреждения: 174510, Новгородская область, Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Лесная, д. 1А.

1.5. Учреждение, по согласованию с учредителем, вправе создавать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего устава, учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем учреждения является Пестовский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения от имени Пестовского муниципального района осуществляет:

Администрация Пестовского муниципального района (далее - учредитель). Место нахождения учредителя: Российская Федерация, Новгородская область, город Пестово.

Адрес учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10.

1.7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не несет ответственность по обязательствам учредителя.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального района, настоящим Уставом и внутренними документами учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учредитель принимает решение об утверждении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав.

#### 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

Предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной под-готовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья».

В соответствии с данными видами деятельности учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

прокат и ремонт спортивного инвентаря;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, пита-

ния обучающихся;

организация и проведение разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, спортивных праздников;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировальных услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.4. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### 3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

3.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

### 3.3. Работники учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

### 3.4. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Новгородской области.

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

### 3.6. Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

### 4. Компетенция учредителя

#### 4.1. Компетенция учредителя по управлению учреждением и имуществом:

утверждение Устава учреждения;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном правовым актом Пестовского муниципального района;

принятие решения о переименовании учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности, оценки последних при заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

согласование программы развития учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;

дача согласия на:

совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

#### 5. Управление учреждением

##### 5.1. Органами управления учреждения являются:

единоличный исполнительный орган учреждения – директор;

коллегиальные органы управления учреждением:

общее собрание работников учреждения,

педагогический совет.

##### 5.2. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

###### 5.2.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

###### 5.2.2. Директор учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

###### 5.2.3. Директор учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учрежде-

ния;

своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных учредителем ежегодных значимых показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

представлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

###### 5.2.4. Компетенция директора учреждения:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

обеспечивает передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательстве порядке;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения (при наличии);

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами; организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.2.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

5.2.6. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждение убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.2.7. На период отсутствия директора учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора.

##### 5.3. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

###### 5.3.1. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (не заключении);

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работни-

ков;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.2. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников учреждения определяются директором учреждения.

5.3.3. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

5.3.4. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.3.5. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

5.3.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

5.3.7. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.3.8. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.3.9. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.4.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений (при их наличии);

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.4.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

5.4.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

5.4.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из своего состава.

5.4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.4.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.5. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением

дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксированным результатом подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения

5.6.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

5.6.2. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.6.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

5.6.4. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.5. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в представительный орган

работников учреждения.

6.6.Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7.Советы обучающихся, советы родителей не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.8.Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального района и иных незапрещенных федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3.Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.4.Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы, пожертвования, гранты физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5.Учреждение осуществляет в порядке, установленном учредителем, полномочия органа местного самоуправления Пестовского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Пестовским муниципальным районом.

7.6.Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Пестовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Администрации Пестовского муниципального района и впоследствии направляется на цели развития образования.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1743

г. Пестово

О внесении изменений  
в состав антитеррористиче-  
ской комиссии Пестовского  
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав антитеррористической комиссии Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.02.2019 № 164, включив в него в качестве членов антитеррористической комиссии Забраева И. В., ведущего служащего ГО и ЧС Администрации муниципального района, Кудрявцева Д.Е., исполняющего обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница», (по согласованию), исключив Агафонцева М.В.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1744

г. Пестово

О назначении и проведении

публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Меркурьева А.Ф., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 19.12.2022 № 56  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100648:6, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 84, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), с восточной стороны с 3-х метров до 1,0 метра (далее проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров) 13 января 2023 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 15.00 часов.

2.Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3.Комиссии:

3.1.Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.2.Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района: <http://adm-pestovo.ru/>;

3.3.Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в здании Администрации Пестовского муниципального района с 26 декабря 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4.Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.5.Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4.Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100648:6, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 84, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), с восточной стороны с 3-х метров до 1,0 метра подаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 35, до дня проведения публичных слушаний;

в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»)) до дня проведения публичных слушаний;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1745  
г. Пестово

Об утверждении порядка  
осуществления закупок малого  
объема с использованием  
информационного ресурса

В целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальным органам, муниципальным казенным учреждениям, действующим от имени Пестовского муниципального района, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Пестовского муниципального района, а также муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям осуществлять закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), посредством использования специализированных электронных ресурсов - сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, регламентами которых предусмотрена возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке и в случаях, определенных Порядком осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса, определенного Администрацией Пестовского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 13.08.2019 № 991 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд»;

от 20.07.2022 № 942 «О внесении изменений в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением  
Администрации муниципального района  
от 20.12.2022 № 1745

ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени Пестовского муниципального района, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Пестовского муниципального района, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее заказчики) закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее закупки малого объема), с использованием информационного ресурса (далее ИР).

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием ИР в соответствии с настоящим Порядком и регламентом ведения ИР.

3. Все документы и сведения в ИР формируются и публикуются в электронной форме. Документы в электронной форме, размещаемые в ИР, подписываются электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Использование электронной подписи в ИР регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регламентом ведения ИР.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием ИР в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 5000 рублей, за исключе-

нием осуществления закупок малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Заказчики вправе осуществлять закупки малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку, с использованием ИР.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведения котировочных сессий или формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

7. При публикации котировочной сессии или формировании потребности заказчик размещает в ИР следующие документы и информацию о закупке малого объема:

наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;

сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;

начальная (максимальная) цена контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке малого объема в ИР и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

9. Проведение котировочных сессий, формирование потребностей, заключение контрактов по их результатам осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на участие в данной закупке.

11. Победителем закупки малого объема признается участник закупки малого объема, сделавший наименьшее ценовое предложение.

По результатам закупки малого объема контракт заключается с победителем закупки малого объема.

12. В случае если при проведении котировочной сессии, формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

В случае если по результатам проведения повторной закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования ИР на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещенных в ИР, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки малого объема в ИР.

Приложение  
к Порядку осуществления  
закупок малого объема  
с использованием  
информационного ресурса

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА,  
КОТОРЫЕ ЗАКАЗЧИК МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ  
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

№ п/п	Наименование группы товаров, работ, услуг
1.	Услуги нотариальных контор, адвокатов
2.	Образовательные услуги, в том числе по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональная переподготовка, стажировка, обучение по образовательным программам высшего образования, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
3.	Услуги по оценке профессиональных и личностных качеств, психологическому тестированию при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области, формировании кадрового резерва государственной гражданской службы Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области, проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Новгородской области
4.	Услуги по организации и проведению семинаров, вебинаров, конференций, «круглых столов», форумов, выставок-ярмарок, экскурсионные услуги
5.	Участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, конкурсах, вебинарах, в том числе оплата организационных взносов за участие в данных мероприятиях
6.	Поставка (изготовление) сувенирной продукции, нагрудных знаков
7.	Преподавательские, консультационные услуги, оказываемые физическими лицами
8.	Обязательное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Новгородской области
9.	Медицинские услуги
10.	Услуги по дежурству специализированных бригад врачей на спортивных и иных мероприятиях, проводимых, организованных заказчиком
11.	Периодический медицинский осмотр сотрудников заказчика, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей заказчика, медицинское освидетельствование безработных граждан при их направлении органами

	службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования
12.	Лекарственные препараты, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и в журнале врачебной комиссии
13.	Технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия для льготной категории граждан по индивидуальным заявкам
14.	Оказание услуг экстренной помощи на дому пожилым гражданам и инвалидам с использованием сотового устройства "Тревожная кнопка"
15.	Препараты ветеринарные
16.	Наркотические средства, психотропные вещества
17.	Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение наркотических средств и психотропных веществ
18.	Взрывчатые материалы
19.	Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение взрывчатых материалов
20.	Продукты питания
21.	Организация питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан
22.	Проведение культурных, спортивных и иных массовых мероприятий
23.	Оказание услуг экспертов (экспертных организаций), членов жюри, спортивных арбитров
24.	Техническое обслуживание автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера
25.	Гарантийный ремонт автотранспортных средств в течение гарантийного срока
26.	Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин
27.	Поставка древесины топливной
28.	Приемка и хранение авиационного бензина
29.	Оказание услуг по предрейсовому (междурейсовому) контролю технического состояния транспортного средства
30.	Техническое обслуживание, гарантийный ремонт оборудования (техники) в течение гарантийного срока
31.	Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт франкировальной машины
32.	Техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации
33.	Услуги интернет-провайдеров, услуги по обслуживанию имеющихся у заказчика информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и номеров сотовой (мобильной), внутрисетевой и междугородной телефонной связи
34.	Услуги по получению сертификата электронной подписи
35.	Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения, справочно-правовых и информационных систем, установленных у заказчика
36.	Аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации, услуги по оценке эффективности (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объекте (объектах) информатизации
37.	Услуги по разработке, внедрению, модернизации, обновлению, техническому обслуживанию (администрированию) интернет-сайта (портала) заказчика, услуги хостинга и регистрации доменов
38.	Товары, выполнение работ, оказание услуг, необходимые при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельство непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации
39.	Размещение информации в средствах массовой информации
40.	Подписка на периодические печатные издания
41.	Поставка книжной продукции (в том числе плоскочечатных изданий и изданий на специальных носителях) конкретных авторов, издательств
42.	Заключение с кредитной организацией договора номинального счета, открытие и ведение номинальных счетов
43.	Сбор, вывоз и утилизация мусора, твердых коммунальных отходов
44.	Услуги по откачке, вывозу и транспортировке жидких бытовых отходов
45.	Получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации
46.	Информационные услуги по подготовке государственной статистической информации, оказание которых может осуществлять только орган государственной статистики
47.	Знаки почтовой оплаты, почтовые маркированные конверты
48.	Метрологическое обслуживание средств измерений
49.	Поставка бланков строгой отчетности, защищенной полиграфической продукции
50.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, расчет индексов изменения сметной стоимости работ
51.	Услуги по обслуживанию в залах аэропортов
52.	Форменная одежда
53.	Оказание услуг по утилизации
54.	Санитарно-эпидемиологические услуги, исследования
55.	Охрана объектов
56.	Работы и услуги, оказываемые (выполняемые) на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда
57.	Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
58.	Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газо-

	снабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)
59.	Оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатационных услуг в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление
60.	Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии
61.	Услуги по аренде движимого и недвижимого имущества
62.	Осуществление авторского надзора
63.	Услуги (работы) по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении
64.	Услуги периодического технического осмотра автотранспортных средств на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами
65.	Услуги по временному хранению документов, в том числе научно-технической документации
66.	Услуги по уборке территории, прилегающей к зданию, помещения которого переданы в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику
67.	Лабораторное обеспечение регионального государственного экологического надзора: отбор проб, выполнение количественного химического анализа с оформлением актов отбора проб, протоколов количественного химического анализа по результатам проведения исследований
68.	Выполнение работ по креплению каменной наброской дна реки
69.	Оказание санаторно-курортных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
70.	Организация горячего питания и помывок в общих и душевых отделениях бань для оказания государственной социальной помощи в форме натуральной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам
71.	Наградная продукция
72.	Кадастровые работы
73.	Услуги в области картографии (в том числе подготовка межвех планов, технических планов, установление границ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1746  
г. Пестово

О предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид  
использования земельного  
участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Киреевой Н.В., заключения по результатам публичных слушаний от 16.12.2022 № 28, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 19.12.2022 № 55

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Киреевой Наталье Витальевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100408:396, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, пер. Торговый, земельный участок 9 а, территориальная зона «Зона обслуживания населения» (буквенное обозначение ОД), условно разрешенный вид использования: «Служебные гаражи» (код 4.9).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова



от 21.12.2022 № 1747  
г. Пестово

О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешённой  
реконструкции объекта  
капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утверждённым решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утверждёнными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления правообладателя земельного участка Воронова А.А., заключения по результатам публичных слушаний от 19.12.2022 № 29, с учётом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 20.12.2012 № 57 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Воронову Артёму Анатольевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённой реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100628:3, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 120, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), с западной стороны с 3-х метров до 1,5 метра.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1755  
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» на 2023 - 2027 годы

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» на 2023 - 2027 годы».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.07.2020 № 822 «Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» на 2022 - 2024 годы».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Смирнова М.А.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Муниципальная программа Пестовского муниципального района  
«Социальные гарантии медицинским работникам  
государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Пестовская центральная районная больница» на 2023 - 2027 годы»

1. Наименование муниципальной программы: «Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» на 2023 - 2027 годы».
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Пестовского муниципального района
3. Соисполнители муниципальной программы: государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (далее ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ») (по согласованию); комитет образования Администрации Пестовского муниципального района (далее комитет).
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): нет
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Привлечение медицинских специалистов для работы в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»					
1.1.	Задача 1. Повышение и достижение наиболее полной укомплектованности медицинскими специалистами ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»					
1.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения): увеличение показателя обеспеченности медицинским персоналом Пестовского муниципального района на 10 тыс. населения	2	3	4	4	5

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2023 - 2027 годы.
7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2023	60	-	-	-	60
2024	90	-	-	-	90
2025	120	-	-	-	120
2026	120	-	-	-	120
2027	150	-	-	-	150
ВСЕГО	540	-	-	-	570

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: повышение и достижение наиболее полной укомплектованности медицинским персоналом ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»; преодоление негативной тенденции оттока медицинских кадров; формирование перечня моральных и материальных мотиваций для работы в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ».

1. Характеристика проблемы развития кадров здравоохранения и обоснование необходимости ее решения программными методами

В настоящее время медицинская профессия не теряет свою актуальность, каждый год выпускники школ Пестовского муниципального района поступают в медицинские высшие учебные заведения, однако имеет место не возврат подготовленных кадров в муниципалитет, либо отток медицинских специалистов в другие сферы экономической деятельности.

В свою очередь, низкий уровень обеспеченности врачебными кадрами наряду с высокими требованиями, предъявляемыми к медицинским работникам в условиях страховой медицины, обуславливает неудовлетворенность населения района условиями и качеством медицинской помощи. Укомплектованность врачами с каждым годом снижается и на 13.10.2022 составила 60 %, укомплектованность средним медицинским персоналом на этот период составила 77%. Приток молодых кадров в район незначителен. Наиболее востребованными специальностями в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» являются:

врач анестезиолог-реаниматолог – 2 ед.  
медицинская сестра палатная (постовая) – 4 ед.  
врач педиатр участковый – 2 ед.  
врач-педиатр – 2 ед.  
врач-патологоанатом – 1 ед.  
фельдшер – 4 ед.  
врач-рентгенолог – 1 ед.  
врач-инфекционист – 1 ед.  
врач-фтизиатр – 1 ед.

В рамках выполнения мероприятий данной муниципальной программы для привлечения специалистов для работы в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» планируется предоставление последним единовременной муниципальной выплаты после первого года работы, а также иных социальных гарантий. Порядок муниципальных выплат специалистам, принятым на работу в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» устанавливается приложением к данной муниципальной программе.

## 2. Цели и задачи муниципальной программы

### 2.1. Основными целями программы являются:

а) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Пестовского муниципального района в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

б) повышение качества и доступности медицинской помощи населению на территории Пестовского муниципального района.

### 2.2. Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

а) повышение социальной защищенности работников ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»;

б) укрепление кадрового состава медицинских работников ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ».

### 3. Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально-экономических проблем:

финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно повлияет на целевые показатели муниципальной программы. Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками;

административный риск, связанный с неверными действиями и суждениями людей, непосредственно задействованных в реализации муниципальной программы, а также риск межведомственного взаимодействия защищен укреплением персональной ответственности исполнителей мероприятий программы.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач программы, и меры по их минимизации будут предприниматься в ходе оперативного управления. В целях управления указанными рисками предусматривается: ежегодная корректировка мероприятий, показателей (индикаторов) и объемов финансирования муниципальной программы на основе проведения мониторинга муниципальной программы;

информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение проводимых мероприятий, освещение в средствах массовой информации процессов и результатов реализации муниципальной программы;

обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей;

планирование реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и

задач муниципальной программы.

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы Муниципальной программы реализуется в течение 2023 - 2027 годов с цикличной повторяемостью программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на весь период – 570,0 тыс. руб., в том числе:

2023 год - 60,0 тыс. руб.;

2024 год - 90,0 тыс. руб.;

2025 год - 120,0 тыс. руб.;

2026 год - 120,0 тыс. руб.

2027 год - 150,0 тыс. руб.

### 6. Механизм реализации муниципальной программы

Основными результатами реализации программы являются:

обеспечение ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» медицинскими кадрами в соответствии с потребностями;

анализ состояния медицинских кадров и технического оснащения системы учета кадрового потенциала для обеспечения занятости и рационального трудоустройства медицинских работников;

формирование благоприятных условий для профессиональной деятельности медицинских работников;

повышение престижа и общественного статуса медицинских работников;

повышение эффективности договорных условий с работодателями, увеличение % возвращения молодых специалистов, обучающихся по договору об организации целевой подготовки.

### 7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Планируемыми результатами реализации муниципальной программы являются:

достижение показателя обеспеченности врачами с 60% до 67%, средним медицинским персоналом с 77% до 83%.

### 8. Организация управления муниципальной программы

Заказчиком программы является Администрация Пестовского муниципального района.

Исполнителями программы являются: Администрация Пестовского муниципального района, Комитет образования Администрации Пестовского муниципального района, ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» (по согласованию).

Исполнители программы один раз в год (до 1 января) направляют в Администрацию муниципального района отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

### 9. Ответственность за неисполнение муниципальной программы

За неисполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программы, исполнители муниципальной программы несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мероприятия муниципальной программы  
«Социальные гарантии медицинским работникам  
государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Пестовская центральная районная больница»  
на 2023 - 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача: Повышение и достижение наиболее полной укомплектованности медицинским персоналом ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»									
1.1.	Единовременная муниципальная выплата медицинским специалистам ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» после первого года работы	Администрация муниципального района, ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	2023 - 2027 годы	1.1.1	бюджет муниципального района	60	90	120	120	150
1.2.	Предоставление в первоочередном порядке детям медицинских работников ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» мест в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Пестовского муниципального района	комитет, ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	2023 - 2027 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-

Приложение  
к муниципальной программе  
«Социальные гарантии медицинским  
работникам государственного областного  
учреждения здравоохранения  
«Пестовская центральная районная больница»  
на 2023 - 2027 годы

Порядок предоставления муниципальных выплат  
специалистам в сфере здравоохранения после первого года работы

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления специалистам, работающим в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ», единовременной муниципальной выплаты из бюджета Пестовского муниципального района (далее

муниципальная выплата) после первого года работы с целью их социальной поддержки, укрепления престижа профессии в указанной сфере, привлечения специалистов для работы в учреждении здравоохранения.

2. Основанием для назначения муниципальной выплаты специалисту является его трудовая деятельность в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» в течение года с момента его трудоустройства, в соответствии с востребованной специальностью, указанной в разделе 1.

3. Право на муниципальную выплату имеет специалист, принятый в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ», на основное место работы на полную ставку по соответствующей востребованной специальности, проработавший год в медицинском учреждении.

4. Право на муниципальную выплату распространяется на лиц, принятых на работу в ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» на полную ставку по соответствующей востребованной специальности, указанной в разделе 1, в 2022 году.

5.Муниципальная выплата предоставляется востребованному специалисту по истечении полного рабочего года работы в учреждении в размере 30 000 рублей, на основании личного заявления специалиста на имя Главы Пестовского муниципального района с приложением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовой договор с ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»;
- в) трудовая книжка.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются молодым специалистом в копиях, заверенных главным врачом ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ».

6.Заявление подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента его поступления на предмет соответствия представленных документов настоящему Порядку.

7.На основании представленных документов издается нормативно-правовой акт Администрации муниципального района о перечислении муниципальной выплаты востребованному специалисту, которая перечисляется на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении.

8.Учет операций, связанных с использованием муниципальных выплат, осуществляется на лицевом счете Администрации муниципального района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1756  
г. Пестово

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации муниципального района от 8.02. 2022 № 133 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 1547, дополнив та-блицу II «Главные администраторы доходов бюджета муниципального района - органы местного самоуправления, отраслевые органы муниципального района» перечня главных администраторов доходов Пестовского муниципального района строкой следующего содержания:

3.5	916	116 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
-----	-----	-----------------------	---

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района                      Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1757  
г. Пестово

О внесении изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации муниципального района от 20.09.2015 № 1150 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестовского муниципального района субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань» следующие изменения:

1.1.Наименование постановления изложить в редакции: «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестовского городского поселения субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань»;

1.2.Преамбулу постановления изложить в редакции: «В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения»;

1.3.Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пестовского городского поселения субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань»;

1.4.Пункт 2 постановления изложить в редакции:

«2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.»;

1.5.Наименование Порядка изложить в редакции:

«Порядок предоставления из бюджета Пестовского городского поселения субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань» (далее Порядок).

2.Внести в Порядок следующие изменения:

2.1.Пункт 1 изложить в редакции:

«1.Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Пестовского городского поселения (далее бюджет) субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим населению услуги общих парных и душевых отделений бань, определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат организациям (далее субсидия), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.»;

2.2.Пункт 2 изложить в редакции:

«2.Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета, предусмотренных решением Совета депутатов Пестовского городского поселения на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств в рамках полномочий Пестовского городского поселения.»;

2.3.Абзац 2 пункта 3 изложить в редакции:

«предоставление населению услуг общих парных и душевых отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

2.4.Дополнить пункт 4 абзацем следующего содержания:

«В 2022 году размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, увеличивается на сумму убытка от осуществления деятельности по предоставлению услуг общих парных и душевых отделений бань за 2020 год. В целях подтверждения суммы убытка организация предоставляет бухгалтерский баланс за 2020 год и справку об убытке в рублях и копейках.»;

2.5.Абзац 3 пункта 8 изложить в редакции:

«Документ, подтверждающий код ОКВЭД по оказанию услуг бань и душевых.»;

3.Внести в приложение № 1 к Порядку следующие изменения:

3.1.Изложить раздел «Предмет договора» в редакции:

«Администрация, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляет Исполнителю субсидию на частичную компенсацию затрат по предоставлению гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на \_\_\_\_\_ год на эти цели (далее субсидия).»;

3.2.Изложить раздел 2 «Порядок расчета» в редакции:

«2.1.Размер субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Исполнителем от предоставления гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в соответствии с формулой:

$$Ф = Д - Р,$$

где:

Ф - финансовый результат от деятельности общих и душевых отделений бань;

Д - доход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами;

Р - расход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань.

Общий размер субсидии на \_\_\_\_\_ год не может превышать объема средств, предусмотренных в бюджете Пестовского городского поселения (далее бюджет) на эти цели, и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

В 2022 году размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом увеличивается на сумму убытка от осуществления деятельности по предоставлению услуг общих парных и душевых отделений бань за 2020 год. В целях подтверждения суммы убытка организация предоставляет бухгалтерский баланс за 2020 год и справку о убытке в рублях и копей-

ках.

2.2. Для получения субсидии Исполнитель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о доходах и расходах за отчетный период (далее отчет) (приложение № 3 к Порядку предоставления из бюджета Пестовского муниципального района субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 1150, (далее Порядок).

Отчетным периодом является календарный месяц.

В соответствии с обоснованным обращением организации, по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района (далее Комитет) возможно авансовое предоставление субсидии в размере среднемесячного возмещения недополученных доходов за истекший период текущего года.

2.3. Администрация в течение трех рабочих дней проверяет достоверность сведений, отраженных в отчете, и направляет заявку на финансирование в комитет.».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.09.2015 № 908 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 1150».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

от 22.12.2022 № 1761  
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечни сил и средств постоянной готовности районного звена областной территориальной и функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложения № 1, № 2 к Положению о районном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 08.05.2014 № 717), изложив их в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение

### ПЕРЕЧЕНЬ

сил и средств постоянной готовности районного звена областной территориальной и функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Полное наименование аварийно-спасательного формирования	Место дислокации	Количество личного состава, из них в дежурной смене	Оснащение (наименование и количество основных видов спасательной техники, оборудования, инструмента)	Виды чрезвычайных ситуаций, на которые могут привлекаться формирования	Функции, выполняемые аварийно-спасательным формированием	Порядок привлечения к спасательным работам в интересах РСЧС	База создания и источник финансирования
<b>13 отряд противопожарной службы по Новгородской области</b>							
36 пожарная часть	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Красных Зорь, д.62, т. 89816-69) 5-67-49	46/10	АЦ-40 (4334), АЦ-40 (5557), АЛ-30 на базе ЗИЛ-131, (автолестница) КРУГ-С (комплект ручного гидравлического инструмента), генератор - 6 кВт, бензопила, электро-дисковая пила, КРАСИ (комплект ручного аварийно-спасательного инструмента)	чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация пожаров	Глава муниципального района (по согласованию с начальником ГУ МЧС Новгородской области)	областной бюджет
37 пожарная часть	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Заводская, д. 13, т. 8(816-69) 5-22-34	29/7	АЦ-40 (4334), АЦ-40 (5557), КРАСИ (комплект ручного аварийно-спасательного инструмента)				
38 пожарная часть	174523, Новгородская область, д. Барсаниха, т. 8(816-69) 5-37-45	19/4	АЦ-40 (375), КРАСИ (комплект ручного аварийно-спасательного инструмента)				
<b>Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (ГОБУЗ «Пестовска ЦРБ»)</b>							
Бригады неотложной помощи-фельдшерские	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Курганная, д.18, т. 8(816-69) 5-22-37	6/1	техника-УАЗ – 8 шт., ГАЗ - 1 шт., NIVA – 5 шт., HYUNDAI – 1 шт., Газель NEXT – 2 шт., Valdai – 1 шт., медицинское имущество согласно таблице оснащения	чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	оказание медицинской помощи пострадавшим, работы по ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных ситуациях	исполняющий обязанности главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	министерство здравоохранения Новгородской области
<b>Филиал в Новгородской и Псковской областях публичного акционерного общества «Ростелеком» ЛТУ р. п. Хвойная г. Пестово</b>							
Аварийно-восстановительное звено	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 78, т. 8(816-69) 5-61-05	3/0	УАЗ, комплект для восстановления кабелей, пила, лом, лопата, шлифмашинка, сварочный аппарат, генератор - 4 кВт, водяная помпа, электродрель, УЗК (устройство затягивания кабелей)	чрезвычайные ситуации на сетях телефонной связи и радиосетях	предупреждение и ликвидации последствий аварии на сетях телефонной связи и радиосетях	оперативно-диспетчерская служба филиала	за счет бюджета предприятия
<b>Пестовский район электрических сетей производственного отделения «Боровичские электрические сети»</b>							

Новгородского филиала публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад»							
Аварийно-техническое звено для восстановления электропередач	174510, Новгородская область, г. Пестово, пер. Песочный, д.7, т. 8(816-69) 5-26-89, 5-26-48	10/1 (диспетчер)	УАЗ 39099 – 3 шт., Шевроле Нива – 2 шт., МТЗ-82 – 1 шт., прицеп ПТС Т2 – 1 шт., снегоход Буран – 2 шт.	чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, аварии на электросетях	предупреждение и ликвидация последствий аварий на электросетях	Глава муниципального района (по согласованию с начальником ГУ МЧС Новгородской области)	областной бюджет
Общество с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал»							
Звено водоочистительных сетей	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, т. 8(816-69) 5-20-05	14/0	ГАЗ-33081, ГАЗ-4795, ГАЗ-3309, автобус специальный, сварочный аппарат, газовый резак, водяная помпа, гидроклин, лопаты, топоры	чрезвычайные ситуации на сетях водопровода и канализации	предупреждение и ликвидация аварий на водопроводных и канализационных сетях	привлекается по распоряжению Главы муниципального района, директора ООО МП «Водоканал»	за счет бюджета предприятия
Отдел Министерства внутренних дел России по Пестовскому району							
Группа охраны общественного порядка	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзная, д. 93, т. 8(816-69) 5-23-02	10/5	автомобилей-3	все виды чрезвычайных ситуаций	охрана общественного порядка	по распоряжению начальника ОМВД по Пестовскому району	федеральный бюджет
Акционерное общество Боровичского филиала «Новгородоблэнерго»							
Оперативно-выездная бригада электрических городских сетей	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Русакова, д. 42, т. 8(816-69) 5-21-62	2/2	УАЗ-39099, средства защиты	чрезвычайные ситуации на городских электросетях	предупреждение и ликвидация аварий на городских электросетях	по распоряжению начальника Пестовского района электросетей и по нарядам допуска	за счет бюджета предприятия
Аварийно-восстановительная бригада электрических городских сетей	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Русакова, д. 42, т. 8(816-69) 5-21-62	3/2	АП-17А07 на базе ЗИЛ-433362, средства защиты	чрезвычайные ситуации на городских электросетях	предупреждение и ликвидация аварий на городских электросетях	по распоряжению начальника Пестовского района электросетей и по нарядам допуска	за счет бюджета предприятия
Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район теплоснабжения							
Аварийно-восстановительная бригада теплосетей	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Гагарина, д. 65, т. 8(816-69) 5-21-78	7/2	а/м УАЗ-319191, экскаватор ЭО-3323 – 1 шт., сварочный аппарат – 2, генератор- 5,5кВт, водяная помпа	чрезвычайные ситуации на тепловых сетях	предупреждение и ликвидация аварий на теплосетях	по распоряжению начальника Пестовского участка	за счет бюджета предприятия
Общество с ограниченной ответственностью «ДРП-53»							
Механизированная бригада	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Строителей, д.1	8/0	автогрейдер, фронтальный погрузчик – 2 шт., самосвал – 7 шт., экскаватор – 1 шт., трактор МТЗ-82 – 4 шт.	чрезвычайные ситуации на автодорогах района	предупреждение и ликвидация аварий на автодорогах района	по распоряжению технического надзора	областной бюджет
Новгородское областное автономное учреждение «Пестовский лесхоз»							
Лесопожарная станция 2 типа НОАУ «Пестовский лесхоз»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Меглинская, д. 8, т. 8(816-69) 5-05-13	13/5	пожарная автоцистерна – 3 шт., гусеничная транспортная машина МСН-10-ГТМ-ПМ – 1 шт., пилы лесные – 2 шт., трейлер (тягач) – 1 шт., мотопомпы – 5 шт., трактор ТДТ-55А – 3 шт., трактор МТЗ-82 – 1 шт., ранцевый огнетушитель – 16 ед.	чрезвычайные ситуации природного характера	ликвидация лесных пожаров	на договорной основе, по распоряжению директора НОАУ «Пестовский лесхоз»	министерство природных ресурсов лесного хозяйства и экологии Новгородской области, федеральный областной бюджет
Индивидуальный предприниматель Егоров О.В.							
Автотранспортная команда	175201, Новгородская область, г. Старая Руса, ул. Софьи Перовской, д. 11, т. 8-911-606-38-90	4/0	ПАЗ-32054, ГАЗ А63R42 – 2 шт., Луидор 22500	все виды чрезвычайных ситуаций	ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по распоряжению Главы муниципального района	за счет бюджета предприятия/ областного бюджета
Государственное учреждение «Пестовская районная ветеринарная станция»							
Пестовская районная ветеринарная станция	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Пролетарская, д. 47, т. 8(816-69) 5-68-87	3/1	ГАЗ-53, Волга-31105, ДУК (дистанционная установка Комарова)	чрезвычайные ситуации, связанные с массовыми заболеваниями животных	наблюдение и контроль	по распоряжению начальника ГУ «Пестовская районная ветеринарная станция»	областной бюджет

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1770  
г. Пестово

О внесении изменений

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

соединенной Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 13.01.2016 № 50, (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципально-пальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее муниципальное бюджетное, автономное учреждение) Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения (далее муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Пестовского муниципального района, Пестовского городского поселения (далее бюджет), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее муниципальное казенное учреждение).»;

1.2. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 12 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 13 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.»;

1.3. Исключить в третьем абзаце пункта 12 слова «не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и»;

1.4. Дополнить пункт 13 подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Затраты на аренду имущества, указанные в третьем абзаце пункта 12 и третьем, четвертом абзацах пункта 13 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным и автономным учреждением на праве оперативного управления.»;

1.5. В пункте 19:

1.5.1. Исключить в третьем абзаце слова «не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и»;

1.5.2. Изложить двенадцатый абзац в редакции:

«При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения.»;

1.6. Пункт 20 изложить в редакции:

«20. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее платная деятельность), затраты на коммунальные услуги, а также затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{пл}} = \frac{R_{\text{субс}}}{R_{\text{субс}} + R_{\text{пл}}}, \text{ где:}$$

- $K_{\text{пл}}$  - коэффициент платной деятельности;
- $R_{\text{субс}}$  - объем субсидии, планируемый к получению из бюджета муниципального района, бюджета городского поселения в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- $R_{\text{пл}}$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муници-

пального района, бюджета городского поселения, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средства, полученные для проведения мероприятий, имеющие целевое назначение, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

1.7. В пункте 22 исключить слова «среднего значения»;

1.8. Пункт 24.1 изложить в редакции:

«24.1. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципального района, (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального района, бюджета городского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.»;

1.9. Пункт 28 изложить в редакции:

«28. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района, бюджет городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в первом абзаце настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном в первом абзаце настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное бюджетное или муниципально-автономное учреждение, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация, на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

1.10. Пункт 29 изложить в редакции:

«29. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, бюджета городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района, бюджет городского поселения в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 1771  
г. Пестово

О предоставлении кредита  
бюджету Пестовского  
городского поселения

В соответствии с пунктом 26 решения Думы Пестовского муниципального района от 23.12.2021 № 93 «О бюджете Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить бюджетный кредит из бюджета муниципального района бюджету Пестовского городского поселения в декабре 2022 года в сумме 10 000 000 (десять миллионов) рублей под 0,1 процента годовых на покрытие временного кассового разрыва.  
Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются со дня списания с лицевого счета, открытого комитету финансов Администрации Пестовского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, до момента поступления их на счет комитета финансов Администрации Пестовского муниципального района.
2. Операции, связанные с предоставлением бюджетного кредита, ведение графика погашения кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом, выданным из бюджета муниципального района, осуществляются комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального района согласно приложению.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 23.12.2022 № 1771

График  
погашения процентов за пользование бюджетным кредитом, выданным из бюджета муниципального района  
бюджету Пестовского городского поселения на покрытие временного кассового разрыва

	Срок возврата		Итого (рублей)	Общее количество календарных (фактических) дней
	2023 года	25 декабря		
1. Сумма бюджетного кредита (рублей)	10 000 000		10 000 000	365
2. Сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом (рублей)	10 000		10 000	X
3. Источники погашения (рублей) в том числе: собственные доходы бюджета Пестовского городского поселения	10 010 000		10 010 000	X

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1777  
г. Пестово

Об утверждении плана  
контроля выполнения коллективных договоров и соглашений в учреждениях  
Пестовского муниципального района на 2023 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 1 областного закона Новгородской области от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда», статей 51 Трудового кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план контроля выполнения коллективных договоров и соглашений в учреждениях Пестовского муниципального района на 2023 год в виде письменного запроса информации, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.12.2021 № 1542 «Об утверждении плана контроля выполнения коллективных договоров и соглашений в учреждениях Пестовского муниципального района на 2022 год».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.12.2022 № 1777

План  
контроля выполнения коллективных договоров и соглашений в учреждениях  
Пестовского муниципального района на 2023 год

№ п/п	Наименование организации, учреждения, предприятия	Адрес организации, учреждения, предприятия	Дата проведения проверки	Цель проведения проверки
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учрежде-	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 9	январь	контроль выполнения обязательств, вклю-

	ление «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово			ченных в трудовой договор
2	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская ЦРБ»	г. Пестово, ул. Курганная, д. 18	февраль	контроль выполнения обязательств, включенных в трудовой договор
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово	г. Пестово, ул. Гагарина, д. 78а	февраль	контроль выполнения обязательств, включенных в трудовой договор
4	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешней работы»	г. Пестово, ул. Советская, д. 15	май	контроль выполнения обязательств, включенных в трудовой договор
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога»	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19	октябрь	контроль выполнения обязательств, включенных в трудовой договор

г. Пестово

Об утверждении Плана противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Пестовском муниципальном районе на 2023 - 2024 годы (далее План).
2. Руководителям структурных подразделений, отраслевых органов Администрации муниципального района и руководителям подведомственных учреждений обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1789

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.12.2022 № 1789

## План противодействия коррупции в Пестовском муниципальном районе на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.2.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов: по контролю за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.3.	Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального района, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	ежегодно до 1 февраля	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.4.	Подготовка проекта Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального района на 2023 - 2024 годы	до 1 января 2023 года	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.5.	Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе информации по выполнению Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального района и подготовка сводной информации о его реализации	ежегодно до 20 марта	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.	Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей и при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к противоправной деятельности	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.3.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	ежегодно до 30 апреля	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.4.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством	ежегодно не позднее 15 мая	отдел кадровой политики и делопроизводства, отдел информатизации
2.5.	Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 15 ноября	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.6.	Осуществление взаимодействия Администрации Пестовского муниципального района с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.7.	Организация контроля по обеспечению соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.8.	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.9.	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства



2.10.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.11.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.12.	Обеспечение осуществления кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.13.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов
2.14.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении подарка	по мере необходимости	Глава муниципального района
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений		
3.1.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района	постоянно	юридический отдел
3.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района	постоянно	юридический отдел
4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1.	Обеспечение размещения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	отдел информатизации
4.2.	Проведение анализа практики представления правоохранными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства; юридический отдел
4.3.	Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Пестовского муниципального района	ежегодно	отдел информатизации
5.	Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
5.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.3.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.4.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе реализации статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ « О противодействии коррупции»	по мере необходимости	юридический отдел; отдел кадровой политики и делопроизводства
5.5.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана, деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.6.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.7.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	юридический отдел; организационный отдел
5.8.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации муниципального района, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	юридический отдел; отдел кадровой политики и делопроизводства; отдел информатизации
5.9.	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	ежегодно до 15 марта	отдел кадровой политики и делопроизводства
6.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
6.1.	Осуществление уполномоченным органом контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов при осуществлении закупок для обеспечения нужд Пестовского муниципального района	согласно утвержденному плану	уполномоченный орган контроля в сфере закупок
6.2.	Осуществление организации внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	согласно утвержденному плану	комитет финансов
6.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	муниципальные заказчики
6.4.	Обобщение результатов аудита в сфере закупок	до 30 апреля ежегодно	Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального района (по согласованию)
7.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
7.1.	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Пестовского муниципального района, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	ежегодно	отдел по управлению имуществом
7.2.	Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной деятельности	ежеквартально	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1791  
г. Пестово

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Пестовского муниципального района

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Пестовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
  - от 11.04.2014 № 557 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Пестовского муниципального района»;
  - от 01.12.2016 № 1563 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.04.2014 № 557»;
  - от 15.10.2019 № 1260 «О внесении изменений»;
  - от 10.09.2020 № 1091 «О внесении изменений».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муниципальной сети Интернет.
4. Настоящее постановление действует до 1 сентября 2027 года.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.12.2022 № 1791

#### Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Пестовского муниципального района

#### I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Пестовского муниципального района (далее Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности для учащихся, воспитанников (далее обучающиеся) по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Порядок является обязательным для всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пестовского муниципального района (далее Организации) и реализующих общеобразовательные программы, в том числе адаптированные общеобразовательные программы.

#### II. Организация и осуществление образовательной деятельности

3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Общее образование может быть получено в Организациях, а также вне Организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Комитет образования Администрации Пестовского муниципального района (далее Комитет) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

5. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организациями.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной

работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

12. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

14. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможен.

15. Общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

16. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

17. В Организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

18. Организация создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

В Организации могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально

допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам.

20. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий в малокомплектных Организациях допускается объединение в группы обучающихся по образовательным программам начального общего образования из нескольких классов.

21. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно.

22. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

23. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

25. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организациями.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (далее справка).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

26. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Комитета.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

### III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуально-пользовательского, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

Правила доступности Организаций, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи<sup>1</sup>.

28. Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы: для глухих обучающихся - 6 человек; для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек; для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек; для слепых обучающихся - 8 человек; для слабовидящих обучающихся - 12 человек; для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек; для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек;

для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек; для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек; для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек; для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных Организациях. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

29. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение наличия альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода);

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

30. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов обучения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

31. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для слабослышащих обучающихся (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших обучающихся (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь), создаются два отделения:

1 отделение - для обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

2 отделение - для обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

32. В Организациях, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, допускается совместное обучение слепых и слабовидящих обучающихся, а также обучающихся с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении. Основой обучения слепых обучающихся является система Брайля.

33. В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся, имеющих тяжелые нарушения речи, создаются два отделения:

1 отделение - для обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи тяжелой степени (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), а также обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи, сопровождающееся заиканием;

2 отделение - для обучающихся с тяжелой формой заикания при нормальном развитии речи.

В составе 1 и 2 отделений комплектуются классы (группы) обучающихся, имеющих односторонние формы речевой патологии, с обязательным учетом уровня их речевого развития.

34. В Организациях, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, допускается: совместное обучение обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

<sup>1</sup> приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

Обучающимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в Организации (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

Для успешной адаптации обучающихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5 - 8 обучающихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку должности педагога-психолога.

35.Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности

Для выпускников 9(10) классов с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования, а также совершеннолетних лиц с умственной отсталостью, не получавших общее образование, реализуются программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в специально создаваемых классах (группах).

36.В Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

37.При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице:

учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  
учителя-логопеда на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  
педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  
тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1 - 6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

38.Для обучающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1792  
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 12.05.2022 № 253 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2022

году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области, организовавших конкурс на лучшую благоустроенную территорию», постановлением Администрации муниципального района от 19.07.2022 № 939 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района

Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.12.2022 № 1792

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года

### 1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления субсидий уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года (далее субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года, на основании постановления Администрации муниципального района от 19.07.2022 № 939 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пестовского городского поселения.

1.4. Главным распорядителем является Администрация Пестовского муниципального района (далее Администрация).

### II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии уполномоченные предприятия и учреждения (далее получатели субсидии) представляют в Администрацию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; выписку из ЕГРЮЛ;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию договора, заключенного с подрядной организацией на выполнение работ мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома (сроки исполнения работ по указанным договорам не должны стоять позднее 1 октября 2023 года) при наличии;

2.2. Администрация в течение трех рабочих дней рассматривает указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка документы и направляет уведомление уполномоченным предприятиям и учреждениям о результатах рассмотрения, содержащее решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года из средств областного бюджета.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключить соглашение):

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность на последнюю отчетную дату по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолжен-

ность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6.Субсидия перечисляется получателю на основании соглашения на предоставление субсидии уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года (далее соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7.В течение четырнадцати дней со дня представления в Администрацию заключенных соглашений Администрация перечисляет субсидию на банковский счет получателя субсидии.

2.8.При необходимости привлечения подрядных организаций и заключения договоров для выполнения работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9.Получатель субсидии осуществляет перечисление средств подрядной организации за выполненные работы, по объектно (на каждый дом), на основании актов приемки выполненных работ многоквартирного дома по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и справки по форме КС-3.

2.10.Оплата работ подрядчику за выполненные работы по каждому многоквартирному дому получателем субсидии производится строго в соответствии со сметной документацией, актами о приемке выполненных работ по каждому отдельно взятому многоквартирному дому.

### III. Требование к отчетности

3.1.Получатели субсидий представляют отчетность в управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района о расходовании субсидий по форме и в сроки, установленные условиями соглашения.

3.2.Администрация в любое время может потребовать письменный отчет о ходе выполнения работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома и расходовании предоставленной субсидии.

3.3.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется главным распорядителем.

3.4.Для проведения проверок получатель субсидии представляет Администрации все необходимые документы, касающиеся соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5.Субсидии носят целевой характер. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Пестовского городского поселения.

### IV. Требования к осуществлению контроля

4.1.Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством и условиями соглашения.

4.2.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, Администрация в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет Пестовского городского поселения с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов расчетного счета, на который должна быть перечислена субсидия.

4.3.Субсидия подлежит возврату в бюджет Пестовского городского поселения в течение десяти дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.4.В случае не возврата субсидии в добровольном порядке в установленные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета Пестовского городского поселения, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

4.6.В случае если получателю субсидии перечислены бюджетные средства,

суммарный объем которых превышает произведенные расходы, получатель субсидии возвращает излишне полученные средства в бюджет в течение пяти дней со дня образования экономии денежных средств.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года в размере \_\_\_\_\_.

Полное наименование юридического лица  
Организационно-правовая форма  
Место нахождения  
Почтовый адрес

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН  
КПП  
ОГРН  
основной вид деятельности по ОКВЭД  
БИК  
кор/счет счет  
полное наименование учреждения кредитной организации  
...

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года

### СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление субсидии уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года

г. Пестово «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование предприятия и (или) учреждения) именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, порядком предоставления субсидии уполномоченным предприятиям и (или) учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Пестовского городского поселения в 2022 году субсидии на выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года (далее субсидия), расположенного(ых) по адресу(ам), и срокам:

(адрес(а) и сроки)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета Пестовского городского поселения, предусмотренных на основании приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, на цели указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в следующем размере: в 2022 году - \_\_\_\_\_ рублей.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий уполномоченным предприятиям и (или) учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года (далее Порядок).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на банковский счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения.

3.4. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ либо увеличения объемов выполняемых работ размер субсидии не меняется, оплата производится Получателем за счет собственных средств.

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, согласно пункта 3.2 настоящего соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Контролировать качество, сроки выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.2.2. Принимать участие в приемке работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории в многоквартирном(ых) доме(ах), указанного(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.2.4. Требовать от Получателя в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего соглашения;

4.2.5. Запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию Пестовского муниципального района на каждый многоквартирный дом в отдельности, в отношении которого принято решение комиссии по проведению конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022», следующие документы:

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе организации для заключения соглашения;

сметную документацию на выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории в многоквартирном(ых) доме(ах), получившую положительное заключение экспертизы;

акт выполненных работ (формы КС-2) по завершению выполненных работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории в многоквартирном(ых) доме(ах), утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;

4.3.2. Представлять в Администрацию Пестовского муниципального района отчетность, утвержденную Получателем, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия:

отчет о расходовании средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

4.3.3. Обеспечить выполнение в полном объеме работ, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.3.4. Обеспечить проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории в сроки, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.3.6. Возвратить на расчетный счет Администрации муниципального района средства в случае невыполнения подпунктов 4.3.2, 4.3.3 и 4.3.4 настоящего соглашения в срок, установленный пунктом 4.3 Порядка;

4.3.7. Возвратить на лицевой счет Администрации муниципального района остаток бюджетных средств в случае, если сумма за фактически выполненные работы, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, меньше выделенной суммы в срок не позднее 1 октября 2023 года;

4.3.8. Дать согласие на осуществление проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность соответственно с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае непредставления отчета Получателем об использовании средств, направляемых на выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории в сроки, предусмотренные настоящим соглашением, Администрация вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Получателя письменно за пять рабочих дней до дня расторжения, и потребовать возврата субсидии.

5.4. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с подпунктом 4.3.8 настоящего соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в Администрацию муниципального района в полном объеме независимо от степени достижения показателей результативности использования такой субсидии.

## 6. Иные условия

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменения настоящего соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Если после заключения настоящего соглашения приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные для Сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении соглашения, условия настоящего соглашения выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

6.6. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.6.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

6.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация Пестовского муниципального района	Наименование
Почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 тел.: 8(81669) 5-27-53, факс: 8(81669) 5-27-53	ОГРН ОКТМО ИНН/КПП

Реквизиты: ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377 л/с 03503D00140 в отделе № 13 Управления Федерального казначейства по Новгородской области, Казначейский счет (банк.счет): 03231643496321015000 БИК: 014959900 Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042 Банк: Отделение Новгород Банка России // УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка РФ, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--	--

## 8. Подписи Сторон

Администрация  
Пестовского муниципального района

Получатель

Глава Пестовского муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.А. Поварова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
М.П.

Приложение № 1  
к соглашению

о предоставлении субсидии уполномоченным предприятиям и учреждениям на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, признанной победителем в конкурсе 2022 года

Форма отчета

ОТЧЕТ

о расходовании средств \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(рубли)

Наименование организации, адреса многоквартирных домов	Поступило средств на счета организации	Выполненный объем работы	Израсходовано		Остаток средств на счете
			всего	в том числе аванс оплата выполненной работы	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1793  
г. Пестово

О создании и организации работы учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с требованиями федеральных законов 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения на территории Пестовского муниципального района.
2. Утвердить программу по обучению неработающего населения Пестовского муниципального района в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
3. Создать на территории Пестовского муниципального района учебно-консультационный пункт по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее УКП) по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Производственная, д.24, (помещение библиотеки им. Ганичева В.Н.).
4. Назначить руководителем (консультантом) УКП при Администрации Пестовского муниципального района заместителя Главы администрации района Грошева С.А., консультантом УКП ведущего специалиста ГО и ЧС Администрации муниципального района Захарову Н.И.
5. Руководителю УКП обеспечить разработку и утверждение основных организационных документов, определить порядок работы УКП, организацию проведения занятий и консультаций, руководство, координацию и контроль за подготовкой неработающего населения, другие организационные вопросы.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.12.2022 № 1793

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения на территории Пестовского муниципального района

1. Общие положения

Порядок подготовки неработающего населения в области защиты от ЧС определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», организационно-методическими указаниями по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Цели и задачи

Главная цель создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее УКП) - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности. Основными задачами учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в организации подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности являются: обучение граждан способам защиты от современных средств поражения; выработка у людей морально-психологической устойчивости при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также при ликвидации их последствий; выработка у населения практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного или военного характера; защита населения от террористических и диверсионных актов.

3. Формы обучения населения в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Подготовка населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, осуществляется путем периодического проведения бесед, лекций, тематических занятий, консультаций, просмотров кино-видеофильмов. Важной формой обучения этой категории населения является изучение пособий, памяток, буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр теле-программ по вопросам защиты от ЧС. Неработающее население также привлекается к участию в учениях и тренировках по месту жительства, на которых главное внимание обращается на отработку практических действий в ЧС.

К проведению занятий по медицинским темам привлекаются медицинские работники, имеющие необходимую подготовку.

4. Структура и руководство УКП

Непосредственное руководство УКП осуществляет руководитель УКП. Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляет ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального района. Руководитель отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП. Руководитель обязан: разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; в соответствии с планом работы УКП проводить занятия и консультации; осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную методическую помощь обучаемым;



вести учет подготовки и посещения занятий и консультаций неработающим населением;  
составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и свое-временное списание;  
следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

#### 5.Методика работы

Работа УКП строится по двум направлениям:

первое - обучение по программе, рассчитанной на 14 часов учебного периода;

второе - проведение консультативной работы.

Подготовка неработающего населения проводится с учетом возраста, состояния здоровья и уровня знаний в области гражданской обороны.

Длительность и время проведения занятий составляют 50 минут. Руководитель ведет журнал учета посещаемости занятий, разрабатывает конспекты занятий к тематике обучения.

Формы занятий:

лекции;

беседы (консультации) и занятия в форме вопросов и ответов;

просмотр учебных видеозаписей и фильмов;

самостоятельное изучение учебно-методических пособий и памяток.

#### 6.Документация

Руководителю УКП необходимо иметь следующую документацию:

копию постановления о создании УКП;

положение об УКП;

рекомендуемую тематику обучения неработающего населения на учебный год;

распорядок работы УКП;

график дежурств на УКП;

расписание занятий;

журнал учета проведенных учебных мероприятий с фамилиями присутствующих на них;

функциональные обязанности руководителя (консультанта) УКП.

#### 7.Оборудование и оснащение

УКП, осуществляющий подготовку неработающего населения, обустроивается в помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса и оснащенном необходимым количеством исправной мебели.

У входа в учебно-консультационный пункт располагается вывеска с указанием распорядка дня УКП.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, информационно-справочные стенды по вопросам ГО и защиты от ЧС, учебные и наглядные пособия, учебно-методическую литературу.

Помещение учебно-консультационного пункта оборудуется информационными стендами по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП размещаются комплекты плакатов, схем.

Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы в УКП может использоваться следующая учебно-методическая литература:

сборник законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Новгородской области и Пестовского муниципального района;

книги и учебники по вопросам ГО и защиты от ЧС;

методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал;

периодические печатные издания по прилагаемой тематике;

памятки, листовки, буклеты, рекомендации.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.12.2022 № 1793

### ПРОГРАММА ПО ОБУЧЕНИЮ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее основные задачи	1
2.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные способы защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий	2
3.	Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения	1
4.	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	2
5.	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера	2

	чайных ситуаций техногенного характера	
6.	Пожарная безопасность в жилых и общественных зданиях. Первичные средства пожаротушения Действия населения в случае возникновения пожара	2
7.	Действия населения при угрозе совершения и совершении террористических актов	2
8.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	2
ИТОГО:		14

#### Содержание тем занятий

Тема № 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее основные задачи

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Предназначение и задачи, структура гражданской обороны. РСЧС и ее основные задачи. Структура и функционирование РСЧС.

Тема № 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные способы защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия. Зажигательное оружие, воздействие на людей, технику, сооружения. Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях и опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения.

Тема № 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса. Понятие о дозе облучения, мощности дозы и уровнях загрязнения различных объектов и единицы их измерения. Степень лучевой болезни. Защита от ионизирующих излучений. Понятие о режимах радиационной защиты. Защита продуктов питания и воды от загрязнения в домашних условиях.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.

Организация защиты животных от радиоактивных загрязнений.

Тема № 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия при возникновении лесных и торфяных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекций и их характеристики. Противозидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

Тема № 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Действия населения при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ: при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Правила поведения и питания в зонах радиоактивного загрязнения. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения. Особенности санитарной обработки.

Химически опасные объекты. Характеристика наиболее распространенных аварийно-химически опасных веществ. Действия населения при оповещении об аварии на химически опасном объекте: при выходе из зоны заражения и при отсутствии возможности эвакуации. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Транспортные аварии. Аварии на **железнодорожном транспорте**, их основные причины. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на **воздушном транспорте**, их основные причины. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на **водном транспорте**, их основные причины и последствия. Правила поведения пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на **общественном транспорте** (автобус, троллейбус, трамвай, метро), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, повороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров метрополитена при пожаре в вагоне поезда, при аварийной остановке в туннеле.

Тема № 6. Пожарная безопасность в жилых и общественных зданиях. Первичные средства пожаротушения. Действия населения в случае возникновения пожара

Пожарная безопасность в жилых и общественных зданиях. Понятие пожарной опасности. Общие сведения о возникновении и развитии пожаров в жилых и общественных зданиях. Опасные факторы пожаров.

Правила пожарной безопасности в жилых и общественных зданиях, садоводствах. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире). Правила противопожарной безопасности при обращении с электронагревательными приборами.

Действия населения при обнаружении задымления и возгорания. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими. Особенности проведения эвакуации людей из жилых и общественных зданий, в том числе и при сильном задымлении.

Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Тема № 7. Действия населения при угрозе совершения и совершении террористических актов.

Терроризм. Основные принципы борьбы с терроризмом.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Методы преодоления паники и панических настроений.

Тема № 8. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными.

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Приложение № 1  
к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Перечень  
учебно-консультационных пунктов  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,

расположенных на территории Пестовского муниципального района

№ п/п	УКП	Точное место расположения
Пестовское городское поселение		
1.	Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	г. Пестово, ул. Производственная, д. 24, (помещение библиотеки им. Ганичева В.Н.)

Приложение № 2  
к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

ОБРАЗЕЦ

ПЛАН  
работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС  
Пестовского муниципального района  
на 20 \_\_ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Количество часов
1	2	3	4	5

Приложение № 3  
к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

ОБРАЗЕЦ

РАСПОРЯДОК  
работы учебно-консультационного пункта

Понедельник с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Среда с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Пятница с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Консультант УКП \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 4  
к Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

ОБРАЗЕЦ

РАСПИСАНИЕ  
проводимых занятий (консультаций) на УКП  
на \_\_\_\_\_ месяц (год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Руководитель	Отметка о выполнении

Консультант УКП \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 5  
к Положению об учебно-консультационном пункте

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)  
учета лекций, бесед, консультаций на УКП

Начало «    »                    20    г.  
Окончание «    »                20    г.

(внутренняя форма журнала)

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия (занятие, консультация)	Тема мероприятия (обеспечение ПБ, средства индивидуальной защиты и т.д.)	Кто проводил (работник УКП, преподаватель ОБЖ, ГОБОУ «УМЦ ГЗ и ПБ НО» и т.д.)	Количество человек
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1794  
г. Пестово

О внесении изменений  
в муниципальную программу  
«Развитие образования  
в Пестовском муниципальном  
районе на 2015 - 2024 годы»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2014 № 1360, (далее программа) следующие изменения:

1.1. В названии программы период реализации программы изменить с «2015 - 2024» на «2015 - 2025»;

1.2. Пункт 5 Паспорта программы «Цели задачи и целевые показатели программы» изложить в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели программы:

№ п/п	Цели, задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам											
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Цель 1: обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного общего образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам Развития экономики потребностям населения муниципального района												
1.1.	Задача 1: развитие дошкольного и общего образования в муниципальном районе												
1.1.1.	Показатель 1. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе), (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2. Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, (%)	82,5 8класс	91,7 9класс	97,2 10класс	100 11класс	100	100	100	100	100	100	100	100

1.1.3.	Показатель 3. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4.	Показатель 4. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, (%)	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	16,6	14,28	14,28	14,28
1.1.5.	Показатель 5. Количество образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (нарастающим итогом), (%)**									1	4	5	6
1.1.6.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом), (ед.) **									2	3	4	4
1.1.7.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, (%)									100	100	100	100
1.1.8.	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, (ед.)										1		
1.1.9.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, (ед.)										100	100	100
1.2.	Задача 2: совершенствование системы оценки качества общего образования												



1.1.	Доля детей старшего дошкольного возраста (5 - 7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях, количество мест на 1000 детей, (ед.)	922	922	930,7	906	906	906	906	1013,0	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906
1.3.	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги предшкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, (%)	90,8	90,6	91,31	91,31	91,3	88,8	88,9	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3	91,3
1.5.	Количество образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (нарастающим итогом), (ед.)**	-	-	-	-	1	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1.6.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом), (ед.)**	-	-	-	-	-	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1.7.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, (%)	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8.	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, (ед.)	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.9.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, (%)	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2: повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования																				
2.1.	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС, (%)	82,5	91,7	97,2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		8 класс	9 класс	10 класс	11 класс																

2.2.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, (%)	98,6	100,0	100,0	100,0	98,6	98,6	98,0	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6
2.3.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, (%)	1,79	1,62	1,62	1,62	1,58	1,58	1,26	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57
2.4.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, (%)	20	20	20	20	20	20	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.5.	Удовлетворенность населения качеством общего образования, (%)	54,0	73,0	63,9	63,9	63,9	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
3.	Задача 3: создание условий для получения качественного образования																				
3.1.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, (%)	74,29	75,51	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6
3.2.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Задача 4: обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию																				
4.1.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	10	10	11	11	12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14

\*\*показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности;  
1.6.Раздел 5 паспорта подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» изложить в редакции:  
«5.Объемы и источники финансирования полпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

г	Годы	Источники финансирования				Всего
		областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	
2015	169861,00	429,00	42548,00	1411,20	214249,20	
2016	164290,00	2328,80	47908,00	21326,30	235853,10	
2017	173789,30	2840,10	50441,70	20153,50	247224,60	
2018	174701,04	0,00	58606,76	27349,80	260657,60	
2019	180483,82	2034,99	61023,68	34683,10	278225,59	
2020	174260,67	14895,09	52533,65	23900,0	265589,41	
2021	184512,44	21194,59	64547,53	17710,77	287965,33	

2022	214832,63	78127,54	66983,15	13050,80	372994,12
2023	137155,41	19176,71	57442,58	17710,77	231485,47
2024	137196,66	19435,34	57446,01	17710,77	231788,78
2025	137196,66	0	57446,01	17710,77	212353,44
ВСЕГО	1848279,63	160462,16	616927,07	212717,78	2838386,64

1.7. Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2);

1.8. Пункт 3 «Задачи и целевые показатели подпрограммы» подпрограммы «Развитие дополнительного образования» программы изложить в редакции:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Задача 1: создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации											
1.1.	Повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей, (%)	69	55	90,5	55	81,8	65	65	65	65	65	65
1.2.	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся, (%)	97,53	97,8	97,8	97,53	97,8	97,8	97,8	97,53	97,53	97,53	97,53
2.	Задача 2: развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей											
2.1.	Доля руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3: развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья											
3.1.	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных программами дополнительного образования детей в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет, (%)	93,58	93,8	90,1	97,8	77,8	78,5	83,4	80,7	80,7	80,7	80,7
3.2.	Доля детей старшего школьного возраста, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей старшего школьного возраста, (%)	92,99	97,8	91,5	71	65	65,5	85	60	60	60	60
3.3.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, (%)	32,37	69,5	76,9	76,7	59	61,2	57	32,37	32,37	32,37	32,37
3.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет, (%)	-	8	12	16,3	28	48	16	16	16	16	16

4.	Задача 4: создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения																			
4.1.	Доля детей, охваченных новыми формами досуга, отдыха и оздоровления, социальными практиками, общественной деятельности детей, клубными формами, от общего количества детей школьного возраста, (%)	85,10	98,5	98,5	98,6	98,6	98,6	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.2.	Количество организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального района, (ед.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3.	Количество творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального района, (ед.)	126	97	97	98	117	127	142	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137
5.	Задача 5: содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни																			
5.1.	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет, (%)	77,8	78,9	79,4	79,5	53,6	-	16,7	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
5.2.	Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, тобщего количества детей в муниципальном районе, (%)	85,78	86,1	81,1	79,3	78	73,3	61,2	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9
5.3.	Уровень физической подготовленности детей, (%)	173,36	159,4	178,15	180,95	185,30	173,36	169,84	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36
6.	Задача 6: формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи																			
6.1.	Количество предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в которых принимают участие обучающиеся области, (ед.):	1																		
	муниципальный этап	9	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
	региональный этап	15	15	16	16	16	17	12	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
	всероссийский этап	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Доля обучающихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся, (%)	97,63	99,4	99,6	97,63	99,7	99,7	99,7	99,7	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63

1.9. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования» программы изложить в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)»:

Год	Источники финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	703,47	0,0	3790,70	562,90	5057,07
2016	780,00	0,0	4164,70	1705,40	6650,10
2017	947,90	0,0	4182,10	900,90	6030,90
2018	972,99	0,0	4098,44	1066,10	6137,53
2019	704,1	0,0	3958,81	939,4	5602,31
2020	517,45	0,0	5109,60	1100,00	6727,05
2021	1742,91	0,0	5525,06	2241,49	9509,46
2022	2833,63	0,0	6854,63	458,9	10147,16
2023	417,09	0,0	6114,82	2241,49	8773,4
2024	417,09	0,0	6114,82	2241,49	8773,4
2025	417,09	0,0	6114,82	2241,49	8773,4
Всего	10453,72	0,0	56028,50	15699,56	82181,78

1.10. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования» программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3);

1.11. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи района в











3.12.	Субсидия из федерального бюджета и софинансирование на модернизацию школьных систем образования	комитет	2022 год	3.1	федеральный бюджет														59014,80		
					областной бюджет																13842,98
					местный бюджет																
3.13.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в части выполнения работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий	комитет	2022 год	3.1	областной бюджет														5954,48		
					местный бюджет																5,95
3.14.	Субсидия из областного бюджета на модернизацию школьных систем образования	комитет	2022 год	3.1	областной бюджет														1717,60		
					местный бюджет																1,72
4. Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию																					
4.1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	комитет	2015 - 2025 годы	2.4, 4.1																	
4.2.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя	комитет	2015 - 2025 годы	4.1																	
	ИТОГО					214249,2	235852,8	247224,62	260657,6	278225,59	265589,41	287965,33	372994,12	231485,48	231788,78	212353,44					

Приложение № 3

## Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)													
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации																		
1.1.	Организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей	комитет, МАДОУ «ЦВР»	2018 - 2025 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация и проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе программ дополнительного образования детей	комитет	2015, 2017, 2019, 2021, 2023, 2025 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей																		
2.1.	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования	комитет	2015, 2018, 2021, 2024 годы	2.1 - 2.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Возмещение педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области	комитет	2020 год	2.1 - 2.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	6,51	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждане зависимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей																		
3.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям	комитет	2015 - 2025 годы	3.1	местный бюджет	3525,74	3818,8	3926,9	3784,24	3609,91	4341,94	3667,92	4049,23	4047,87	4047,87	4047,87			4047,87

	дополнительного образования				областной бюджет	664,33	736,8	899,7	891,52	615,40	462,1	913,5	802,73			
					внебюджетные средства	562,9	1705,4	900,9	1066,10	939,4	1100,0	2241,49	458,9	2241,49	2241,49	2241,49
3.2.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	комитет	2015 - 2025 годы	3.1	областной бюджет	39,14	43,2	48,2	81,47	88,7	19,74	480,51	42,0	68,19	68,19	68,19
					местный бюджет		10,8	12,2	16,2	18,1	20,9	120,13	10,5	17,05	17,05	17,05
3.3.	Ремонт и содержание муниципальных учреждений дополнительного образования	комитет	2016 - 2025 годы	3.1	местный бюджет		92,0									
3.4.	Оплата задолженности прошлых лет по коммунальным услугам	комитет	2019 год	1.1	местный бюджет					13,3						
3.5.	Мероприятия, направленные на комплексное развитие учреждений	комитет	2020 - 2025 годы	1.1	местный бюджет						4,1					
3.6.	Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	комитет	2020 - 2025 годы	1.1	областной бюджет комитет						29,1	348,9	348,9	348,9	348,9	348,9
3.7.	Ремонт и содержание муниципальных общеобразовательных учреждений	комитет	2021 год	1.1	местный бюджет							18,00				
3.8.	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	комитет	2022 год	1.1	областной бюджет								1500,0			
					местный бюджет								200,0			
					местный бюджет (за счет инициативных платежей населения)								455,0			
3.9.	Реализация кластерного проекта «Самый лучший день»	комитет	2022 год	1.1	областной бюджет								140,0			
					местный бюджет								90,0			
4.	Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни															
4.1.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том числе профильных тематических смен, лагерей, площадок)	комитет	2015 - 2025 годы	5.1 – 5.3												
5.	Задача 5. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи															
5.1.	Организация и проведение муниципального этапа, направление на региональный этап и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	комитет	2015 - 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	104,84	122,5	155,1	161,5	177,9	242,83	96,00	95,00	95,00	95,00	95,00
5.2.	Организация и проведение Олимпиады школьников младшего школьного возраста	комитет	2015 - 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет		1,0	1,2	3,5		1,0					
5.3.	Организация и проведение районных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального Проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи	комитет	2015 - 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	20,38	10,9	4,8	11,0	5,4	5,0	10,0	60,00	60,00	60,00	60,00
5.4.	Организация направления победителей районных мероприятий (конкурсы, фестивали и др.) на областные мероприятия, в том числе указанные в графике проведения конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемом приказом министерства образования Новгородской области	комитет	2015 – 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	136,46	102,9	73,2	122,0	134,2	145,0	94,0	125,0	125,0	125,0	125,0

5.5.	Организация участия детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.)	комитет	2015 - 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	-	-	2,4	0	-	2,0	-	-	10,0	10,0	10,0	10,0
5.6.	Организация направления обучающихся образовательных организаций района, ставших победителями областных и всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, на общероссийскую новогоднюю елку	комитет	2015 - 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	3,32	6,3	6,3	0	0	7,0	-	-	10,0	10,0	10,0	10,0
5.7.	Предоставление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, – премии Главы Пестовского муниципального района	комитет	2022 - 2025 годы			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей																
6.1.	Организация мероприятий по предоставлению детям в возрасте от 5 до 18 лет именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования	комитет	2020 - 2025 год			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей иных участников системы персонифицированного дополнительного образования	комитет	2020 - 2025 год			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.	Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, (ПФДО)	комитет	2020 - 2025 годы	2.1 – 2.2	местный бюджет	-	-	-	-	-	339,83	1519,01	1749,90	1749,90	1749,90	1749,90	1749,90
	Итого:					5057,11	6650,1	6030,9	6137,53	5602,31	6727,05	9509,46	10147,16	8773,40	8773,40	8773,40	8773,40

Приложение № 4

## Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи районов социальную практику»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача 1. Развитие системы молодежной политики									
1.1.	Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.1, 1.2		-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности молодежного Совета при Главе муниципального района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.1, 1.2		-	-	-	-
1.3.	Проведение фестивалей, конкурсов, слетов, форумов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы		местный бюджет	30,0	38,9	12,0	15,0
2. Задача 2. Кадровое информационное обеспечение молодежной политики									
2.1.	Организация издания и распространения газеты «Молодежный вестник», сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	10,0	2,0	10,0	10,0
2.2.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства среди специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2016 - 2018 годы	2.2,2.3	местный бюджет	-	-	-	3,0
3. Задача 3. Поддержка молодой семьи									
3.1.	Участие в областном конкурсе молодых семей	Молодежный центр	2015 - 2017 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	-	-	7,0	-
3.2.	Участие в областном конкурсе клубов молодых семей	Молодежный центр	2016 - 2018 годы	3.3	местный бюджет	-	10,0	-	10,0
3.3.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для учащихся образовательных организаций области по разъяснению семейного законодательства	Молодежный центр, отдел ЗАГС	2015 – 2018 годы	3.1 – 3.3	-	-	-	-	-

3.4.	Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1 – 3.3	местный бюджет	5,0	-	1,5	2,0
3.5.	Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных Ценностей и традиций	Молодежный центр, отдел ЗАГС	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	5,0	12,4	6,2	8,0
4. Задача 4. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации									
4.1.	Участие в областном проекте по работе с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации, «Альтернатива»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.1	местный бюджет	-	-	8,2	11,0
4.2.	Участие в областном конкурсе программ по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Молодежный центр	2015 - 2017 годы	4.2	местный бюджет	1,0	-	-	-
5. Задача 5. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма									
5.1.	Участие в областном конкурсе молодежных профильных лагерей	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	5.1	местный бюджет	1,0	-	3,0	2,0
5.2.	Организация проведения акций в рамках: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября), Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	5.4	местный бюджет	7,0	10,8	10,9	12,0
6. Задача 6. Содействие в организации труда и занятости молодежи									
6.1.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района	Молодежный центр, Центр занятости населения	2015 – 2018 годы	-	-	-	-	-	-
6.2.	Организация, развитие и совершенствование деятельности молодежных бирж труда	Молодежный центр, центр занятости населения	2015 – 2018 годы	-	-	-	-	-	-
7. Задача 7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению									
7.1.	Участие в конкурсах, конференциях, фору-мах, фестивалях и прочих мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.1	местный бюджет	30,0	29,4	15,8	10,0
7.2.	Участие в областном конкурсе среди организаций и социально-активной молодежи, принимающих участие в волонтерской деятельности, на лучшую организацию работы	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.2	местный бюджет	10,0	-	4,7	2,0
7.3.	Участие в торжественном мероприятии по награждению талантливой молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.5	местный бюджет	-	15,0	14,0	5,0
7.4.	Участие молодежи района в проектах, реали-уемых Федеральным агентством по делам молодежи	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.6	местный бюджет	9,32	-	5,0	10,0
7.5.	Участие в Новгородском областном молодежном форуме	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.4	местный бюджет	-	-	5,0	7,0
8. Задача 8. Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью									
8.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования	комитет	2015 - 2018 годы	8.1	местный бюджет	1860,5	2040,6	2204,8	2893,6
					областной бюджет	725,15	839,3	1413,1	1563,0
					внебюджетные средства		50,9	91,0	90,5
9. Задача 9. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи									
9.1.	Разработка и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и др.)	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	9.1	местный бюджет	5,0	-	3,0	1,5
9.2.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма для специалистов учреждений, работающих по профилактике экстремизма в молодежной среде с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	9.1	местный бюджет	3,0	1,5	1,5	1,5
10.	Обеспечение доступной среды жизнедеятельности и проведение мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями	Молодежный центр	2018 год		местный бюджет	-	-	-	-
11.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и других правонарушений	Молодежный центр	2018 год		местный бюджет	-	-	-	-
ИТОГО:						2701,94	3050,8	3816,7	4657,16

Приложение № 5

## Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):			
						2015	2016	2017	2018
1.	Задача 1. Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе								
1.1.	Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	комитет, Молодежный центр, совет ветеранов, региональное отделение ДОСААФ, военкомат	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	5,0	-	-	-
1.2.	Освещение в средствах массовой информации вопросов	Молодежный центр	2015 –	1.2		-	-	-	-

	патриотического и духовно-нравственного воспитания населения района и службы в рядах Вооруженных Сил		2018 годы							
1.3.	Разработка информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к воинской службе	комитет, Молодежный центр	2015 – 2018 годы		местный бюджет	5,0	3,0	3,0	3,0	
1.4.	Организация выпуска сборника творческих работ молодежи, проживающей на территории района, посвященного 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Молодежный центр	2015 год	1.2		-	-	-	-	
1.5.	Участие в областном конкурсе методических пособий «Растим патриотов России»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	-	-	-	3,0	
1.6.	Организация из готовления и трансляции видеороликов на тему проект «Наша общая Победа»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	1,5	-	-	-	
2.	Задача 2. Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности									
2.1.	Участие в областном смотре-конкурсе историко-патриотических музеев, комнат Боевой Славы	Молодежный центр	2015, 2017, 2018 годы	2.2	местный бюджет	2,0	-	-	-	
2.2.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	комитет, Молодежный центр, комитет культуры, совет ветеранов, Администрация муниципального района	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	56,0	20,0	27,0	17,0	
2.3.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения района («Георгиевская ленточка»), «Поклонимся великим тем годам», «Знамя Победы»	Молодежный центр, Совет ветеранов, Администрация муниципального района	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	5,0	23,1	23,0	20,0	
2.4.	Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитника Отечества	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	6,0	20,0	10,0	20,0	
2.5.	Участие в областном конкурсе рисунков и плакатов, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	-	
2.6.	Проведение мероприятий в рамках проектов патриотической направленности	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0	
2.7.	Организация и проведение торжественных проводов на службу в рядах Вооруженных Сил	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	11,0	11,0	11,0	11,0	
2.8.	Организация и проведение выставок, посвященных памятным датам и событиям истории России	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1		-	-	-	-	
2.9.	Организация и проведение торжественного мероприятия «Готов стать в строй» (районное и областное)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	30,0	30,0	30,0	27,0	
2.10.	Участие в спартакиаде допризывной и призывной молодежи района «К защите Родины готов» и областных соревнованиях по прикладным и техническим видам спорта	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	10,0	8,0	10,0	
2.11.	Участие в областном молодежном фестивале патриотической песни «Россия»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	5,0	
2.12.	Командирование юношей 10-х классов в п. Котово Окуловского района в воинскую часть 55443	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	9,0	-	9,0	
2.13.	Организация и проведение районного смотра-конкурса «Школа безопасности», «Зарница»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	11,0	10,0	12,0	10,0	
2.14.	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.2	местный бюджет	3,0	4,0	4,0	4,0	
3.	Задача 3. Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе									
3.1.	Организация деятельности центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки на базе МАУ «Молодежный центр»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	9,5	3,0	24,0	3,0	
3.2.	Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории района	комитет, Молодежный центр, военкомат, совет ветеранов	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	2,0	-	-	-	
3.3.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2		-	-	-	-	
3.4.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности по допризывной подготовке молодежи к военной службе в муниципальном районе	Молодежный центр, военкомат, ДОСААФ, Совет ветеранов	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	3,0	-	-	-	
3.5.	Участие в областных патриотических форумах и слетах	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0	

	Организация про-ведения«дней от-крытых дверей» ДОСААФ для образовательных организаций района	Молодежный центр, комитет, ДОСААФ	2015 – 2018 годы	3.3																
3.7.	Подготовка гражд-ан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин по направлениям военкомата района	военкомат, ДОСААФ	2015 – 2018 годы	3.4																
4. Задача 4. Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания																				
4.1.	Оказание содействия в экипировке членов поисковых отрядов района, обеспечении питанием и транспортом	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.1	местный бюджет						50,0	36,9	28,0	38,0						
4.2.	Организация встреч членов поисковых отрядов района с молодежью и обучающимися образовательных организаций района, ветеранами района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.2							-	-	-	-						
4.3.	Регулярное информирование населения района о ходе увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории области в годы Великой Отечественной войны	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.3							-	-	-	-						
4.4.	Популяризации информирование о деятельности поисковой экспедиции «Долина» в средствах массовой информации и вовлечение в состав поисковых отрядов новых членов	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.3							-	-	-	-						
ИТОГО:											200,0	200,0	200,0	200,0						

Приложение № 6

## Мероприятия подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам: (тыс.руб.)											
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Задача 1. Организация и развитие системы отдыха и оздоровления детей																	
1.1.	Проведение мониторинга организованного отдыха и оздоровления детей и подростков, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности	комитет, образовательные организации, ДОЛ «Дружба», МАУ «Молодежный центр»	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	комитет, образовательные организации, управление по спорту и молодежной политике	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	226,8	570,8	1007,07	983,2	405,21	-	1608,02	1460,00	1460,00	1460,00	1460,00	
1.3.	Формирование групп детей для направления в загородные оздоровительные лагеря Новгородской области	комитет	2015- 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	670,5	590,4	68,1	216,3	220,65	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Организация пр-фильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха	комитет, образовательные организации, управление по спорту и молодежной политике, МАУ «Молодежный центр»	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	87,5	492,7	255,3	300,99	944,19	-	-	-	-	-	-	
1.5.	Организация малоза-тратных форм отдыха в микрорайонах города	Комитет культуры и туризма, управление по спорту и молодежной политике	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.	Мероприятия, направленные на оздоровление детей и подростков	ГБУЗ «Пестовская центральная районная больница», ОАУСО «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	-	-	25,0	85,52	-	100,30	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	
1.7.	Организация заключения договоров страхования детей от несчастного случая при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления, со страховыми компаниями	комитет, ДОЛ «Дружба», ГБУЗ «Пестовская ЦРБ», ОАУСО «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.8.	Ремонт и содержание ДОЛ «Дружба»	комитет	2018 - 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	-	-	12748	1062,32	2154,30	1458,43	-	-	-	-	-	
1.9.	Организация питания на период проведения пятидневных учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций	комитет	2019 - 2025 годы	1.1 - 1.2	местный бюджет	-	-	-	11,1	-	-	-	-	-	-	-	
2. Задача 2. Нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение отдыха и оздоровления детей																	





-	-	комитет	2019 – 2025 годы	1.1	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	80,9	50,0	-	-	-	-	-	-
1.9.	Организация дополнительного профессионального образования и участия семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	9,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.0.	Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	16,8	1666,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Проект «Твой школьный бюджет»	комитет	2020 год	1.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Осуществление отдельных гос. полномочий по предоставлению дополнительных мер соц. поддержки отдельным категориям пед. работников	комитет	2022 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124,7
2.	Задача 2. Реализация прочих мероприятий и управления в области образования																		
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования Администрации муниципального района	комитет	2015 - 2025 годы	1.1	местный бюджет	9758,1	9182,2	10058,7	11221,63	15401,25	14997,41	14302,34	15352,45	13794,96	13795,25	-	-	-	13795,25
					областной бюджет	1730,96	1631,3	2117,32	1389,68	615,1	726,22	1710,84	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Расходы по проекту «Будущее за нами»	комитет	2021 год	1.	местный бюджет	-	-	-	-	-	15,00	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО					41191,46	40110,6	40136,3	41601,95	46304,61	24327,26	25486,12	29091,79	25220,66	25220,95	-	-	-	25220,95

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 1795  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района  
от 29.11.2022 № 1645

В соответствии с областным законом от 22.12.2022 № 251-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 29.11.2022 № 1645 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»:

1.1. Заменить в пункте 1.2 слова «в размере 61 рубль» на «в размере 73 рубля»;

1.2. Заменить в пункте 1.3 слова «в размере 42 рубля» на «в размере 49 рублей».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава  
муниципального района      Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1805  
г. Пестово

О внесении изменений  
в муниципальную программу  
«Управление и распоряжение  
муниципальным имуществом  
Пестовского муниципального  
района на 2019 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципаль-

ного района от 19.10.2018 № 1466, (далее Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы и пунктах 6, 9 паспорта Программы изменить дату «...2024...» на «...2025...».

1.2. Пункт 5 паспорта Программы изложить в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1. Обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества							
1.1.	Задача 1. Оформление прав собственности, технической и иной документации на объекты недвижимого имущества, учитываемые в казне муниципальной собственности района							
1.1.1.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых осуществлены мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет, (ед.)	20	5	5	5	5	5	5
1.1.2.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых осуществлены мероприятия по изготовлению технической документации, (ед.)	14	0	0	1	1	1	1
1.1.3.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых произведена государственная регистрация права, (ед.)	55	19	5	5	5	5	5
1.2.	Задача 2. Сокращение имущества, находящегося в казне муниципального района, в соответствии с утвержденным прогнозным планом (Программой) приватизации							
1.2.1.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости, (ед.)	6	10	4	4	4	4	4
1.3.	Задача 3. Оптимизация муниципального имущества за счет списания и сноса недвижимого имущества, находящегося в неудовлетворительном состоянии							
1.3.1.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых осуществлена процедура списания, (ед.)	0	0	0	1	1	1	1
1.3.2.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых осуществлена процедура сноса, (ед.)	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.	Количество объектов недвижимого имущества казны, в отношении которых изготовлены акты обследования для снятия их с кадастрового учета, (ед.)	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Задача 4. Обеспечение сохранности и содержания муниципального имущества							
1.4.1.	Обеспечение сохранности и содержания	0	1	1	1	1	1	1

объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района. (ед.)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Пункт 7 паспорта Программы изложить в редакции:  
«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2019	171	-	-	-	171
2020	151,2	-	-	-	151,2
2021	42,2	-	-	-	42,2
2022	50	-	-	-	50
2023	50	-	-	-	50
2024	50	-	-	-	50
2025	50	-	-	-	50
всего	564,4	-	-	-	564,4

1.4. Пункт 8 Программы изложить в редакции:  
«8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:  
за период с 2019 по 2025 годы планируется достижение следующих результатов:  
обеспечение постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества в количестве – 50 объектов;  
обеспечение проведения рыночной оценки 36 объектов недвижимости;  
обеспечение осуществления государственной регистрации прав собственности на 99 объектов недвижимого имущества».

1.5. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение

#### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача 1: оформление прав собственности, технической и иной документации на объекты недвижимого имущества, учитываемые в казне муниципальной собственности района												
1.1.	Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2019 - 2025 годы	1.1.1								
1.2.	Осуществление мероприятий по изготовлению технической документации на объекты недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2019 - 2025 годы	1.1.2	бюджет муниципального района	60	0	0	10	10	10	10
1.3.	Обеспечение государственной регистрации права объектов недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2019 - 2025 годы	1.1.3								
2. Задача 2: сокращение имущества, находящегося в казне муниципального района, в соответствии с утвержденным прогнозным планом (Программой) приватизации												
2.1.	Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, включенного в Программу приватизации	отдел по управлению имуществом	2019 - 2025 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	19	20	8	10	10	10	10
3. Задача 3: оптимизация муниципального имущества за счет списания и сноса недвижимого имущества, находящегося в неудовлетворительном состоянии												
3.1.	Списание объектов недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2019 - 2025 годы	1.3.1								
3.2.	Обеспечение проведения процедуры сноса объектов недвижимого имущества казны	отдел по управлению имуществом	2019 - 2025 годы	1.3.2	бюджет муниципального района	92	0	0	0	0	0	0
3.3.	Обеспечение изготовления актов обследования в отношении снесенных и списанных объектов недвижимого имущества казны, стоящих на кадастровом учете	отдел по управлению имуществом	2019 - 2025 годы	1.3.3								
4. Задача 4: обеспечение сохранности и содержания муниципального имущества												
4.1.	Обеспечение сохранности и содержания объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района	отдел по управлению имуществом	2019 - 2025 годы	1.4.1	бюджет муниципального района	0	131,2	34,2	30	30	30	30

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1806  
г. Пестово

Об утверждении отчета  
об исполнении бюджета Пестовского городского поселения  
за 9 месяцев 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1.4 Положения о бюджетном процессе в Пестовском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 30.11.2017 № 123

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 9 месяцев 2022 года.  
2. Направить отчет об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 9 месяцев 2022 года в Совет депутатов Пестовского городского поселения и Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района.  
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 29.12.2022 № 1806

на 1 октября 2022 года

0503117
Дата 01.10.2022
по 04035165
ОКПО
Глава по 492
БК
по 49632101
ОКТМО
383

Наименование финансового органа

бюджет Пестовского городского поселения

Наименование публично-правового образования

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	154 192 913,66	90178674,07	64 669 839,74
в том числе:					
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	1 900 000,00	1 875 247,77	24 752,23
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	14 700,00	10 608,52	4 091,48
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	2 543 700,00	2 158 726,07	384 973,93
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	0,00	-209 334,88	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	13 871 100,00	10 775 005,01	3 096 094,99
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	51 700,00	74 828,85	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	61 100,00	453 843,90	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	182 10102080010000110	2 623 600,00	492 750,00	2 130 850,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110		2 425,85	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	182 10601030130000110	5 565 000,00	1 229 721,13	4 335 278,87
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	182 10606033130000110	2 672 400,00	1 988 972,50	683 427,50
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	182 10606043130000110	7 290 600,00	2 514 870,36	4 775 729,64
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	010	334 10807175010000110	16 000,00	9 600,00	6 400,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	334 11105013130000120	3 225 900,00	1 998 079,02	1 227 820,98
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	334 11105075130000120	125 000,00	67 772,50	57 227,50
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	334 11406013130000430	500 000,00	946 636,43	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	492 20225555130000150	5 087 788,00	5 087 788,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	492 20229999130000150	43 305 287,28	24770515,40	18 534 771,88
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	492 20245424130000150	55 000 000,00	28801776,00	26 198 224,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	492 20249999130000150	10 339 038,38	7 128 841,64	3 210 196,74

## 2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6

Расходы бюджета - всего	200	x				156 785 706,49	86 701 952,08	70 083 754,41
в том числе:								
0	200	000	0000	0000000000	000		0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0103	9900029015	540	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0106	9900029000	540	235 200,00	0,00	235 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0107	9900028800	244	326 490,00	326 490,00	0,00
Резервные средства	200	334	0111	9900023200	870	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	1660072090	244	300 000,00	0,00	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	16600S2090	244	120 000,00	18 000,00	102 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	334	0113	9900023400	831	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	9900023750	244	260 500,00	44 500,00	216 000,00
Уплата иных платежей	200	334	0113	9900024700	853	800 000,00	455 000,00	345 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	9900028600	244	289 097,00	289 075,44	21,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0309	2110024200	244	200 000,00	0,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0310	2200024200	244	500 000,00	119 509,00	380 491,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	334	0314	9900023400	123	300 000,00	177 500,00	122 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0408	9900028700	244	10 000,00	954,30	9 045,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1400026800	244	2 116 500,00	1 401 100,76	715 399,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500023900	244	5 705 457,00	2 974 469,79	2 730 987,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500023910	244	834 039,83	70 446,00	763 593,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500071520	244	12 054 000,00	12 054 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500071540	244	25 882 100,00	12 416 515,40	13 465 584,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	15000S1520	244	634 422,00	634 422,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	15000S1540	244	261 437,00	125 419,35	136 017,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0412	9900023700	244	1 350 000,00	103 200,77	1 246 799,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0412	9900023700	245	250 000,00	25 000,00	225 000,00
в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа								
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0501	1710024400	243	600 000,00	465 027,50	134 972,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900023400	244	50 919,00	30 269,13	20 649,87
Закупка энергетических ресурсов	200	334	0501	9900023400	247	90 000,00	46 249,04	43 750,96
Уплата иных платежей	200	334	0501	9900023400	853	101,00	101,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900024500	244	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900028000	244	1 000 000,00	766 920,46	233 079,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900028100	244	300 000,00	7 500,00	292 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	2300027150	243	3 000,00	3 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	2300027150	244	419 963,00	402 082,00	17 881,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	334	0502	2300027150	414	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	2300072370	243	4 069 187,28	0,00	4 069 187,28
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	23000S2370	243	1 017 297,00	0,00	1 017 297,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	9900024500	244	100 000,00	25 500,00	74 500,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	334	0502	9900024600	811	1 400 000,00	1 096 684,24	303 315,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	9900027250	244	350 000,00	250 000,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	9900027350	244		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	9900076100	244	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	99000S6100	243	532 195,00	532 195,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	99000S6100	244	517 805,00	0,00	517 805,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1610025000	244	6 837 950,21	4 269 210,80	2 568 739,41
Закупка энергетических ресурсов	200	334	0503	1610025000	247	7 162 049,79	3 624 328,20	3 537 721,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1610025100	244	2 030 023,00	1 416 022,20	614 000,80
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0503	1620025400	540		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1630025200	244	850 000,00	283 107,58	566 892,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1640025300	244	6 702 416,00	4 497 795,08	2 204 620,92
Премии и гранты	200	334	0503	1640025300	350	19 500,00	19 500,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	334	0503	1640025300	414	100 000,00	24 500,00	75 500,00
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0503	1640025300	540		0,00	0,00
Гранты в форме субсидии автономным учреждениям	200	334	0503	1640025300	623	8 000,00	8 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1640075360	244	994 675,00	705 315,00	289 360,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	2400025370	244	2 610 000,00	1 012 977,37	1 597 022,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	240F254240	244	55 000 000,00	28 801 776,00	26 198 224,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	240F255550	244	6 359 735,00	6 359 735,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	9900027350	244	250 000,00	250 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0503	9900029300	540	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0605	1640076210	244	740 647,38	0,00	740 647,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0707	9900025500	244	35 000,00	35 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0801	9900025600	244	150 000,00	133 800,00	16 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	1001	9900061100	244	860,00	576,13	283,87
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	334	1001	9900061100	312	85 140,00	57 609,26	27 530,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	1101	9900025700	244	150 000,00	80 195,00	69 805,00
Обслуживание муниципального долга	200	492	1301	9900023300	730	1 100 000,00	261 373,28	838 626,72

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-2 592 792,83	3 476 721,99	x
---	-----	---	---------------	--------------	---

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503117  
с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	2 592 792,83	-3 476 721,99	6 069 514,82
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	-5 000 000,00	5 000 000,00
из них:					
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	492 01020000130000710	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00
Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	492 01020000130000810	-14 000 000,00	-14 000 000,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	492 01030100130000710	9 000 000,00	9 000 000,00	0,00
Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	492 01030100130000810	-5 000 000,00	0,00	-5 000 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
	620				0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	2 592 792,83	1 523 278,01	1 069 514,82
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	2 592 792,83	1 523 278,01	1 069 514,82
Изменением иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	000 01050201130000510	-173 192 913,66	-99 039 345,53	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	000 01050201130000610	175 785 706,49	100 562 623,54	x

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1807  
г. ПестовоОб утверждении отчета  
об исполнении бюджета муниципально-  
го района за 9 месяцев  
2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 5.1.4 Положения о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Пестовского му-

ниципального района от 24.11.2015 № 16  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального района за 9 месяцев 2022 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального района за 9 месяцев 2022 года в Думу Пестовского муниципального района и Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. ПовароваУтвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 29.12.2022 № 1807

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2022 года

Наименование финансового органа Комитет финансов Администрации Пестовского муниципально-  
го района (ПФС)  
Наименование публично-правового образования Бюджет Пестовского муниципального района  
Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: руб

КОДЫ	
Дата по ОКПО	0503117
Дата по ОКПО	01.10.2022
Дата по ОКПО	02290462
Глава по БК по ОКТМО	492
Глава по БК по ОКТМО	49632000
Глава по БК по ОКТМО	383

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	729 240 875,33	562 816 847,07	171 261 076,73
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	153 264 666,00	120 587 429,03	32 677 236,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	606 455,00	613 718,59	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	3 543 689,00	4 187 395,19	0,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового	010	000 10102040010000110	2 896 184,00	2 515 190,24	380 993,76

кодекса Российской Федерации						
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000	10102080010000110	5 538 606,00	1 040 250,00	4 498 356,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302231010000110	1 243 300,00	1 156 576,10	86 723,90
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302241010000110	6 900,00	6 542,90	357,10
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302251010000110	1 499 600,00	1 331 413,92	168 186,08
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302261010000110	0,00	-129 109,19	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000	10501011010000110	36 254 000,00	31 080 867,57	5 173 132,43
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000	10501021010000110	20 766 600,00	15 157 796,12	5 608 803,88
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000	10502010020000110	0,00	-61 566,33	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000	10502020020000110	0,00	2,35	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	10503010010000110	18 200,00	13 006,43	5 193,57
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	010	000	10504020020000110	3 713 000,00	2 436 345,14	1 276 654,86
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000	10803010010000110	2 579 000,00	2 023 552,64	555 447,36
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000	10807150010000110	5 000,00	0,00	5 000,00
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	010	000	11103050050000120	15 400,00	1 488,35	13 911,65
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013050000120	1 621 100,00	1 472 371,68	148 728,32
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013130000120	3 225 900,00	1 998 079,02	1 227 820,98
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000	11105075050000120	600 000,00	401 692,20	198 307,80
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000	11105313050000120	0,00	106,08	0,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	000	11201010010000120	54 600,00	38 065,58	16 534,42
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000	11201030010000120	18 000,00	3 029,70	14 970,30
Плата за размещение отходов производства	010	000	11201041010000120	7 700,00	420,00	7 280,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402053050000410	90 000,00	2 839 850,90	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000	11406013050000430	400 000,00	1 380 608,28	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000	11406013130000430	500 000,00	946 636,43	0,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601053010000140	18 000,00	350,00	17 650,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-	010	000	11601063010000140	17 000,00	3 478,96	13 521,04

эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав						
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601073010000140	6 000,00	609,72	5 390,28
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	000	11601074010000140	5 000,00	25 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601083010000140	77 000,00	0,00	77 000,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601113010000140	23 000,00	9 634,23	13 365,77
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601133010000140	2 000,00	0,00	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601143010000140	4 000,00	7 250,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601153010000140	52 000,00	12 762,46	39 237,54
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601173010000140	0,00	1 560,13	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601193010000140	110 000,00	57 807,40	52 192,60
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601203010000140	172 000,00	151 951,03	20 048,97
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601333010000140	0,00	37 500,00	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	010	000	11607010050000140	0,00	85 333,10	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000	11610123010000140	529 200,00	-76 755,06	605 955,06
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000	11610129010000140	0,00	446,94	0,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000	11611050010000140	53 000,00	104 461,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000	11705050050000180	1 100 000,00	906 017,29	193 982,71
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000	11715030050000150	455 000,00	455 000,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000	20215001050000150	3 935 080,00	3 935 080,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000	20215002050000150	3 234 868,00	3 234 868,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	010	000	20225081050000150	421 050,00	421 050,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного	010	000	20225304050000150	12 081 960,00	6 641 220,36	5 440 739,64



го горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях						
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	010	000	20225412050000150	997 726,00	997 726,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000	20225467050000150	1 149 500,00	1 149 500,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000	20225497050000150	1 109 338,33	1 109 338,33	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000	20225519050000150	107 060,00	107 060,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	010	000	20225750050000150	74 575 374,69	55 629 165,91	18 946 208,78
Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование закупки оборудования для создания «умных» спортивных площадок	010	000	20225753050000150	32 098 770,00	32 098 770,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000	20229999050000150	78 927 580,00	60 853 771,31	18 073 808,69
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000	20230021050000150	1 597 800,00	1 105 590,00	492 210,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024050000150	208 888 246,00	160 715 847,33	48 172 398,67
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000	20230027050000150	14 534 500,00	9 737 000,00	4 797 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000	20230029050000150	1 638 700,00	900 000,00	738 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000	20235082050000150	10 951 300,00	5 866 000,00	5 085 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000	20235118050000150	700 000,00	533 600,00	166 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000	20235120050000150	183 300,00	183 290,00	10,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000	20235303050000150	9 227 500,00	6 670 435,43	2 557 064,57
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000	20235930050000150	1 301 100,00	952 137,38	348 962,62
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	20240014050000150	570 400,00	42 300,00	528 100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000	20249999050000150	30 187 765,41	17 378 075,00	12 809 690,41
Возврат остатков субсидий на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации из бюджетов муниципальных районов	010	000	21925255050000150	-221 165,00	-221 165,00	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000	21960010050000150	-47 978,10	-47 978,10	0,00
Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	492	20805000050000150	0,00	-1,00	0,00

## 2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
		3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Расходы бюджета - всего	200	x				767 784 491,38	535 404 995,08	232 379 496,30
в том числе:								
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0000000000	121	1 528 800,00	1 030 831,04	497 968,96
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	0000000000	122	40 050,00	0,00	40 050,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0000000000	129	462 000,00	294 142,87	167 857,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0103	0000000000	121	499 169,00	301 035,75	198 133,25
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0103	0000000000	122	40 100,00	0,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0103	0000000000	129	150 631,00	88 137,68	62 493,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0103	0000000000	244	216 000,00	105 100,28	110 899,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0000000000	121	22 981 640,00	13 875 569,38	9 106 070,62
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за	200	000	0104	0000000000	122	1 521 750,00	1 272 830,00	248 920,00

исключением фонда оплаты труда								
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0000000000	129	6 939 760,00	3 868 204,14	3 071 555,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	0000000000	244	3 248 000,00	2 738 981,16	509 018,84
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0104	0000000000	247	442 000,00	359 801,01	82 198,99
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	0000000000	851	66 000,00	54 084,00	11 916,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0104	0000000000	852	44 000,00	19 295,00	24 705,00
Уплата иных платежей	200	000	0104	0000000000	853	6 000,00	5 966,59	33,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0105	0000000000	244	183 300,00	183 290,00	10,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	0000000000	121	6 825 540,00	3 924 745,42	2 900 794,58
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0106	0000000000	122	442 600,00	442 150,00	450,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	0000000000	129	2 061 260,00	1 156 202,66	905 057,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0106	0000000000	244	487 999,99	153 482,49	334 517,50
Уплата иных платежей	200	000	0106	0000000000	853	0,01	0,01	0,00
Резервные средства	200	000	0111	0000000000	870	50 000,00	0,00	50 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0000000000	121	3 810 050,00	2 351 595,34	1 458 454,66
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0113	0000000000	122	325 700,00	243 100,00	82 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0000000000	129	1 143 850,00	655 349,64	488 500,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0000000000	244	1 316 500,00	867 199,75	449 300,25
Иные выплаты населению	200	000	0113	0000000000	360	48 000,00	48 000,00	0,00
Субвенции	200	000	0113	0000000000	530	470 400,00		335 300,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0113	0000000000	540	225 000,00	75 000,00	150 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000	0113	0000000000	831	2 992 144,23	2 992 144,23	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0113	0000000000	853	1 489 353,00	1 419 264,75	70 088,25
Резервные средства	200	000	0113	0000000000	870	75 000,00	0,00	75 000,00
Субвенции	200	000	0203	0000000000	530	700 000,00	533 600,00	166 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0309	0000000000	244	558 800,00	0,00	558 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0310	0000000000	121	1 282 900,00	897 066,61	385 833,39
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0310	0000000000	122	800,00	400,00	400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0310	0000000000	129	387 400,00	252 811,59	134 588,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0310	0000000000	244	245 500,00	190 088,64	55 411,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0405	0000000000	244	167 100,00	0,00	167 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0408	0000000000	244	6 896 100,00	5 117 643,97	1 778 456,03
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0409	0000000000	243	820 916,53	820 916,53	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	0000000000	244	11 710 866,46	7 330 375,27	4 380 491,19
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0409	0000000000	540	2 200 000,00	2 000 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0412	0000000000	244	734 599,66	453 597,27	281 002,39
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000	0412	0000000000	811	351 353,37	0,00	351 353,37
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000	0412	0000000000	813	250 000,00	250 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0501	0000000000	243	621 200,00	0,00	621 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	0000000000	244	191 800,00	159 459,54	32 340,46
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0501	0000000000	247	31 827,20	27 275,73	4 551,47
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000	0501	0000000000	831	3 172,80	3 172,80	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0502	0000000000	244	557 500,00	142 360,00	415 140,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000	0502	0000000000	414	1 592 100,10	1 072 955,10	519 145,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000	0502	0000000000	811	170 480,00	0,00	170 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0000000000	244	100 000,00	75 063,00	24 937,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0505	0000000000	611	8 363 087,00	6 139 553,74	2 223 533,26
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0505	0000000000	612	265 000,00	0,00	265 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0605	0000000000	244	27 547 446,00	24 993 341,33	2 554 104,67
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0605	0000000000	540	740 647,38	0,00	740 647,38
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0605	0000000000	612	2 999 999,67	0,00	2 999 999,67
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	0701	0000000000	323	4 733 100,00	2 585 106,84	2 147 993,16
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0000000000	611	14 749 077,50	8 396 076,24	6 353 001,26
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0000000000	621	90 385 988,06	58 956 507,96	31 429 480,10
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0701	0000000000	622	5 771 434,36	309 938,08	5 461 496,28
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	0702	0000000000	321	120 000,00	104 876,00	15 124,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	0702	0000000000	323	1 525 800,00	994 194,00	531 606,00

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0000000000	611	48 761 217,18	35 834 715,32	12 926 501,86
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0000000000	612	1 402 478,00	1 158 412,61	244 065,39
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0000000000	621	109 832 755,64	74 380 437,57	35 452 318,07
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0000000000	622	85 922 569,07	61 637 683,43	24 284 885,64
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0000000000	611	8 496 023,00	5 785 506,57	2 710 516,43
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0000000000	612	38 000,00	37 990,00	10,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0000000000	621	5 310 377,98	3 337 628,08	1 972 749,90
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0000000000	622	4 220 138,00	2 981 214,87	1 238 923,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0707	0000000000	244	101 000,00	95 267,44	5 732,56
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0000000000	611	4 931 968,20	3 673 173,30	1 258 794,90
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0000000000	621	6 028 617,34	4 208 699,47	1 819 917,87
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0707	0000000000	622	1 020 724,73	1 020 724,73	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000	0709	0000000000	111	11 586 017,00	7 512 178,59	4 073 838,41
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0000000000	112	14 000,00	6 998,00	7 002,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000	0709	0000000000	119	3 493 841,00	2 423 522,95	1 070 318,05
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0000000000	121	2 508 030,00	1 550 942,71	957 087,29
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0000000000	122	163 400,00	162 600,00	800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0000000000	129	747 370,00	467 599,05	279 770,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	0000000000	244	4 663 283,42	3 389 032,87	1 274 250,55
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0709	0000000000	247	615 250,00	471 105,06	144 144,94
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	0709	0000000000	321	60 760,00	36 760,00	24 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0709	0000000000	852	109 804,00	89 097,00	20 707,00
Уплата иных платежей	200	000	0709	0000000000	853	72 796,85	16 849,46	55 947,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0801	0000000000	244	35 000,00	25 686,17	9 313,83
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0000000000	611	40 223 226,70	28 628 987,44	11 594 239,26
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0000000000	612	2 577 001,55	2 157 265,55	419 736,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0000000000	621	11 198 286,10	7 514 382,41	3 683 903,69
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0000000000	622	1 215 836,00	433 422,72	782 413,28
Фонд оплаты труда учреждений	200	000	0804	0000000000	111	5 442 712,60	3 620 592,98	1 822 119,62
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0804	0000000000	112	300,00	150,00	150,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000	0804	0000000000	119	1 643 653,20	1 108 413,87	535 239,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0804	0000000000	121	2 011 794,50	1 136 091,22	875 703,28
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0804	0000000000	122	120 200,00	120 150,00	50,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0804	0000000000	129	607 505,50	350 547,11	256 958,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0804	0000000000	244	351 100,00	209 991,46	141 108,54
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0804	0000000000	247	305 500,00	233 239,81	72 260,19
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000	0804	0000000000	831	250,00	0,00	250,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0804	0000000000	851	250,00	0,00	250,00
Уплата иных платежей	200	000	0804	0000000000	853	1 000,00	40,49	959,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	1001	0000000000	244	28 289,00	17 543,89	10 745,11
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000	1001	0000000000	312	2 790 611,00	1 754 391,06	1 036 219,94
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000	1003	0000000000	313	124 700,00	0,00	124 700,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000	1004	0000000000	313	7 540 000,00	5 218 014,61	2 321 985,39
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000	1004	0000000000	322	1 411 200,00	1 411 200,00	0,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	1004	0000000000	323	8 673 200,00	4 549 250,91	4 123 949,09
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000	1004	0000000000	412	10 951 300,00	5 866 000,00	5 085 300,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	1006	0000000000	321	100 000,00	0,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	1101	0000000000	611	40 752 762,47	30 099 175,48	10 653 586,99
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	1101	0000000000	612	42 090 971,50	40 909 686,10	1 181 285,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	1103	0000000000	612	443 210,53	443 210,53	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	1105	0000000000	121	1 648 164,50	907 246,60	740 917,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	1105	0000000000	122	126 200,00	122 150,00	4 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000	1105	0000000000	123	100 000,00	80 150,00	19 850,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	1105	0000000000	129	497 735,50	279 892,16	217 843,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	1105	0000000000	244	245 400,00	190 369,00	55 031,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000	1105	0000000000	247	37 000,00	28 524,54	8 475,46
Уплата иных платежей	200	000	1105	0000000000	853	500,00	2,37	497,63
Обслуживание муниципального долга	200	000	1301	0000000000	730	3 015 000,00	993 677,45	2 021 322,55
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000	1401	0000000000	511	26 093 900,00	20 137 700,00	5 956 200,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	1403	0000000000	540	8 371 716,00	5 912 526,64	2 459 189,36
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		x			-38 543 616,05	27 411 851,99	x

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	38 543 616,05	-27 411 851,99	65 955 468,04
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	8 000 000,00	-5 000 000,00	13 000 000,00
из них:					
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01020000050000710	58 150 000,00	6 000 000,00	52 150 000,00
Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01020000050000810	-89 500 000,00	-45 500 000,00	-44 000 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01030100050000710	39 500 000,00	39 500 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100050000810	-150 000,00		-150 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01060502050000540	-5 000 000,00	-5 000 000,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01060502050000640	5 000 000,00		5 000 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
	620				0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	30 543 616,05	-22 411 851,99	52 955 468,04
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	30 543 616,05	-22 411 851,99	52 955 468,04
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01050201050000510	-831 890 875,33	-616 323 595,48	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01050201050000610	862 434 491,38	593 911 743,49	x

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1817  
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.02.2022 № 136, включив в качестве членов Совета члена территориального общественного самоуправления «Искра» Веселову В.М., контролера сауны муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога» Федорову Л.И.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1818

г. Пестово

О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд подведомственных учреждений Комитету образования Администрации Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд подведомственных учреждений Комитету образования Администрации Пестовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 05.05.2022 № 529, дополнив раздел 5 Положения пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Заказчик вправе самостоятельно в своем Положении о закупке определить требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок иными способами.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10  
Электронная почта: [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru)  
Учредитель: Дума Пестовского муниципального района  
Редакция: Администрация Пестовского муниципального района  
Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:  
Поварова Елена Алексеевна  
Телефоны: 5-26-55; 5-02-51  
Тираж: 27 экземпляров  
Цена: безвозмездно