



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

вторник, 7 февраля 2023 года

№ 5 (356)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Извещение

об отказе от проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

Администрация муниципального района информирует об отказе от проведения аукциона, назначенного на 07 марта 2023 года, на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Чапаева, в кадастровом квартале 53:14:0100403, общей площадью 15,0 кв. м.

Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 31.01.2023 № 97 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района». Информация о проведении аукциона была размещена 31 января 2023 в муниципальной газете «Информационный вестник администрации Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

Руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799, постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2023 № 149 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района», Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района.

Организатором открытого аукциона является Администрация Пестовского муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

Открытый аукцион состоится **14 марта 2023 года** в 10 часов 00 мин. по адресу: г. Пестово ул. Советская, д. 10 кабинет № 24.

Предмет аукциона:

ЛЮТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Чапаева; в кадастровом квартале 53:14:0100403;

целевое назначение – розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь павильона 15,0 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2022 году (индекс потребительских цен) – 111,94%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 20 522,97 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 4 104,60 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 1 026,15 руб. (5 процентов от начальной цены предмета

аукциона);

Заявления об участии в открытом аукционе принимаются с **07 февраля 2023 года по 09 марта 2023 года** с 8.30 до 17.30 по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, телефон для справок 8(816 69) 5-03-26.

Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам:

Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района л/с 05503015460) ИНН 5313000939, КПП 531301001, Казначейский счет (банк.счет): 03232643496320005000, БИК:014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042 Банк: Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, ОКТМО - 49632000

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района. Задатки, внесенные победителями аукциона, не заключившими в установленном порядке договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претенденты на участие в открытом аукционе представляют:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1, № 2);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, (для индивидуальных и представителя юридического лица);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
- документы, подтверждающие внесение задатка, размер задатка – двадцать процентов от начальной цены предмета аукциона;
- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

Документы, которые претенденты на участие в открытом аукционе вправе предоставить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право размещения нестационарного торгового объекта. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района с победителем заключается в течение пяти рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона.

Приложение № 1

В Администрацию Пестовского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического
лица, применяющего специальный налоговый режим)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____

_____ номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяю-

шего специальный налоговый режим)
"___" _____ 20__ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, подавшего заявку)

(ИНН, номер свидетельства о государственной регистрации ИП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района по адресу:

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты _____

Номер телефона: _____

ИП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"___" _____ 20__ год

Приложение № 2

В Администрацию Пестовского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района
(для юридического лица)

"___" _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____

(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу _____

о чем выдано свидетельство, серия _____ N _____

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пестовского муниципального района, Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, 10, на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«___» _____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

1. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 5 октября 2011 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

Руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799, постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2023 № 150 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района», Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района.

Организатором открытого аукциона является Администрация Пестовского муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

Открытый аукцион состоится **14 марта 2023 года** в 10 часов 15 мин. по адресу: г. Пестово ул. Советская, д. 10 кабинет № 24.

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Железнодорожная;

в кадастровом квартале 53:14:0100111;

целевое назначение – розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь торговой палатки 8,0 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м. земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2022 году (индекс потребительских цен) – 111,94%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 10 945,59 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 2 189,12 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 547,28 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона);

Заявления об участии в открытом аукционе принимаются с **07 февраля 2023 года по 09 марта 2023 года** с 8.30 до 17.30 по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, телефон для справок 8(816 69) 5-03-26.

Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам:

Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района л/с 05503015460) ИНН 5313000939, КПП 531301001, Казначейский счет (банк.счет): 03232643496320005000, БИК:014959900, Единый казначейский счет

(кор.счет) 40102810145370000042 Банк: Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, ОКТМО - 49632000

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района. Задатки, внесенные победителями аукциона, не заключившими в установленном порядке договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претенденты на участие в открытом аукционе представляют:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1, № 2);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, (для индивидуальных и представителя юридического лица);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
- документы, подтверждающие внесение задатка, размер задатка – двадцать процентов от начальной цены предмета аукциона;
- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

Документы, которые претенденты на участие в открытом аукционе вправе предоставить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право размещения нестационарного торгового объекта. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района с победителем заключается в течение пяти рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона.

Приложение № 1

В Администрацию Пестовского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического
лица, применяющего специальный налоговый режим)

ИНН _____
ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение
договора на право размещения нестационарного торгового объекта на
территории Пестовского муниципального района
(для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяю-
щего специальный налоговый режим)

"__" _____ 20__ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяю-
щего специальный налоговый режим, подавшего заявку)

(ИНН, номер свидетельства о государственной регистрации ИП, физиче-
ского лица, применяющего специальный налоговый режим)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по
приобретению права на заключение договора на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муни-
ципального района по адресу:

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения
открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты _____

Номер телефона: _____

ИП, физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим

"__" _____ 20__ года (подпись) (расшифровка подписи)

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ год

Приложение № 2

В Администрацию Пестовского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на
право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пес-
товского муниципального района
(для юридического лица)

"__" _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____

(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу _____,
о чем выдано свидетельство, серия _____ N _____,

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по
приобретению права на заключение договора на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муни-
ципального района

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения
открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведе-
ния о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пес-
товского муниципального района, Новгородская обл., г.Пестово,
ул.Советская, 10, на обработку моих персональных данных, содержащихся
в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, унич-
тожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставле-
ния соответствующего отзыва в письменной форме.

«__» _____ Г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

1. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 5 октября 2011 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты

доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

Руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799, постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2023 № 148 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района», Администрации Пестовского муниципального района объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района.

Организатором открытого аукциона является Администрация Пестовского муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

Открытый аукцион состоится **14 марта 2023 года** в 10 часов 30 мин. по адресу: г. Пестово ул. Советская, д. 10 кабинет № 24.

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская; в кадастровом квартале 53:14:0100301;

целевое назначение – розничная торговля продовольственными товарами; общая площадь торгового павильона - 24,0 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м. земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2022 году (индекс потребительских цен) – 111,94%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 32 836,75 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 6 567,35 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 1 641,84 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона);

Заявления об участии в открытом аукционе принимаются с **07 февраля 2023 года по 09 марта 2023 года** с 8.30 до 17.30 по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, телефон для справок 8(816 69) 5-03-26.

Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам:

Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района л/с 05503015460) ИНН 5313000939, КПП 531301001, Казначейский счет (банк.счет): 03232643496320005000, БИК:014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042 Банк: Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, ОКТМО - 49632000

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района. Задатки, внесенные победителями аукциона, не заключившими в установленном порядке договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претенденты на участие в открытом аукционе представляют:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1, № 2);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, (для индивидуальных и представителя юридического лица);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);

- документы, подтверждающие внесение задатка, размер задатка – двадцать процентов от начальной цены предмета аукциона;

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

Документы, которые претенденты на участие в открытом аукционе вправе предоставить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право размещения нестационарного торгового объекта. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района с победителем заключается в течение пяти рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона.

Приложение № 1

В Администрацию Пестовского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического
лица, применяющего специальный налоговый режим)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____
номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим) _____ 20__ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, подавшего заявку)

(ИНН, номер свидетельства о государственной регистрации ИП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района по адресу:

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты _____

Номер телефона: _____

ИП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение № 2

В Администрацию Пестовского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (для юридического лица)

" ____ " _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное _____

(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу _____,
о чем выдано свидетельство, серия _____ N _____,
заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по
приобретению права на заключение договора на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципаль-
ного района

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения
открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты: _____.

Номер телефона: _____.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ года

Принято

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"__" ____ 20__ года

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных¹

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пестовского муниципального района, Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, 10, на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«__» ____ г.

(подпись субъекта персональных данных)

1. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 5 октября 2011 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 № 38

г. Пестово

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района о прекращении

гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2023 № 38

Порядок

сообщения муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения Главе муниципального района муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района (далее - муниципальный служащий, Администрация):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить Главе муниципального района о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения Главе муниципального района посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выхода на работу.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица

отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается заведующим отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;
информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются Главе муниципального района для принятия решения.

10. Глава муниципального района не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения путем наложения соответствующей резолюции на сообщении принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией Главы муниципального района, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Главой муниципального района для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения должностным лицом отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, должностным лицом отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района под подпись в журнале.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления сообщения с соответствующей резолюцией Главы муниципального района.

14. Сообщение с резолюцией Главы муниципального района, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

(подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства)); наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)
Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

- 1.
- 2.

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Журнал

регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения	Отметка о получении копии сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Главе муниципального района
(ФИО)
от _____

(Ф.И.О. (при наличии)
муниципального служащего,
наименование замещаемой
должности)

СООБЩЕНИЕ

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства/ о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий должность муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района _____,
(указать наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)
сообщаю, что _____

(указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 № 39
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пестовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пестовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2023 № 39

Порядок
предоставления и размещения информации о среднемесячной
зарботной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Пестовского муниципального района.

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пестовского муниципального района (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района (далее – отдел) на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- Должностные лица отдела ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.
- В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
- Должностные лица отдела, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
- Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется заместителем Главы администрации района, курирующим работу отдела.

Приложение
к Порядку предоставления и размещения
информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий ____

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за ____ год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2023 № 44
г. Пестово

Об утверждении примерных
положений об оплате труда

работников муниципальных
учреждений, подведомствен-
ных Управлению по физиче-
ской культуре и спорту
Администрации муниципаль-
ного района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района:
 - Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;
 - Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района:
 - от 07.04.2022 № 411 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района»;
 - от 11.08.2022 № 1060 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района № 411 от 07.04.2022».
- Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.01.2023 № 44

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений
сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского
резерва, подведомственных управлению по физической культуре
и спорту Администрации Пестовского муниципального района

- Общие положения
 - Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района (далее Управление), (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановлением департамента по физической культуре и спорту Новгородской области от 29.08.2014 № 4 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников областных автономных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Новгородской области».
 - Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Управлению (далее работников учреждений) состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.
 - Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.
 - Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного и муниципального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
 - Управление вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждения.
- К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности

учреждения (приложение № 1).

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (приложение № 1).

2. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (приложение № 1), и составляет 1 размер их заработной платы. Размер оклада руководителя устанавливается ежегодно с 1 января текущего года оценочной комиссией Управления.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается управлением в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

2.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должного оклада руководителя учреждения.

2.6. К должностному окладу заместителя руководителя применяется повышающий коэффициент:

коэффициент квалификации;
коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, компетентности и квалификации и устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория – 0,8;
первая квалификационная категория – 0,5;
вторая квалификационная категория – 0,3.

2.8. Повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, может устанавливаться на тренировочный или календарный год.

При наличии у заместителя руководителя учреждения нескольких государственных или ведомственных званий или наград повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается за одно звание или награду по выбору заместителя руководителя учреждения.

Повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	0,5 - 1,0

2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	0,4 - 0,5
3.	За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	0,2 - 0,4
4.	За другие ведомственные награды и звания по усмотрению департамента на основании нормативного правового акта Правительства Новгородской области	0,1 - 0,2

2.9. К должностному окладу заместителя руководителя учреждения, непосредственно отвечавшего за организацию подготовки спортсмена, достигшего значимых спортивных результатов на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, применяется повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды).

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса, как занимающегося в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, так и ранее проходившего подготовку, либо переданного для дальнейшего прохождения в другое учреждение.

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок ее действия – с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно, сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия повышающего коэффициента за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения спортсмен улучшил спортивный результат, размер повышающего коэффициента к окладу рекомендуется соответственно увеличивать и устанавливать новое исчисление срока его действия. Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) заместителю руководителя учреждения устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 0,10
		2 - 3	до 0,08
		4 - 6	до 0,05
		участие	до 0,04
		1	до 0,08
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	2 - 3	до 0,05
		4 - 6	до 0,04
		участие	до 0,03
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 0,05
		2 - 3	до 0,04
		4 - 6	до 0,03
		участие	до 0,02
		1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль
2 - 3	до 0,03		
4 - 6	до 0,02		
		участие	до 0,01
		1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования
2 - 3	до 0,02		
4 - 6	до 0,01		
		участие	-
		2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно	
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 0,05
		2 - 3	до 0,04
		4 - 6	до 0,03
		участие	до 0,02
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи	1	до 0,04
		2 - 3	до 0,03

	(финалы)	4 - 6	до 0,02
		участие	до 0,01
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 0,03
		2 - 3	до 0,02
		4 - 6	до 0,01
		участие	-
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 0,02
		2 - 3	до 0,01
		4 - 6	-
		участие	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов			
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 0,05
		2 - 3	до 0,04
		4 - 6	до 0,03
		участие	до 0,02
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 0,04
		2 - 3	до 0,03
		4 - 6	до 0,02
		участие	до 0,01
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 0,03
		2 - 3	до 0,02
		4 - 6	до 0,01
		участие	-
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 0,02
		2 - 3	до 0,01
		4 - 6	-
		участие	-

2.10. Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностным окладам принимает руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.11. С учетом условий труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителя, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в процентах от должностного оклада или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.12. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.13. Выплата за интенсивность труда устанавливается с учетом:

интенсивности и напряженности работы;

непосредственного участия в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Новгородской области.

Выплата за интенсивность труда устанавливается в размере до 400% должностного оклада на срок до одного календарного года.

2.14. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области в размере до 80% должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района в размере до 60% должностного оклада.

2.15. Выплата за стаж непрерывной работы в сфере деятельности спортив-

ных школ и спортивных школ олимпийского резерва заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения

2.16. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения один раз в год до 31 декабря отчетного года (приложение № 3) и отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к Положению (далее отчет) и направляет их в оценочную комиссию, созданную Управлением.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения готовят отчеты об оценке эффективности деятельности (приложение № 5) ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляют их в оценочную комиссию, созданную учреждением.

Составы и порядок деятельности оценочных комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждаются приказом Управления;

для осуществления оценки эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются приказом учреждения.

Оценочная комиссия, созданная Управлением, рассматривает отчеты руководителя учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с показателями эффективности деятельности в баллах (приложение № 6).

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50 %.

По результатам рассмотрения отчетов руководителя учреждения оценочная комиссия, созданная Управлением, готовит предложение о премировании (невыплате премии) руководителя (руководителю) учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невыплате премии) заместителя руководителя и главного бухгалтера (заместителю руководителя и главному бухгалтеру) учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – управлением и оформляется приказом управления;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов устанавливается ежеквартально в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Перечень показателей эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается руководителем и утверждается локальным актом учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) в соответствии с приложением № 2 к Положению.

3.3. Оплата труда тренеров учреждения производится из расчета тренерской нагрузки, а также фактической численности занимающихся в группе в пределах установленного максимального количества в соответствии с программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Оплата труда тренеров (включая старшего) производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки. При применении нормативов за одного занимающегося оплата труда производится по фактической численности занимающихся в группе в пределах установленного максимального количества.

Оплата труда тренеру устанавливается из расчета от установленного оклада за каждого занимающегося в процентном отношении.

Нормативы оплаты труда тренеров за подготовку одного занимающегося (процент от должностного оклада):

№	Этап спортивной под-	Период	Норматив оплаты труда тренера
---	----------------------	--------	-------------------------------

п/п	готовки		за подготовку одного занимающегося (% от ставки)		
			группа видов спорта <*>		
			I	II	III
1.	Начальной подготовки	до одного года обучения	3	3	3
		свыше одного года обучения	6	5	4
2.	Учебно-тренировочный	первые два года обучения	9	8	7
		свыше двух лет обучения	15	13	11
3.	Спортивного совершенствования	до одного года	24	21	18
		свыше года	39	34	29
4.	Высшего спортивного мастерства	весь период	устанавливается руководителем учреждения		

Примечание: Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:
к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта; ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта); к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

На всех этапах обучения оплата труда тренеров по смежным видам спорта (хореография и др.) при условии одновременной работы с занимающимися производится в размере до 50 % оклада (тарифной ставки), предусмотренном для основного тренера.

Норма часов тренерской работы (тренерской нагрузки) за ставку заработной платы (нормируемая часть) тренерам (старшим тренерам) учреждения устанавливается в объеме 24 часа в неделю.

Оплата труда за замещение отсутствующего тренера-преподавателя производится со дня начала замещения на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки по приказу руководителя учреждения.

За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно замещаемой ставке заработной платы с учетом наполняемости учебных групп (количества занимающихся) в одинарном размере, оплата которой определяется с учетом квалификации замещающего работника.

Для расчета заработной платы тренерам (включая старшего) руководитель учреждения ежегодно на начало учебного года или на момент изменения условий оплаты труда утверждает тарификационные списки.

3.4. К должностным окладам тренерам учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

коэффициент квалификации;
коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды;
коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды).

3.5. Повышающий коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу) работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, компетентности и квалификации и устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория – 0,8;
первая квалификационная категория – 0,5;
вторая квалификационная категория – 0,3.

3.6. Повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, может устанавливаться на тренировочный или календарный год.

При наличии у работника учреждения нескольких государственных или ведомственных званий или наград повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается за одно звание или награду по выбору работника учреждения.

Повышающий коэффициент за опыт и достижения работниками, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный	0,5 - 1,0

	тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	0,4 - 0,5
3.	За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	0,2 - 0,4
4.	За другие ведомственные награды и звания по усмотрению департамента на основании нормативного правового акта Правительства Новгородской области	0,1 - 0,2

3.7. Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу тренера учреждения устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса, как занимающегося в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, так и ранее проходившего подготовку, либо переданного для дальнейшего прохождения в другое учреждение.

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к окладу (должностному окладу) работника учреждения устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок его действия - с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового, тренировочного) года (соответственно, сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия повышающего коэффициента за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к окладу (должностному окладу) заместителя директора учреждения спортсмен улучшил спортивный результат, размер повышающего коэффициента к окладу рекомендуется соответственно увеличивать и устанавливать новое исчисление срока его действия.

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) работникам учреждения устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер повышающего коэффициента к окладу (ставке) за результативную подготовку одного спортсмена (команды)	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) (ставке) за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды)	
				тренерскому составу	иным специалистам
1	2	3	4	5	6
1. Официальные международные спортивные соревнования					
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 2,0	до 0,02	до 0,10
		2 - 3	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		4-6	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		участие	до 0,8	до 0,08	до 0,04
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		2 - 3	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		4 - 6	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		участие	до 0,6	до 0,06	до 0,03
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		2 - 3	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		4 - 6	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		2 - 3	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		4 - 6	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		2 - 3	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		4 - 6	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно					
2.1.	Чемпионат России, Кубок России	1	до 1,00	до 0,10	до 0,05
		2 - 3	до 0,80	до 0,08	до 0,04

	(сумма этапов или финал)	4 - 6	до 0,60	до 0,06	до 0,03
	участие		до 0,40	до 0,04	до 0,02
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Spartakiada молодежи (финалы)	1	до 0,80	до 0,08	до 0,04
		2 - 3	до 0,60	до 0,06	до 0,03
		4 - 6	до 0,40	до 0,04	до 0,02
		участие		до 0,20	до 0,02
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Spartakiada спортивных школ (финалы), Spartakiada учащихся (финалы)	1	до 0,60	до 0,06	до 0,03
		2 - 3	до 0,40	до 0,04	до 0,02
		4 - 6	до 0,20	до 0,02	до 0,01
		участие		-	-
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 0,40	до 0,04	до 0,02
		2 - 3	до 0,20	до 0,02	до 0,01
		4 - 6	-	-	-
		участие		-	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов					
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 1,00	до 0,10	до 0,05
		2 - 3	до 0,80	до 0,08	до 0,04
		4 - 6	до 0,60	до 0,06	до 0,03
		участие		до 0,40	до 0,04
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Spartakiade молодежи (финалы)	1	до 0,80	до 0,08	до 0,04
		2 - 3	до 0,60	до 0,06	до 0,03
		4 - 6	до 0,40	до 0,04	до 0,02
		участие		до 0,20	до 0,02
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Spartakiade спортивных школ (финалы); на Spartakiade учащихся (финалы)	1	до 0,60	до 0,06	до 0,03
		2 - 3	до 0,40	до 0,04	до 0,02
		4 - 6	до 0,20	до 0,02	до 0,01
		участие		-	-
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 0,40	до 0,04	до 0,02
		2 - 3	до 0,20	до 0,02	до 0,01
		4 - 6	-	-	-
		участие		-	-

3.8. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимает руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.9. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.10. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;
выплаты за высокие результаты работы;
выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
выплата молодому специалисту;
выплата за право использования в наименовании учреждения слова «олимпийский»;
выплата тренерам и иным специалистам, ранее проходившим спортивную подготовку в учреждении;
выплата за наставничество;
выплата за подготовку спортсмена высокого класса;
выплаты тренерам и иным специалистам учреждения, расположенного в сельской местности;
премиальные выплаты по итогам работы.

3.11. Выплата за интенсивность труда с учетом интенсивности и напряженности выполняемой работы устанавливается в размере до 400% оклада (должностного оклада) на срок до одного календарного года.

3.12. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области в размере до 80% должностного оклада;
при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района в размере до 60% должностного оклада.

3.13. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости стажа работы в размерах:

от 2 до 5 лет	– 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	– 20 % должностного оклада;
от 10 лет до 15 лет	– 30 % должностного оклада;
свыше 15 лет	– 40 % должностного оклада.

Порядок и условия выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным приказом учреждения. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, и определение ее размера осуществляются комиссией учреждения по установлению стажа непрерывной работы, выслуги лет, состав которой утверждается приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются:

руководителю учреждения постановлением Администрации муниципального района;
заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации и иных работников учреждений – приказом директора учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

3.14. Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку на начальном и тренировочном этапах, имеющим статус молодого специалиста, устанавливается выплата на период первых четырех лет работы в учреждении в размере до 50 процентов минимального оклада в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

В рамках настоящего Положения статус молодого специалиста определяется при наличии условий, а именно:

возраст до 35 лет;
среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, полученное впервые;
впервые поступает на работу по полученной специальности;
заключает трудовой договор с учреждением не позднее 1 года после получения диплома государственного образца;
выполняет по основному месту работы норму часов.

Статус молодого специалиста однократно действителен в течение 4 лет с момента заключения с работником учреждения трудового договора. В случае перевода из одной организации спортивной подготовки в другую статус за молодым специалистом сохраняется и срок его действия не прерывается.

Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 4 года, и до возраста, не превышающего полных тридцати пяти лет) в случае:

призыва на военную службу;
направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;
предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в случае:

расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;

расторжения трудового договора по инициативе руководителя учреждения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации (пункты 5 - 8, 11, 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию организации профессионального образования и образовательные организации высшего образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста.

3.15. Выплаты к ставке заработной платы тренерам и иным специалистам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, имеющим в соответствии с законодательством право использовать в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова и словосочетания в размере 15 процентов.

3.16. Выплаты к ставкам заработной платы тренеров этапа начальной подготовки (НП) и тренировочного этапа (ТЭ), за сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.17. Выплаты к ставке заработной платы тренеру при трудоустройстве в физкультурно-спортивную организацию, где он проходил спортивную подготовку в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.18. Выплаты к ставке заработной платы тренерам, осуществляющим наставничество над тренерами, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, осуществляющие спортивную подготовку в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.19. Выплаты тренерам и иным специалистам, ранее участвовавшие не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации в течение не менее 4 лет с момента достижения спортсменом результатов в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.20. Выплаты к ставке заработной платы тренерам и иным специалистам, осуществляющих спортивную подготовку, в муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.21 Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляют на основании оценки эффективности их деятельности (приложение № 5).

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается руководителем и утверждается локальным актом учреждения.

Работникам учреждения могут выплачиваться премияльные выплаты, не связанные с производственным процессом, при наступлении определенных событий (к юбилеям работников, к юбилею учреждения, профессиональному празднику, празднику 8 марта, День защитника Отечества и т.п.)

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 % оклада (должного оклада).

4.2. Выплата работникам учреждения при выполнении работ различной квалификации устанавливаются в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

4.3. Выплата работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплата работникам учреждения за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Выплата работникам учреждения за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Выплата работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается на основании статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами выплачивается в зависимости от степени секретных сведений, к которым работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу): за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» – 50 - 75 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» – 30 - 50 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 - 15 %; за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», без проведения проверочных мероприятий – 5 - 10 %.

При определении размера указанной надбавки учитываются объем сведений, к которым имеется доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в процентах от должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5. Условия выплаты материальной помощи

5.1. Из фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Управлением оформляется правовым актом Управления;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

В случае смерти руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения материальная помощь может быть выпла-

цена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Управлением оформляется правовым актом Управления;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников учреждения.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений сферы
деятельности спортивных школ
и спортивных школ олимпийского
резерва, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту
Администрации муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

относящихся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Должность
1.	Директор учреждения
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

относящихся к основному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Инструктор-методист
2.	Инструктор по спорту
3.	Тренер
4.	Спортсмен

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

относящихся к вспомогательному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Уборщик служебных помещений
2.	Рабочий по обслуживанию электрокотлов (оператор котельной)
3.	Сторож
4.	Дворник
5.	Заведующий хозяйством
6.	Дежурный по спортивному залу
7.	Медицинский работник (медицинская сестра)
8.	Водитель мототранспортных средств
9.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений сферы
деятельности спортивных школ
и спортивных школ олимпийского
резерва, подведомственных
управлению по физической культуре
и спорту Администрации
муниципального района

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности работников физической культуры и спорта

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности работников культуры и спорта, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников культуры и спорта первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	6096=
1.2.	2 квалификационный уровень	6484=
2.	ПКГ «Должности работников культуры и спорта второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	6874=
2.2.	2 квалификационный уровень	7314=
2.3.	3 квалификационный уровень	7444=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4281=
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1.	1 квалификационный уровень	5448=
2.2.	2 квалификационный уровень	5883=
2.3.	3 квалификационный уровень	6484=
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1.	1 квалификационный уровень	7521=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4800=
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	5448=
2.2.	2 квалификационный уровень	5706=
2.3.	3 квалификационный уровень	5967=
2.4.	4 квалификационный уровень	6225=
2.5.	5 квалификационный уровень	6222=
3.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	6745=
3.2.	2 квалификационный уровень	7002=
3.3.	3 квалификационный уровень	7263=
3.4.	4 квалификационный уровень	7521=
3.5.	5 квалификационный уровень	7652=
4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	7782=
4.2.	3 квалификационный уровень	8040

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4410=
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	5577=

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

ФОРМА ОТЧЕТА
об эффективности деятельности учреждения
за ____ год

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.			
2.			
3.			
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
1.			
2.			
3.			
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.			
2.			
3.			

Руководитель учреждения _____
(подпись) И.О.Фамилия

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

ФОРМА ОТЧЕТА
об эффективности деятельности руководителя учреждения
за ____ квартал ____ года

(наименование учреждения)

(должность, фамилия, имя, отчество работника руководителя учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.			
2.			
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
1.			
2.			
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.			
2.			

Руководитель учреждения _____
(подпись) И.О.Фамилия

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

ФОРМА ОТЧЕТА
об эффективности деятельности работника учреждения
за ____ квартал ____ года

(должность, фамилия, имя, отчество работника учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			

Работник учреждения _____
(подпись) И.О.Фамилия

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания выше 100 процентов - 10 от 90 до 99 процентов - 5 ниже 90 процентов - 0	10
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными	10

	и иными средствами, необходимыми для качественного обеспечения деятельности учреждения	средствами, необходимыми для качественного обеспечения деятельности учреждения	
1.4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания услуг/выполнения работ	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	2
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	-2
1.5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области	10
1.6.	Наличие и работа органов самоуправления: совета учреждения, педагогического совета и др. (планы, протоколы, приказы)	Проведение не реже одного раза в квартал, качественная и своевременная подготовка документов для проведения деятельности учреждения и исполнительская дисциплина руководителя	8
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя			
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	Соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	5
		Нарушение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	-2
2.2.	Качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам	Качественное представление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность отчетных бухгалтерских данных	5
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания, внебюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	10
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	-5
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-5
3. Деятельность учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги	Доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги, составляющая 90 %	10

		Доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные услуги/ выполняющими государственные работы, составляющая менее 90 %	8
3.2.	Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников, непосредственно оказывающих услуги	Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников, непосредственно оказывающих услуги	5
3.3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Новгородской области	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Новгородской области	10
3.4.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	5

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.01.2023 № 44

Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района (далее Управление), (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового Кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановления Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2014 № 1700 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений района».

1.2. Система оплаты труда работников состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти области, муниципального района.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, бюджета муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Управление устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждения.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения (приложение № 1).

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятель-

ности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (приложение № 1).

2. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (приложение № 1), и составляет 1 размер их заработной платы. Размер оклада руководителя устанавливается ежегодно с 1 января текущего года оценочной комиссией Управления.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается управлением в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

2.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должного оклада руководителя учреждения.

2.6. С учетом условий труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.7. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.8. Выплата за интенсивность труда устанавливается с учетом:

интенсивности и напряженности работы;

непосредственного участия в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Новгородской области.

Выплата за интенсивность труда устанавливается в размере до 400% должностного оклада на срок до одного календарного года.

2.9. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада; при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Новгородской области в размере до 80% должностного оклада; при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района в размере до 60% должностного оклада.

2.10. Выплата за стаж непрерывной работы в сфере деятельности «спорт» руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

2.11. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения один раз в год до 31 декабря отчетного года и отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к Положению (далее Отчет) и направляет их в оценочную комиссию, созданную Управлением.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения готовят отчеты об оценке эффективности деятельности, ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к Положению и направляют их в оценочную комиссию.

Составы и порядок деятельности оценочных комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждаются правовым актом Управления;

для осуществления оценки эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются локальным актом учреждения.

Оценочная комиссия рассматривает отчеты руководителя учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50 %.

По результатам рассмотрения отчетов руководителя учреждения оценочная комиссия, созданная Управлением, готовит предложение о премировании (невыплате премии) руководителя (руководителю) учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложение о премировании (невыплате премии) заместителя руководителя и главного бухгалтера (заместителю руководителя и главному бухгалтеру) учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – Управлением оформляется приказом Управления;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов устанавливается ежеквартально в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Перечень показателей эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается руководителем и утверждается локальным актом учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) (приложение № 2 к Положению).

3.3. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;
выплаты за высокие результаты работы;
выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

3.5. Выплата за интенсивность труда устанавливается с учетом интенсивности и напряженности выполняемой работы в размере до 400% оклада (должностного оклада) на срок до одного календарного года.

3.6. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:
при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада;
при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области в размере до 80% должностного оклада;
при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района в размере до 60% должностного оклада.

3.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении производятся дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 2 до 5 лет	– 10 % оклада (должностного оклада);
от 5 до 10 лет	– 20 % оклада (должностного оклада);
от 10 до 15 лет	– 30 % оклада (должностного оклада);
свыше 15 лет	– 40 % оклада (должностного оклада).

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются:

руководителю учреждения постановлением Администрации муниципального района;

заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации и иных работников учреждений – приказом директора учреждения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия – со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

3.8. Премиальные выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности. Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается учреждением и утверждается локальным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы работникам учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Работник учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем и ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и направляет его в оценочную комиссию.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждения утверждаются локальным актом учреждения.

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в балах.

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается учреждением и утверждается локальным актом учреждения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50 %.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невывлате премии) работников (работникам) учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании работников учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов, устанавливается ежеквартально в зависимости от обеспечения

указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 % оклада (должностного оклада).

4.2. Выплата работникам учреждения при выполнении работ различной квалификации устанавливается в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

4.3. Выплата работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплата работникам учреждения за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Выплата работникам учреждения за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Выплата работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается на основании статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом.

4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника

(родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работнику учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Управлением и оформляется правовым актом Управления;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

5.2. В случае смерти руководителя, заместителя директора, главного бухгалтера, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Управлением оформляется правовым актом Управления;

в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя, заместителя, главного бухгалтера, работника учреждения.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

относящихся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Должность
1.	Директор учреждения
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ относящихся к основному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Инструктор-методист
2.	Инструктор по спорту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ относящихся к вспомогательному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Специалист по персоналу
2.	Бухгалтер
3.	Менеджер по рекламе и связям с общественностью
4.	Медицинская сестра
5.	Уборщик служебных помещений
6.	Аппаратчик химводоочистки
7.	Сторож
8.	Дворник
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
10.	Дежурный по спортивному залу
11.	Дезинфектор
12.	Слесарь-сантехник
13.	Электромонтер
14.	Администратор
15.	Кассир

16.	Контролер
17.	Заведующий хозяйством
18.	Лаборант

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности работников физической культуры и спорта

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности работников физической культуры и спорта в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	5918=
1.2.	2 квалификационный уровень	6295=
2.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	6674=
2.2.	2 квалификационный уровень	7101=
2.3.	3 квалификационный уровень	7227=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4156=
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1.	1 квалификационный уровень	5289=
2.2.	2 квалификационный уровень	5712=
2.3.	3 квалификационный уровень	6295=
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1.	1 квалификационный уровень	7302=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих
общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих
Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4660=
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	5289=
2.2.	2 квалификационный уровень	5540=

2.3.	3 квалификационный уровень	5793=
2.4.	4 квалификационный уровень	6044=
2.5.	5 квалификационный уровень	6295=
3.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии работников третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	6548=
3.2.	2 квалификационный уровень	6798=
3.3.	3 квалификационный уровень	7051=
3.4.	4 квалификационный уровень	7302=
3.5.	5 квалификационный уровень	7429=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4282=
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	5415=

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального района

Перечень показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в сравнении с уровнем прошлого года: выше 100 процентов - 15 от 90 до 99 процентов - 10 ниже 90 процентов - 0	15
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер (отсутствие предписаний, представлений, замечаний): противопожарной и антитеррористической безопасности,	5
		правил по охране труда,	5
		санитарно-гигиенических правил	5
1.3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг/выполнения работ	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	10
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания государственных услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	-2
1.4.	Количество мероприятий проводимых в учреждении	Количество мероприятий проводимых в учреждении в соответствии с календарным пла-	10

		ном учреждения	
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя			
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	Соблюдение сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	10
		Нарушение сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	-2
2.2.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения	Привлечение внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения	20
3. Деятельность учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Обеспечение стабильности или роста заработной платы работников учреждения	Обеспечение стабильности или роста средней заработной платы работников учреждения	20
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	В размере 3 процента среднесписочной численности работников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023 № 47
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2014 № 1754, (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 6 паспорта Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					Всего
	бюджет муниципального района	бюджет Пестовского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2015	5864,1	3013,3	13529,8	0	0	22407,2
2016	188,63	20839,51	38326,0	0	0	59354,14
2017	477,1	8071,7	19321,7	0	0	27870,5
2018	634,7	8282,3	21466,0	0	0	30383,0
2019	698,5	18293,0	32992,0	0	0	51983,5
2020	3019,37	9716,07	32843,80	0	0	45579,24
2021	2735,701	8370,304	45626,4	0	0	56732,405
2022	5095,783	8635,356	45372,1	0	0	59103,239
2023	2776,9	2076,5	18526,0	0	0	23379,4
2024	2918,6	2187,2	12350,0	0	0	17455,8
2025	3143,3	2446,5	12350,0	0	0	17939,8
Всего	27552,684	91931,74	292703,8	0	0	412188,224

1.2. Мероприятия Программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.11.2022 № 1564 «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2025 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

1.14.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, д. Плоское (до границы Тверской области)	управление, Администрация Быковского сельского поселения	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	69,2	7,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	1057,7	210,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.	Изготовление технических планов на автомобильные дороги Пестовского городского поселения	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	113,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.16.	Проведение технической инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения (ул. Кутузова, пер. Песочный)	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	17,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Вокзальная	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	1083,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Виноградова	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	2300,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Филадельфина	управление	2016 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	44,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	4374,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.20.	Договор на выполнение работ по диагностике технического состояния моста на автомобильной дороге д. Щ.Гора	управление	2017 год	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	0	0	46,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.21.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, д. Щ.Гора	управление, Администрация Устюжского сельского поселения	2019 год	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.22.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Щербакова	управление	2016 – 2017 годы	1.1 – 1.2	областной бюджет	0	8493,99	707,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет Пестовского городского поселения	0	85,9	85,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.23.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Советская	управление	2016 – 2017 годы	1.1 – 1.2	областной бюджет	0	4244,63	413,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет Пестовского городского поселения	0	42,93	42,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.24.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Фабричная	управление	2016 – 2017 годы	1.1 – 1.2	областной бюджет	0	2474,92	1080,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет Пестовского городского поселения	0	25,0	25,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.25.	Ремонт гравийного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление	2016 – 2018 годы	1.1 – 1.2	областной бюджет	0	2286,46	1711,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет Пестовского городского поселения	0	23,13	17,3	963,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.26.	Ремонт гравийного покрытия автомобильной дороги общего пользования местного значения, д. Мирново (дачи)	управление	2016 – 2017 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	0	70,83	45,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	1244,2	869,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.27.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Соловьева	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	2843,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.28.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения, д. Погорелово – д. Строитель – д. Плесо	управление	2017 – 2018 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	0	0	141,1	87,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	2681,2	1662,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.29.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения, подъезд	управление	2017 – 2018 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	0	0	36,9	27,2	2681,2	1662,5	0	0	0	0	0	0	0	0	

	се города Пестово				областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.44.	Выполнение работ по ремонту участков автомобильных дорог г. Пестово: ул. Пионеров; ул. Вокзальной; ул. Красных Зорь; ул. Фабричной; ул. Дорожной; ул. Железнодорожной; ул. Первомайской; ул. Заводской; ул. Набережной; пер. Комсомольский; ул. Лермонтова; ул. Комсомольской; пер. Энергетиков; ул. Славной	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202,021	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20000,0	0	0	0	0
1.45.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Почтовая	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141,384	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2544,916	0	0	0	0
1.46.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Заводская (от дома № 15 до дома № 3)	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98,436	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2011,384	0	0	0	0
1.47.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, подъезд к д. Свобода	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97,987	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1763,775	0	0	0
1.48.	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения, от д. Гора до д. Белково Пестовского района Новгородской области	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,483	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	368,698	0	0	0
1.49.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Красных Зорь (участок от д. 74 до д. 62, от д. 60 до д. 46, от д. 42 до д. 36, от д. 30 до д. 20, от д. 18 до д. 16, от д. 14 до д. 8, от д. 6 до д. 4 и от д. 4 до пересечения с ул. Фабричная) и ул. Фабричная (от пересечения с ул. Профсоюзов до д. 14)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101,011	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10000,0	0	0	0
1.50.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, д. Кирва – д. Варахино (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78,5	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1491,9	0	0	0
1.51.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района д. Чепурино – кладбище (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115,3	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2189,6	0	0	0
1.52.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Гагарина (от пересечения с ул. Новгородская	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения											10,451			

	до д. 70) (в рамках регионального проекта «Дорога к до-му») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)				областной бюджет									198,572			
1.53.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Гагарина (от до д. 70 до пересечения с пер. Песочный) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									15,895			
					областной бюджет									302,010			
1.54.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Новгородская (от школы № 1 до д. 65) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									17,268			
					областной бюджет									328,092			
1.55.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Новгородская (от д. 65 до д. 56) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									4,282			
					областной бюджет									81,351			
1.56.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Новгородская (от пересечения с ул. Фабричная до пересечения с ул. Коммунаров) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									14,356			
					областной бюджет									272,755			
1.57.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Титова (от пересечения с ул. Новгородская до д. 84) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									17,623			
					областной бюджет									334,830			
1.58.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Титова (от д. 84 до д. 84 в) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									11,230			
					областной бюджет									213,363			
1.59.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Сенная (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									17,110			
					областной бюджет									325,096			
1.60.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Красноармейская (от пересечения с ул. Красных Зорь до пересечения с ул. Профсоюзной) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									11,370			
					областной бюджет									216,029			
1.61.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Красноармейская (от пересечения с ул. Красных Зорь до пересечения с ул. Пушкинская) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									11,220			
					областной бюджет									213,184			
1.62.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Преображенского (от пересечения с ул. Пионеров до д. 16 а) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									23,012			
					областной бюджет									437,228			
1.63.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Преображенского (от д. 16 а до пересечения с	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									20,848			

	пер. Кирпичный) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)				областной бюджет									396,103				
1.64.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Преображенского (от пересечения с пер. Кирпичный до пересечения с ул. Волкова) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									9,591				
					областной бюджет									182,234				
1.65.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения пер. Горьковчан (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									9,930				
					областной бюджет									188,665				
1.66.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Бойцова (от пересечения с ул. 8 Марта до пер. Биржевой) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									11,170				
					областной бюджет									212,232				
1.67.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Бойцова (от пересечения с пер. Биржевой до пересечения с ул. Пушкинская) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения									8,045				
					областной бюджет									152,856				
1.68.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района д. Мирново – дачи (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района									31,478				
					областной бюджет									598,080				
1.69.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Комсомольская (от д. 1 до д. 5, от д. 7 до д. 11, от д. 15 до д. 17, от д. 21 до д. 25, от пересечения с ул. 8 Марта до д. 29, от д. 29 до д. 31, от д. 31 до д. 35, от д. 43 до д. 47, от д. 49 до д. 51, от д. 51 до д. 53, от д. 53 до д. 61, от д. 65 до д. 67, от д. 73 до д. 75), ул. Советская (от пересечения с ул. Красных Зорь до дома № 18 а, от ул. Ленина до д. № 5, от магазина «Орхидея» до ул. Вокзальная) и ул. Ленина (от д. 86 до д. 20) (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	261,437			
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25882,1	0	0	0
1.70.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт мостового сооружения, находящегося на участке км 0+236 автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района «Подъезд к д. Щукина Гора»	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района									2100,00	2474,0			
1.71.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района «Подъезд к кладбищу д. Ермаково» (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района										29,880			
					областной бюджет										567,721			
1.72.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района д. Паньково – д. Гора (включая	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района										53,389			

4.	358		Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района
4.1.	358	218 05010050000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
4.2.	358	219 60010050000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
4.3.	358	218 05020050000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
5.	359		Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального района
5.1.	359	218 05010050000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
5.2.	359	219 60010050000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
5.3.	359	218 05020050000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

1.2. Пункт 4 таблицы III считать пунктом 6; подпункты 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13 считать подпунктами 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района **Е.А. Поварова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 № 90
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие территорий
по обеспечению пожарной
безопасности в Пестовском
городском поселении
на 2016 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 10.11.2015 № 1190, до 2026 года.

2. Муниципальную программу изложить в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 09.12.2019 № 1507 «О внесении изменений».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района **Е.А. Поварова**

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.01.2023 № 90

Муниципальная программа
«Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности
в Пестовском городском поселении на 2016 – 2026 годы»

Паспорт Программы:

1. Наименование Программы: «Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016 – 2026 годы».

2. Ответственный исполнитель Программы: Администрация муниципального района в лице ГО и ЧС Администрации муниципального района (да-

лее ГО и ЧС).

3. Соисполнители Программы: отраслевые органы Администрации муниципального района.

4. Подпрограммы Программы: отсутствуют.

5. Цели, задачи и целевые показатели Программы:

№ п/п	Цели, задачи Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:																		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								
1.	Цель 1. Обеспечение пожарной безопасности Пестовского городского поселения в 2016 – 2026 годах																			
1.1.	Задача 1. Уточнение перечня потенциально опасных объектов, которые могут оказаться в зоне высокой пожарной опасности																			
1.1.1.	Показатель 1. Внесение изменений в паспорт безопасности Пестовского городского поселения	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости
1.2.	Задача 2. Проведение заседаний КПЛЧС и ОПБ (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)																			
1.2.1.	Показатель 1. Заседания КПЛЧС и ОПБ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Цель 2. Предотвращение пожаров на территории Пестовского городского поселения																			
2.1.	Задача 1. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности																			
2.1.1.	Показатель 1. Изготовление памяток и листовок по пожарной безопасности	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2.2.	Задача 2. Ревизия противопожарных источников																			
2.2.1.	Показатель 1. Осмотр и внесение изменений в реестр противопожарного оборудования	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель
2.3.	Задача 3. Ремонт противопожарных источников																			
2.3.1.	Показатель 1. Чистка противопожарных водосточников	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.4.	Задача 4. Проведение собраний граждан по вопросам пожарной безопасности																			
2.4.1.	Показатель 1. Проведение собраний по микро-районам	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

6. Сроки реализации Программы: 2016 – 2026 годы.

7. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет Пестовского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2016	1 757,5	0	0	0	1 757,5
2017	1602,0	0	0	0	1602,0
2018	1120,0	0	0	0	1120,0
2019	295,796	0	0	0	295,796
2020	600,0	0	0	0	600,0
2021	400,0	0	0	0	400,0
2022	500,0	0	0	0	500,0
2023	600,0	0	0	0	600,0
2024	600,0	0	0	0	600,0
2025	600,0	0	0	0	600,0
2026	600,0	0	0	0	600,0

ВСЕГО:	8675,296	0	0	0	8675,296
--------	----------	---	---	---	----------

8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

достижение социально и экономически приемлемого уровня пожарной безопасности, создание эффективной скоординированной системы противодействия угрозам пожарной опасности;

укрепление материально-технической базы и обеспечение благоприятных условий для функционирования добровольной пожарной охраны, сокращение количества пожаров в 2 раза.

В результате реализации Программы планируется достичь снижения основных показателей обстановки, касающейся пожаров, в 2 раза.

Конечным результатом реализации Программы является сокращение убытков, причиняемых пожарами, сохранение и повышение экологического потенциала, уменьшение количества погибших и травмированных людей при пожарах, обеспечение относительного сокращения потерь от пожаров на 15 - 20%, создание эффективной скоординированной системы пожарной безопасности.

9. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Пестовского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

Программа разработана в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности».

В Пестовском городском поселении имеются проблемы, устранение которых возможно с использованием программно-методического подхода.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития городского поселения.

Основной причиной всех происшедших пожаров остается неосторожное обращение с огнем.

Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (возгорании) в пожарную охрану;

низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Необходимость реализации Программы обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Применение программно-методического подхода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

10. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Достижение запланированных результатов реализации Программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации Программы.

На решение задач и достижение целей Программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий Программы; макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий:

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном и местном уровне, влияющих на условия реализации Программы	мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов	корректировка местного законодательства
Макроэкономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и	привлечение средств на реализацию мероприятий Программы из	корректировка Программы в соответствии с фактическим уровнем

	в мире в целом, приводящее к выпадению доходов местного бюджета или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий Программы	федерального и областного бюджета мониторинг результативности мероприятий Программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий Программы)	финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями Программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений Программы
Внутренние риски			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей Программы	составление годовых планов реализации мероприятий Программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения мониторинг результативности мероприятий Программы и эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию Программы размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте Пестовского муниципального района	корректировка плана мероприятий Программы и значений показателей реализации Программы применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий Программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий
Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия Программы	назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий Программы повышение квалификации исполнителей мероприятий Программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам) привлечение к реализации мероприятий Программы представителей общественных организаций	ротация или замена исполнителей мероприятий Программы

11. Механизм управления реализацией Программы: Контроль и текущее управление реализацией Программы осуществляет

Администрация Пестовского муниципального района;
разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;
осуществляет ведение отчетности по реализации Программы;

организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации материалы о ходе и результатах реализации Программы.

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации (год)	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Задача. Уточнение перечня потенциально опасных объектов, которые могут оказаться в зоне высокой пожарной опасности															
1.1.	Уточнение перечня потенциально опасных объектов, которые могут оказаться в зоне высокой пожарной опасности	Администрация Пестовского муниципального района	2016 – 2026	1.1.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности															
2.1.	Изготовление памяток и листовок по пожарной безопасности	Администрация Пестовского муниципального района	2016 – 2026	1.2.1	бюджет Пестовского городского поселения	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	25	25	25	30	30
3.	Задача. Ремонт противопожарных источников															
3.1.	Приведение в надлежащее состояние противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам на территории городского поселения, ремонт и чистка водоемов и подъездов в зимнее время года	Администрация Пестовского муниципального района	2016 – 2026	2.3.1	бюджет Пестовского городского поселения	1756,5	1601,0	1119,0	294,796	599,0	398,0	475,0	575,0	575,0	570,0	570,0
4.	Задача. Ревизия противопожарных источников															
4.1.	Проведение работ по ревизии имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения	Администрация Пестовского муниципального района	2016 – 2026	2.2.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача. Проведение собраний граждан по вопросам пожарной безопасности															
5.1.	Проведение по микрорайонам собраний граждан с повесткой дня о пожарной безопасности	Администрация Пестовского муниципального района	2016 – 2026	2.4.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2023 № 91

от 27.01.2023 № 91
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении» на 2020 - 2024 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Продлить срок действия муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении» на 2020 -2024 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2019 № 1351 до 2027 года.
- Внести изменения в муниципальную программу, изложив программу в прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района

Муниципальная программа

Пестовского муниципального района

«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении и в Пестовском муниципальном районе» на 2020 - 2027 годы

Паспорт муниципальной программы:

- Наименование муниципальной программы: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении и в Пестовском муниципальном районе» на 2020 - 2027 годы (далее муниципальная Программа).
- Ответственный исполнитель муниципальной Программы: ГО и ЧС Администрации муниципального района.
- Соисполнители муниципальной Программы: отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (далее ОМВД) (по согласованию).
- Подпрограммы муниципальной Программы:
 - Подпрограмма: «Создание на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения населения»;
 - Подпрограмма: «Построение, развитие, внедрение и эксплуатация на территории Пестовского городского поселения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
 - Подпрограмма: «Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению».
- Цели, задачи и целевые показатели муниципальной Программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной Программы, Наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

левого показателя		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Задача 1. Создание на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения населения								
1.1.	Показатель 1. Разработка технического задания для проектирования и создания на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения	да	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Показатель 2. Сокращение времени оповещения органов управления, сил и средств ГО и ОТП РСЧС Пестовского муниципального звена до нормативного %	30	60	80	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Построение, развитие, внедрение и эксплуатация на территории Пестовского городского поселения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»								
2.1.	Показатель 1. Разработка проектно-сметной документации для вывода видеосигнала с имеющихся видеокамер и локальных систем видеонаблюдения на объектах Администрации муниципального района на монитор ЕДДС	да	0	0	да	0	0	0	0
2.2.	Показатель 2. Вывод видеосигнала с имеющихся видеокамер и локальных систем видеонаблюдения на объектах Администрации муниципального района на монитор ЕДДС %	0	30	50	80	100	100	100	100
3.	Задача 3. Приведение ЗС ГО в готовность для использования по назначению								
3.1.	Показатель 1. Количество защитных сооружений гражданской обороны, ограждающие конструкции и защитные устройства которых приведены в готовность к использованию по назначению, шт.	1	1	1	1	1	1	2	2
3.2.	Показатель 2. Количество защитных сооружений гражданской обороны, системы жизнеобеспечения укрываемых которых приведены в готовность к использованию по назначению, шт.	0	0	0	1	1	1	2	2

Целевые показатели определены следующими источниками информации: на основании статистических данных из расчета количества населения.
6.Сроки реализации муниципальной Программы: 2020 - 2027 годы.
7.Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования:			Всего
	Бюджет Пестовского Городского поселения гор.поселения поселени	Бюджет Пестовского муниципального района	областной бюджет	
1	2	3	4	6
2020	0,0	200,0	-	200,0
2021	0,0	0,0	-	0,0
2022	200,0	553,8		753,8
2023	200,0	0,0		200,0
2024	200,0	0,0		200,0
2025	322,0	600,0		922,0
2026	400,0	600,0		1000,0
2027	400,0	600,0		1000,0
ВСЕГО	1722,0	2553,8		4275,8

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы
Результаты реализации муниципальной Программы отражаются в «Отчете о ходе реализации муниципальной Программы».
Реализация муниципальной Программы должна обеспечить осуществление полномочий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на территории Пестовского городского поселения, в том числе:
будет организована работа по выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России в соответствующей сфере деятельности;
произойдет снижение степени риска возникновения чрезвычайных ситуа-

ций и повышение устойчивости функционирования субъектов экономической деятельности;
повысится готовность органов местного самоуправления и служб к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);
будет обеспечена готовность системы управления, связи и оповещения к бесперебойному функционированию в чрезвычайных ситуациях;
система централизованного оповещения обеспечит охват не менее 80 процентов населения города;
будет обеспечена возможность организации и проведения предупредительных мероприятий по снижению негативных факторов и минимизации материального ущерба при неблагоприятных условиях прохождения весенне-половодья;
будет обеспечена готовность двух защитных сооружений для укрытия работников органов местного самоуправления муниципальных предприятий и учреждений;
включение ОМСУ, а также муниципальных организаций и предприятий, выполняющих различные задачи по обеспечению общественной безопасности, правопорядка в единое информационное пространство антикризисного управления.
Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной Программы
Пестовское районное звено Новгородской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) оценивается как «готово к выполнению задач».
Вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, планированию и проведению мероприятий гражданской обороны уделяется должное внимание со стороны Главы муниципального района.
Вместе с тем, с учетом дотационного характера бюджета Пестовского городского поселения в течение продолжительного времени реализация практических мероприятий в указанной сфере затруднена.
Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы
Общегосударственные приоритеты в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в настоящее время установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области:
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
Федеральный закон от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»;
постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
областной закон от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
указ Губернатора Новгородской области от 15.08.2013 № 254 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 на территории Новгородской области»;
постановление Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области».
Целью настоящей муниципальной Программы является обеспечение защиты населения и территории Пестовского городского поселения от чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера.
Для достижения целей муниципальной Программы предусмотрено решение следующих основных задач:
1.Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
2.Повышение безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью.
Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы
Достижение запланированных результатов реализации муниципальной Программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной Программы.
На территории Пестовского городского поселения имеют место опасности и угрозы различного характера, которые обуславливают необходимость принятия мер по защите от них населения и территорий.
Опасные процессы и явления природного характера.
На территории Пестовского городского поселения имеют место следующие опасные гидрологические явления: паводок, половодье.
В результате обильных осадков, интенсивного таяния снегов возможен

разлив рек на территории Пестовского городского поселения. В период весеннего половодья подвержена подтоплению территория города Пестово. Подтопление начинается при подъеме воды до отметки: в городе Пестово - 637 см. В зону подтопления попадает 9 жилых домов, расположенных в левобережной пойме реки Мологи, шириной 0,8 - 1 км ниже по течению от автодорожного моста.

Планирование и реализация мер по защите населения и территорий требуют, прежде всего, выявления этих опасностей и угроз, их характера, степени риска для конкретных территорий, что позволит сконцентрировать усилия на наиболее опасных направлениях.

С учетом уровня существующих угроз эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций возможно лишь с использованием программно-целевых методов, реализующих системный подход, а также предусматривающих создание необходимого запаса материальных и финансовых ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной Программы: специалисты ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального района организуют реализацию муниципальной Программы, несут ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной Программы финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы

«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении и Пестовском муниципальном районе» на 2020 - 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):							
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Реализация подпрограммы «Создание на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения населения»	Администрация муниципального района	2020 - 2027 годы	1.1, 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0,0	0,0	200	200,0	200,0	161,0	200,0	200,0
2.	Реализация подпрограммы: «Построение, развитие, внедрение и эксплуатации на территории Пестовского городского поселения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Администрация муниципального района	2020 - 2027 годы	2.1, 2.2	бюджет Пестовского городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	161,0	200,0	200,0
3.	Реализация подпрограммы: «Приведение ЗСГО в готовность для использования по назначению»	Администрация муниципального района	2020 - 2027 годы	3.1, 3.2	бюджет Пестовского муниципального района	200,0	0,0	553,8	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0
Итого:						200,0	0,0	753,8	200,0	200,0	922,0	1000,0	1000,0

Подпрограмма муниципальной Программы:
«Создание на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения населения»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального района.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица Измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. Создание местной системы оповещения населения Пестовского городского поселения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера								
1.1.	Задача 1. Обеспечить оповещение и информирование: органов управления, сил и средств гражданской обороны; органов управления, сил и средств Пестовского муниципального звена ОТП РСЧС; дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные и критически важные производственные объекты; населения Пестовского городского поселения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера								
1.1.1.	Показатель 1. Разработка технического задания для проектирования и создания на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения	да	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Показатель 2. Сокращение времени оповещения органов управления, сил и средств ГО	30	60	80	100	100	100	100	100

	и ОТП РСЧС Пестовского муниципального звена до нормативного, %												
--	----------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Целевые показатели определены следующими источниками информации: на основании паспорта системы оповещения муниципального района.

3.Сроки реализации подпрограммы: 2020 - 2027 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет Пестовского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2020	0,0	-	-	-	0,0
2021	0,0	-	-	-	0,0
2022	200,0	-	-	-	200,0
2023	200,0				200,0
2024	200,0	-	-	-	200,0
2025	161,0	-	-	-	161,0
2026	200,0	-	-	-	200,0
2027	200,0	-	-	-	200,0
ВСЕГО	1161,0				1161,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

будет организована работа по выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России в соответствующей сфере деятельности; повысится готовность органов местного самоуправления и служб к реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий); будет обеспечена готовность системы управления, связи и оповещения к бесперебойному функционированию в чрезвычайных ситуациях; система централизованного оповещения обеспечит охват не менее 80 процентов населения.

обеспечения которых приведены в готовности к использованию по назначению, шт.	ного района				пального района								
-------------------------------------------------------------------------------	-------------	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 98
г. Пестово

Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394 «Об утверждении Правил содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения умерших (погибших)», Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

1.1. Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение № 1 к постановлению);

1.2. Предельный размер стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (приложение № 2 к постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.01.2022 № 95 «Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 1 февраля 2023 года.

Глава

муниципального района

Е.А. Поварова

Приложение № 1

Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	358,08	для погребения умерших и предоставления земельных участков на кладбище для осуществления захоронения необходимы: документы на погребение в существующую могилу (под захоронение); регистрация захоронения в книге учета захоронений установленной формы; выдача лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, удостоверения о захоронении с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера могилы и даты захоронения

Предоставление гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1 заказ	1967,84	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны, обожженный с внешней стороны
Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 заказ	955,14	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (не выше первого этажа) (моргу) специальным оборудованным транспортным средством (автокатафалком)
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1571,17	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством (автокатафалком)
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	2941,25	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5 x 2,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по гарантированному перечню услуг	1 заказ	7793,48	

Приложение № 2

Предельный размер стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	350,99	регистрация захоронения в книге учета захоронений установленного образца
Предоставление гроба с ручками, обитого тканью с внутренней стороны, необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны; установка деревянного креста на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы	1 заказ	2316,99	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны; предоставляется и устанавливается деревянный крест на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы (крест устанавливается на могиле после осуществления погребения)

Облачение тела	1 заказ	315,38	облачение тела в бязевую ткань
Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище	1 заказ	1868,87	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством (автокатафалком)
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	2941,25	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5 x 1,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего	1 заказ	7793,48	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 99
г. Пестово

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации муниципального района от 08.02.2022 № 133 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 1547, следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу III «Главные администраторы доходов бюджета муниципального района - органы местного самоуправления, отраслевые органы муниципального района» перечня главных администраторов доходов Пестовского муниципального района следующими строками:

4.4	358	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
-----	-----	-----------------------	--------------------------------------------------------------------

5.4	359	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
-----	-----	-----------------------	--------------------------------------------------------------------

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 110
г. Пестово

О предоставлении государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда», на основании административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 21.02.2020 № 6 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставлять государственную услугу по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда, в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 21.02.2020 № 6 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05.03.2021 № 212 «Об утверждении Положения о порядке предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно