



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник, 13 ноября 2023 года

№ 37 (388)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 38
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **8 ноября 2023 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **8 ноября 2023 года № 38**.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:680, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Заводская, земельный участок 13, территориальная зона: Производственная зона - П-1, с северной стороны с 5-ти метров до 1 метра**

- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человек**.
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца**.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 35 (386) от 16.10.2023 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 16.10.2023.**

- Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства были размещены на информационном стенде с 23 октября 2023 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний не поступало**.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **10** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **1** человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении,

утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **замечаний и предложений не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **замечаний и предложений не поступало**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Участник публичных слушаний проголосовал за предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:680, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Заводская, земельный участок 13, территориальная зона: Производственная зона - П-1, с северной стороны с 5-ти метров до 1 метра.
- На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе муниципального района.

Председатель комиссии _____ С.А.Грошев
Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 № 1443
г. Пестово

О внесении изменений
в Положение о комиссии
по определению поставщиков,
подрядчиков, исполнителей
для обеспечения муниципаль-
ных нужд Пестовского
муниципального района

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 5.6 Положения о комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 15.03.2023 № 313, изложив его в редакции:

«5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, указанных в п. 5.5 настоящего Положения».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 № 1446
г. Пестово

О внесении изменений
в Положение о порядке
определения оплаты труда
служащих Администрации
муниципального района
(отраслевых органов)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке определения оплаты труда служащих Администрации муниципального района (отраслевых органов), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.07.2011 № 836, изменения, изложив приложение 1 в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.08.2022 № 1031 «О внесении изменений в Положение о порядке определения оплаты труда служащих Администрации муниципального района (отраслевых органов)».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение 1
к Положению о порядке оплаты труда
служащих Администрации
муниципального района
(отраслевых органов)

Должностные оклады

служащих Администрации муниципального района (отраслевых органов)

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Главный служащий	4867,0
Ведущий служащий	4478,0
Служащий 1 категории	3697,0
Служащий 2 категории	2879,0
Служащий	2443,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 № 1447
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 10.12.2019 № 1518

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Пестовского муниципального района от 10.12.2019 № 1518 «Об утверждении Положения о порядке определения условий оплаты труда единой дежурно-диспетчерской службы при Администрации муниципального района», изложив приложение к Положению о порядке определения условий оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы при Администрации Пестовского муниципального района в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 03.08.2022 № 1032 «О внесении и изменений».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение к Положению
о порядке определения условий оплаты труда
работников единой дежурно-диспетчерской
службы при Администрации Пестовского
муниципального района

Предельные размеры должностных окладов
работников единой дежурно-диспетчерской службы
при Администрации Пестовского муниципального района

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (в рублях)
Начальник	5983,0
Диспетчер	4523,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2023 № 1448
г. Пестово

О внесении изменений
в перечень муниципальных
программ Пестовского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации района от 23.10.2023 № 1407, следующие изменения:

1.1. Дополнить перечень строкой 35 следующего содержания:

35	«Развитие, содержание и благоустройство территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа на 2024 - 2026 годы»	«Развитие и благоустройство территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа
----	--	--	--

1.2. Строку 27 перечня изложить в редакции:

27.	«Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Пестовского муниципального округа» на 2024 - 2029 годы»		Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа
-----	--	--	---

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2023 № 1452
г. Пестово

Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.11.2023 № 1452

Порядок
перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Комитет образования Администрации Пестовского муниципального района (далее Комитет образования) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
 - б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);
 - в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Комитет образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Комитета образования указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить Комитета образования, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или министерством образования Новгородской области, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или министерством образования Новгородской области (далее аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее Реестр организаций).

3.4. Комитет образования, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. Комитет образования запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Комитета образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии,

лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2023 № 1453
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 04.08.2023 № 997

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района» (далее Порядок) от 04.08.2023 № 997 следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Порядка изложить в редакции:

«9. Заявитель представляет документы согласно п. 11 настоящего Порядка не позднее 30 ноября текущего финансового года в Администрацию муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2023 № 1454
г. Пестово

О реализации приоритетного
регионального проекта
«Наш выбор» на территории
Пестовского муниципального
района в 2024 году

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке проведения собрания граждан в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 19.12.2006 № 112, Положением о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 19.12.2006 № 113, в целях непосредственного осуществления населением Пестовского муниципального района местного самоуправления и участия населения Пестовского муниципального района в осуществлении местного самоуправления при реализации приоритетного регионального проекта «Наш выбор» на территории Пестовского муниципального района в 2024 году
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 14 ноября 2023 года на территории Пестовского городского поселения собрания граждан согласно приложению № 1 с целью выбора делегатов и последующим опубликованием результатов собраний граждан в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещением на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Провести 16 ноября 2023 года конференцию граждан (собрание делегатов) в здании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11, в 11 часов 00 минут с последующим опубликованием результатов конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещением на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Назначить ответственным за проведение конференции граждан (собрание делегатов) ведущего служащего управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района Жигулину В.В.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Форму протокола собрания (приложение № 2);

4.2. Форму протокола конференции граждан (собрания делегатов) (приложение № 3);

4.3. Форму протокола счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (приложение № 4);

4.4. Форму бюллетеня для тайного голосования по выбору объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района (приложение № 5);

4.5. Форму акта об отсутствии кворума (приложение № 6);

4.6. Форму листа регистрации присутствующих на собрании граждан (приложение № 7);

4.7. Форму листа регистрации делегатов для участия в конференции по выбору объекта, находящегося в собственности Пестовского муниципального района в качестве приоритетного, для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Наш выбор» (приложение № 8).

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.11.2023 № 1454

Территории для проведения собраний граждан на территории Пестовского городского поселения

№ п/п	Место проведения собрания (участки)	Территории	Ответственные лица за проведение собраний граждан	Дата, время проведения собраний
1.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27,	ул. Кирова, ул. Связи, пер. Кленовый,	Миронова Е.В.	14.11.2023 в 16:00

(МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	пер. Комсомольский, пер. Пригородный, ул. Береговая, ул. Речная, ул. Сенная		
2. г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	пер. Горьковчан, ул. Гоголя, ул. Мостовая, ул. Московская	Дурнева Л.А.	14.11.2023 в 16:00
3. г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	ул. Заречная, ул. Звездная, ул. Лермонтова, пер. Горьковчан	Миронова Е.В.	14.11.2023 в 16:30
4. г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	пер. Некрасова, ул. Ленинградская, ул. Лесников, ул. Молодежная, ул. Суворова	Дурнева Л.А.	14.11.2023 в 16:30
5. г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	ул. Народная, ул. Некрасова, ул. Новоселов, ул. Набережная (четная сторона с д. 2 по д. 104)	Дурнева Л.А.	14.11.2023 в 17:00
6. г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Набережная, с д. 21 по д. 107, ул. Устюженское шоссе, с д. 6 по д. 33	Миронова Е.В.	14.11.2023 в 17:00
7. г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Серова, д. 7, д. 9	Миролобова К.В.	14.11.2023 в 16:00
8. г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Серова, д. 8, с д. 10 по д. 40, ул. Чапаева, с д. 1 по д. 13	Куликова Н.Е.	14.11.2023 в 16:00
9. г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 14, д. 15	Миролобова К.В.	14.11.2023 в 16:30
10. г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 16, д. 18	Миролобова К.В.	14.11.2023 в 17:00
11. г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 17, ул. Серова, с д. 1 по д. 6	Куликова Н.Е.	14.11.2023 в 16:30
12. г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 20,	Куликова Н.Е.	14.11.2023 в 17:00
13. г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	пер. Биржевой, пер. Горького, пер. Студенческий, пер. Энергетиков, пер. 8 Марта, ул. Биржа-3, ул. Горького, ул. Дорожная, ул. Коммунаров, ул. Луговая	Лихачева С.Н.	14.11.2023 в 16:00
14. г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	ул. Мира, ул. Мичурина, ул. Плесо, ул. Строителей, ул. Боровичская, с д. 1 по д. 64В	Лихачева С.Н.	14.11.2023 в 16:30
15. г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии	ул. Бойцова, с д. 48 по д. 81, ул. Комсомольская, с д. 1 по д. 30,	Лихачева С.Н.	14.11.2023 в 17:00

и экономики, Пестовский филиал)	ул. Л.Толстого, с д. 1 по д. 48, ул. Набережная р. Меглинки, с д. 33 по д. 43		
16. г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	ул. Набережная р. Меглинки, д. 29, д. 31, ул. Новгородская, с д. 1 по д. 45, ул. Фабричная, с д. 33 по д. 70, пер. Огородный, пер. Песочный, с д. 16 по д. 40	Тотьмянина Е.А.	14.11.2023 в 16:00
17. г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»)	пер. Химиков, ул. Возрождения, ул. Грибоедова, ул. Кольцевая, ул. Комарова, ул. Кооператоров, ул. Космонавтов, ул. Круговая	Иванова Е.С.	14.11.2023 в 16:00
18. г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»)	ул. Мелиораторов, ул. Новая, ул. Моховая, ул. Кутузова с д. 48 по д. 86А, ул. Пионеров с д. 64 по д. 93, пер. Огородный, пер. Химиков	Тотьмянина Е.А.	14.11.2023 в 16:30
19. г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»)	ул. Полевая, ул. Рабочая, ул. Российская, ул. Свободы, ул. Сельская, ул. Солнечная, ул. Сосновая, ул. Флотская	Иванова Е.С.	14.11.2023 в 16:30
20. г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»)	ул. Текстильщиков, ул. Фестивальная, ул. Хвойная, ул. Юбилейная, ул. Южная, ул. Боровичская, с д. 87 по д. 131, ул. Гагарина, с д. 57 по д. 86	Тотьмянина Е.А.	14.11.2023 в 17:00
21. г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района Новгородской области»)	ул. Набережная р. Меглинки, с д. 1 по д. 28, ул. Русакова, с д. 60 по д. 75, ул. Титова, с д. 74 по д. 115, ул. Щербакowa, д. 86, д. 107, д. 109, ул. Меглинская, ул. Боровичская, с д. 88 по д. 126,	Иванова Е.С.	14.11.2023 в 17:00

		пер. Песочный, с д. 1 по д. 15		
22.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	пер. Боровой, ул. Победы, пер. Кирпичный, д. 28, д. 34, д. 41, ул. Бойцова, с д. 72 по д. 93, ул. Гагарина, с д. 35 по д. 62	Тотьмянина Е.А.	14.11.2023 в 17:30
23.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Преображенского, ул. Комсомольская, с д. 75 по д. 104, ул. Боровичская, с д. 61 по д. 86	Иванова Е.С.	14.11.2023 в 17:30
24.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Комсомольская, с д. 31 по д. 155, ул. Л. Толстого, с д. 47 по д. 171, ул. Новгородская, с д. 44 по д. 75	Александрова О.В.	14.11.2023 в 17:00
25.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Новгородская, с д. 75А по д. 153, ул. Пионеров, с д. 34 по д. 73, ул. Титова с д. 44 по д. 75	Александрова О.В.	14.11.2023 в 18:00
26.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Русакова, с д. 38 по д. 69, ул. Советская, с д. 35 по д. 60, ул. Соловьева, с д. 35 по д. 64, ул. Щербакова, с д. 46 по д. 105	Жигулина В.В.	14.11.2023 в 18:00
27.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	пер. Кирпичный с д. 10 по д. 35А ул. Октябрьская, пер. Безьямный, ул. Профсоюзов, с д.22 по д. 61	Жигулина В.В.	14.11.2023 в 16:00
28.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	ул. Пролетарская, пер. Зеленый, с д. 39 по д. 56, Октябрьский проезд	Александрова О.В.	14.11.2023 в 16:00
29.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	ул. Волкова, ул. Красноармейская, ул. Гагарина, с д. 19 по д. 38, ул. Красных зорь, с д. 15 по д. 139	Жигулина В.В.	14.11.2023 в 16:30
30.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	ул. Красных зорь, с д. 18 по д. 154, ул. Кутузова с д. 38 по д. 46-А, ул. Пионеров, с д. 12 по д. 39, ул. Профсоюзов, с д. 132 по д. 168	Александрова О.В.	14.11.2023 в 16:30
31.	г. Пестово, ул. Советская, д. 15, (муниципальное	ул. Русакова, с д. 18 по д. 39,	Жигулина В.В.	14.11.2023 в 17:00

	автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»)	ул. Советская, с д. 13 по д. 44, ул. Соловьева, с д. 18 по д. 34, ул. Титова, с д. 24 по д. 43, ул. Щербакова, с д. 34 по д. 71-В		
32.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово)	пер. Школьный, ул. Полоса отвода, Транспортный проезд, ул. Виноградова, ул. Пушкинская, пер. Дружбы, пер. Линейный, пер. Нефтяников, пер. Торговый, пер. Швейников	Наумова М.А	14.11.2023 в 17:30
33.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово)	ул. Славная, ул. Транспортная, ул. Бойцова, с д. 1 по д. 53, ул. Красных зорь, с д. 1 по д. 16, ул. Профсоюзов, с д. 1 по д. 37, ул. Устюженское шоссе, с д. 1 по д. 11, ул. Фабричная, с д. 1 по д. 34	Лашкина Е.Б.	14.11.2023 в 17:00
34.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК)	пер. Щербакова, Пролетарский проезд, ул. Вокзальная, ул. Железнодорожная	Бронина Е.В.	14.11.2023 в 16:00
35.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК)	ул. Калинина, ул. Ленина, ул. Садовая,	Наумова М.А.	14.11.2023 в 16:00
36.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК)	ул. Складская, ул. Чернышевского, пер. Зеленый, с д. 1 по д. 40, пер. Кирпичный, с д. 1 по д. 11-Б, ул. Гагарина, с д. 1 по д. 20, ул. Кутузова, с д. 1 по д. 36	Бронина Е.В.	14.11.2023 в 16:30
37.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК)	ул. Пионеров, с д. 1 по д. 17, ул. Профсоюзов, с д. 44 по д. 130, пер. Щербакова	Наумова М.А.	14.11.2023 в 16:30
38.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК)	ул. Профсоюзов, с д. 63 по д. 177, ул. Русакова, с д. 1 по д. 23-А, ул. Соловьева, с д. 1 по д. 7	Бронина Е.В.	14.11.2023 в 17:00
39.	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное	ул. Титова, с д. 1 по д. 27-А, ул. Щербакова,	Наумова М.А.	14.11.2023 в 17:00

	учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК)	с д. 1 по д. 43, пер. Пролетарский проезд		
40.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Заводская, ул. Первомайская, ул. Дачная, ул. Почтовая, пер. Лесной, Братский проезд,	Зеленова Т.В.	14.11.2023 в 16:00
41.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	пер. Заводской, ул. Шмидта, ул. Заручьева, ул. Мологская, ул. Парковая, ул. Филадельфина, ул. Набережная, с д. 1 по д. 19	Гаврилова Л.В.	14.11.2023 в 16:00
42.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Курганная, ул. Производственная, д. 8, д. 11, д. 18-А	Зеленова Т.В.	14.11.2023 в 16:30
43.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Производственная, д. 6, д. 8-А, д. 10, д. 11-А, д. 13, д. 15, д. 17	Гаврилова Л.В.	14.11.2023 в 16:30
44.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Производственная, д. 10-А, д. 12, д. 22	Зеленова Т.В.	14.11.2023 в 17:00
45.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»)	ул. Производственная, д. 14-А, д. 16, д. 16-А, д. 19, д. 21	Гаврилова Л.В.	14.11.2023 в 17:00

Приложение № 2
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.11.2023 № 1454

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения: « ____ » _____ 2023 года
Начало проведения собрания: ____ час. 00 мин.
Место проведения: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, _____
Инициатор проведения собрания: Глава муниципального района.
Общее количество жителей (обладающих избирательным правом)

(указывается территория, на которой проводится собрание граждан) – _____ человек.

Присутствовало – _____ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные лица:

- _____ (ФИО)

- _____ (ФИО)

Порядок оповещения о времени и месте проведения собрания: размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального района, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Количество участников собрания составляет _____ человек, что составляет _____% жителей, включенных в список участников собрания.
Собрание имеет кворум и объявляется открытым.

Повестка дня

- 1.Избрание состава президиума собрания (председателя и секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания).
- 2.Утверждение повестки и регламента проведения собрания; определение способа подсчета голосов.
- 3.Избрание делегатов конференции.

I. Ход собрания

I.По первому вопросу выступил ответственный за проведение собрания _____, который предложил избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____

Возражения:

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

1.Избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____.

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1.Избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____

II.Повестка и регламент проведения собрания; определение способа подсчета голосов:

Вопрос поставлен на голосование:

1.Утвердить повестку и регламент собрания; определить способ подсчета голосов.

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1.Утвердить повестку и регламент собрания; определение способа подсчета голосов.

III.По третьему вопросу:

Слушали: О выборах делегатов для участия в конференции по согласованию приоритетного объекта для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Наш выбор».

В соответствии с установленной нормой представительства: 1 делегат от 50 жителей, необходимо избрать _____ делегатов.

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

в качестве делегата для участия в конференции по согласованию приоритетного объекта для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Наш выбор».

После выдвижения и обсуждения кандидатур делегатов проведено голосование.

Слушали: Председателя президиума собрания о результатах голосования:

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Кандидатура _____

(ФИО).

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1. Избрать делегатами:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Приложение № 3
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.11.2023 № 1454

ФОРМА ПРОТОКОЛА КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
(СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)

Дата проведения: « ____ » ноября 2023 года

Начало проведения конференции (собрания делегатов): ____ час. ____ мин.

Место проведения: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 11, здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».

Инициатор проведения конференции (собрания делегатов): Глава муниципального района.

Приглашенные лица:

- _____ (ФИО)
- _____ (ФИО)
- _____ (ФИО)

Порядок оповещения о времени и месте проведения конференции (собрания делегатов): размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального района, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Общее количество делегатов конференции – _____ человек.

Присутствовало – _____ делегатов конференции (список прилагается), что составляет ____ от общего количества избранных делегатов.

Конференция (собрание делегатов) имеет кворум и объявляется открытым.

Повестка дня:

1. Утверждение повестки и регламента проведения конференции (собрания делегатов);
2. Избрание состава президиума конференции (собрания делегатов): председателя, секретаря и других лиц по усмотрению делегатов конференции;
3. Информация о приоритетном региональном проекте «Наш выбор» и его возможностях;
4. Определение способа подсчета голосов; избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием);
5. О выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района;
6. Избрание инициативной группы;
7. Распределение суммы экономии по результатам аукционных мероприятий.

Ход конференции (собрания делегатов)

1. Утверждение повестки и регламента проведения конференции (собрания делегатов)

Вопрос поставлен на голосование:

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

Утвердить повестку и регламент конференции (собрания делегатов)

2. Избрание состава президиума конференции (собрания делегатов): председателя, секретаря и других лиц по усмотрению делегатов конференции
Выступает ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который предложил избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – _____.

Возражения:

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания де-

легатов) – _____.

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

Избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – _____.

3. Информация о приоритетном региональном проекте «Наш выбор» и его возможностях

Выступил: ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который пояснил следующее: делегатам конференции (собрания делегатов) доводится информация о приоритетном региональном проекте «Наш выбор».

Замечания, предложения:

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящей конференции (собрании делегатов).
2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Наш выбор»; Администрации Пестовского муниципального района принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Наш выбор».

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящей конференции (собрании делегатов).
2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Наш выбор»; Администрации Пестовского муниципального района принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Наш выбор».

4. Определение способа подсчета голосов; избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием);

4.1. Выступил: ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который пояснил следующее: делегаты конференции (собрания делегатов) могут принять решение об определении способа подсчета голосов: простым большинством голосов открытым голосованием или тайное голосование.

Вопрос поставлен на голосование:

- открытое голосование

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Вопрос поставлен на голосование:

- тайное голосование

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1. Определить способ подсчета голосов _____

4.2. Избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который предложил избрать счетную комиссию в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать счетную комиссию в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали:

за — _____, против — _____, воздержались — _____.

Решили:

Избрать счетную комиссию в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

5. О выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который рассказал о выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района и озвучил результаты опроса граждан.

Выступили:

1. _____ (ФИО), предложивший (-ая)
_____ (наименование проекта)
2. _____ (ФИО), предложивший (-ая)
_____ (наименование проекта)
3. _____ (ФИО), предложивший (-ая)
_____ (наименование проекта)
4. _____ (ФИО), предложивший (-ая)
_____ (наименование проекта)

После выдвижения и обсуждения предложений проведено голосование.

В случае выбора открытым голосованием:

за _____ объект
за — _____, против — _____, воздержались — _____.

за _____ объект
за — _____, против — _____, воздержались — _____.

за _____ объект
за — _____, против — _____, воздержались — _____.

за _____ объект
за — _____, против — _____, воздержались — _____.
объекта в качестве приоритетного,

В случае выбора тайным голосованием:

Подсчет результатов голосования производится счетной комиссией конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

Решили:

1. Считать объектом в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района, для участия в приоритетном региональном проекте «Наш выбор» _____

6. Избрание инициативной группы.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____.

Для подготовки к конкурсу и в последующем для реализации проекта необходимо избрать инициативную группу в составе пяти человек. Инициативная группа - это команда единомышленников, которая будет помогать Администрации муниципального района готовить и выполнять проект на всех его стадиях – от момента подготовки документов на конкурс для получения субсидии из областного бюджета до завершения работ и открытия объекта. У инициативной группы должен быть руководитель, человек, который будет выполнять координационную и представительскую роль.

Задачи инициативной группы:

подготовка конкурсной документации;

сбор денежных средств от населения и спонсоров для финансирования проекта;

информирование населения о ходе реализации проекта на всех его стадиях;

мониторинг качества выполняемых работ;

участие в приемке работ и обеспечение сохранности объекта в процессе эксплуатации.

Выступили о предложениях состава инициативной группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать инициативную группу в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Голосовали:

за — _____, против — _____, воздержались — _____.

Решили:

Избрать инициативную группу в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

7. Распределение суммы экономии по результатам аукционных мероприятий.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____.

Общий объем реализации проекта существенный и его реализация будет проходить через конкурсные процедуры по итогам которых, может оказаться экономия средств. В связи с этим предлагаю установить, что образовавшаяся экономия будет направлена на дополнительные работы в рамках проекта. Конкретный вид работ будет определяться инициативной группой с обязательным информированием населения о принятых решениях.

Голосовали:

за — _____, против — _____, воздержались — _____.

Решили:

Согласиться с использованием оставшихся денежных средств на мероприятия в рамках проекта.

Председатель конференции (собрания делегатов):

Секретарь конференции (собрания делегатов):

Приложение № 4

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 03.11.2023 № 1454

ФОРМА ПРОТОКОЛА

счетной комиссии конференции (собрания делегатов)

(в случае принятия решения о тайном голосовании)

от «__» _____ 2023 года

по вопросам объявленной повестки заседания конференции (собрания делегатов) о выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района

Состав счетной комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

В голосовании приняли участие _____ делегатов конференции, что составляет _____ от общего количества избранных делегатов.

Выдано бюллетеней для тайного голосования

_____ (количество).

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней

_____ (количество).

Недействительных бюллетеней _____ (нет, если есть, то сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

Наименование объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района	За	Против	Воздержавшиеся

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Приложение № 5
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.11.2023 № 1454

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ
для тайного голосования

по выбору объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района

Наименование объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального района	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ

Приложение № 6
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.11.2023 № 1454

ФОРМА АКТА ОБ ОТСУТСТВИИ КВОРУМА

Дата составления: « ____ » _____ 2023 года

Время: ____ час. 00 мин.

Место: Новгородская область, Пестовский муниципальный район,

Инициатор проведения собрания: Глава муниципального района

Ответственное лицо за проведение собрания: _____

Общее количество жителей (обладающих избирательным правом) _____ (указывается территория, на которой запланировано проведение собрания граждан) – _____ человек.

Присутствовало – _____ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные лица:

- _____ (ФИО)

- _____ (ФИО)

В связи с тем, что присутствующие на собрании не обладают количеством голосов, необходимым для принятия решения по вопросам повестки дня собрания граждан, собрание граждан признается несостоявшимся.

Ответственное лицо

за проведение собрания граждан:

Приложение № 7
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района

**ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ
НА СОБРАНИИ ГРАЖДАН**

Адрес проведения собрания: Новгородская область, _____ ул. _____

время проведения: _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
...	

Приложение № 8
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.11.2023 № 1454

ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛЕГАТОВ
для участия в конференции по выбору объекта, находящегося в собственности Пестовского муниципального района в качестве приоритетного, для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Наш выбор»

адрес проведения конференции:

Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 11, здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

дата проведения конференции: 16.11.2023

время проведения конференции: 11 час. 00 мин.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер телефона	Подпись	Подпись*

* Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон) даю согласие, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3. статьи 3 Федерального закона, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами, настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2023 № 1459
г. Пестово

Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Пестовского муниципального района;

1.2. Номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Пестовского муниципального района.

2. Установить, что создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Администрации Пестовского муниципального района, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Пестовского муниципального района, осуществляет ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального района, с учетом номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов, созданного для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 19.12.2022 № 1738 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.11.2023 № 1459

ПОЛОЖЕНИЕ

о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Пестовского муниципального района

1. Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Пестовского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, меди-

цинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны», и определяет процедуру накопления, хранения, и использования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее запасы), используемых в целях гражданской обороны на территории Пестовского муниципального района.

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства индивидуальной защиты, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

4. Запасы создаются из расчета на 3 суток – в натуральном виде. В дальнейшем обеспечение населения осуществляется в соответствии с Планом нормированного снабжения Новгородской области продовольственными и непродовольственными товарами на годовой период военного времени и созданных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Номенклатура и объемы запасов определяются с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России, исходя из количества пострадавшего населения, состава аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, объемов проведения аварийно – спасательных и других неотложных работ, с учетом:

возможного характера военных конфликтов на территории муниципального района;

величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры от военных конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

условий размещения организаций;

природных, социально-экономических, физико-географических и иных особенностей территорий;

потребности в запасах для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Пестовского муниципального района;

норм минимально необходимой достаточности запасов.

При определении номенклатуры и объемов запасов учитываются имеющиеся материальные ресурсы, созданные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При расчетах необходимых объемов материальных средств для населения учитывается количество детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего на территории муниципального района, а также население, планируемое к эвакуации на территорию муниципального района из другого региона.

6. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района - для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального района.

7. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время по номенклатуре и в объемах, определяемых Администрацией Пестовского муниципального района и организациями, расположенными на территории муниципального района, и хранятся в условиях, отвечающих

установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

8. Администрация Пестовского муниципального района в лице структурного подразделения ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального района осуществляет контроль за созданием, хранением и использованием запасов.

9. Создание, хранение и восполнение запасов осуществляется за счет средств бюджета Пестовского муниципального района, а также за счет внебюджетных источников.

10. Хранение запасов может быть организовано на договорной основе в других организациях при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению.

11. Информация о накопленных запасах представляется: организациями, расположенными на территории муниципального района - в Администрацию муниципального района; Администрацией муниципального района - в сектор Администрации Губернатора Новгородской области по гражданской и территориальной обороне.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.11.2023 № 1459

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ

запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Администрации Пестовского муниципального района, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
Продовольствие			
1	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	60793,14
2	Крупа гречневая	кг	5286,36
3	Крупа рисовая	кг	5286,36
4	Изделия макаронные	кг	5286,36
5	Консервы мясные	кг	19823,85
6	Консервы рыбные	кг	13215,9
7	Масло животное	кг	6607,95
8	Масло растительное	кг	1321,59
9	Продукция молочной и сыродельной промышленности	кг	3303,975
10	Сахар	кг	9911,925
11	Чай	кг	264,318
12	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	кг	1982,385
13	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	кг	13215,9
14	Консервы овощные, томатные	кг	60793,14
15	Соль поваренная пищевая	кг	2643,18
16	Пряности пищевкусковые, приправы и добавки	кг	13,2159
17	Спички	коробок	66 079,5
Материальные запасы			
1	Насосы пожарные шестеренные навесные производительностью не менее 600 л/мин	шт.	1
2	Пожарные мотопомпы	шт.	1
3	Рукава пожарные	шт.	1
4	Огнетушители (различных типов)	шт.	5
5	Емкости для воды	шт.	10
6	Газодымососы	шт.	1
7	Лестницы-штурмовки	шт.	1
8	Дыхательные аппараты, изолирующие на сжатом воздухе или кислороде	шт.	3
9	Противогазы гражданские фильтрующие с защитой от монооксида углерода (с гопкалитовым патроном)	шт.	5
10	Самоспасатели фильтрующие с защи-	шт.	5

	той от монооксида углерода		
11	Респираторы универсальные	шт.	100
12	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	шт.	5
13	Комплекты индивидуальные противоожоговые с перевязочным пакетом	шт.	25
14	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	шт.	1
15	Санитарные сумки с укладкой для оказания первой помощи	шт.	1
16	Наборы перевязочных средств противоожоговые	шт.	1
17	Медикаменты при поражении угарным газом и продуктами горения, для снятия проявлений первичной реакции на поражение, средства перевязочные гидрогелевые противоожоговые стерильные	шт.	1
18	Комплекты шанцевого инструмента (лопаты штыковая и совковая, лом, кувалда, кирка-мотыга, топор плотничный, пила поперечная)	шт.	1
19	Гидравлический аварийно-спасательный инструмент и оборудование (ножницы, комбинированные кусачки, расширители, цилиндры силовые, источник давления)	шт.	1
20	Комплекты для резки электропроводов (ножницы для резки электропроводов, резиновые сапоги или галоши, перчатки резиновые)	шт.	1
21	Бензопилы с дополнительными цепями	шт.	1
22	Механизмы тяговые монтажные	шт.	1
23	Лебедки ручные	шт.	1
24	Лебедки рычажные	шт.	1
25	Домкраты реечные	шт.	1
26	Спасательные веревки	шт.	5
27	Ножницы для резки проволоки	шт.	1
28	Радиостанции КВ стационарные	шт.	1
29	Радиостанции УКВ автомобильные	шт.	1
30	Радиостанции УКВ носимые	шт.	1
31	Телефонные аппараты АТС	шт.	1
32	Телефонные кабели полевые	шт.	1
33	Телефонные аппараты полевые	шт.	1
34	Коммутаторы полевые телефонные	шт.	1
35	Электромегафоны	шт.	1
36	Пояса пожарные спасательные с карабином	шт.	1
37	Боевая одежда пожарного, в том числе шлем, перчатки и сапоги резиновые пожарного	шт.	1
38	Каски защитные с ударнопрочным щитком	шт.	5
39	Комплекты термозащитной одежды	шт.	5
40	Шлемы защитные пластмассовые	шт.	5
41	Очки защитные	шт.	5
42	Подшлемники шерстяные	шт.	5
43	Рукавицы брезентовые	шт.	25
44	Сапоги или ботинки с высокими берцами	шт.	5
45	Специальная рабочая одежда (зимняя, летняя)	шт.	5
46	Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	шт.	5
47	Теплое нижнее белье	шт.	5
48	Рюкзаки 60 л	шт.	2
49	Фонари налобные	шт.	2
50	Фонари карманные электрические	шт.	2
51	Осветительные установки	шт.	1
52	Бинокли	шт.	5
53	Компасы	шт.	5
54	Метеорологические комплекты с элек-	шт.	1

	тронным термометром (термоанемометром)		
55	Пневмокаркасные модули	шт.	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2023 № 1463
г. Пестово

О внесении изменений
в перечень муниципальных
программ Пестовского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации района от 23.10.2023 № 1407, следующие изменения:

1.1. Строку 4 перечня изложить в редакции:

4	«Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»	«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса. «Управление муниципальным долгом» «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа»	Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа
---	---	---	--

1.2. Строку 5 перечня изложить в редакции:

5	«Доступная среда на 2024 - 2026 годы»		Администрация Пестовского муниципального округа
---	---------------------------------------	--	---

1.3. Строку 9 перечня изложить в редакции:

9	«Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы»	«Вовлечение молодежи в социальную практику» «Патриотическое воспитание населения Пестовского муниципального округа» «Развитие добровольчества (волонтерства) на территории Пестовского муниципального округа»	Отдел молодежной политики и добровольчества Администрации Пестовского муниципального округа
---	--	---	---

1.4. Строку 21 перечня изложить в редакции:

21	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»	«Создание, обслуживание на территории Пестовского муниципального округа автоматизированной системы оповещения населения» «Построение, развитие и эксплуатация на территории Пестовского муниципального округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» «Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для	ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа
----	---	---	---

		использования по назначению» «Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального округа» «Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах»	
--	--	--	--

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2023 № 1467
г. Пестово

О передаче
в эксплуатацию бесхозяйной
сети водоснабжения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. До признания права собственности на бесхозяйные объекты определить в качестве организации для эксплуатации бесхозяйной сети водоснабжения:

наружная сеть водоснабжения от врезки в основную магистраль в водопроводном колодце ВКХ до здания по адресу: г. Пестово, ул. Гагарина, д. 65, общество с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (далее ООО МП «Пестовский водоканал»), являющееся гарантирующей организацией для центральной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского городского поселения.

2. Отделу по управлению имуществом Администрации муниципального района:

2.1. Подготовить и направить в ООО МП «Пестовский водоканал» проект передаточного акта имущества, указанного в пункте 1 постановления;

2.2. Организовать работу по постановке на кадастровый учет имущества, указанного в пункте 1 постановления.

3. Рекомендовать ООО МП «Пестовский водоканал» обратиться в комитет по тарифной политике Новгородской области для включения затрат на эксплуатацию имущества, указанного в пункте 1 постановления, в тариф в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об избрании Главы Пестовского муниципального округа

Принято Думой Пестовского муниципального округа
13 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12. 2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района, муниципального округа», решением Думы Пестовского муниципального округа от 22.09.2023 № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального округа и избрания первого Главы Пестовского муниципального округа», Дума Пестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Избрать Главой Пестовского муниципального округа Поварову Елену Алексеевну.
2. Определить датой вступления в должность Главы Пестовского муниципального округа 16 ноября 2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Глава
муниципального района
Е.А. Поварова

№ 37
13 ноября 2023 года
г.Пестово

РЕШЕНИЕ

О согласовании дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц

Принято Думой Пестовского муниципального округа
13 ноября 2023 года

В соответствии с п.5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Дума Пестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Согласовать дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента, а также налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей) в порядке замены дотации (части дотации) на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов в бюджет Пестовского муниципального района на 2024 год в размере 70%, на 2025 год в размере 70%, на 2026 год в размере 70%.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информа-

ционный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Глава
муниципального района
Е.А. Поварова

№ 38
13 ноября 2023 года
г.Пестово

РЕШЕНИЕ

О проведении опроса граждан

Принято Думой Пестовского муниципального округа
13 ноября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Пестовского сельского поселения, Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собрания делегатов) на территории Пестовского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 16.12.2020 № 19, по инициативе Главы Пестовского сельского поселения Е.А.Башляевой, в целях непосредственного участия населения Пестовского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления при принятии решения о выборе объекта (автомобильной дороги общего пользования местного значения) для участия в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому», Дума Пестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Назначить опрос граждан Пестовского сельского поселения для выявления мнения населения Пестовского сельского поселения и его учета при принятии решения о выборе объекта (автомобильной дороги общего пользования местного значения) для участия в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».
2. Провести опрос граждан в период с «24» ноября 2023 года по «27» ноября 2023 года. Срок проведения опроса – 4 (четыре) календарных дня.
3. Утвердить прилагаемые вопросы при проведении опроса граждан Пестовского сельского поселения; методику проведения опроса; форму опросного листа.
4. Установить минимальную численность жителей Пестовского сельского поселения, участвующих в опросе, в количестве 90 человек.
5. Создать комиссию по проведению опроса граждан Пестовского сельского поселения в составе:
Председатель комиссии: Лучинина Виктория Юрьевна, заместитель Главы администрации Пестовского сельского поселения
Секретарь комиссии: Куликова Наталья Владимировна, главный специалист администрации Пестовского сельского поселения
Члены комиссии:
Соколова Светлана Юрьевна, служащий Администрации Пестовского сельского поселения;
Матушак Сергей Григорьевич, депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию).
6. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Глава
муниципального района
Е.А. Поварова

Утверждены
решением Думы Пестовского
муниципального округа
от 13.11.2023 № 39

Утверждена
решением Думы Пестовского
муниципального округа
от 13.11.2023 № 39

Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан Пестовского сельского поселения

1. Считаете ли Вы необходимым в 2024 году участие Пестовского сельского поселения в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому»?

2. Ремонт какого объекта (автомобильной дороги общего пользования местного значения), по Вашему мнению, наиболее важен:

Ремонт асфальтобетонного покрытия участков автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Русское Пестово ул. Молодежная от дома №3 до пересечения с ул. Школьная д. Русское Пестово

Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Семьино от д. № 72 до дома № 78

Иной объект по Вашему усмотрению:

Утверждена
решением Думы Пестовского
муниципального округа
от 13.11.2023 № 39

Методика проведения опроса

1. Цель опроса:

Выявление мнения населения Пестовского сельского поселения и его учета при принятии решения об участии в 2024 году в региональном проекте «Дорога к дому».

2. Объектом опроса.

Объектом опроса являются жители Пестовского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

Минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе, установлена в количестве не менее 90 человек.

3. Методы сбора информации.

Методом сбора информации является анкетирование. При проведении опроса анкеты с вопросами выдаются для заполнения жителям Пестовского сельского поселения.

4. Обработка результатов опроса.

Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопросы анкеты, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения

Форма опросного листа

для выявления мнения населения Пестовского сельского поселения и его учета при принятии решения об участии в 2024 году в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому»

Дума Пестовского муниципального округа предлагает жителям принять участие в **приоритетном региональном проекте «Дорога к дому»**.

Приоритетный региональный проект – это государственная программа Новгородской области, направленная на содействие в решении вопросов сельских и городских территорий с участием населения, касающихся вопросов дорожной деятельности. Участвуя в этой программе, жители сами определяют объект (автомобильную дорогу общего пользования местного значения) и состав необходимых работ.

Для выявления приоритетного проекта просим ответить на следующие вопросы:

1. Считаете ли Вы необходимым в 2024 году участие Пестовского сельского поселения в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому»?

да

нет

2. Ремонт какого объекта (автомобильной дороги общего пользования местного значения), по Вашему мнению, наиболее важен:

Ремонт асфальтобетонного покрытия участков автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Русское Пестово ул. Молодежная от дома №3 до пересечения с ул. Школьная д. Русское Пестово

Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Семьино от д. № 72 до дома № 78

Иной объект по Вашему усмотрению:

Сообщите о себе:

место проживания (населенный пункт): _____

возраст _____

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!
ВЫ НАМ ОЧЕНЬ ПОМОГЛИ. БОЛЬШОЕ СПАСИБО!
СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ И УСПЕХОВ ВАМ!

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionny-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно