



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

среда, 30 сентября 2020 года

№ 26 (255)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 29.09.2020 № 1175
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100316:16, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 87, с южной стороны с 3-х метров до 2-х метра
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100316:16, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 87, с южной стороны с 3-х метров до 2-х метра
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего

		рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 6 октября 2020 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	12 октября 2020 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. с 8.00 до 17.00 в рабочие дни до дня публичных слушаний.

Дата опубликования оповещения: 30 сентября 2020 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в аренду гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципаль-

ного образования Пестовское сельское поселение, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 29 октября 2020 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Попово.

Площадь земельного участка 1301 кв.м. без учета межевания, кадастровый квартал 53:14:1303702.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03, 5-22-39.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, из земель населенных пунктов.

1. Организатором аукциона и уполномоченным органом является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 11.09.2020 № 1096 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100625:385, общей площадью 9062 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-1 (Производственная зона, коммунально-складская), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Гагарина, земельный участок 65а в границах согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, разрешенное использование: производственная деятельность.

6. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка (м ²)	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка (м ²)	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)	5
3.	Предельное количество этажей и/или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (%)	70
	Иные показатели:	
5.	Минимальный отступ объектов от красной линии:	
5.1.	отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)	6
5.2.	в остальных случаях, (м)	3
6.	Максимальная высота ограждения (м)	2
7.	Минимальный процент прозрачности ограждения (%):	
7.1.	со стороны примыкающей к территории общего пользования	50

7.2.	в остальных случаях	не подлежит установлению
8.	Коэффициент застройки	0,8
9.	Коэффициент плотности застройки	2,4

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящей статье допускает без отдельного указания в градостроительных регламентах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

Подключение к сетям отопления возможно так как по границе земельного участка проходят сети ООО «ТК Новгородская»

1. Точки подключения:

a. Водоснабжение - водопроводный колодец по адресу: г. Пестово, ул. Гагарина (согласно прилагаемой схеме). Центральный водопровод: способ прокладки - подземный; материал - полиэтилен; диаметр - 40 мм; давление - 1,8 кгс/см². В месте врезки предусмотреть запорную арматуру (кран, задвижка).

b. Водоотведение - существующий канализационный колодец по адресу: г. Пестово, ул. Заводская/Первомайская (согласно прилагаемой схеме).

2. Разработать проект прокладки водопроводных и канализационных сетей. Диаметр трубопровода, глубина залегания при подземной прокладке и необходимость дополнительных колодцев - согласно проекту.

3. Разработанный проект согласовать с ООО МП «Пестовский водоканал».

4. Врезку в сеть водоснабжения произвести в присутствии начальника участка городского водопровода ООО МП «Пестовский водоканал» - Виноградова В. А. Предварительно перед врезкой необходимо заключить договор на водоснабжение/водоотведение и подписать акт разграничения эксплуатационной ответственности водопроводных сетей.

5. Перед началом работ по прокладке водопроводной трубы подземным способом, произвести все необходимые согласования с организациями-владельцами подземных коммуникаций (связь, энергетика, газ, водоканал, тепловая компания).

6. Для учета объемов водопотребления предусмотреть узел учёта в точке обеспечивающей учет расхода воды в полном объеме и доступном для снятия показаний. Прибор учёта устанавливается согласно полученным техническим условиям на проектировку узла учёта расхода холодной воды. После установки, прибор учёта сдается в эксплуатацию представителям водоснабжающей организации и пломбируется.

7. По окончании работ за счёт собственных средств, произвести благоустройство территории.

8. Данные технические условия действительны в течение одного года.

Дополнительно сообщаем, что в границах данного участка располагаются подземные сети централизованного холодного водоснабжения.

8. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы): **68 962 (шестьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 00 коп.**

Шаг аукциона: **2 068 (две тысячи шестьдесят восемь) рублей 86 коп.** (3 % от начального размера арендной платы).

Размер задатка: **13 792 (тринадцать тысяч семьсот девяносто два) рубля 40 коп.** (20 % от начального размера арендной платы).

Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460) № 40302810840303008035 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **29 октября 2020 года**.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке). В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59

Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Указанные документы принимаются с **30 сентября 2020 года по 29 октября 2020 года** с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: arh@adm-pestovo.ru. Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по представлению земельного участка в аренду, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

11. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **02 ноября 2020 года**.

12. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **05 ноября 2020 года в 11 часов 00 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **05 ноября 2020 года в 11 часов 25 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Договор аренды земельного участка заключается на срок 1 (один) год 6 (шесть) месяцев.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.02.2015 № 137/пр, общий срок необходимый для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий и сооружений для объектов капитального строительства площадью до 1500 м.кв. составляет 9 месяцев.

Согласно пункту 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации в случае предоставления земельного участка, в соответствии с основным видом разрешенного использования которого предусмотрено строительство зданий, сооружений, в аренду на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности договор аренды земельного участка заключается на срок, превышающий в два раза срок, установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в качестве срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений.

14. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

17. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Прави-

тельством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона. 18. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____, N _____, выдан " _____ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора _____ земельного участка: _____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « _____ » _____ 20__ г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: _____

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

M.П. _____

Заявка принята организатором торгов: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

г. Пестово, Новгородская область «__» _____ 2020 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от «__» _____ 2020 года № __, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, находящийся в государственной собственности, с кадастровым номером 53:14:0100625:385, общей площадью 9062 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-1 (Производственная зона, коммунально-складская), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Гагарина, земельный участок 65а в границах согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, разрешенное использование: производственная деятельность.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) год 6 (месяцев) лет. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с «__» _____ 2020 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается «__» _____ 2022 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от «__» _____ 2020 года № __, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Размер арендной платы за период с «__» _____ 2020 года по «__» _____ 2021 года включительно составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Сумма задатка в размере _____ рублей __ копеек, внесенного Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет платежа за период с «__» _____ 2020 года по «__» _____ 2021 года включительно.

Итого за период с «__» _____ 2020 года по «__» _____ 2021 года включительно подлежит оплате _____ рублей __ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период с "___" _____ 2020 года по "___" _____ 2021 года включительно единовременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;

- за период с "___" _____ 2021 года по "___" _____ 2022 года включительно единовременно не позднее "15" марта 2021 года;

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Новгородской области, Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, счет 40101810440300018001 в Отделение Новгород, БИК 044959001, ОКТМО 49632101, КБК 33411105013130000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полной оплатой Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9. Представить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12. В случае использования права, предусмотренного пунктом 4.5.3. настоящего договора, письменно уведомить Арендодателя.

4.4.13. В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

4.5.3. Без согласия Арендодателя, при условии его письменного уведомления, в пределах срока настоящего Договора передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в том числе сдавать земельный участок в субаренду, а так же отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив. При этом к новому правообладателю переходят также все права и обязанности Арендатора по настоящему договору.

5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.4. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.13. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего договора – г.Пестово, Новгородской

области.

8. Прочие условия договора

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимость.

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается:

- акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор: _____

Подписи:

Иванов Дмитрий Владимирович _____
Арендатор _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «__» _____ 2020 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от «__» _____ 2020 года № __, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «__» _____ 2020 года № __ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид : разрешенного использования выставки товаров.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:0100625:385, общей площадью 9062 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-1 (Производственная зона, коммунально-складская), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Гагарина, земельный участок 65а в границах согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, разрешенное использование: производственная деятельность.

Участок передается на 1 год 6 месяцев с «__» _____ 2020 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора; 3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Печати и подписи сторон:

Иванов Дмитрий Владимирович _____
Арендатор _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2020 № 1115

г. Пестово

О межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся

без попечения родителей

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», в целях повышения эффективности реализации мероприятий по приобретению в муниципальную собственность жилья для отдельных категорий граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Пестовского муниципального района (далее комиссия) и утвердить прилагаемый состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.
3. Утвердить прилагаемую форму акта приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Пестовского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.09.2020 № 1115

Состав

межведомственной комиссии по приемке жилых помещений,
приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
на территории Пестовского муниципального района

Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Поварова Е.А.	-заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии
Пухова С.В.	-главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Киреев В.С.	-начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Сушилов С.В.	-начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Румянцева А.А.	-специалист территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию)
Шавелько Е.Л.	-главный специалист по охране прав детства Администрации муниципального района.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.09.2020 № 1115

Положение

о межведомственной комиссии по приемке жилых помещений,
приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-
дителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Пестовского муниципального района (далее комиссия) создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных, общественных и частных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципального контракта, техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии является:

осмотр жилых помещений на предмет соответствия техническому заданию на приобретение;

установление соответствия жилых помещений санитарным нормам и правилам, нормам эксплуатации жилого фонда, отсутствие недостатков или дефектов, препятствующих использованию их для проживания;

подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по передаче товаров (результатов работ) муниципальному заказчику;

приемка приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. При приемке жилого помещения комиссия требует от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилого помещения, (далее Поставщик):

3.1.1. Предъявления жилого помещения, соответствующего требованиям главы II постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта;

3.1.2. Соответствия приобретаемого жилого помещения требованиям статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. Предъявления жилого помещения, соответствующего типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3.1.4. Соблюдения сроков предъявления жилого помещения, указанного в муниципальном контракте;

3.1.5. Обеспечения готовности и состояния приобретаемого жилого помещения в соответствии с требованиями муниципального контракта;

3.1.6. Обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемого жилого помещения условиям муниципального контракта;

3.1.7. Обеспечения принадлежности приобретаемого жилого помещения Поставщику. Жилое помещение должно быть никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоять, а также быть свободными от любых прав третьих лиц;

3.1.8. Отсутствия задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права;

3.1.9. Представления следующих документов:

копии кадастровых паспортов на приобретаемое жилое помещение;
копии технических паспортов на приобретаемое жилое помещение;
копии правоустанавливающих документов на приобретаемое жилое помещение;
копии справок об отсутствии задолженности за жилищные и коммунальные услуги, электроэнергию.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных Поставщиком в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилого помещения, всех помещений и оборудования;

3.3.3. Не допускать приемку жилого помещения в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилого помещения требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилого помещения (далее муниципальный контракт);

3.3.4. Оформить и подписать решение с приложением акта приемки жи-

лого помещения приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Пестовского муниципального района (далее акт приемки жилых помещений), в случае отсутствия замечаний.

Акт приемки жилого помещения подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при приемке.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к акту приема-передачи;

3.3.5. В случае обнаружения комиссией мелких устранимых недостатков, приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня, и назначается новая дата приемки;

3.3.6. В назначенную дату комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется решением с приложением акта, составленного в двух экземплярах и подписанным всеми членами комиссии, присутствующими при приемке;

3.3.7. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Поставщиком информации, технической документации, комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется актом, утвержденного образца.

Акт подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при приемке, составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается Заказчику для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой Поставщику.

В случае отказа Поставщика подписать акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, акт направляется Поставщику заказным письмом.

4. Организация работы комиссии

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления решений и актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов приемки жилых помещений, направляет Поставщику копию акта приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее 2/3 ее участников.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.7. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Оформление актов приемки жилого помещения осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приемки помещения.

4.9. Копии актов приемки жилого помещения передаются Поставщику в течение 3 дней.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.09.2020 № 1115

Форма акта приемки жилого помещения,
приобретаемого для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
на территории Пестовского муниципального района

адрес, по которому расположено жилое помещение

г. Пестово «___» _____ 20__ года

Комиссия, действующая на основании _____,
указать № и дату постановления

в составе:
председателя _____
(должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя _____
(должность, Ф.И.О.)

секретаря комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

и _____
(наименование юридического, физического лица, индивидуального
предпринимателя, осуществляющего продажу жилого помещения)
в лице _____,
(Ф.И.О., занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», вместе именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем:
На основании муниципального контракта от _____ № _____,

Поставщик представил для приемки комиссии жилое помещение, распо-
ложенное по адресу: _____.

Комиссия установила _____ (соответствие / несоот-
ветствие) жилого помещения требованиям раздела II постановления
Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Поло-
жения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом».

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных ха-
рактеристик жилого помещения условиям муниципальных контрактов

№	Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта	Соответствие/несоответствие характеристик жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта
1		
2		
3		

Комиссия установила _____ соответствие/несоответствие
приобретаемого жилого помещения требованиям статьи 23 Федераль-
ного закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-
эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-
эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зда-
ниях и помещениях (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям,
предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федера-
ции.

Жилое помещение _____ (со-
ответствует /не соответствует) проектной документации.

Степень готовности приобретаемого жилого помещения
_____ (соответствует/не соответствует) требованиям муни-
ципального контракта.

Наличие и состояние инженерной инфраструктуры приобретаемого жи-
лого помещения _____ (соответствует/ не соответствует) усло-
виям муниципального контракта.

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы,
относящиеся к приобретаемому жилому помещению:

_____ перечислить наименование и реквизиты документов

На основании рассмотрения представленной документации и осмотра
жилого помещения в натуре комиссия установила, что жилое помещение
_____ соответствует/не соответствует) требованиям муни-
ципального контракта.

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разо-
сланы следующим организациям:

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы:

_____ (перечислить, какие, число экземпляров и организаций)

Председатель комиссии:

_____ (подпись, Фамилия, И., О.)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (подпись, Фамилия, И., О.)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись, Фамилия, И., О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись, Фамилия, И., О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2020 № 1118
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по списанию представительских и иных расходов Администрации Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2019 № 756, изложив его в редакции:

«Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Члены комиссии:

Горина Е.Н. -ведущий служащий-бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района

Гуцул О.И. -главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района

Миронова Е.В. -ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель

Главы администрации района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2020 № 1121

г. Пестово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 18.05.2020 № 617

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 18.05.2020 № 617 «О реорганизации муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из постановления пункт 2;

1.2. Исключить из пунктов 5, 6, 11, 16 слова «в качестве филиала»;

1.3. В пункте 16 постановления слова «его регистрацию» заменить на «регистрацию изменений в Устав».

2. Внести в План мероприятий по реорганизации (далее План мероприятий), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2020 № 617, следующие изменения:

2.1. Исключить из Плана мероприятий по тексту слова «в качестве филиала»;

2.2. В пункте 3.14 Плана мероприятий графу «Срок» изложить в редакции: «в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

Заместитель

Главы администрации района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020 № 1126

г. Пестово

О внесении изменений в состав жилищной комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав жилищной комиссии, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171, следующие изменения:

1.1. В связи с отсутствием (отпуск) председателя жилищной комиссии заменить на период с 07.09.2020 по 20.09.2020 первого заместителя Главы администрации района Изотова С.В. на Главу муниципального района Д.В. Иванова;

1.2. Исключить из состава жилищной комиссии ведущего специалиста-юриста юридического отдела Администрации муниципального района Финогенову А.В.;

1.3. Включить в состав жилищной комиссии в качестве члена комиссии заведующего юридическим отделом Администрации муниципального района Константинову Р.В.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 сентября 2020 года.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020 № 1128

г. Пестово

Об утверждении перечня многоквартирных домов

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального района, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 – 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте, не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден постановлением Администрации муниципального района от 18.09.2020 № 1128

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ
1.	г. Пестово, ул. Набережная реки Меглинки, д. 35	ремонт системы теплоснабжения + проектные работы
2.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 21	ремонт системы электроснабжения
3.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 80	ремонт фундамента
4.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 86	ремонт фундамента
5.	г. Пестово, ул. Славная, д. 12	ремонт системы электроснабжения
6.	г. Пестово, ул. Славная, д. 17	ремонт крыши
7.	г. Пестово, ул. Славная, д. 38	ремонт системы электроснабжения
8.	г. Пестово, ул. Советская, д. 28	ремонт фундамента
9.	г. Пестово, ул. Советская, д. 30	ремонт системы электроснабжения
10.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 20	ремонт системы электроснабжения
11.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 24	ремонт системы электроснабжения
12.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 36	ремонт системы электроснабжения
13.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 38а	ремонт системы электроснабжения
14.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 16	ремонт системы электроснабжения
15.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе	ремонт крыши

	се, д. 18	
16.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 7	ремонт фундамента
17.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 12А	ремонт системы холодного водоснабжения
18.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13	ремонт системы холодного водоснабжения
19.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 16	ремонт системы электроснабжения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020 № 1131

г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 30.12.2019 № 1619

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1619 «О закреплении полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района за Администрацией Пестовского муниципального района», дополнив строкой следующего содержания:

334	116 10032 05 0000 140	прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
-----	-----------------------	---

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 1140

г. Пестово

О ликвидации филиала
«Детский сад д. Устюжское»
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреж-
дения «Средняя школа д. Охона»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 6 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146, на основании представленных документов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать филиал «Детский сад д. Устюжское» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» Чучман Т.В.:
 - 2.1. Провести мероприятия по ликвидации филиала «Детский сад д. Устюжское» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона», предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.2. Подготовить проект изменений в Устав учреждения и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Отделу по управлению имуществом Администрации муниципального района после ликвидации филиала внести соответствующие изменения в

Реестр муниципальной собственности Пестовского муниципального района.

4. Признать недействительным постановление от 10.09.2020 № 1090 «О ликвидации филиала «Детский сад д. Устюжское» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель
Главы администрации района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 1146

г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Формирование комфортной
городской среды»
на 2018 - 2024 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 2029, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 6 «Целевые показатели муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы» в редакции:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Благоустройство территории общего пользования, ед.	1	1	1	1	1	1	1
2.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ед.	3	0	0	1	1	0	0

1.2. Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы» в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы

в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет городского поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
2018	1 612,50	3 964,80	2 272,60	89,90	7 939,80
2019	1 923,90	7 464,73	230,87	-	9 619,50
2020	1 856,64	7 203,75	222,79	-	9 283,18
2021	1 500,00	-	-	-	1 500,00
2022	1 365,40	-	-	-	1 365,40
2023	1 365,40	-	-	-	1 365,40
2024	1 365,40	-	-	-	1 365,40
ВСЕГО	10 989,24	18 633,28	2 726,26	89,90	32 438,68

1.3. Изложить раздел 16 «Мероприятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы» в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.4. Изложить раздел 1 «Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству» приложения № 1 «Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству» к программе «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2024 годы» в прилагаемой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель
Главы администрации района Е.А. Поварова

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1.	Задача 1. Благоустройство территории общего пользования													
1.1.	Благоустройство территории общего пользования	Администрация муниципального района, индивидуальные предприниматели (по согласованию), предприятия и организации (по согласованию)	2018 – 2024 годы	1.1	Федеральный бюджет	3 830,80	7 464,73	7 203,75	-	-	-	-	-	
областной бюджет					2 195,80	230,87	222,79	-	-	-	-			
бюджет городского поселения					1 506,60	1 923,90	1 856,64	1 250,0	1 085,4	1 365,40	1 365,40			
2.	Задача 2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов													
2.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация муниципального района, собственники помещений многоквартирных домов (по согласованию), индивидуальные предприниматели (по согласованию), предприятия и организации (по согласованию)	2018 – 2024 годы	2.1	Федеральный бюджет	134,00	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет					76,80	-	-	-	-	-	-			
бюджет городского поселения					105,90	-	-	250,0	280,0	-	-			
внебюджетные средства					89,90	-	-	-	-	-	-			
ИТОГО:						7 939,80	9 619,50	9 283,18	1 500,0	1 365,40	1 365,40	1 365,40		

Приложение № 2

1. Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству:

№ п/п	Адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
1.	ул. Первомайская	2018	1. Замена периметрального ограждения; 2. Приобретение и установка уличных тренажеров и малых архитектурных форм; 3. Ремонт пешеходной дорожки; 4. Установка недостающих опор системы уличного освещения; 5. Приобретение оборудования и установка видеокамер наружного наблюдения; 6. Приобретение сценического комплекса для проведения культурно-массовых мероприятий; 7. Изготовление деревянной детской горки
2.	ул. Устюженское шоссе - МАУК ЦНКД им. А.У. Барановского	2019	1. Ремонт пешеходных дорожек; 2. Установка недостающих опор системы уличного освещения; 3. Замена периметрального ограждения; 4. Ремонт асфальтобетонного покрытия подъездных путей к общественной территории; 5. Поставка и установка топиарных фигур; 6. Поставка и установка системы наружного видеонаблюдения; 7. Ландшафтная планировка территории; 8. Поставка и установка тренажерной беседки, оснащенной 10 (десятью) тренажерами; 9. Поставка и установка малых архитектурных форм; 10. Поставка и монтаж дополнительного светового оснащения
3.	ул. Кутузова (футбольное поле и прилегающая к нему территория)	2020	1. Установка опор системы уличного освещения; 2. Устройство пешеходных дорожек; 3. Поставка и установка системы наружного видеонаблюдения; 4. Поставка и установка универсальной спортивной площадки; 5. Приобретение и установка элементов детских игровых комплексов; 6. Замена периметрального ограждения из сетки Гиттер; 7. Поставка малых архитектурных форм; 8. Поставка и установка тренажерной беседки, оснащенной 8 (восемью) тренажерами с изменяемой нагрузкой; 9. Устройство площадки для игры гордки; 10. Поставка и установка площадки-основания, столов для игры в настольный теннис и площадки для панна-футбола; 11. Поставка и установка тренажеров для собак; 12. Поставка и установка крытой трибуны на 20 посадочных мест и резинового покрытия для панна-футбола; 13. Поставка и установка велопарковки на 5 мест, устройство бетонного основания с резиновым покрытием в тренажерной беседке, устройстве шита на площадке для игры в гордки
4.	ул. Чапаева, д.д. 2, 3	2021 - 2022	1. Установка хоккейной коробки, ворот, баскетбольных колец; 2. Устройство покрытия; 3. Освещение территории

5. ул. Устюженское шоссе (футбольное поле)	2023 - 2024	1. Устройство искусственного покрытия футбольного поля 45х90 и его ограждение по периметру; 2. Установка трибуны, скамеек, ворот; 3. Устройство беговой дорожки вокруг футбольного поля
--	-------------	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2020 № 1161
г. Пестово

Об отказе в проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 18.09.2020 № 16, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 21.09.2020 № 24, и заявления Соболева В.С.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100436:14 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, пер. Песочный, д. 38, с западной стороны с 3-х метров до 2-х метров в связи с нарушением требований технических регламентов, на основании пункта 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 7.3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, подпункта 2.10.2 пункта 2.10 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 28.10.2019 № 1330.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2020 № 1163
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 10.06.2020 № 718

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 10.06.2020 № 718 «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2020 - 2021 годов», включив в состав комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2020 - 2021 годов теплонабжающих и теплосетевых организаций в качестве членов комиссии Главу Пестовского сельского поселения Башляеву Е.А., Главу Быковского сельского поселения Алферову Н.А., исключив Дмитриеву О.А., Смирнову Е.И., Финогенову А.В.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-

ный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2020 № 1171
г. Пестово

Об организации продажи
муниципального имущества
посредством публичного
предложения в электронной
форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решениями Думы Пестовского муниципального района от 24.02.2011 № 52 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пестовского муниципального района», от 26.12.2019 № 294 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального района, на 2020 год», постановлениями Администрации муниципального района от 04.08.2020 № 933 «Об условиях приватизации муниципального имущества», от 25.09.2020 № 1164 «Об условиях приватизации муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 06.11.2020 в 10.00 час. продажу имущества посредством публичного предложения в электронной форме (далее продажа) по следующим лотам:

лот № 1. Лот включает в себя следующие объекты:
мастерские, кадастровый номер 53:14:0100347:53, назначение: нежилое, количество этажей - 1, общая площадь - 806,5 кв. м, инв. № 3935, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Материал наружных стен - кирпичные;
земельный участок, кадастровый номер 53:14:0100347:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общего пользования (уличная сеть), площадь - 3120 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.
Цена первоначального предложения (устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (начальная цена) - 806 000 (восемьсот шесть тысяч), 00 руб. согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 15.04.2020 № 6560.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) (10 процентов цены первоначального предложения) - 80 600 (восемьдесят тысяч шестьсот), 00 руб.

Величина повышения цены (шаг аукциона) (50 процентов шага понижения) - 40 300 (сорок тысяч триста), 00 руб.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) (50 процентов от начальной цены) - 403 000 (четырееста три тысячи).

Размер задатка (20 процентов первоначальной цены продажи) - 161 200 (сто шестьдесят одна тысяча двести), 00 руб.;

лот № 2. Лот включает в себя следующие объекты:
гараж ГПТУ-8. Кадастровый номер 53:14:0100324:46, площадью 243,2 кв. м, адрес: Новгородская область, район Пестовский, Пестовское городское поселение, г. Пестово, пер. Безымянный, д. 12а. Материал наружных стен - кирпичные;
земельный участок с кадастровым номером 53:14:0100324:180, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: служебные гаражи, площадь 387 кв. м, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, городское поселение Пестовское, город Пестово, переулок Безымянный, земельный участок 12б.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.
Цена первоначального предложения (устанавливается в размере начальной

цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (начальная цена) – 497097,00 (четыреста девяносто семь тысяч девяносто семь) руб. (отчет об оценке рыночной стоимости от 05.08.2020 № 7170.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) (10 процентов цены первоначального предложения) – 49709 (сорок девять тысяч семьсот девять) руб. 70 коп.

Величина повышения цены (шаг аукциона) (50 процентов шага понижения) – 24 854 (двадцать четыре тысячи восемьсот пятьдесят четыре тысячи),85 руб.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) (50 процентов от начальной цены) – 248548 (двести сорок восемь тысяч пятьсот сорок восемь) руб. 50 коп.

Задаток для участия в аукционе – 99 419 (девяносто девять тысяч четыреста двенадцать),40 руб. (20 процентов начальной цены);

лот № 3. Лот включает в себя следующие объекты:

школа. Кадастровый номер 53:14:0000000:1061, назначение: нежилое, количество этажей - 1, общая площадь - 430 кв. м, инв. № 0201015, адрес: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 17в. Год ввода в эксплуатацию - 1988. Материал наружных стен – кирпичные;

земельный участок с кадастровым номером 53:14:0300202:59, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно-деловых целей, площадь 6523 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, д. Барсаниха, ул. Молодежная, з/у 17в.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.

Цена первоначального предложения (устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (начальная цена) – 393000 (триста девяносто три тысячи),00 руб. (отчет об оценке рыночной стоимости от 27.07.2020 № 7112.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) (10 процентов цены первоначального предложения) – 39300 (тридцать девять тысяч триста) руб.

Величина повышения цены (шаг аукциона) (50 процентов шага понижения) – 19650 (девятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят),00 руб.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) (50 процентов от начальной цены) – 196500 (сто девяносто шесть тысяч пятьсот) руб.

Задаток для участия в аукционе – 78600 (семьдесят восемь тысяч шестьсот),00 руб. (20 процентов начальной цены);

лот № 4. Лот включает в себя следующие объекты:

школа. Кадастровый номер 53:14:0000000:1567, назначение: нежилое, количество этажей - 1, общая площадь - 425,5 кв. м, инв. № 1710045, адрес: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Семьтино, д. 61. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Материал наружных стен – деревянные.

Земельный участок с кадастровым номером 53:14:1600803:83, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно-деловых целей, площадь 10379 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Семьтино.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.

Цена первоначального предложения (устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (начальная цена) – 387000 (триста восемьдесят семь тысяч),00 руб. (отчет об оценке рыночной стоимости от 27.07.2020 № 7113.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) (10 процентов цены первоначального предложения) – 38700 (тридцать восемь тысяч семьсот) руб.

Величина повышения цены (шаг аукциона) (50 процентов шага понижения) – 19350 (девятнадцать тысяч триста пятьдесят),00 руб.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) (50 процентов от начальной цены) – 193500 (сто девяносто три тысячи пятьсот) руб.

Задаток для участия в аукционе – 77400 (семьдесят семь тысяч четыреста),00 руб. (20 процентов начальной цены).

2.Привлечь к проведению продажи оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ».

3.Утвердить прилагаемые:

3.1. Информационное сообщение о проведении продажи;

3.2. Электронную форму заявки на участие в продаже.

4. Возложить обязанности:

4.1. По размещению информационного сообщения о проведении продажи и об итогах продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее Федеральный закон о приватизации), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, (далее Положение) на заведующего отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района Попову М.П.;

4.2. По направлению уведомления о проведении продажи на электронную площадку ЗАО «Сбербанк-АСТ», ведению документооборота между продавцом и оператором электронной площадки, совершению необходимых действий, связанных с переходом права собственности на него на главного специалиста отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района Пухову С.В.;

4.3. По произведению расчетов с претендентами, участниками и победителем, по перечислению налога на добавочную стоимость на ведущего служащего отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района Дзюбу Ю.Ю.;

4.4. По проверке правильности оформления представленных претендентами документов и определению их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи, принятию решения и оформлению протокола о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске к участию в продаже по основаниям, установленным Федеральными законами о приватизации, определению победителя продажи, подведению итогов продажи путем оформления и подписания протокола об итогах продажи, обеспечению передачи имущества победителю, по осуществлению иных функций, предусмотренных Федеральным законом о приватизации и Положением на комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества.

5. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района С.В. Изотов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2020 № 1171

Информационное сообщение
о проведении продажи муниципального имущества
посредством публичного предложения в электронной форме

Администрация Пестовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества на 2020 год, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 26.12.2019 № 294 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального района, на 2020 год», постановлениями Администрации муниципального района от 04.08.2020 № 933 «Об условиях приватизации муниципального имущества», от 25.09.2020 № 1164 «Об условиях приватизации муниципального имущества» 6 ноября 2020 года в 10 часов 00 минут проводит продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме (далее продажа) на электронной площадке utp.sberbank-ast.ru.

Продажа осуществляется по лотам:

лот № 1. Лот включает в себя следующие объекты:

мастерские, кадастровый номер 53:14:0100347:53, назначение: нежилое, количество этажей - 1, общая площадь - 806,5 кв. м, инв. № 3935, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Материал наружных стен – кирпичные; земельный участок, кадастровый номер 53:14:0100347:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общего пользования (уличная сеть), площадь - 3120 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.

Цена первоначального предложения (устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (начальная цена) – 806 000 (восемьсот шесть тысяч),00 руб. согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 15.04.2020 № 6560.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) (10 процентов цены первоначального предложения) – 80 600 (восемьдесят тысяч шестьсот),00 руб.

Величина повышения цены (шаг аукциона) (50 процентов шага понижения) – 40 300 (сорок тысяч триста),00 руб.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) (50 процентов от начальной цены) – 403 000 (четыреста три тысячи).

Размер задатка (20 процентов первоначальной цены продажи) – 161 200

(сто шестьдесят одна тысяча двести),00 руб.;

лот № 2. Лот включает в себя следующие объекты:
 гараж ГПТУ-8. Кадастровый номер 53:14:0100324:46, площадью 243,2 кв. м, адрес: Новгородская область, район Пестовский, Пестовское городское поселение, г. Пестово, пер. Безымянный, д. 12а. Материал наружных стен – кирпичные;

земельный участок с кадастровым номером 53:14:0100324:180, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: служебные гаражи, площадь 387 кв. м, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, городское поселение Пестовское, город Пестово, переулок Безымянный, земельный участок 126.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.
 Цена первоначального предложения (устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (начальная цена) – 497097,00 (четыреста девяносто семь тысяч девяносто семь) руб. (отчет об оценке рыночной стоимости от 05.08.2020 № 7170.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) (10 процентов цены первоначального предложения) – 49709 (сорок девять тысяч семьсот девять) руб. 70 коп.

Величина повышения цены (шаг аукциона) (50 процентов шага понижения) – 24 854 (двадцать четыре тысячи восемьсот пятьдесят четыре тысячи),85 руб.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) (50 процентов от начальной цены) – 248548 (двести сорок восемь тысяч пятьсот сорок восемь) руб. 50 коп.

Задаток для участия в аукционе – 99 419 (девяносто девять тысяч четыреста девятнадцать),40 руб. (20 процентов начальной цены);

лот № 3. Лот включает в себя следующие объекты:
 школа. Кадастровый номер 53:14:0000000:1061, назначение: нежилое, количество этажей - 1, общая площадь - 430 кв. м, инв. № 0201015, адрес: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 17в. Год ввода в эксплуатацию - 1988. Материал наружных стен – кирпичные;

земельный участок с кадастровым номером 53:14:0300202:59, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно-деловых целей, площадь 6523 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, д. Барсаниха, ул. Молодежная, з/у 17в.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.
 Цена первоначального предложения (устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (начальная цена) – 393000 (триста девяносто три тысячи),00 руб. (отчет об оценке рыночной стоимости от 27.07.2020 № 7112.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) (10 процентов цены первоначального предложения) – 39300 (тридцать девять тысяч триста) руб.

Величина повышения цены (шаг аукциона) (50 процентов шага понижения) – 19650 (девятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят),00 руб.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) (50 процентов от начальной цены) – 196500 (сто девяносто шесть тысяч пятьсот) руб.

Задаток для участия в аукционе – 78600 (семьдесят восемь тысяч шестьсот),00 руб. (20 процентов начальной цены);

лот № 4. Лот включает в себя следующие объекты:
 школа. Кадастровый номер 53:14:0000000:1567, назначение: нежилое, количество этажей - 1, общая площадь - 425,5 кв. м, инв. № 1710045, адрес: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Семьтино, д. 61. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Материал наружных стен – деревянные.

Земельный участок с кадастровым номером 53:14:1600803:83, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно-деловых целей, площадь 10379 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Семьтино.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.
 Цена первоначального предложения (устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (начальная цена) – 387000 (триста восемьдесят семь тысяч),00 руб. (отчет об оценке рыночной стоимости от 27.07.2020 № 7113.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) (10 процентов цены первоначального предложения) – 38700 (тридцать восемь тысяч семьсот) руб.

Величина повышения цены (шаг аукциона) (50 процентов шага понижения) – 19350 (девятнадцать тысяч триста пятьдесят),00 руб.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) (50 процентов от начальной цены) – 193500 (сто девяносто три тысячи пятьсот) руб.

Задаток для участия в аукционе – 77400 (семьдесят семь тысяч четыреста),00 руб. (20 процентов начальной цены).

Организация продажи

1.Основные термины и определения

Продавец – Администрация Пестовского муниципального района Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нем.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник продажи – претендент, признанный в установленном порядке участником продажи комиссией по проведению торгов по продаже муниципального имущества.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры продажи.

«Шаг понижения» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всей процедуры продажи величина, составляющая 10 процентов цены первоначального предложения, на которую в ходе процедуры продажи его участниками последовательно понижается цена первоначального предложения

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всей процедуры продажи величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры продажи его участниками последовательно повышается цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на «шаге понижения».

Победитель продажи – участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

Официальные сайты торгов - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: torgi.gov.ru, сайт Администрации Пестовского муниципального района: adm-pestovo.ru.

Способ приватизации – продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме.

2.Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.Сроки, время подачи заявок и проведения продажи

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

- 3.1. Начало приема заявок на участие в продаже – 06.10.2020 в 09:00.
- 3.2. Окончание приема заявок на участие в продаже – 01.11.2020 в 16:00.
- 3.3. Определение участников продажи – 05.11.2020.
- 3.4. Проведение продажи (дата и время начала приема предложений от участников продажи) – 06.11.2020 в 10:00.

4. Условия участия в продаже

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставленное на продажу (далее Претендент), обязано осуществить следующие действия: внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке; в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме; представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах. Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Пестовского муниципального района: adm-pestovo.ru, на электронной площадке: utr.sberbank-ast.ru. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период приема заявок, направив запрос на электронный адрес Продавца: zem_otd@adm-pestovo.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца: zem_otd@adm-pestovo.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора торгов).

6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в продаже
6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

6.2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

6.3. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Платежи по перечислению задатка для участия в продаже и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.)

В назначении платежа необходимо указать: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита)».

Задаток, внесенный победителем продажи, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

7.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.3. Порядок возвращения задатка:

участникам продажи, за исключением его победителя, в течение 5 кален-

дарных дней со дня подведения итогов продажи; претендентам на участие в продаже, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.

7.4. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже

8.1. К участию в процедуре продажи допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

8.2. Для участия в продаже Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

8.3. В день определения участников продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

8.4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований такого отказа.

8.5. Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи.

8.6. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

8.7. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – Администрации Пестовского муниципального района adm-pestovo.ru, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8.8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи или об отказе в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

8.9. Проведение процедуры продажи должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении продажи.

9. Порядок проведения продажи

9.1. Для участия в продаже Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

9.2. В день определения участников, указанный в настоящем информационном сообщении, оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

9.3. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов и установления факта поступления задатка Продавец в тот же день подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований отказа.

9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об

отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на сайте продавца в сети «Интернет».

9.5. Проведение процедуры продажи осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в настоящем информационном сообщении.

9.6. Процедура продажи проводится в день и во время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

9.7. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

9.8. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

9.9. В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками в установленном порядке проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» составляет 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

9.10. Со времени начала проведения процедуры продажи оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

9.11. Во время проведения процедуры продажи оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.12. Ход проведения процедуры продажи фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи путем оформления протокола об итогах такой продажи.

9.13. Протокол об итогах продажи, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

9.14. Процедура продажи считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

9.15. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
цена сделки;
фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица-победителя.

9.16. Продажа признается несостоявшейся в следующих случаях:
не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из претендентов не признан участником продажи;
принято решение о признании только одного претендента участником; ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

9.17. Решение о признании продажи несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи.

10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения продажи

10.1. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи

с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

10.2. Оплата приобретенного муниципального имущества производится победителем продажи одновременно не позднее 30 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460) № 40101810440300018001 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, КБК 33411402053050000410, БИК 044959001, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОКТМО 49632000.

10.3. Задаток, внесенный победителем продажи, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

10.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанной в договоре купли-продажи имущества.

10.5. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

10.6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

10.7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества (приложение к настоящему информационному сообщению не позднее чем через 30 (тридцать) дней после оплаты имущества. В соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса РФ договор является документом, подтверждающим передачу Объекта Покупателю без каких-либо актов и дополнительных документов.

Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества в процессе приватизации облагаются НДС.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными, находящимися в распоряжении Продавца, сведениями о муниципальном имуществе можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 6. Телефон для справок: (81669) 523-25.

Информация о продаже размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района по адресу: adm-pestovo.ru, сайте организатора торгов: utp.sberbank-ast.ru.

11. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества

Лот № 1: аукцион 08.07.2020, продажа путем публичного предложения 18.09.2020. Признаны несостоявшимися в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие.

Лоты № № 2 - 4: аукцион 15.09.2020. Признан несостоявшимися в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие.

Приложение
к информационному сообщению
о проведении продажи муниципального
имущества посредством публичного
предложения в электронной форме,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального района
от 28.09.2020 № 1171

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Пестово «__» _____ 2020 года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ФИО (или наименование юридического лица и ФИО его представителя) _____, проживающий (находящийся) по адресу: _____, документ удостоверяющий личность (или подтверждающий полномочия представителя юридического лица) _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

1.2. Имущество представляет собой:

Запись о государственной регистрации права собственности Пестовского муниципального района от _____ № _____

(далее Объект).

1.3. Продавец гарантирует, что Объект свободен от любых прав третьих лиц, не обременен залогом, под арестом и в споре не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

осуществить мероприятия по регистрации перехода права собственности на Объект в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.2. Покупатель обязан:

уплатить Продавцу цену за Объект в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора;

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Объекта, включая НДС, _____ (_____) руб.

3.2. Стороны устанавливают следующий порядок оплаты:

3.2.1. Сумма задатка в размере _____ (_____) руб., внесенного Покупателем, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости имущества, обозначенного в п. 1.2 Договора.

3.2.2. Покупатель обязуется произвести полную оплату стоимости Объекта одновременно не позднее 30 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежной суммы в размере _____ (_____) руб. на следующий счет:

УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460) № 40101810440300018001 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, КБК 33411402053050000410, БИК 044959001, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОКТМО 49632000.

4. Передача объекта

4.1. В соответствии со статьей 556 ГК РФ данный договор является документом, подтверждающим передачу Объекта Покупателю без каких-либо актов и дополнительных документов. С состоянием Объекта Покупатель ознакомлен и согласен.

4.2. С момента подписания договора купли-продажи ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной гибели или его повреждения несет Покупатель.

4.3. Обязанность Продавца передать Объект считается выполненной после подписания сторонами договора купли-продажи.

5. Переход права собственности

5.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю после регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области полной оплаты стоимости имущества.

5.2. Мероприятия по регистрации перехода права собственности осуществляются Продавцом не позднее 10 рабочих дней после полной оплаты имущества. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 3.2.2 договора. Документом, подтверждающим оплату, является выписка со счета Продавца.

6. Ответственность сторон

6.1. За просрочку платежа, предусмотренного настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,03 % от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

6.2. В случае уклонения Продавца от передачи Объекта или подписания акта приема-передачи Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03 % от цены Объекта за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 7.1 Договора, относятся: война и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие события, непосредственно касающиеся исполнения сторонами настоящего Договора.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, незамедлительно в письменной форме уведомляет другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, определяемый соглашением сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств.

8.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме.

8.4. В части отношений, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок с момента таких изменений.

8.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра для Продавца, один – для Покупателя.

9. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон
Продавец Покупатель

Администрация Пестовского
муниципального района
г. Пестово, Новгородская область,
ул. Советская, д. 10, л/с
03503015460
Р/с 40204810240300008066 в отделе
№ 13 УФК по Новгородской области
БИК 044959001 в Отделении Новго-
род г. Великий Новгород
ИНН 5313000939 КПП 531301001
ОГРН 1025300653377

м.п. подпись Ф.И.О. м.п. подпись Ф.И.О.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2020 № 1171

**ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

_____ в лице

(ФИО)

действующий на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия.....№.....,
дата выдачи «.....».....г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
ИНН.....
Контактный телефон.....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:
«.....».....г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №..... ОГРН №.....

Представитель претендента².....
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№.....
....., дата выдачи «.....».....г.
кем выдан.....
ИНН.....
Адрес регистрации по месту жительства
.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в продаже посредством публичного предложения объекта (лота):

Дата продажи:..... № Лота.....
Наименование объекта (лота).....
Адрес (местонахождение) объекта (лота).....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения продажи, содержащиеся в

информационном сообщении.

1.2. В случае признания победителем продажи заключить договор купли-продажи с продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в информационном сообщении и договоре купли-продажи.

2. Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта (лота).

3. Претенденту понятны все требования и положения информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики объекта (лота) и он не имеет претензий к ним.

4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения объекта (лота).

7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен претенденту отменной продажи, внесением изменений в информационное сообщение, а также приостановлением организации и проведения продажи.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности
Платежные реквизиты претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента																				
КПП претендента																				

(Наименование банка в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН																				
КПП																				

Претендент (представитель претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2020 № 1173
г. Пестово

О проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию при Администрации муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии при Администрации муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пестовского муниципального района и ее состав.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2020 № 1173

СОСТАВ

комиссии при Администрации муниципального района
по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
на территории Пестовского муниципального района

- | | |
|------------------|---|
| Виноградова С.Б. | -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии |
| Бойцова О.Н. | -заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций, заместитель председателя комиссии |
| Головина С.Н. | -ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики г. Пестово, секретарь комиссии (по согласованию) |
| Члены комиссии: | |
| Башляева Е.А. | -Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию) |
| Богданова И.А. | -начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию) |
| Гусева Е.Г. | -заведующий отделом по делам строительства и архитектуры Администрации муниципального района |
| Куликова Т.А. | -ведущий специалист управления сельского хозяйства Администрации муниципального района |
| Лазарец И.Ю. | -председатель комитета финансов Администрации муниципального района |
| Лашкина Е.Б. | -заведующий организационным отделом Администрации муниципального района |
| Молчанова С.А. | -заведующий отделом по бухгалтерскому учету-главный бухгалтер Администрации муниципального района |
| Наранович М.С. | -главный редактор газеты «Наша жизнь» (по согласованию) |
| Ряхина Е.В. | -исполняющий обязанности начальника отдела центра занятости населения Пестовского района (по согласованию) |
| Соловьева Е.А. | -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района |
| Слепнева Н.Б. | -Глава Богословского сельского поселения (по согласованию). |

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2020 № 1173

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при Администрации муниципального района по проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
на территории Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации муниципального района по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Пестовского муниципального района (далее комиссия) создана в целях разработки мер, направленных для оказания содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области в реализации его полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и анализ результатов мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района.

2.2. Выработка предложений по решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления области и иных организаций.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления области и иных организаций.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, одного заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня заседания комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседания комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии.

4.10. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

4.12. Протоколы заседаний комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной статистики г. Пестово (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2020 № 1174
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие культуры Пестов-
ского муниципального района
на 2015 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.11.2014 № 1814, изменения:

1.1. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования			Всего
	бюджет	областной	федеральный	

	муниципального района	бюджет	бюджет	средства	
1	2	3	4	5	6
2015	150,0				150,0
2016	150,0				150,0
2017	150,0				150,0
2018	31,3				31,3
2019	280,5		690,0		970,5
2020	34,0	101,4	349,6		485,0
2021	34,0				34,0
2022	34,0				34,0
2023	0				0

2024	0				0
ВСЕГО	863,8	101,4	1039,6		2004,8

1.2. Изложить пункт 1.2 мероприятий подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района» Программы в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

Приложение

1.2.	Благоустройство и содержание памятников истории: кладбище советских воинов, ул. Некрасова, кладбище советских воинов, ул. Кутузова	Комитет	2015 - 2024 годы	1.1	муниципальный бюджет	120,0	126,4	150,0	0	246,5	3,0	0	0	0	0
				1.1	областной бюджет						101,4				
				1.1	федеральный бюджет						349,6				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 № 1175
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 18.09.2020 № 16, заявления правообладателя земельного участка Гасанова Г.А.о.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100316:16 по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Профсоюзная, д. 87, с южной стороны с 3-х метров до 2-х метров, (далее разрешение на отклонение от предельных параметров) 12 октября 2020 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, в 15.00 часов.
- Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).
- Комиссии:
 - Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;
 - Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на официальном сайте Администрации муниципального района;
 - Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в здании Администрации муниципального района с 6 октября 2020 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.00 до 17.00 в рабочие дни;
 - Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;
 - Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.
- Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100316:16 по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Профсоюзная, д. 87, с южной стороны с 3-х метров до 2-х метров, подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации муниципального района с

пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.00 до 17.00 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель
Главы администрации района С.Б. Виноградова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 1178
г. Пестово

Об утверждении изменений
в Устав муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Светлячок»
д. Русское Пестово

Руководствуясь статьёй 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком утверждения уставов (новых редакций уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2012 № 141
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово.
- Уполномочить заведующую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово Карпову Надежду Владимировну быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово.
- Признать недействительным постановление Администрации муниципального района от 24.08.2020 № 1012 «Об утверждении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.09.2020 № 1178

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово

Приняты
на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 23.09.2020 № 2

Новгородская область
Пестовский район
д. Русское Пестово
2020 год

1. Пункт 1.11 изложить в редакции:

«1.11. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал, реализующий программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу и программы дополнительного образования:

1.11.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово»

Сокращенное наименование филиала: филиал МАДОУ «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово»

Адрес местонахождения филиала: первое здание: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Ленина, д. 55, второе здание: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5г.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 1181
г. Пестово

О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства муниципальной собственности Пестовского городского поселения

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства муниципальной собственности Пестовского городского поселения:

1.1. Наименование объекта капитального строительства: реконструкция системы водоснабжения г. Пестово;

1.2. Планируемое место нахождения объекта капитального строительства: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово;

1.3. Направление инвестирования: реконструкция;

1.4. Наименование главного распорядителя бюджетных средств: Администрация Пестовского муниципального района;

1.5. Наименование заказчика: Администрация Пестовского муниципального района;

1.6. Стадийность выполнения работ по реконструкции системы водоснабжения г. Пестово;

1.7. Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: 31.12.2022;

1.8. Сметная стоимость работ на реконструкцию системы водоснабжения г. Пестово: 61 089 110 рублей;

1.9. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реконструкцию системы водоснабжения г. Пестово, – 61 089 110 рублей: за счет средств федерального бюджета – 58 645 545 рублей 60 копеек; за счет средств областного бюджета – 1 832 673 рубля 30 копеек; за счет средств бюджета Пестовского городского поселения – 610 891

рубль 10 копеек.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по отчету
об исполнении бюджета муниципального района за 2019 год.

г. Пестово
25 сентября 2020 года

Тема публичных слушаний: отчет об исполнении бюджета Пестовского муниципального района за 2019 год.

Основание проведения публичных слушаний: постановление Администрации Пестовского муниципального района от 31.08.2020 № 1046, опубликовано в газете «Информационный вестник» от 31.08.2020 № 22 (251).

Место проведения публичных слушаний: кабинет № 24 Администрации муниципального района, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Дата проведения: 15 сентября 2020 года.

Время проведения: 16 часов 30 минут.

Присутствовали: 5 человек.

Выступили: со вступительным словом председатель комитета финансов И.Ю. Лазарец, с докладом начальник отдела по бухгалтерскому учету комитета финансов Л.В. Барсова.

Выводы и рекомендации: В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета муниципального района за 2019 год высказано не было. Письменных предложений и замечаний в Администрацию муниципального района не поступило. Дополнительных изменений позиций участников перед окончанием принятия итогового документа не произошло.

Председатель комиссии:
Секретарь комиссии:

И.Ю. Лазарец
О.И. Курочкина

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по отчету
об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 2019 год.

г. Пестово
28 сентября 2020 года

Тема публичных слушаний: отчет об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 2019 год.

Основание проведения публичных слушаний: постановление Администрации Пестовского муниципального района от 31.08.2020 № 1047, опубликовано в газете «Информационный вестник» от 31.08.2020 № 22(251).

Место проведения публичных слушаний: кабинет № 24 Администрации муниципального района, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Дата проведения: 16 сентября 2020 года.

Время проведения: 16 часов 30 минут.

Присутствовали: 6 человек.

Выступили: со вступительным словом председатель комитета финансов И.Ю. Лазарец, с докладом начальник отдела по бухгалтерскому учету комитета финансов Л.В. Барсова.

Выводы и рекомендации: В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения за 2019 год высказано не было. Письменных предложений и замечаний в Администрацию муниципального района не поступило. Дополнительных изменений позиций участников перед окончанием принятия итогового документа не произошло.

Председатель комиссии:
Секретарь комиссии:

И.Ю. Лазарец
О.И. Курочкина

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно