



# Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

среда, 17 ноября 2021 года

№ 34 (299)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 17  
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **17 ноября 2021 года**
  - Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **15 ноября 2021 года № 17**.
  - Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100401:580, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Серова, з/у 55, территориальная зона Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами), условно разрешенный вид использования: Хранение автотранспорта (код 2.7.1).**
  - Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **2 человека**.
  - Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет **не более одного месяца**.
  - Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 31 (296) от 22.10.2021 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 22.10.2021.**
  - Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования были размещены на информационном стенде с 28 октября 2021 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**
- Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.
- Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний не поступало**.
- В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **2** человека.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 2 человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **предложений и замечаний не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **0**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

- Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за утверждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100401:580, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Серова, з/у 55, территориальная зона Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами), условно разрешенный вид использования: Хранение автотранспорта (код 2.7.1).
- Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального района.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ С.Б.Виноградова  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ О.С.Воробьева

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов.

1. Организатором аукциона и уполномоченным органом является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 28.07.2021 № 878 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: продажа земельного участка с кадастровым номером 53:14:000000:2632 общей площадью 23966 кв. м, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Богословское сельское поселение, разрешенное использование: сенокосение.

Земельный участок частично расположен в границах зон: с реестровым номером 53:14-6.318, вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Беззубцево», тип: Зона с особыми условиями использования территории.

Ограничение прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Начальная цена продажи земельного участка: **15 578 (пятнадцать тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей 00 коп.**

Шаг аукциона: **467(четыреста шестьдесят семь) рублей 34 коп.** (3 % от начальной цены продажи).

Размер задатка: **3 115 (три тысячи сто пятнадцать) рублей 60 коп.** (20 % от начальной цены продажи).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк. счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счет (кор. счет) № 40102810145370000042 в Отделении Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **13 декабря 2021 года**.

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок,

возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

8. Указанные документы принимаются с **17 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

9. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **16 декабря 2021 года**.

10. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **22 декабря 2021 года в 11 часов 30 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **22 декабря 2021 года в 11 часов 55 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

11. Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора купли-продажи направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

12. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

13. Победитель аукциона вносит плату по договору купли – продажи земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора купли - продажи.

14. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли - продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Если договор купли - продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

## ЗАЯВКА

### НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

рег. N \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

(для юридического лица): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора

\_\_\_\_\_ земельного участка: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: \_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

г. Пестово, Новгородская область « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 г. «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, с кадастровым номером 53:14:0000000:2632 общей площадью 23966 кв. м, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Богословское сельское поселение, разрешенное использование: сенокосение. Земельный участок частично расположен в границах зон: с реестровым номером 53:14-6.318, вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Беззубцево», тип: Зона с особыми условиями использования территории.

Ограничение прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

### 2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется передаточным актом (в двух экземплярах), подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

2.3. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

2.4. Государственная регистрация права собственности на земельный участок осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

### 3. Цена и порядок оплаты земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_ копеек.

Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенного покупателем, засчитывается в счет оплаты цены продажи земельного участка.

Итого, к оплате за продажу земельного участка ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Покупатель перечисляет указанную в пункте 3.1. договора сумму на расчетный счет Продавца в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего договора.

3.3. Покупатель имеет право досрочно оплатить цену продажи земельного участка.

### 4. Обязательства Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить Продавцу цену продажи земельного участка, указанную пунктом 3.1 настоящего договора;

4.1.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка, обременений, сервитутов;

4.1.3. Представлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия, в том числе обеспечивать возможность доступа на участок представителей соответствующих органов государственного управления и органов местного самоуправления, а также иных муниципальных и федеральных служб, для контроля надлежащего выполнения условий договора;

4.1.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

4.1.5. Принять на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению его целевого назначения и правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, а также ответственности за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора;

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по передаточному акту, указанному в пункте 2.1 договора.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.3. Покупатель отвечает по обязательствам, возникшим в соответствии с договором аренды или правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в иное пользование и не исполненным им до перехода к нему права собственности на земельный участок.

#### 6. Изменение и расторжение договора

6.1. Любые изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Продавец может отказаться от исполнения договора в случае просрочки Покупателем платежа, установленного разделом 3 настоящего договора, свыше 30 календарных дней.

Отказ от исполнения договора осуществляется Продавцом путем надлежащего уведомления Покупателя, которое может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (заказным письмом с уведомлением, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.). При получении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его Покупателем договор считается расторгнутым.

#### 7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при невозможности их разрешения путем переговоров - передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Продавца и Покупателя.

В качестве неотъемлемой части к настоящему договору является передаточный акт.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация Пестовского муниципального района, 174510  
Адрес: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, телефон: 5-27-53  
ИНН 5313000939, КПП 531301001  
ОГРН 1025300653377

Покупатель: \_\_\_\_\_

Подписи:  
Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_  
Покупатель \_\_\_\_\_

#### АКТ приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_, составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года (далее - Договор) Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок, указанный в п. 2 передаточного акта, вид разрешенного использования: сенокосение.

2. По настоящему передаточному акту Покупателю передается земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:0000000:2632 общей площадью 23966 кв. м, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Богословское сельское поселение, разрешенное использование: сенокосение. Земельный участок частично расположен в границах зон: с реестровым номером 53:14-6.318, вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Беззубцево», тип: Зона с особыми условиями использования территории.

Ограничение прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. В соответствии с Договором купли-продажи Продавец будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче недвижимости в собственность после подписания настоящего передаточного акта Покупателем и государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

Печати и подписи сторон:  
Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов.

1. Организатором аукциона и уполномоченным органом является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 25.10.2021 № 1268 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100464:20 общей площадью 6000 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-1 (Производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, д.15, разрешенное использование: складские площадки.

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка (м <sup>2</sup> )	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка (м <sup>2</sup> )	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)	5
3.	Предельное количество этажей и/или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (%)	70
	Иные показатели:	
5.	Минимальный отступ объектов от красной линии:	
5.1.	отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)	6
5.2.	в остальных случаях, (м)	3
6.	Максимальная высота ограждения (м)	2
7.	Минимальный процент прозрачности ограждения (%):	
7.1.	со стороны примыкающей к территории общего пользования	50
7.2.	в остальных случаях	не подлежит установлению
8.	Коэффициент застройки	0,8
9.	Коэффициент плотности застройки	2,4

6. Начальная цена продажи земельного участка: **489 180 (четырееста восемьдесят девять тысяч сто восемьдесят) рублей 00 коп.**

Шаг аукциона: **14 675(четырнадцать тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 40 коп.** (3 % от начальной цены продажи).

Размер задатка: **97 836 (девяносто семь тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 00 коп.**(20 % от начальной цены продажи).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк. счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счет (кор. счет) № 40102810145370000042 в Отделении Новгородского Банка России/ УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **13 декабря 2021 года.**

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

8. Указанные документы принимаются с **17 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

9. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **16 декабря 2021 года**.

10. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **21 декабря 2021 года в 11 часов 30 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **21 декабря 2021 года в 11 часов 55 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

11. Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора купли-продажи направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

12. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

13. Победитель аукциона вносит плату по договору купли – продажи земельного участка единовременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора купли - продажи.

14. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли - продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Если договор купли - продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

рег. N \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора земельного участка: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: \_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

M.П. \_\_\_\_\_

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

### ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

г. Пестово, Новгородская область « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, с кадастровым номером 53:14:0100464:20 общей площадью 6000 кв. м, расположенном на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-1 (Производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, д.15, разрешенное использование: складские площадки.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

#### 2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется передаточным актом (в трех экземплярах), подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

2.3. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

2.4. Государственная регистрация права собственности на земельный участок осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

#### 3. Цена и порядок оплаты земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рубль \_\_\_\_\_ копейк.

Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копейк, внесенного собственником, засчитывается в счет оплаты цены продажи з/у.

Итого, к оплате за продажу земельного участка ( \_\_\_\_\_ ) рублей копейк.

3.2. Покупатель перечисляет указанную в пункте 3.1. договора сумму на расчетный счет Продавца в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего договора.

3.3. Покупатель имеет право досрочно оплатить цену продажи земельного участка.

#### 4. Обязательства Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить Продавцу цену продажи земельного участка, указанную пунктом 3.1 настоящего договора;

4.1.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка, обременений, сервитутов;

4.1.3. Представлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия, в том числе обеспечивать возможность доступа на участок представителей соответствующих органов государственного управления и органов местного самоуправления, а также иных муниципальных и федеральных служб, для контроля надлежащего выполнения условий договора;

4.1.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

4.1.5. Принять на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению его целевого назначения и правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, а также ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора;

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по передаточному акту, указанному в пункте 2.1 договора.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.3. Покупатель отвечает по обязательствам, возникшим в соответствии с договором аренды или правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в иное пользование и не исполненным им до перехода к нему права собственности на земельный участок.

#### 6. Изменение и расторжение договора

6.1. Любые изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Продавец может отказаться от исполнения договора в случае просрочки Покупателем платежа, установленного разделом 3 настоящего договора, свыше 30 календарных дней.

Отказ от исполнения договора осуществляется Продавцом путем надлежащего уведомления Покупателя, которое может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (казаным письмом с уведомлением, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.). При неполучении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его Покупателем договор считается расторгнутым.

#### 7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при невозможности их разрешения путем переговоров - передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Продавца и Покупателя, третий направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новгородской области.

В качестве неотъемлемой части к настоящему договору является передаточный акт.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация Пестовского муниципального района, 174510  
Адрес: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, телефон: 5-27-53  
ИНН 5313000939, КПП 531301001  
ОГРН 1025300653377

Покупатель: \_\_\_\_\_

Подписи:  
Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_  
Покупатель \_\_\_\_\_

#### АКТ приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_, составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года (далее - Договор) Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок, указанный в п. 2 передаточного акта, вид разрешённого использования: складские площадки.

2. По настоящему передаточному акту Покупателю передаётся земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:0100464:20 общей площадью 6000 кв. м, расположенного на землях населённых пунктов в территориальной зоне П-1 (Производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, д.15, разрешенное использование: складские площадки.

3. В соответствии с Договором купли-продажи Продавец будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче недвижимости в собственность после подписания настоящего передаточного акта Покупателем и государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новгородской области.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя, третий направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новгородской области.

Печати и подписи сторон:  
Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_  
Покупатель \_\_\_\_\_

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которой не разграничена, из земель населённых пунктов.

1. Организатором аукциона и уполномоченным органом является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 22.10.2021 № 1260 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100221:66 общей площадью 1817 кв. м, расположенного на землях населённых пунктов в территориальной зоне П-2 (Производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Лермонтова, д.35, разрешенное использование: производственная деятельность.

Земельный участок частично расположен в границах зон:1) с реестровым номером 53:14-6-296 от , вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ Л-6 ПС №72 Пестово», тип: Зона с особыми условиями использования территории.

Ограничение прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)	Значение параметров
10.	Предельные размеры земельных участков:	
10.1	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
10.2	минимальная площадь земельного участка (м <sup>2</sup> )	не подлежит установлению
10.3	максимальная площадь земельного участка (м <sup>2</sup> )	не подлежит установлению
11.	Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)	5
12.	Предельное количество этажей и/или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
12.1	предельное количество этажей	не подлежит установлению
12.2	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	не подлежит установлению
13.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (%)	70
	Иные показатели:	
14.	Минимальный отступ объектов от красной линии:	
14.1	отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)	6
14.2	в остальных случаях, (м)	3
15.	Максимальная высота ограждения (м)	2
16.	Минимальный процент прозрачности ограждения (%):	
16.1	со стороны примыкающей к территории общего пользования	50
16.2	в остальных случаях	не подлежит установлению
17.	Коэффициент застройки	0,8
18.	Коэффициент плотности застройки	2,4

7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и централизованного холодного водоснабжения, и водоотведение) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

8. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы): **52 093 (пятьдесят две тысячи девятьсот три) рубля 00 коп.**

Шаг аукциона: **1 562 (одна тысяча пятьсот шестьдесят два) рубля 79 коп.** (3 % от начального размера арендной платы).

Размер задатка: **10 418 (десять тысяч четыреста восемнадцать) рублей 60 коп.** (20 % от начального размера арендной платы).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк. счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счёт (кор. счёт) № 40102810145370000042 в Отделении Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **13 декабря 2021 года**.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:  
- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления

об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Указанные документы принимаются с **17 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: [arh@adm-pestovo.ru](mailto:arh@adm-pestovo.ru)

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению земельного участка в аренду, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

11. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **16 декабря 2021 года**.

12. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **21 декабря 2021 года в 12 часов 00 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **21 декабря 2021 года в 12 часов 25 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Договор аренды земельного участка заключается на срок 2(двух) лет 6 (шести) месяцев.

14. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка единовременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

17. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

18. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

рег. N \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора

\_\_\_\_\_ земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: \_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П. \_\_\_\_\_

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

г. Пестово, Новгородская область « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственность на которой не разграничена, с кадастровым номером 53:14:0100221:66 общей площадью 1817 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-2 (Производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Лермонтова, д.35, разрешенное использование: производственная деятельность.

Земельный участок частично расположен в границах зон: 1) с реестровым номером 53:14-6.296, вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ Л-6 ПС №72 Пестово», тип: Зона с особыми условиями использования территории.

Ограничение прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 2 (года) 6 (шесть) месяцев. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

### 3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Размер арендной платы за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенного Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет платежа за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно.

Итого за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно подлежит оплате \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

За период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года подлежит оплате \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

За период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года подлежит оплате \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату: - за период « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно единовременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего

договора аренды земельного участка;

- в последующие периоды - одновременно не позднее 15 марта текущего года.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел.8(81669)5-20-03, 8(81669)5-22-39, эл.почта: arh@adm-pestovo.ru, УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, казначейский счет (банк.счет) 0310064300000015000, БИК 014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49632101, КБК 3341105013130000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2. Своевременно приступить к использованию земельного участка по целевому назначению.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9. Представить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении место нахождения и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12. В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.4.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных

сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

**5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.4. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.12. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.12. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

#### 7. Расмотрение споров

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего договора – г. Пестово, Новгородской области.

#### 8. Прочие условия договора

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается: - акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

#### 9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор: \_\_\_\_\_

Подпись:

Поварова Елена Алексеевна

Арендатор \_\_\_\_\_

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от « \_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от « \_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид: производственная деятельность.

Земельный участок частично расположен в границах зон: 1) с реестровым номером 53:14-6-296, вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ Л-6 ПС №72 Пестово», тип: Зона с особыми условиями использования территории.

Ограничение прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:0100221:66 общей площадью 1817 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-2 (Производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Лермонтова, д.35, разрешенное использование: производственная деятельность. Участок передается на 2 (года) 6 (месяцев) с « \_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

Печати и подписи сторон:

Поварова Елена Алексеевна  
Арендатор

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которой не разграничена, из земель населенных пунктов.

1. Организатором аукциона и уполномоченным органом является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 22.10.2021 № 1259 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:1303304:116, общей площадью 900 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зонеЖ-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Русское Пестово, ул.Центральная, д. 9, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

6. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" "Малозатяжная многоквартирная жилая застройка" "Для ведения личного подсобного хозяйства"	300 м <sup>2</sup> 100 м <sup>2</sup> 600 м <sup>2</sup>
1.2	с видом разрешенного использования "Магазины" "Общественное питание"	800 м <sup>2</sup>
1.3	с другими видами разрешенного использования	не устанавливается
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" "Для ведения личного подсобного хозяйства"	2500 м <sup>2</sup> 5000 м <sup>2</sup>
2.2	с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Магазины", "Деловое управление" или "Общественное питание"	1800 м <sup>2</sup>
2.3	с другими видами разрешенного использования	не устанавливается
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий,	

	строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельное количество этажей или предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	2/12 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства"	65%
6.2	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	80%
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
7	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
7.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м <sup>2</sup>

7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и водоснабжения и водоотведение) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

8. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы): **15 957 (пятнадцать тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей 00 коп.**

Шаг аукциона: **478 (четыреста семьдесят восемь) рублей 71 коп.** (3 % от начального размера арендной платы).

Размер задатка: **3 191 (три тысячи сто девяносто один) рубль 40 коп.** (20 % от начального размера арендной платы).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счет (кор. счет) № 40102810145370000042 в Отделении Новгород Банка России/ УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **13 декабря 2021 года**.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:  
- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Указанные документы принимаются с **17 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская



область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: [arh@adm-pestovo.ru](mailto:arh@adm-pestovo.ru)

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению земельного участка в аренду, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

11. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **16 декабря 2021 года**.

12. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **22 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **22 декабря 2021 года в 10 часов 25 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Договор аренды земельного участка заключается на срок 20 лет.

14. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

17. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в полномочный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

18. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

рег. N \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора

земельного участка: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: \_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

г. Пестово, Новгородская область « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-р/г от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которой не разграничена, от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственности на которой не разграничена, с кадастровым номером 53:14:1303304:116, общей площадью 900 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Русское Пестово, ул.Центральная, д. 9, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 20 лет. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2041 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

### 3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с Отчётом об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы за объект недвижимости № 9144 от 29.10.2021 года, и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Размер арендной платы за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рубля \_\_\_\_\_ копеек.

Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенного Арендатором на счёт Арендодателя, засчитывается в счёт платежа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года включительно.

Итого, за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года подлежит оплате \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно

единовременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;

- в последующие периоды - единовременно не позднее 15 декабря текущего года.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел.8(81669)5-20-03, 8(81669)5-22-39, эл.почта: [arh@adm-pestovo.ru](mailto:arh@adm-pestovo.ru), УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, казначейский счет (банк. счет) 0310064300000015000, БИК 014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49632434, КБК 33411105013050000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2. Приступить к использованию земельного участка по целевому назначению в течении трёх лет с момента заключения договора.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9. Представить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретенной прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12. В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.4.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

**5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае неиспользования земельного участка по целевому назначению в течение трёх лет с момента заключения договора.

5.3.4. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.5. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.12. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.12. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

#### **7. Рассмотрение споров**

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего договора – г. Пестово, Новгородской области.

#### **8. Прочие условия договора**

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается: - акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

#### **9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:**

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор: \_\_\_\_\_

Подпись:

Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

#### **АКТ приема-передачи земельного участка**

г. Пестово, Новгородская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид: для строительства индивидуального жилого дома.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:1303304:116, общей площадью 900 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское

поселение, д. Русское Пестово, ул.Центральная, д. 9, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Участок передается на 20 лет с «          » 2021 года.

3.В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

Печати и подписи сторон:

Поварова Елена Алексеевна

Арендатор

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которой не разграничена, из земель населенных пунктов.

1. Организатором аукциона и уполномоченным органом является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 25.10.2021 № 1267 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100462:50, общей площадью 2232 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне КС-1 (производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Биржа-3,д.33, разрешенное использование: для производственной деятельности.

6. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)	Значение параметров
19.	Предельные размеры земельных участков:	
19.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
19.2.	минимальная площадь земельного участка (м <sup>2</sup> )	не подлежит установлению
19.3.	максимальная площадь земельного участка (м <sup>2</sup> )	не подлежит установлению
20.	Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)	5
21.	Предельное количество этажей и/или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
21.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
21.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	не подлежит установлению
22.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (%)	70
	Иные показатели:	
23.	Минимальный отступ объектов от красной линии:	
23.1.	отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)	6
23.2.	в остальных случаях, (м)	3
24.	Максимальная высота ограждения (м)	2
25.	Минимальный процент прозрачности ограждения (%):	
25.1.	со стороны примыкающей к территории общего пользования	50
25.2.	в остальных случаях	не подлежит установлению
26.	Коэффициент застройки	0,8
27.	Коэффициент плотности застройки	2,4

7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и центрального холодного водоснабжения, и водоотведение) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

8. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы): **85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.**

Шаг аукциона: **2 550 (две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 коп.** (3 % от начального размера арендной платы).

Размер задатка: **17 000 (семнадцать тысяч) рублей 00 коп.**(20 % от начального размера арендной платы).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк. счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счет (кор. счет) № 40102810145370000042 в Отделении Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за уча-

стие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **13 декабря 2021 года**.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Указанные документы принимаются с **17 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: [arh@adm-pestovo.ru](mailto:arh@adm-pestovo.ru)

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению земельного участка в аренду, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

11. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **16 декабря 2021 года**.

12. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **21 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **21 декабря 2021 года в 10 часов 25 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Договор аренды земельного участка заключается на срок 2(двух) лет 6 (шести) месяцев.

14. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

17. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

18. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ "г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

рег. N \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора земельного участка: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: \_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

г. Пестово, Новгородская область « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которой не разграничена, от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственность на которой не разграничена, с кадастровым номером 53:14:0100462:50, общей площадью 2232 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне КС-1 (производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Биржа-3, д.33, разрешенное использование: для производственной деятельности.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

### 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 2 (два) (шесть) месяцев. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

### 3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с \_\_\_\_\_, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Размер арендной платы за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенного Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет платежа за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно.

Итого за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно подлежит оплате \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

За период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года подлежит оплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

За период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года подлежит оплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года включительно одновременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;

- в последующие периоды - одновременно не позднее 15 марта текущего года.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующему реквизитам: Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел.8(81669)5-20-03, 8(81669)5-22-39, эл.почта: [arh@adm-pestovo.ru](mailto:arh@adm-pestovo.ru), УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, казначейский счет (банк. счет) 03100643000000015000, БИК 014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49632101, КБК 33411105013130000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2. Своевременно приступить к использованию земельного участка по целевому назначению.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9. Представить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальней-

шего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателя прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12. В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.4.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

**5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.4. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.12. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.12. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

#### **7. Рассмотрение споров**

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего договора – г. Пестово, Новгородской области.

#### **8. Прочие условия договора**

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть

изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается: - акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

#### **9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:**

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор: \_\_\_\_\_

Подпись:

Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

#### **АКТ**

#### **приема-передачи земельного участка**

г. Пестово, Новгородская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице первого заместителя Главы администрации района Поваровой Елены Алексеевны, действующая на основании распоряжения № 224-рг от 01.09.2021 года «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), вид: для производственной деятельности.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:0100462:50, общей площадью 2232 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне КС-1 (производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Биржа-3, д.33, разрешенное использование: для производственной деятельности. Участок передается на 2 (года) 6 (месяцев) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

Печати и подписи сторон:

Поварова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2021 № 1294

г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2014 № 1754, (далее Программа), изложив мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.08.2021 № 930 «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района Е.А. Поварова













едином портале, в Федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

- 1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;
- 5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может представляться информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на строительство».

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района (далее Отдел);

МФЦ – в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- постановление об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- постановление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
- постановление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Процедура предоставления муниципальной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и перечня документов в Уполномоченный орган или МФЦ.

2.4.2. Датой обращения за предоставлением услуги считается дата регистрации заявления с пакетом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами:
  - от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
  - от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
  - от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

### 2.6.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального

строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);
- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений):

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

### 2.6.2. Внесение изменений в разрешение на строительство

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно: заявление застройщика о продлении срока действия разрешения на строительство по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство (при переходе прав на земельные участки, при образовании земельного участка) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

В уведомлении указываются реквизиты документов, копии которых заявитель вправе представить самостоятельно:

- правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее уведомление);
- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) представляются документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6

настоящего Административного регламента, через Единый портал и Региональный портал Новгородской области путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае наличия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

соглашение, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае наличия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации); копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Уполномоченному органу запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

2.8.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

представление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов:

представление документов ненадлежащим лицом;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

2) направление запроса в организацию (учреждение или иной компетентный орган), которая не входит в систему межведомственного электронного взаимодействия;

3) рассмотрение дел в органах прокуратуры, государственной власти, судебных органах, предмет спора по которым, а также результат рассмотрения которых влияет на предоставление муниципальной услуги;

4) неполучение в срок ответов на запросы в уполномоченные органы исполнительной власти и организации муниципального района (городского округа) о сведениях, находящихся в их компетенции и необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка.

2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.10.3. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

недоверенность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача градостроительных планов земельных участков;

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае если застройщику требуется такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы с заявителя.

2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.14.1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1.Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется соответствующим отделом Уполномоченного органа в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале отдела. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.15.2.Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.16.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулиующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;  
место нахождения;  
режим работы.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17.Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1.Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2.Показателями доступности муниципальной услуги являются: количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух; продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут; количество повторных обращений граждан в Уполномоченный орган за предоставлением информации о ходе предоставления муниципальной услуги; возможность получения муниципальной услуги в МФЦ; транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде Едином портале и Региональном портале Новгородской области.

Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

2.18.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1.Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом

и МФЦ.

2.18.2.Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Портале, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования

2.18.3.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе, предусмотренного пунктами 2.9, 2.10 Административного регламента в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.18.4.Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Новгородской области.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1.Исчерпывающий перечень административных процедур

прием и регистрация заявления Уполномоченным органом;  
рассмотрение заявления специалистом Уполномоченного органа;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проверка соответствия проектной документации требованиям части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.Информация о ходе предоставления муниципальной услуги информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

непосредственно Уполномоченным органом;

через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

3.2.Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

непосредственно в Уполномоченный орган;

через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и

предлагает принять меры по их устранению; принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя: устанавливает предмет обращения; устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя; проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления специалистом Уполномоченного органа

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления специалистом Уполномоченного органа является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

3.3.2. Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, противоречивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При представлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области через информационную систему межведомственного взаимодействия («Smart Route») (далее информационная система).

Специалист входит в информационную систему путем авторизации, используя «логин» и «пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, представляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

4) вносит в журнал регистрации заявлений граждан за муниципальными услугами в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявлению в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует запросы (межведомственные запросы) на бумажном носителе (в форме электронного документа - при технической возможности) о представлении документов (их копий, сведений, содержащихся в них) и направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.4.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру (с учетом получения ответов на межведомственные запросы), не должно превышать 3 рабочих дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий, сведений, содержащихся в них).

3.5. Административная процедура - проверка проектной документации в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации является формирование полного пакета документов для предоставления заявленной муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получе-

ния разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проектной планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.5.3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 рабочий день.

3.6. Административная процедура – подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги либо постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке документов о предоставлении муниципальной услуги либо подготовке постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. В случае если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа готовит постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа, специалист Уполномоченного органа готовит разрешение на строительство (реконструкцию), вносит соответствующие записи об изменениях или продлении срока действия в разрешение на строительство (реконструкцию).

Если заявителем не представлены экземпляры разрешения на строительство (реконструкцию), записи о продлении срока действия разрешения или внесении изменений в разрешение вносятся в экземпляр, хранящийся в соответствующем деле Уполномоченного органа.

Подготовленное специалистом Уполномоченного органа разрешение на строительство (реконструкцию) или разрешение на строительство с записями о внесении изменений или продлении срока действия с представленными документами передается заместителю Главы администрации района, контролирующему и координирующему деятельность Отдела, для принятия окончательного решения и подписи.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписанные заместителем Главы администрации района, контролирующим и координирующим деятельность Отдела, документы о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное разрешение на строительство (реконструкцию), регистрируется в соответствующем журнале Отдела Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке разрешения на строительство (реконструкцию), о внесении изменений или продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и возможности их получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ;

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных доку-

ментов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иным документам, принятым от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Уполномоченного органа подается руководителю Уполномоченного органа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Форма заявления о выдаче разрешения на строительство

В Администрацию \_\_\_\_\_ муниципального района  
от \_\_\_\_\_

(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,

его паспортные данные, место проживания, тел./факс.)

Заявление

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).  
Право пользования земельным участком закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего и утвердившего градостроительный план)  
Проект планировки территории № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
утвержден: \_\_\_\_\_  
(дата, наименование органа утвердившего проект планировки)  
Проект межевания территории № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
утвержден: \_\_\_\_\_  
(дата, наименование органа утвердившего проект межевания территории)  
Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование  
\_\_\_\_\_ проектной организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер  
\_\_\_\_\_ телефона)  
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование  
\_\_\_\_\_ документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,  
и имеет положительное заключение государственной экспертизы от «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Этап строительства или очередность \_\_\_\_\_  
(описание этапа строительства)

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет  
заявитель.

При этом прилагаю:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Форма заявления о продлении срока действия разрешения  
на строительство

В Администрацию \_\_\_\_\_ муниципального района  
от \_\_\_\_\_ (наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи  
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые  
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,  
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Заявление  
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство/реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и номер разрешения на строительство, наименование объекта капитального  
строительства)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В связи с: \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_

Право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет  
заявитель.

При этом прилагаю:  
1. Подлинники разрешения на строительство в 2 экз.;  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма уведомления  
о внесении изменений в разрешение на строительство

В Администрацию \_\_\_\_\_ муниципального района  
от \_\_\_\_\_ (наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи  
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые  
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИ.О гражданина-застройщика,  
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Уведомление  
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на строительство/реконструкцию \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

Обоснование причин внесения изменений в разрешение: (переход прав на земельный  
участок, образование земельного участка) \_\_\_\_\_

Право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет  
заявитель.

При этом прилагаю документы, в которые внесены изменения (подлинники и копии,  
заверенные в установленном порядке):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2021 № 1310  
г. Пестово

Об утверждении администра-  
тивного регламента

Во исполнение статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об  
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 02.12.2015 № 1297 «Об утверждении административного регламента»; от 13.09.2016 № 1162 «О внесении изменений в административный регламент»; от 01.03.2017 № 323 «О внесении изменений в административный регламент»; от 06.10.2017 № 1597 «О внесении изменений в административный регламент»; от 11.12.2017 № 1939 «О внесении изменений в административный регламент»; от 06.08.2018 № 1116 «О внесении изменений в административный регламент»; от 26.12.2018 № 1817 «О внесении изменений в административный регламент»;
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.11.2021 № 1310

Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Пестовского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Пестовского муниципального района в лице отдела архитектуры и управления земельными



ресурсами Администрации муниципального района (далее Уполномоченный орган) и физическими, юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по подготовке градостроительного плана земельного участка (далее муниципальная услуга).

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические или юридические лица-правообладатели земельных участков, в отношении которых требуется получение градостроительных планов, а также иные лица в случае если выдача градостроительного плана осуществляется до образования в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, образуемого из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений: на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее федеральный реестр); в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее региональный реестр); на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа; в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может представляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительных планов земельных участков».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Пестовского муниципального района.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района (далее отдел);

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и выдачи документов при предоставлении муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с: управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области;

организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

иными органами и организациями, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача заявителю градостроительного плана земельного участка;

отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Уполномоченный орган в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2008 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Пестовского городского поселения»;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно: заявление по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица), если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае если доверенность не удостоверена нотариально.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (копии);

копия кадастрового или технического паспорта на здания (строения) при их наличии на земельном участке или сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий (строений, сооружений), расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, с указанием их инвентарных или кадастровых номеров, когда и кем подготовлен кадастровый или технический паспорт;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на земельном участке.

2.7.2. В случае если заявителем или представителем заявителя не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются в органах и организациях, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего административного регламента, посредством запроса, в том числе межведомственного.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Уполномоченному органу запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

2.8.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъек-

тов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Непредоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 административного регламента;

2.9.2. Представленные документы по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям законодательства либо не поддаются прочтению.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- 1) поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление запроса в организацию (учреждение или иной компетентный орган), которая не входит в систему межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) рассмотрение дел в органах прокуратуры, государственной власти, судебных органах, предмет спора по которым, а также результат рассмотрения которых влияет на предоставление муниципальной услуги;
- 4) неполучение в срок ответов на запросы в уполномоченные органы исполнительной власти и организации муниципального района (городского округа) о сведениях, находящихся в их компетенции и необходимых для подготовки градостроительного плана земельного участка.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявитель не является правообладателем земельного участка, иным лицом в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории.
- 3) отсутствие сведений, необходимых для подготовки градостроительного плана в государственном кадастре недвижимости.

2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом Уполномоченного органа в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале регистрации заявлений отдела (далее журнал регистрации). На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.14.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технических возможностей с помощью региональной государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и

высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;

продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

количество повторных обращений граждан в Уполномоченный орган за предоставлением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде Едином портале и Региональном портале Новгородской области.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.17.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Портале, подтверждающей правомочность произведенных посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе, предусмотренном пунктами 2.9, 2.10 настоящего административного регламента в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности в соответствии, с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Новгородской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами;

формирование и направление запросов (в том числе межведомственных);

подготовку градостроительного плана земельного участка либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявителем подает заявление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без

необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, распiska в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.3. Административная процедура – формирование и направление запросов (в том числе межведомственных запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению запросов (в том числе межведомственных запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления не представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

3.3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Уполномоченный орган направляет в организацию, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям.

3.3.4. Указанная информация подлежит представлению в Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

3.4. Административная процедура – подготовка градостроительного плана земельного участка, либо подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке градостроительного плана земельного участка, либо подготовке отказа в предоставлении муниципальной услуги является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. При наличии оснований для выдачи градостроительного плана земельного участка специалист Уполномоченного органа подготавливает три экземпляра градостроительного плана земельного участка.

3.4.3. Специалист Уполномоченного органа регистрирует градостроительный план земельного участка в соответствующем журнале Уполномоченного органа. После регистрации первый и второй экземпляры на бумажном и (или) электронном носителе, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются заявителю.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа направляет письменный отказ заявителю.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 9 (девять) календарных дней.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подготовленный градостроительный план земельного участка либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. При выдаче документов через МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются специалистом МФЦ заявителю на руки под роспись.

Специалист МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя в установленном действующим законодательством порядке.

3.5.3. При выдаче документов через уполномоченный орган ответственный исполнитель:

устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя в установленном действующим законодательством порядке;

выдает заявителю либо представителю заявителя документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на руки под роспись.

3.5.4. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены ответственным исполнителем заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если об этом указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. При подаче заявления и документов в форме электронных документов с использованием Регионального портала или Единого портала заявителю в электронной форме через информационную систему межведомственного электронного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» направляется уведомление о подготовке результата предоставления муниципальной услуги, а также электронный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выданный заявителю градостроительный план земельного участка либо выданный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов; своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Уполномоченного органа подается руководителю Уполномоченного органа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение  
к административному регламенту

Форма заявления  
о выдаче градостроительного плана земельного участка

В Уполномоченный орган Администрации \_\_\_\_\_ муниципального района  
от \_\_\_\_\_

(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,

его паспортные данные, место проживания, тел./факс.)

Заявление

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу(сим) подготовить градостроительный план земельного участка  
для \_\_\_\_\_

(проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта)

(объект капитального строительства)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующий адрес (ориентир):

(область, район, поселение, улица, дом или другие ориентиры)

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок:

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.3. Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

(название, номер, дата)

1.4. Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв.м.

1.5. Кадастровый номер: \_\_\_\_\_

2. Сведения о зданиях строениях, расположенных на земельном участке:

2.1. Назначение объекта капитального строительства:

2.2. Инвентаризационный или кадастровый номер: \_\_\_\_\_

2.3. Когда и кем подготовлен технический или кадастровый паспорт объекта:

(дата, наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

2.4. Реквизиты правоустанавливающих документов на строения:

(название, номер, дата)

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2021 № 1324

г. Пестово

Об утверждении  
административного регламента

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование бренда Пестовского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.11.2021 № 1324

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БРЕНДА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование бренда Пестовского муниципального района (далее административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального района в ходе выдачи разрешения на использование бренда Пестовского муниципального района (далее муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации муниципального района (далее Уполномоченный орган), его должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в том же значении, что и в областном законе от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности».

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте, (далее заявитель) являются:

- 1) субъекты предпринимательской деятельности, производящие товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготавливаются только посредством полного их цикла производства в границах географических территорий муниципального района, (далее предприниматель),
- 2) субъекты народных художественных промыслов и субъекты ремесленной деятельности, использующих указанные бренды, (далее мастер).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется: 1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее федеральный реестр); в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее региональный реестр); в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2. На официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

- 1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;
- 5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может представляться информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на использование бренда Пестовского муниципального района (далее муниципальный бренд).

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется: управлением экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации Пестовского муниципального района;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

##### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются: решение уполномоченного органа о выдаче разрешения на использование муниципального бренда (далее решение о выдаче разрешения); решение уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на использование муниципального бренда (далее решение об отказе в выдаче разрешения).

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок осуществляет рассмотрение документов на соответствие предпринимателя, мастера установленным требованиям и принимает решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, которое оформляется в форме правового акта Уполномоченного органа.

##### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения разрешения предприниматели должны соответствовать на дату подачи заявки на получение разрешения (далее заявка) следующим требованиям:

у предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Для получения разрешения на использование муниципального бренда предприниматель направляет (представляет):

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее заявка); копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном законе от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества - для продукции (товара), которую предполагается использовать под муниципальным брендом; эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования муниципального бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала; цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9х12 сантиметров.

Копии документов и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью предпринимателя или уполномоченного им лица (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал). Документы и указанные фотографии, представленные предпринимателем, возврату не подлежат.

2.6.3. Предприниматель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня ее представления в уполномоченный орган;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.4. Для получения разрешения мастер должен соответствовать на дату подачи заявки на получение разрешения следующим требованиям:

сведения о мастере должны быть внесены в Реестр субъектов народных художественных промыслов и субъектов ремесленной деятельности Новгородской области, формируемый министерством промышленности и торговли Новгородской области;

продукцию (товар), которую предполагает использовать мастер под муниципальным брендом, изготавливаемая мастером, включена в перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274.

2.6.5. Для получения разрешения на использование муниципального бренда мастер направляет (представляет):

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее заявка);

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования муниципального бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях и в оформлении мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде мастера (далее эскиз мастеров); цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9x12 сантиметров.

Эскиз мастера и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью мастера (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.6. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о внесении изменений в разрешение в произвольной форме (далее заявление) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении изменения).

2.6.7. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. В случае если предприниматель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган посредством межведомственного контроля, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения предпринимателям:

несоответствие предпринимателя требованиям, установленным в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных предпринимателем документов и фотографий требованиям, определенным в подпункте 2.6.2 настоящего административного регламента, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и фотографий.

2.10.3. Основания для отказа в выдаче разрешения мастерам:

несоответствие мастера требованиям, установленным в подпункте 2.6.4 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных мастером документов и фотографий требованиям, определенным в подпункте 2.6.5 настоящего административного регламента, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и фотографий.

2.10.4. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение:

непредставление заявителем документов, определенных в подпункте 2.6.6 настоящего административного регламента, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения, предприниматель и мастер вправе повторно подать документы на получение разрешения в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявка (заявление), в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муницип-

ципальной услуги им обеспечиваются:  
 условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  
 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них;  
 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;  
 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  
 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;  
 оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку (заявление) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной некавалитрированной электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

- 1) прием и регистрация заявки и иных документов;
- 2) направление межведомственных запросов (при необходимости);
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) оформление и выдача (направление) заявителю уведомления, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) внесение изменений в разрешение.

3.2. Прием и регистрация заявки и иных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявку и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлена заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлена заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявку свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявку о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявки.

Передача в уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявки о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Днем регистрации заявки является день ее поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки и иных документов в иной форме. Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством регионального портала; в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявки и иных необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявки и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявки с использованием регионального портала не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявки и иных документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов по электронной почте, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал в уполномоченный орган, заявке присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через региональный портал днем получения заявки является дата присвоения заявки статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрарует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявки и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявки от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявки и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принята в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры – прием и регистрация заявки и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление предпринимателем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявки от предпринимателя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о выдаче разрешения в форме постановления и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к

ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения в форме постановления и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется уполномоченным органом.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения Уполномоченный орган оформляет разрешение по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

3.5.4. Предприниматель, мастер не позднее 12 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о выдаче разрешения обращается в Уполномоченный орган за получением разрешения.

3.5.5. Разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения.

3.5.6. В случае необращения заявителя за получением разрешения в срок, указанный в подпункте 3.5.4 настоящего административного регламента, или получения от предпринимателя, мастера письменного отказа от получения разрешения, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 3.5.4 настоящего административного регламента, принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения, которое оформляется постановлением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения направляет предпринимателю, мастеру уведомление о принятом решении любым способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является факт подписания решения о выдаче разрешения и личное обращение заявителя в Уполномоченный орган.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

вручение заявителю разрешения;

направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;

отмена решения о выдаче разрешения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявке (заявлению), поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием регионального портала, заявке (заявлению) присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки (заявления), поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.6. Внесение изменений в разрешение

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о внесении изменений в разрешение и иных необходимых документов.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего административного регламента.

3.6.2. В случае отсутствия основания для отказа, указанного в подпункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о внесении изменений в разрешение в форме постановления и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.3. В случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе внесения изменений в разрешение в форме постановления и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.4. После согласования проекта решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется уполномоченным органом.

3.6.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение направляет предпринимателю, мастеру уведомление о принятом решении любым способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение Уполномоченный орган оформляет новое разрешение по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение.

3.6.7. Предприниматель, мастер не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в разрешение обращается в Уполномоченный орган за получением нового разрешения.

3.6.8. Новое разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения.

3.6.9. Критерием принятия решения о внесении или об отказе внесения изменений в разрешение является наличие или отсутствие основания для отказа внесения изменений, указанного в подпункте 2.10.4 настоящего административного регламента.

3.6.10. Результатом административной процедуры – новое разрешение либо решение об отказе внесения изменений в разрешение в форме постановления.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ  
Предоставление муниципальной услуги в МФЦ в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципаль-



ную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;  
иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ» отдел МФЦ Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, телефон 8-8162-608806, доб. 5709.

3.8.Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании постановления Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3.Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5.Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуще-

ствляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1.МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2.Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

##### ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1.Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органа местного самоуправления подается руководителю структурного подразделения органа местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления подается Главе муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»; стендах в помещениях МФЦ, едином портале, региональном портале;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(наименование или ФИО (при наличии отчества) заявителя)

(ИНН)

(ОГРН)

(юридический (фактический) адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) адрес места проживания, паспортные данные (для физического лица)

ЗАЯВКА

на получение разрешения на использование

(полное наименование муниципального бренда)

Прошу предоставить разрешение на использование \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального бренда)

Для использования \_\_\_\_\_

(наименование (вид) продукции (товара)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных и территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 (№ 123).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 2

Рекомендуемая форма заявления о внесении изменений в разрешение на использование  
муниципального бренда

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование или ФИО (при наличии отчества) заявителя)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_ (ОГРН)

(юридический (фактический) адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) адрес места проживания, паспортные данные (для физического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на использование  
муниципального бренда

Прошу внести в разрешение на использование муниципального бренда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального бренда)

выданное « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, следующие изменения: \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Юридическое лицо,  
индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 3

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на использование \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального бренда)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или заместителя  
руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_

настоящим разрешением подтверждает, что \_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательской деятельности, производящего товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготавливаются посредством полного их цикла производства в границах географической территории муниципального образования Пестовского муниципального района, субъекта народных художественных промыслов и субъекта ремесленной деятельности, использующего указанный бренд) Имеет право использования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального бренда)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Право использования указанного бренда Пестовского муниципального района предоставляется на следующий товар или продукцию, изделия, предметы, произведенные на территории Пестовского муниципального района: \_\_\_\_\_

Право использования \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального бренда)

предоставлено безвозмездно.

Руководитель  
Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1330  
г. Пестово

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 15 Устава Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 20.09.2006 № 82, и подпунктом 1.4.5 раздела 1.4 Положения о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном районе, утвержденном решением Думы Пестовского муниципального района от 24.11.2015 № 16 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на 2 декабря 2021 года в здании Администрации муниципального района (кабинет № 24) по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, в 17:00 часов.

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:

Лазарев И.Ю. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района, председатель комиссии  
Белозерова Е.В. - главный специалист комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Башляева Е.А. - депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Лебедева Ю.Е. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района.

3. Установить, что:

срок подачи письменных предложений и замечаний по проекту бюджета муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов до 8 декабря 2021 года;

предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию муниципального района. Они должны содержать, наименование и адрес Администрации муниципального района, изложение существа предложения, сведения, ФИО, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся).

Администрация муниципального района вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения.

Контактные телефоны комиссии: 5-24-35; 5-21-90.

4. Опубликовать постановление, а также проект решения Думы Пестовского муниципального района «О бюджете Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района Е.А. Поварова

Проект внесен  
Первым заместителем  
Главы администрации района  
\_\_\_\_\_ Е.А. Поваровой

\_\_\_\_\_ (дата)

Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Пестовского муниципального района

### РЕШЕНИЕ

О бюджете Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, заслушав и обсудив информацию первого заместителя Главы администрации района Е.А. Поваровой о проекте бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, Дума Пестовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов на 2022 год в бюджете Пестовского муниципального района в сумме 519 726,26057 тыс. рублей.

2. Утвердить общий объем расходов на 2022 год в бюджете Пестовского муниципального района в сумме 530 781,84671 тыс. рублей.

3. Утвердить прогнозируемый дефицит бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год в сумме 11 055,58614 тыс. рублей.

4. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов в бюджете Пестовского муниципального района на 2023 год в сумме 462 271,03293 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 471 502,41466 тыс. рублей.

5. Утвердить общий объем расходов в бюджете Пестовского муниципального района на 2023 год в сумме 462 271,03293 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 064,70573 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 471 502,41466 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 13 894,85995 тыс. рублей.

6. Утвердить прогнозируемый дефицит бюджета Пестовского муниципального района на 2023 год в сумме 0,00000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,00000 тыс. рублей.

7. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1.

8. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2.

9. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов между бюджетом Пестовского муниципального района и бюджетами поселений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3.

10. Дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию, списывается с балансов получателей средств бюджета Пестовского муниципального района в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального района.

11. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Пестовского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, в соответствии с заключенным Соглашением учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.
12. Установить, что в 2022 году остатки средств бюджета Пестовского муниципального района по состоянию на 1 января 2022 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда Пестовского муниципального района, межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета Пестовского муниципального района, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.
13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме 293 090,16057 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 224 938,13293 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 222 435,51466 тыс. рублей.
14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 11.
15. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 5.
16. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 11 737,7 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 11 737,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 11 737,7 тыс. рублей.
17. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 8.
18. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского муниципального района согласно приложению № 9.
19. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.
20. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Пестовского муниципального района на 2022 год в сумме 10 185,8 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 7 712,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 7 769,2 тыс. рублей.
21. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией района:
- субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»;
22. Утвердить нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных организаций, подведомственных комитету образования Администрации Пестовского муниципального района на 2022 - 2024 годы согласно приложению № 6 к настоящему решению.
23. Утвердить нормативы финансового обеспечения деятельности муниципальных спортивных организаций, реализующих программы спортивной подготовки, на 2022 - 2024 годы согласно приложению № 7 к настоящему решению.
24. Установить в 2022-2024 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органам местного самоуправления и организациям, финансируемым за счет средств бюджета Пестовского муниципального района, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт – Петербург – 700 рублей, в прочих населенных пунктах, находящихся на расстоянии менее 500 километров – 200 рублей, более 500 километров – 500 рублей.
25. Установить на 2022-2024 годы размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района в сумме 40 050 рублей.
26. Бюджетные кредиты бюджетам поселений предоставляются из бюджета Пестовского муниципального района на срок до пяти лет для частичного покрытия дефицитов бюджетов поселений, рефинансирования ранее полученных из бюджета Пестовского муниципального района бюджетных кредитов и покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, а также для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.
- Установить плату за пользование указанными в настоящем пункте бюджетными кредитами:
- 1) для частичного покрытия дефицитов бюджетов поселений, рефинансирования ранее полученных из бюджета Пестовского муниципального района бюджетных кредитов и покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, - в размере 0,1 процента годовых;
  - 2) для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, - по ставке 0 процентов.
- Предоставление, использование и возврат бюджетных кредитов бюджетами поселений, указанных в настоящем пункте, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального района.
27. Утвердить Программу муниципальных заимствований Пестовского муниципального района на 2022-2024 годы согласно приложению № 4 к настоящему решению. Право осуществления муниципальных заимствований Пестовского муниципального района принадлежит Администрации Пестовского муниципального района.
28. Установить:

- верхний предел муниципального долга Пестовского муниципального района на 1 января 2023 года в сумме 75 821,50000 тыс. рублей, на 1 января 2024 года в сумме 73 745,30000 тыс. рублей, на 1 января 2025 года в сумме 70 631,20000 тыс. рублей; предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Пестовского муниципального района на 2022-2024 годы в размере 15 000,0 тыс. рублей ежегодно.
29. Установить, что в 2022, 2023 и 2024 годах муниципальные гарантии не предоставляются.
30. Установить размер резервного фонда Администрации Пестовского муниципального района на 2022-2024 годы в сумме 50,0 тыс. рублей ежегодно.
31. Установить, что в соответствии с решениями председателя Комитета финансов Администрации Пестовского муниципального района дополненной к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение Думы об утверждении бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по следующим основаниям:
- а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации без изменения целевого направления средств;
  - б) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в случае предоставления бюджету муниципального района из областного бюджета бюджетных кредитов;
  - в) проведение операций по управлению муниципальным внутренним долгом муниципального района, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита муниципального бюджета, верхнего предела муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;
  - г) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета;
  - д) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденных настоящим решением объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Пестовского муниципального района в связи с внесением изменений в муниципальные программы Пестовского муниципального района, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;
  - е) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на реализацию непрограммных направлений деятельности;
  - ж) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района для выполнения условий получения межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - з) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета муниципального района за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
  - и) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, других средств;
  - к) передвижение бюджетных ассигнований между группами и (или) подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах, предусмотренных органам местного самоуправления муниципального района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений бюджетных ассигнований;
  - л) поступление лимитов бюджетных обязательств на открытые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета по перечислению в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов, сверх объемов соответствующих безвозмездных поступлений бюджета муниципального района, утвержденных настоящим решением.
32. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2022 года.
33. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

Проект готовил и завизировал:  
 Председатель комитета финансов И.Ю. Лазарев  
 Согласовано:  
 Заведующий юридическим отделом Ю.Е.Лебедева

Приложение 1  
 к Решению Думы Пестовского муниципального района "О бюджете Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации	2022 год	2023 год	2024 год
<b>ДОХОДЫ, ВСЕГО</b>		<b>519 726,26057</b>	<b>462 271,03293</b>	<b>471 502,41466</b>
<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>10000000000000000</b>	<b>226 636,10000</b>	<b>237 332,90000</b>	<b>249 066,90000</b>
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>20000000000000000</b>	<b>293 090,16057</b>	<b>224 938,13293</b>	<b>222 435,51466</b>
<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>20200000000000000</b>	<b>293 090,16057</b>	<b>224 938,13293</b>	<b>222 435,51466</b>
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>20215000000000150</b>	<b>613,90000</b>	<b>3 124,70000</b>	<b>165,50000</b>
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	20215001050000150	613,90000	3 124,70000	165,50000
<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>202200000000000151</b>	<b>84 752,96057</b>	<b>19 723,93293</b>	<b>20 089,01466</b>
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	20225304050000150	12 167,36602	12 209,05720	12 577,11740
Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	20225497050000150	1 110,69455	1 112,67573	1 109,69726
Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	20229999057151150	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	20229999057208150	35,00000	35,00000	35,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей.	20229999057212150	1 410,20000	1 410,20000	1 410,20000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	20229999057230150	62 593,70000	0,00000	0,00000
<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>202300000000000150</b>	<b>205 724,00000</b>	<b>200 695,20000</b>	<b>200 786,70000</b>
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	20230021050000150	1 597,80000	1 597,80000	1 597,80000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	20230024057002150	1 474,30000	1 474,30000	1 474,30000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	20230024057004150	127 691,10000	127 691,10000	127 691,10000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальные образовательные организации	20230024057006150	8 646,10000	8 646,10000	8 646,10000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	20230024057010150	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание штатных единиц, осуществляющих отдельные государственные полномочия области	20230024057028150	3 045,70000	3 045,70000	3 045,70000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	20230024057050150	1 006,00000	1 006,00000	1 006,00000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	20230024057057150	260,40000	260,40000	260,40000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	20230024057060150	40,00000	40,00000	40,00000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	20230024057065150	5,50000	5,50000	5,50000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части прививдения скотомогильников на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	20230024057071150	36,20000	36,20000	36,20000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	20230024057072150	117,10000	117,10000	117,10000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20230027050000150	16 034,50000	16 034,50000	16 034,50000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	20230029050000150	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня предусмотренного соглашением)	20235082050000150	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20235118050000150	665,90000	687,50000	710,80000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	20235120050000150	183,30000	6,10000	5,40000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	20235303050000150	9 140,00000	9 140,00000	9 218,20000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	20235930050000150	1 214,80000	1 143,30000	1 187,70000
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>202400000000000150</b>	<b>1 999,30000</b>	<b>1 394,30000</b>	<b>1 394,30000</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	20240014050000150	570,40000	570,40000	570,40000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	20249999057137150	200,00000	200,00000	200,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	20249999057138150	75,00000	75,00000	75,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях	20249999057202150	348,90000	348,90000	348,90000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных муниципальных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	20249999057233150	805,00000	200,00000	200,00000

**Источники внутреннего финансирования дефицита  
бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы**

(тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2022 год	2023 год	2024 год
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>11 055,58614</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>10 903,90000</b>	<b>1 700,80000</b>	<b>2 551,90000</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	52 476,30000	54 177,10000	56 729,00000
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	52 476,30000	54 177,10000	56 729,00000
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-41 572,40000	-52 476,30000	-54 177,10000
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	-41 572,40000	-52 476,30000	-54 177,10000
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-5 490,80000</b>	<b>-3 777,00000</b>	<b>-5 666,00000</b>
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,00000
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом района в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-5 490,80000	-3 777,00000	-5 666,00000
Погашение бюджетом района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-5 490,80000	-3 777,00000	-5 666,00000
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>3 055,58614</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Изменение прочих остатков средств бюджета муниципального района	000 01 05 02 01 05 0000 000	3 055,58614	0,00000	0,00000
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 06 00 00 00 0000 000</b>	<b>2 586,90000</b>	<b>2 076,20000</b>	<b>3 114,10000</b>
<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 06 05 00 00 0000 000</b>	<b>2 586,90000</b>	<b>2 076,20000</b>	<b>3 114,10000</b>
<b>Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 06 05 00 00 0000 600</b>	<b>2 586,90000</b>	<b>2 076,20000</b>	<b>3 114,10000</b>
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 640	2 586,90000	2 076,20000	3 114,10000
<b>Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 06 05 00 00 0000 500</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 540	0,00000	0,00000	0,00000

Приложение 3  
к решению Думы Пестовского  
муниципального района «О бюджете  
Пестовского муниципального района на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Нормативы распределения доходов между бюджетом Пестовского муниципального района и бюджетами поселений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код бюджетной Классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений доходов в консолидированный бюджет муниципального района на 2022 год, (%)			Нормативы отчислений доходов в консолидированный бюджет муниципального района на 2023 год, (%)			Нормативы отчислений доходов в консолидированный бюджет муниципального района на 2024 год (%)		
		всего	в том числе бюджет		всего	в том числе бюджет		всего	в том числе бюджет	
			муниципального района	поселений		муниципального района	поселений		муниципального района	поселений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМИ</b>										
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам									
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)									
1 09 07013 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100		100	100		100	100	
1 09 07030 00 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели									
1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100		100	100		100	100	
1 09 07040 00 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками									
1 09 07043 05 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100		100	100		100	100	
1 09 07050 00 0000 110	Прочие местные налоги и сборы									
1 09 07053 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100		100	100		100	100	
<b>В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>										
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства									
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	100		100	100		100	100	
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100		100	100		100	100		100
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100		100	100		100	100		100
<b>В ЧАСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И СБОРОВ</b>										
1 15 02000 00 0000 140	Административные платежи и сборы									
115 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	100		100	100		100	100	

115 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	100		100	100		100	100		100
115 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	100		100	100		100	100		100
<b>В ЧАСТИ ШТРАФОВ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>										
1 16 07010 00 0000 140	<b>Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом</b>									
116 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	100	100		100	100		100	100	
116 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	100		100	100		100	100		100
116 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	100		100	100		100	100		100
1 16 07090 00 0000 140	<b>Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией</b>									
116 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100	100		100	100		100	100	
116 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	100		100	100		100	100		100
116 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	100		100	100		100	100		100
1 16 10000 00 0000 140	<b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>									
1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100	100		100	100		100	100	
1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100		100	100		100	100		100
1 16 10061 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков,	100		100	100		100	100		100

	причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)									
1 16 1006205 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100	100			100	100		100	100
1 16 1006210 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100		100	100		100	100		100
1 16 1006213 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100		100	100		100	100		100
1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100	100			100	100		100	100
1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100		100	100		100	100		100
1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100		100	100		100	100		100
1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100	100			100	100		100	100
1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100		100	100		100	100		100
1 16 10082 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при	100		100	100		100	100		100

	расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения								
116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	100	100		100	100		100	100
<b>1 16 11000 01 0000 140</b>	<b>Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда</b>								
116 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	100		100	100		100	100	100
<b>В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ</b>									
<b>1 17 01000 00 0000 180</b>	<b>Невыясненные поступления</b>								
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	100		100	100		100	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100		100	100		100	100	100
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100		100	100		100	100	100
<b>1 17 05000 00 0000 180</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>								
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	100		100	100		100	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100		100	100		100	100	100
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100		100	100		100	100	100
<b>1 17 15000 00 0000 150</b>	<b>Инициативные платежи</b>								
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100		100	100		100	100	100
1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100		100	100		100	100	100

Приложение № 4  
к решению Думы Пестовского муниципального района  
"О бюджете Пестовского муниципального района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы"

**Программа муниципальных заимствований Пестовского муниципального района на 2022- 2024 годы**

(тыс.руб.)

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2022 год	2023 год	2024 год
<b>Всего заимствования</b>	<b>5 413,10000</b>	<b>-2 076,20000</b>	<b>-3 114,10000</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-5 490,80000</b>	<b>-3 777,00000</b>	<b>-5 666,00000</b>
привлечение	0,00000	0,00000	0,00000
погашение	-5 490,80000	-3 777,00000	-5 666,00000
<b>Кредиты, полученные бюджетом муниципального района от кредитных организаций</b>	<b>10 903,90000</b>	<b>1 700,80000</b>	<b>2 551,90000</b>
привлечение	52 476,30000	54 177,10000	56 729,00000
погашение	-41 572,40000	-52 476,30000	-54 177,10000

Приложение № 5  
к Решению Думы Пестовского муниципального района  
"О бюджете Пестовского муниципального района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 года"

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2022 год**

(тыс.руб.)

Наименование поселений	2022
Пестовское городское поселение	2 200,0
<b>Всего:</b>	<b>2 200,0</b>

Приложение 6  
к решению Думы Пестовского муниципального района  
«О бюджете Пестовского муниципального района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**НОРМАТИВЫ**

**финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации Пестовского муниципального района, на 2022-2024 годы**

**Раздел 1. Нормативы финансирования расходов на заработную плату**  
(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Заработная плата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала
1	2	3	4
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</b>			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			

Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	8827	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	155797	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	133831	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1908
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2137
С централизацией ведения бух-			



галтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1470
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1640
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		1354
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		20405
<b>Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений</b>			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1027
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1150
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		791
сельская местность	1 расчетный обучающийся		884
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		4061
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		76058
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		6565
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		6494
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		10785
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы</b>			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	4392	
сельская местность	1 расчетный класс	134535	
	1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5490	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1142	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	834	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	1296	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1149	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	837	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ОВЗ	1348	
Дополнительно общеобразовательные организации с наименованием			

«интернат»			
городская местность			
Базовая часть фонда заработной платы:	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	9625	12754
Стимулирующая и компенсационные части фонда заработной платы:	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	5011	7076
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2672
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2837
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2507
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2660
<b>Обеспечение содержания зданий и сооружений</b>			
	1 расчетный обучающийся		2311
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2204
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	107	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	929	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	1011	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	328	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	358	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения, обучающийся с тяжелыми и множественными нарушениями развития		2157
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очно-заочная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			

городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	1757	
сельская местность	1 расчетный обучающийся	2174	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	2031	
сельская местность	1 расчетный обучающийся	2514	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2672
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2311
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (заочная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	193	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся	223	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2673
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2311
<b>Общеобразовательные организации, имеющие интернаты</b>			
городская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	6568	10736
сельская местность	1 расчетный обучающийся, проживающий в организации	8208	11537
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
<b>Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)</b>			
<b>Обеспечение дополнительного образования детей</b>			
городская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	617	449
сельская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	771	449
<b>Дополнительно на обеспечение созданных новых мест дополнительного образования детей за счет средств субсидии из федерального бюджета на создание новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»</b>			
городская местность	расчетное ученико-место	1191	
сельская местность	расчетное ученико-место	1489	
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
<b>Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования</b>			
<b>Автотранспорт для подвоза обучающихся</b>			
	1 автотранспортная единица		259022
<b>Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций</b>			
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	300454	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		159681
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	242964	

<b>Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных</b>			
	1 печь		4506
	1 электродкотел		22529
	1 котельная, электрокотельная		296720

## Раздел 2. Нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение (рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
1	2	3	4	5
<b>Дошкольное образование</b>				
<b>Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</b>				
городская местность (за исключением малокомплектных организаций)	1 обучающийся до 3-х лет 3 года и старше		94 178	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 обучающийся 3 года и старше	8580	1410 3560	
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	1 обучающийся:			
городская местность	до 3 лет 3 года и старше	194 194	94 178	
сельская местность	до 3 лет 3 года и старше	215 215	94 178	
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы</b>				
<b>Общеобразовательные организации:</b>				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 обучающийся 1 класс	5373	1052	
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий 1-8,10 классы 9,11 классы	6954 7727		
<b>Общеобразовательные организации, имеющие интернаты</b>				
городская местность	1 обучающийся, проживающий в организации	139		562
сельская местность	1 обучающийся, проживающий в организации	156		562
<b>Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы по очно – заочной заочной формам обучения</b>				
	1 обучающийся	94	37	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>				
<b>Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)</b>				
	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	28		
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
<b>Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования</b>				
<b>Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций</b>				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

<sup>1</sup> - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям.

## Раздел 3. Нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся

Наименование показателя	Единица измерения	Питание и компенсация питания (рублей в день)	Одежда, обувь, мягкий и жесткий инвентарь (рублей в год)	Выплата на содержание (рублей в месяц)	Медицинские (рублей в год)	Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (рублей в год)	Личные расходы (рублей в год)	При выпуске из образовательных организаций (рублей)	Государственная социальная академическая стипендия (рублей в месяц)	Государственная социальная стипендия (рублей в месяц)	Пособие на детей малоимущих студенческих семей (рублей в учебный месяц)	Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому (рублей в год)
								одежда, обувь, мягкий инвентарь и оборудование (рублей)	денежное пособие (рублей)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дошкольное образование													
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	55,0											
	1 обучающийся из семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	40,0											
	1 обучающийся из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией	80,0											
Общее образование													
	1 ребенок-инвалид обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому												
городская местность	1 - 4 классов												57963
	5 - 6 классов												75269
	7 - 9 классов												86840
	10 - 11 классов												98412
сельская местность	1 - 4 классов												69556
	5 - 6 классов												90322
	7 - 9 классов												104208
	10 - 11 классов												118094
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	1 обучающийся по программам начального общего образования	67,65											
	1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания	65,5											
	1 лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находившееся до 18 лет на воспитании в приемной семье, под опекой (попечительством), обучающееся по очной форме обучения:												
	за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов				8491								
	обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды				10189								
	1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник муниципальной общеобразовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме)							29500	500				
	1 обучающийся, проживающий в организации, за исключением обучающихся, с ОВЗ	66											
	1 обучающийся, с ОВЗ, проживающий в организации	181	14000										

<sup>1</sup> - норма расходов на питание в воскресные, праздничные и каникулярные дни увеличивается на 10 процентов;

<sup>2</sup> - за исключением продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях;

<sup>3</sup> - продолжающие обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях;

<sup>4</sup> - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям;

<sup>5</sup> - на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям;

<sup>6</sup> - до 01 сентября 2022 года;

<sup>7</sup> - с 01 сентября 2022 года.

Приложение № 7  
к решению Думы

Пестовского муниципального района  
«О бюджете Пестовского муниципального района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Нормативы**

**финансового обеспечения деятельности муниципальных спортивных организаций, реализующих программы спортивной подготовки, на 2022-2024 годы**

**Раздел 1. Нормативы финансирования расходов на заработную плату**

Наименование показателя	период	Заработная плата (руб.)
-------------------------	--------	-------------------------

	обучения (лет)	основной персонал		административно-хозяйственный персонал	
		группы учреждений (СШОР)		группы учреждений (СШОР)	
		Базовые виды спорта*	Прочие виды спорта	Базовые виды спорта*	Прочие виды спорта
1	2	3	4	5	6
<b>Спортивно-оздоровительный этап подготовки</b>	весь период				
Фонд заработной платы:		3265,3	1955,27	2477,28	1483,41

<b>Этап начальной подготовки</b>	1 год обучения				
Фонд заработной платы:		4353,56	2606,92	3302,79	1977,73
	свыше 1 года обучения				
Фонд заработной платы:		7256,05	4344,94	5504,66	3296,25
<b>Учебно-тренировочный этап подготовки</b>	1-2 год обучения				
Фонд заработной платы:		11609,62	6951,87	8807,64	5274,09
	свыше 2 лет обучения				
Фонд заработной платы:		18865,67	11296,81	14312,66	8570,44
<b>Этап спортивного совершенствования</b>	До года				
Фонд заработной платы:		30475,29	18248,67	23120,29	13941,13

	Свыше года				
Фонд заработной платы:		49340,65	29545,28	37432,77	22414,85
<b>Высшего спортивного мастерства</b>	весь период				
Фонд заработной платы:		108839,97	65173,61	82572,05	49444,36

СШОР – спортивная школа олимпийского резерва

## Раздел 2. Норматив финансирования расходов на материальные затраты

Наименование учреждения	единица измерения	Базовые виды спорта	Прочие виды спорта
СШОР	рублей	2000,0	257,82

СШОР – спортивная школа олимпийского резерва

\*в соответствии с Приказом Минспорта России от 25.04.2018 №399 «Об утверждении перечня базовых видов спорта на 2018-2022 годы»

Приложение №8  
к решению Думы Пестовского  
муниципального района  
"О бюджете Пестовского муниципального района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

## Ведомственная структурарасходов бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.руб.

Документ, учреждение	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>Администрация Пестовского муниципального района</b>	<b>334</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>95 308,94000</b>	<b>89 607,01819</b>	<b>90 588,66772</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>334</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>39 410,75300</b>	<b>37 184,10000</b>	<b>38 363,40000</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	334	0102	0000000000	000	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0102	9900000000	000	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	334	0102	9900001000	000	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	334	0102	9900001000	100	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	334	0102	9900001000	120	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	334	0104	0000000000	000	30 994,25000	29 640,65000	30 640,65000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0104	9900000000	000	30 994,25000	29 640,65000	30 640,65000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	334	0104	9900001000	000	30 552,25000	29 552,25000	30 552,25000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	334	0104	9900001000	100	27 928,25000	27 928,25000	27 928,25000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	334	0104	9900001000	120	27 928,25000	27 928,25000	27 928,25000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0104	9900001000	200	2 540,00000	1 540,00000	2 540,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0104	9900001000	240	2 540,00000	1 540,00000	2 540,00000
Иные бюджетные ассигнования	334	0104	9900001000	800	84,00000	84,00000	84,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	334	0104	9900001000	850	84,00000	84,00000	84,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	334	0104	9900072300	000	353,60000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0104	9900072300	200	353,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0104	9900072300	240	353,60000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	334	0104	9900052300	000	88,40000	88,40000	88,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0104	9900052300	200	88,40000	88,40000	88,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0104	9900052300	240	88,40000	88,40000	88,40000
Судебная система	334	0105	0000000000	000	183,30000	6,10000	5,40000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0105	9900000000	000	183,30000	6,10000	5,40000
Расходы на финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	334	0105	9900051200	000	183,30000	6,10000	5,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0105	9900051200	200	183,30000	6,10000	5,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0105	9900051200	240	183,30000	6,10000	5,40000
Другие общегосударственные вопросы	334	0113	0000000000	000	6 297,15300	5 601,30000	5 781,30000
Муниципальная программа «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»	334	0113	1000000000	000	542,60000	447,60000	327,60000
Расходы по информатизации, формирование электронного правительства	334	0113	1000023800	000	542,60000	447,60000	327,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	1000023800	200	542,60000	447,60000	327,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	1000023800	240	542,60000	447,60000	327,60000
Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019-2024 годы"	334	0113	1800000000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности	334	0113	1800026600	000	50,00000	50,00000	50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	1800026600	200	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	1800026600	240	50,00000	50,00000	50,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0113	9900000000	000	5 704,55300	5 103,70000	5 403,70000
Расходы на содержание работников по обеспечению деятельности органов власти	334	0113	9900001050	000	1 758,00000	1 758,00000	1 758,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	334	0113	9900001050	100	1 758,00000	1 758,00000	1 758,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	334	0113	9900001050	120	1 758,00000	1 758,00000	1 758,00000
Членские взносы	334	0113	9900023600	000	280,35300	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	334	0113	9900023600	800	280,35300	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	334	0113	9900023600	850	280,35300	0,00000	0,00000
Представительские и иные расходы	334	0113	9900024150	000	450,00000	150,00000	450,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900024150	200	450,00000	150,00000	450,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900024150	240	450,00000	150,00000	450,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	334	0113	9900059300	000	1 023,80000	1 003,30000	1 003,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	334	0113	9900059300	100	1 003,30000	1 003,30000	1 003,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	334	0113	9900059300	120	1 003,30000	1 003,30000	1 003,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900059300	200	20,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900059300	240	20,50000	0,00000	0,00000

Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	334	0113	9900070280	000	2 190,40000	2 190,40000	2 190,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	334	0113	9900070280	100	2 070,70000	2 070,70000	2 070,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	334	0113	9900070280	120	2 070,70000	2 070,70000	2 070,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900070280	200	119,70000	119,70000	119,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900070280	240	119,70000	119,70000	119,70000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" (за счет средств субвенции из областного бюджета)	334	0113	9900070650	000	2,00000	2,00000	2,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900070650	200	2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900070650	240	2,00000	2,00000	2,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>334</b>	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>2 118,20000</b>	<b>1 559,40000</b>	<b>1 559,40000</b>
Гражданская оборона	334	0309	0000000000	000	558,80000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе на 2018-2024 годы"	334	0309	1900000000	000	5,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и других правонарушений	334	0309	1900024950	000	5,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0309	1900024950	200	5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0309	1900024950	240	5,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении на 2020-2024 годы"	334	0309	2100000000	000	553,80000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению"	334	0309	2130000000	000	553,80000	0,00000	0,00000
Расходы на приведение в готовность к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны	334	0309	2130024850	000	553,80000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0309	2130024850	200	553,80000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0309	2130024850	240	553,80000	0,00000	0,00000
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности	334	0310	0000000000	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0310	9900000000	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	334	0310	9900001010	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	334	0310	9900001010	100	1 450,60000	1 450,60000	1 450,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	334	0310	9900001010	120	1 450,60000	1 450,60000	1 450,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0310	9900001010	200	108,80000	108,80000	108,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0310	9900001010	240	108,80000	108,80000	108,80000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>334</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>15 859,80000</b>	<b>15 436,10000</b>	<b>15 393,20000</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	334	0405	0000000000	000	203,30000	153,30000	153,30000
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013-2022 годы»	334	0405	0700000000	000	50,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013-2022 годы»	334	0405	0750000000	000	50,00000	0,00000	0,00000
Расходы на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса	334	0405	0750028400	000	50,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0405	0750028400	200	50,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0405	0750028400	240	50,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0405	9900000000	000	153,30000	153,30000	153,30000
Расходы на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (за счет средств субвенции из областного бюджета)	334	0405	9900070710	000	36,20000	36,20000	36,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0405	9900070710	200	36,20000	36,20000	36,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0405	9900070710	240	36,20000	36,20000	36,20000
Расходы на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (за счет средств субвенции из областного бюджета)	334	0405	9900070720	000	117,10000	117,10000	117,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0405	9900070720	200	117,10000	117,10000	117,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0405	9900070720	240	117,10000	117,10000	117,10000
Транспорт	334	0408	0000000000	000	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0408	9900000000	000	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	334	0408	9900028700	000	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0408	9900028700	200	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0408	9900028700	240	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Дорожное хозяйство	334	0409	0000000000	000	7 985,80000	7 712,10000	7 769,20000
Муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	334	0409	1500000000	000	7 985,80000	7 712,10000	7 769,20000
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог	334	0409	1500023900	000	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500023900	200	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500023900	240	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	334	0409	1500071510	000	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500071510	200	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500071510	240	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Софинансирование из бюджета муниципального района)	334	0409	15000S1510	000	391,36143	260,89474	260,89474
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	15000S1510	200	391,36143	260,89474	260,89474
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	15000S1510	240	391,36143	260,89474	260,89474
Другие вопросы в области национальной экономики	334	0412	0000000000	000	774,60000	674,60000	574,60000
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»	334	0412	0800000000	000	360,00000	360,00000	260,00000
Подпрограмма «Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы»	334	0412	0810000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Расходы по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы	334	0412	0810023000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	0810023000	200	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	0810023000	240	10,00000	10,00000	10,00000
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы»	334	0412	0820000000	000	350,00000	350,00000	250,00000
Мероприятия на поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление финансовой поддержки в форме субсидий	334	0412	0820024900	000	250,00000	250,00000	250,00000

Иные бюджетные ассигнования	334	0412	0820024900	800	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	334	0412	0820024900	810	250,00000	250,00000	250,00000
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	334	0412	0820028500	000	100,00000	100,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	0820028500	200	100,00000	100,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	0820028500	240	100,00000	100,00000	0,00000
Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального района на 2019-2022 годы»	334	0412	1200000000	000	100,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области градостроительной политики	334	0412	1200026500	000	100,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	1200026500	200	100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	1200026500	240	100,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Пестовского муниципального района на 2019-2024 годы"	334	0412	1300000000	000	314,60000	314,60000	314,60000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	334	0412	1300023700	000	314,60000	314,60000	314,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	1300023700	200	314,60000	314,60000	314,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	1300023700	240	314,60000	314,60000	314,60000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	334	0500	0000000000	000	8 413,48700	5 843,59500	5 891,82300
Жилищное хозяйство	334	0501	0000000000	000	813,00000	491,80000	491,80000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	334	0501	1700000000	000	621,20000	300,00000	300,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда»	334	0501	1710000000	000	621,20000	300,00000	300,00000
Капитальный ремонт жилого фонда	334	0501	1710024400	000	621,20000	300,00000	300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	1710024400	200	621,20000	300,00000	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	1710024400	240	621,20000	300,00000	300,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0501	9900000000	000	191,80000	191,80000	191,80000
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов	334	0501	9900028000	000	191,80000	191,80000	191,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900028000	200	191,80000	191,80000	191,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900028000	240	191,80000	191,80000	191,80000
Коммунальное хозяйство	334	0502	0000000000	000	837,20000	766,69800	770,52600
Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017-2026 годы"	334	0502	2300000000	000	712,20000	740,69800	770,52600
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	334	0502	2300027150	000	712,20000	740,69800	770,52600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0502	2300027150	200	332,50000	345,69800	359,52600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0502	2300027150	240	332,50000	345,69800	359,52600
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	334	0502	2300027150	400	379,70000	395,00000	411,00000
Бюджетные инвестиции	334	0502	2300027150	410	379,70000	395,00000	411,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0502	9900000000	000	125,00000	26,00000	0,00000
Мероприятия по разработке схем теплоснабжения в поселениях	334	0502	9900027250	000	125,00000	26,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0502	9900027250	200	125,00000	26,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0502	9900027250	240	125,00000	26,00000	0,00000
Благоустройство	334	0503	0000000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0503	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Расходы по содержанию мест массового пребывания граждан	334	0503	9900027400	000	100,00000	100,00000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	9900027400	200	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	9900027400	240	100,00000	100,00000	100,00000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	334	0505	0000000000	000	6 663,28700	4 485,09700	4 529,49700
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0505	9900000000	000	6 663,28700	4 485,09700	4 529,49700
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	334	0505	9900001010	000	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	334	0505	9900001010	600	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	334	0505	9900001010	610	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	334	0505	9900059300	000	191,00000	140,00000	184,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	334	0505	9900059300	600	191,00000	140,00000	184,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	334	0505	9900059300	610	191,00000	140,00000	184,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	334	0505	9900072300	000	2 127,19000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	334	0505	9900072300	600	2 127,19000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	334	0505	9900072300	610	2 127,19000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	334	0505	99000S2300	000	656,79700	656,79700	656,79700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	334	0505	99000S2300	600	656,79700	656,79700	656,79700
Субсидии бюджетным учреждениям	334	0505	99000S2300	610	656,79700	656,79700	656,79700
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	334	1000	0000000000	000	29 506,70000	29 583,82319	29 380,84472
Пенсионное обеспечение	334	1001	0000000000	000	2 690,00000	2 690,00000	2 690,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	1001	9900000000	000	2 690,00000	2 690,00000	2 690,00000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	334	1001	9900061100	000	2 690,00000	2 690,00000	2 690,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	1001	9900061100	200	27,00000	27,00000	27,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	1001	9900061100	240	27,00000	27,00000	27,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	334	1001	9900061100	300	2 663,00000	2 663,00000	2 663,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	334	1001	9900061100	310	2 663,00000	2 663,00000	2 663,00000
Охрана семьи и детства	334	1004	0000000000	000	26 716,70000	26 693,82319	26 690,84472
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020-2025 годы"	334	1004	1100000000	000	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Расходы на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	334	1004	11000L4970	000	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	334	1004	11000L4970	300	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	334	1004	11000L4970	320	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Непрограммные направления расходов бюджета	334	1004	9900000000	000	25 305,50000	25 305,50000	25 305,50000
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (за счет средств субвенции из областного бюджета)	334	1004	9900070130	000	16 034,50000	16 034,50000	16 034,50000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	334	1004	9900070130	300	16 034,50000	16 034,50000	16 034,50000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	334	1004	9900070130	310	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	334	1004	9900070130	320	8 534,50000	8 534,50000	8 534,50000
Расходы на предоставление единовременной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	334	1004	9900070600	000	40,00000	40,00000	40,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	334	1004	9900070600	300	40,00000	40,00000	40,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	334	1004	9900070600	310	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за счет средств субвенции из областного бюджета)	334	1004	99000N0821	000	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	334	1004	99000N0821	400	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
Бюджетные инвестиции	334	1004	99000N0821	410	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000

Другие вопросы в области социальной политики	334	1006	0000000000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Муниципальная программа "Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Пестовская центральная районная больница" на 2022-2024 годы"	334	1006	2600000000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Расходы по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы	334	1006	2600023000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	334	1006	2600023000	300	100,00000	200,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	334	1006	2600023000	320	100,00000	200,00000	0,00000
<b>Управление по спорту и молодёжной политике Администрации Пестовского муниципального района</b>	<b>358</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>46 097,13800</b>	<b>29 622,38800</b>	<b>29 622,38800</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>358</b>	<b>0700</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>4 449,33800</b>	<b>3 678,10800</b>	<b>3 678,10800</b>
Молодежная политика	358	0707	0000000000	000	4 449,33800	3 678,10800	3 678,10800
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2019 - 2028 годы"	358	0707	0900000000	000	4 449,33800	3 678,10800	3 678,10800
Подпрограмма «Вовлечение молодежи района в социальную практику»	358	0707	0910000000	000	4 249,33800	3 478,10800	3 478,10800
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	358	0707	0910001010	000	3 140,80000	3 140,80000	3 140,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	0707	0910001010	600	3 140,80000	3 140,80000	3 140,80000
Субсидии автономным учреждениям	358	0707	0910001010	620	3 140,80000	3 140,80000	3 140,80000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	358	0707	0910025500	000	150,00000	150,00000	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	0707	0910025500	600	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	358	0707	0910025500	620	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы по кластерному проекту "Горжусь тем, что я россиянин!"	358	0707	0910028670	000	22,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	0707	0910028670	600	22,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	358	0707	0910028670	620	22,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	358	0707	0910072300	000	749,23000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	0707	0910072300	600	749,23000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	358	0707	0910072300	620	749,23000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	358	0707	09100S2300	000	187,30800	187,30800	187,30800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	0707	09100S2300	600	187,30800	187,30800	187,30800
Субсидии автономным учреждениям	358	0707	09100S2300	620	187,30800	187,30800	187,30800
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения»	358	0707	0920000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию населения	358	0707	0920025900	000	200,00000	200,00000	200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	0707	0920025900	600	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	358	0707	0920025900	620	200,00000	200,00000	200,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>358</b>	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>41 647,80000</b>	<b>25 944,28000</b>	<b>25 944,28000</b>
Физическая культура	358	1101	0000000000	000	39 360,30000	23 688,30000	23 688,30000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	358	1101	0300000000	000	39 360,30000	23 688,30000	23 688,30000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального района»	358	1101	0310000000	000	29 138,10000	15 480,10000	15 480,10000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	358	1101	0310001010	000	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	1101	0310001010	600	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	358	1101	0310001010	610	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	358	1101	0310072300	000	13 658,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	1101	0310072300	600	13 658,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	358	1101	0310072300	610	13 658,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	358	1101	03100S2300	000	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	1101	03100S2300	600	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	358	1101	03100S2300	610	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального района»	358	1101	0320000000	000	10 222,20000	8 208,20000	8 208,20000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	358	1101	0320001010	000	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	1101	0320001010	600	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	358	1101	0320001010	610	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	358	1101	0320072300	000	2 014,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	1101	0320072300	600	2 014,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	358	1101	0320072300	610	2 014,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	358	1101	03200S2300	000	503,50000	503,50000	503,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358	1101	03200S2300	600	503,50000	503,50000	503,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	358	1101	03200S2300	610	503,50000	503,50000	503,50000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	358	1105	0000000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	358	1105	0300000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	358	1105	0330000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	358	1105	0330001000	000	1 998,40000	1 998,40000	1 998,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	358	1105	0330001000	100	1 906,40000	1 906,40000	1 906,40000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	358	1105	0330001000	120	1 906,40000	1 906,40000	1 906,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	1105	0330001000	200	91,50000	91,50000	91,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	1105	0330001000	240	91,50000	91,50000	91,50000
Иные бюджетные ассигнования	358	1105	0330001000	800	0,50000	0,50000	0,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	358	1105	0330001000	850	0,50000	0,50000	0,50000
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	358	1105	0330025700	000	249,70000	249,70000	249,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	358	1105	0330025700	100	100,00000	100,00000	100,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	358	1105	0330025700	120	100,00000	100,00000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	1105	0330025700	200	149,70000	149,70000	149,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	1105	0330025700	240	149,70000	149,70000	149,70000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	358	1105	0330072300	000	31,52000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	1105	0330072300	200	31,52000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	1105	0330072300	240	31,52000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	358	1105	03300S2300	000	7,88000	7,88000	7,88000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	1105	03300S2300	200	7,88000	7,88000	7,88000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	358	1105	03300S2300	240	7,88000	7,88000	7,88000
<b>Комитет культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района</b>	<b>359</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>64 437,60000</b>	<b>55 260,40000</b>	<b>55 260,40000</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>359</b>	<b>0700</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>7 793,80000</b>	<b>7 289,80000</b>	<b>7 289,80000</b>

Дополнительное образование детей	359	0703	0000000000	000	7 793,80000	7 289,80000	7 289,80000
Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	359	0703	0200000000	000	7 793,80000	7 289,80000	7 289,80000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства»	359	0703	0220000000	000	7 793,80000	7 289,80000	7 289,80000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	359	0703	0220001010	000	7 163,80000	7 163,80000	7 163,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0703	0220001010	600	7 163,80000	7 163,80000	7 163,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0703	0220001010	610	7 163,80000	7 163,80000	7 163,80000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	359	0703	0220072300	000	504,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0703	0220072300	600	504,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0703	0220072300	610	504,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	359	0703	02200S2300	000	126,00000	126,00000	126,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0703	02200S2300	600	126,00000	126,00000	126,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0703	02200S2300	610	126,00000	126,00000	126,00000
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	359	0800	0000000000	000	56 643,80000	47 970,60000	47 970,60000
Культура	359	0801	0000000000	000	46 743,80000	38 453,80000	38 453,80000
Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	359	0801	0200000000	000	46 743,80000	38 453,80000	38 453,80000
Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры района»	359	0801	0210000000	000	34 387,04000	27 008,84000	27 008,84000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	359	0801	0210001010	000	25 174,29000	25 174,29000	25 174,29000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0801	0210001010	600	25 174,29000	25 174,29000	25 174,29000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0801	0210001010	610	16 898,00000	16 898,00000	16 898,00000
Субсидии автономным учреждениям	359	0801	0210001010	620	8 276,29000	8 276,29000	8 276,29000
Расходы по кластерному проекту "Культурное поколение"	359	0801	0210028630	000	40,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0801	0210028630	600	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	359	0801	0210028630	620	40,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	359	0801	0210072300	000	7 338,20000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0801	0210072300	600	7 338,20000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0801	0210072300	610	5 950,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	359	0801	0210072300	620	1 388,20000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	359	0801	02100S2300	000	1 834,55000	1 834,55000	1 834,55000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0801	02100S2300	600	1 834,55000	1 834,55000	1 834,55000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0801	02100S2300	610	1 487,50000	1 487,50000	1 487,50000
Субсидии автономным учреждениям	359	0801	02100S2300	620	347,05000	347,05000	347,05000
Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения»	359	0801	0230000000	000	12 321,76000	11 409,96000	11 409,96000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	359	0801	0230001010	000	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0801	0230001010	600	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0801	0230001010	610	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	359	0801	0230023150	000	300,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0801	0230023150	600	300,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0801	0230023150	610	300,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	359	0801	0230072300	000	611,80000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0801	0230072300	600	611,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0801	0230072300	610	611,80000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	359	0801	02300S2300	000	152,95000	152,95000	152,95000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	359	0801	02300S2300	600	152,95000	152,95000	152,95000
Субсидии бюджетным учреждениям	359	0801	02300S2300	610	152,95000	152,95000	152,95000
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района»	359	0801	0240000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, охране памятников	359	0801	0240023100	000	35,00000	35,00000	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0801	0240023100	200	35,00000	35,00000	35,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0801	0240023100	240	35,00000	35,00000	35,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	359	0804	0000000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	359	0804	0200000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»	359	0804	0250000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	359	0804	0250001000	000	2 299,50000	2 299,50000	2 299,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	359	0804	0250001000	100	2 145,50000	2 145,50000	2 145,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	359	0804	0250001000	120	2 145,50000	2 145,50000	2 145,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250001000	200	153,00000	153,00000	153,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250001000	240	153,00000	153,00000	153,00000
Иные бюджетные ассигнования	359	0804	0250001000	800	1,00000	1,00000	1,00000
Исполнение судебных актов	359	0804	0250001000	830	0,25000	0,25000	0,25000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	359	0804	0250001000	850	0,75000	0,75000	0,75000
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	359	0804	0250001030	000	6 782,80000	6 782,80000	6 782,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	359	0804	0250001030	100	6 643,10000	6 643,10000	6 643,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	359	0804	0250001030	110	6 643,10000	6 643,10000	6 643,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250001030	200	139,20000	139,20000	139,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250001030	240	139,20000	139,20000	139,20000
Иные бюджетные ассигнования	359	0804	0250001030	800	0,50000	0,50000	0,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	359	0804	0250001030	850	0,50000	0,50000	0,50000
Проведение мероприятий в сфере культуры	359	0804	0250025600	000	100,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250025600	200	100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250025600	240	100,00000	0,00000	0,00000
Расходы по кластерному проекту "Заезжайте в гости"	359	0804	0250028660	000	34,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250028660	200	34,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250028660	240	34,00000	0,00000	0,00000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	359	0804	0250070280	000	372,20000	372,20000	372,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	359	0804	0250070280	100	353,30000	353,30000	353,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	359	0804	0250070280	120	353,30000	353,30000	353,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250070280	200	18,90000	18,90000	18,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250070280	240	18,90000	18,90000	18,90000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	359	0804	0250072300	000	249,20000	0,00000	0,00000



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250072300	200	249,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	0250072300	240	249,20000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	359	0804	02500S2300	000	62,30000	62,30000	62,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	02500S2300	200	62,30000	62,30000	62,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359	0804	02500S2300	240	62,30000	62,30000	62,30000
<b>Дума Пестовского муниципального района</b>	<b>360</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>842,70000</b>	<b>842,70000</b>	<b>842,70000</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>360</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>842,70000</b>	<b>842,70000</b>	<b>842,70000</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	360	0103	0000000000	000	842,70000	842,70000	842,70000
Непрограммные направления расходов бюджета	360	0103	9900000000	000	842,70000	842,70000	842,70000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	360	0103	9900001000	000	842,70000	842,70000	842,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	360	0103	9900001000	100	626,70000	626,70000	626,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	360	0103	9900001000	120	626,70000	626,70000	626,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360	0103	9900001000	200	216,00000	216,00000	216,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360	0103	9900001000	240	216,00000	216,00000	216,00000
<b>Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального района</b>	<b>361</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 902,10000</b>	<b>1 902,10000</b>	<b>1 902,10000</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>361</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 902,10000</b>	<b>1 902,10000</b>	<b>1 902,10000</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	361	0106	0000000000	000	1 902,10000	1 902,10000	1 902,10000
Непрограммные направления расходов бюджета	361	0106	9900000000	000	1 902,10000	1 902,10000	1 902,10000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	361	0106	9900001000	000	1 902,10000	1 902,10000	1 902,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	361	0106	9900001000	100	1 762,10000	1 762,10000	1 762,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	361	0106	9900001000	120	1 762,10000	1 762,10000	1 762,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	361	0106	9900001000	200	140,00000	140,00000	140,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	361	0106	9900001000	240	140,00000	140,00000	140,00000
<b>Комитет образования Администрации Пестовского муниципального района</b>	<b>374</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>283 843,36871</b>	<b>247 901,82101</b>	<b>248 351,79899</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>374</b>	<b>0700</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>282 308,66871</b>	<b>246 367,12101</b>	<b>246 817,09899</b>
Дошкольное образование	374	0701	0000000000	000	99 205,88200	88 898,12200	88 898,12200
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	374	0701	0100000000	000	99 205,88200	88 898,12200	88 898,12200
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	374	0701	0110000000	000	97 876,28200	87 568,52200	87 568,52200
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0701	0110001010	000	31 332,73200	32 132,73200	32 132,73200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0701	0110001010	600	31 332,73200	32 132,73200	32 132,73200
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0701	0110001010	610	5 676,02800	5 676,02800	5 676,02800
Субсидии автономным учреждениям	374	0701	0110001010	620	25 656,70400	26 456,70400	26 456,70400
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0701	0110070040	000	51 590,22000	51 590,22000	51 590,22000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0701	0110070040	600	51 590,22000	51 590,22000	51 590,22000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0701	0110070040	610	5 867,92000	5 867,92000	5 867,92000
Субсидии автономным учреждениям	374	0701	0110070040	620	45 722,30000	45 722,30000	45 722,30000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0701	0110070060	000	542,00000	542,00000	542,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	374	0701	0110070060	300	542,00000	542,00000	542,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	374	0701	0110070060	320	542,00000	542,00000	542,00000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0701	0110072120	000	421,32000	421,32000	421,32000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0701	0110072120	600	421,32000	421,32000	421,32000
Субсидии автономным учреждениям	374	0701	0110072120	620	421,32000	421,32000	421,32000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0701	0110072300	000	11 107,76000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0701	0110072300	600	11 107,76000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0701	0110072300	610	1 298,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0701	0110072300	620	9 809,76000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0701	01100S2120	000	105,30000	105,30000	105,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0701	01100S2120	600	105,30000	105,30000	105,30000
Субсидии автономным учреждениям	374	0701	01100S2120	620	105,30000	105,30000	105,30000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0701	01100S2300	000	2 776,95000	2 776,95000	2 776,95000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0701	01100S2300	600	2 776,95000	2 776,95000	2 776,95000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0701	01100S2300	610	324,50000	324,50000	324,50000
Субсидии автономным учреждениям	374	0701	01100S2300	620	2 452,45000	2 452,45000	2 452,45000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	374	0701	0160000000	000	1 329,60000	1 329,60000	1 329,60000
Компенсация родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях для детей из многодетных семей, детей-инвалидов и детей, находящихся на опеке и попечительстве	374	0701	0160024550	000	1 329,60000	1 329,60000	1 329,60000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	374	0701	0160024550	300	1 329,60000	1 329,60000	1 329,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	374	0701	0160024550	320	1 329,60000	1 329,60000	1 329,60000
Общее образование	374	0702	0000000000	000	148 273,98571	127 323,96801	127 773,94599
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	374	0702	0100000000	000	148 273,98571	127 323,96801	127 773,94599
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	374	0702	0110000000	000	146 910,98571	125 960,96801	126 410,94599
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0702	0110001010	000	17 147,17500	17 147,17500	17 147,17500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110001010	600	17 147,17500	17 147,17500	17 147,17500
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110001010	610	7 806,44100	7 806,44100	7 806,44100
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110001010	620	9 340,73400	9 340,73400	9 340,73400
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	374	0702	0110023150	000	690,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110023150	600	690,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110023150	610	180,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110023150	620	510,00000	0,00000	0,00000

Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	374	0702	0110053031	000	9 140,00000	9 140,00000	9 218,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110053031	600	9 140,00000	9 140,00000	9 218,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110053031	610	2 864,40000	2 864,40000	2 864,40000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110053031	620	6 275,60000	6 275,60000	6 353,80000
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0702	0110070040	000	76 100,88000	76 100,88000	76 100,88000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110070040	600	76 100,88000	76 100,88000	76 100,88000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110070040	610	21 317,96000	21 317,96000	21 317,96000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110070040	620	54 782,92000	54 782,92000	54 782,92000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0702	0110070060	000	312,80000	312,80000	312,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110070060	600	312,80000	312,80000	312,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110070060	610	312,80000	312,80000	312,80000
Расходы на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0702	0110070500	000	1 006,00000	1 006,00000	1 006,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110070500	600	1 006,00000	1 006,00000	1 006,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110070500	610	143,20000	143,20000	143,20000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110070500	620	862,80000	862,80000	862,80000
Расходы на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0702	0110070570	000	260,40000	260,40000	260,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110070570	600	260,40000	260,40000	260,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110070570	610	155,00000	155,00000	155,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110070570	620	105,40000	105,40000	105,40000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0702	0110070630	000	1 597,80000	1 597,80000	1 597,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110070630	600	1 597,80000	1 597,80000	1 597,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110070630	610	312,30000	312,30000	312,30000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110070630	620	1 285,50000	1 285,50000	1 285,50000
Расходы на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0702	0110072080	000	35,00000	35,00000	35,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110072080	600	35,00000	35,00000	35,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110072080	610	4,57000	4,57000	4,57000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110072080	620	30,43000	30,43000	30,43000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0702	0110072120	000	920,69000	920,69000	920,69000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110072120	600	920,69000	920,69000	920,69000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110072120	610	636,75000	636,75000	636,75000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110072120	620	283,94000	283,94000	283,94000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0702	0110072300	000	19 697,13000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	0110072300	600	19 697,13000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	0110072300	610	9 103,53000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	0110072300	620	10 593,60000	0,00000	0,00000
Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	374	0702	01100L3041	000	12 290,26871	12 332,38101	12 704,15899
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	01100L3041	600	12 290,26871	12 332,38101	12 704,15899
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	01100L3041	610	1 962,91098	1 967,18000	2 088,34900
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	01100L3041	620	10 327,35773	10 365,20101	10 615,80999
Расходы на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0702	01100S2080	000	3,90000	3,90000	3,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	01100S2080	600	3,90000	3,90000	3,90000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	01100S2080	620	3,90000	3,90000	3,90000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0702	01100S2120	000	230,25200	230,25200	230,25200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	01100S2120	600	230,25200	230,25200	230,25200
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	01100S2120	610	159,26800	159,26800	159,26800
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	01100S2120	620	70,98400	70,98400	70,98400
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0702	01100S2300	000	4 924,39000	4 924,39000	4 924,39000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	01100S2300	600	4 924,39000	4 924,39000	4 924,39000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	01100S2300	610	2 275,91000	2 275,91000	2 275,91000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	01100S2300	620	2 648,48000	2 648,48000	2 648,48000
Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0702	011E170020	000	1 474,30000	1 474,30000	1 474,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	011E170020	600	1 474,30000	1 474,30000	1 474,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	011E170020	610	159,10000	159,10000	159,10000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	011E170020	620	1 315,20000	1 315,20000	1 315,20000
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	374	0702	011E171370	000	200,00000	200,00000	200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	011E171370	600	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	011E171370	620	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	374	0702	011E172330	000	805,00000	200,00000	200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	011E172330	600	805,00000	200,00000	200,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	011E172330	610	100,00000	100,00000	100,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	011E172330	620	705,00000	100,00000	100,00000
Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образова-	374	0702	011E471380	000	75,00000	75,00000	75,00000

тельной среды в общеобразовательных организациях (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0702	011E471380	600	75,00000	75,00000	75,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0702	011E471380	610	45,00000	45,00000	45,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0702	011E471380	620	30,00000	30,00000	30,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	374	0702	0160000000	000	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0702	0160070060	000	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	374	0702	0160070060	300	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	374	0702	0160070060	320	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Дополнительное образование детей	374	0703	0000000000	000	7 036,28100	6 531,91100	6 531,91100
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	374	0703	0100000000	000	7 036,28100	6 531,91100	6 531,91100
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	374	0703	0110000000	000	504,37000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0703	0110072300	000	504,37000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0703	0110072300	600	504,37000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0703	0110072300	620	504,37000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	374	0703	0120000000	000	6 531,91100	6 531,91100	6 531,91100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0703	0120001010	000	3 921,77300	3 921,77300	3 921,77300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0703	0120001010	600	3 921,77300	3 921,77300	3 921,77300
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0703	0120001010	610	190,48300	190,48300	190,48300
Субсидии автономным учреждениям	374	0703	0120001010	620	3 731,29000	3 731,29000	3 731,29000
Расходы на реализацию проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	374	0703	0120023550	000	1 749,90000	1 749,90000	1 749,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0703	0120023550	600	1 749,90000	1 749,90000	1 749,90000
Субсидии автономным учреждениям	374	0703	0120023550	620	1 749,90000	1 749,90000	1 749,90000
Поддержка одаренных детей и молодежи	374	0703	0120025800	000	300,00000	300,00000	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0703	0120025800	600	300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0703	0120025800	620	300,00000	300,00000	300,00000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0703	0120072120	000	68,19000	68,19000	68,19000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0703	0120072120	600	68,19000	68,19000	68,19000
Субсидии автономным учреждениям	374	0703	0120072120	620	68,19000	68,19000	68,19000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0703	01200S2120	000	17,04800	17,04800	17,04800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0703	01200S2120	600	17,04800	17,04800	17,04800
Субсидии автономным учреждениям	374	0703	01200S2120	620	17,04800	17,04800	17,04800
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0703	01200S2300	000	126,10000	126,10000	126,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0703	01200S2300	600	126,10000	126,10000	126,10000
Субсидии автономным учреждениям	374	0703	01200S2300	620	126,10000	126,10000	126,10000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	374	0703	012E272020	000	348,90000	348,90000	348,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0703	012E272020	600	348,90000	348,90000	348,90000
Субсидии автономным учреждениям	374	0703	012E272020	620	348,90000	348,90000	348,90000
Молодежная политика	374	0707	0000000000	000	6 056,30000	3 151,60000	3 151,60000
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	374	0707	0100000000	000	6 056,30000	3 151,60000	3 151,60000
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	374	0707	0150000000	000	6 056,30000	3 151,60000	3 151,60000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	374	0707	0150001010	000	864,50000	864,50000	864,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0707	0150001010	600	864,50000	864,50000	864,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0707	0150001010	610	864,50000	864,50000	864,50000
Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	374	0707	0150026000	000	1 460,00000	1 460,00000	1 460,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0707	0150026000	600	1 460,00000	1 460,00000	1 460,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0707	0150026000	610	310,00000	310,00000	310,00000
Субсидии автономным учреждениям	374	0707	0150026000	620	1 150,00000	1 150,00000	1 150,00000
Мероприятия, направленные на оздоровление детей и подростков	374	0707	0150026950	000	101,00000	101,00000	101,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0707	0150026950	200	101,00000	101,00000	101,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0707	0150026950	240	101,00000	101,00000	101,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0707	0150072300	000	2 904,70000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0707	0150072300	600	2 904,70000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0707	0150072300	610	2 904,70000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0707	01500S2300	000	726,10000	726,10000	726,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	374	0707	01500S2300	600	726,10000	726,10000	726,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	374	0707	01500S2300	610	726,10000	726,10000	726,10000
Другие вопросы в области образования	374	0709	0000000000	000	21 736,22000	20 461,52000	20 461,52000
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	374	0709	0100000000	000	21 736,22000	20 461,52000	20 461,52000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	374	0709	0160000000	000	21 736,22000	20 461,52000	20 461,52000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	374	0709	0160001000	000	3 190,70000	3 190,70000	3 190,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	374	0709	0160001000	100	3 080,70000	3 080,70000	3 080,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	374	0709	0160001000	120	3 080,70000	3 080,70000	3 080,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160001000	200	109,00000	109,00000	109,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160001000	240	109,00000	109,00000	109,00000
Иные бюджетные ассигнования	374	0709	0160001000	800	1,00000	1,00000	1,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	374	0709	0160001000	850	1,00000	1,00000	1,00000
Обеспечение деятельности Центра обеспечения муниципальной системы образования	374	0709	0160001040	000	10 893,52000	10 681,82000	10 681,82000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	374	0709	0160001040	100	10 483,22000	10 483,22000	10 483,22000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	374	0709	0160001040	110	10 483,22000	10 483,22000	10 483,22000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160001040	200	362,30000	150,60000	150,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160001040	240	362,30000	150,60000	150,60000
Иные бюджетные ассигнования	374	0709	0160001040	800	48,00000	48,00000	48,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	374	0709	0160001040	850	48,00000	48,00000	48,00000
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	374	0709	0160023150	000	320,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160023150	200	320,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160023150	240	320,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	0709	0160070060	000	6 403,30000	6 403,30000	6 403,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	374	0709	0160070060	100	3 644,00000	3 644,00000	3 644,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	374	0709	0160070060	110	3 644,00000	3 644,00000	3 644,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160070060	200	2 624,30000	2 624,30000	2 624,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160070060	240	2 624,30000	2 624,30000	2 624,30000
Иные бюджетные ассигнования	374	0709	0160070060	800	135,00000	135,00000	135,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	374	0709	0160070060	850	135,00000	135,00000	135,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	374	0709	0160072300	000	743,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160072300	200	743,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	0160072300	240	743,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	374	0709	01600S2300	000	185,70000	185,70000	185,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	01600S2300	200	185,70000	185,70000	185,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374	0709	01600S2300	240	185,70000	185,70000	185,70000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	374	1000	0000000000	000	1 534,70000	1 534,70000	1 534,70000
Охрана семьи и детства	374	1004	0000000000	000	1 534,70000	1 534,70000	1 534,70000
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	374	1004	0100000000	000	1 534,70000	1 534,70000	1 534,70000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	374	1004	0160000000	000	1 534,70000	1 534,70000	1 534,70000
Расходы на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	1004	0160070010	000	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	374	1004	0160070010	300	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	374	1004	0160070010	310	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	374	1004	0160070060	000	25,00000	25,00000	25,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	374	1004	0160070060	300	25,00000	25,00000	25,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	374	1004	0160070060	310	25,00000	25,00000	25,00000
<b>Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района</b>	<b>492</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>38 350,00000</b>	<b>31 069,90000</b>	<b>31 039,50000</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	492	0100	0000000000	000	7 869,50000	7 569,50000	7 569,50000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	0106	0000000000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	492	0106	0400000000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	492	0106	0410000000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	492	0106	0410001000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	492	0106	0410001000	100	6 684,90000	6 684,90000	6 684,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	492	0106	0410001000	120	6 684,90000	6 684,90000	6 684,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0410001000	200	348,00000	348,00000	348,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0410001000	240	348,00000	348,00000	348,00000
Резервные фонды	492	0111	0000000000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	492	0111	9900000000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Резервный фонд	492	0111	9900023200	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные бюджетные ассигнования	492	0111	9900023200	800	50,00000	50,00000	50,00000
Резервные средства	492	0111	9900023200	870	50,00000	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	492	0113	0000000000	000	786,60000	486,60000	486,60000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	492	0113	0400000000	000	486,60000	486,60000	486,60000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	492	0113	0410000000	000	486,60000	486,60000	486,60000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	492	0113	0410070280	000	483,10000	483,10000	483,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	492	0113	0410070280	100	35,30000	35,30000	35,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	492	0113	0410070280	120	35,30000	35,30000	35,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0113	0410070280	200	1,90000	1,90000	1,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0113	0410070280	240	1,90000	1,90000	1,90000
Межбюджетные трансферты	492	0113	0410070280	500	445,90000	445,90000	445,90000
Субвенции	492	0113	0410070280	530	445,90000	445,90000	445,90000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" (за счет средств субвенции из областного бюджета)	492	0113	0410070650	000	3,50000	3,50000	3,50000
Межбюджетные трансферты	492	0113	0410070650	500	3,50000	3,50000	3,50000
Субвенции	492	0113	0410070650	530	3,50000	3,50000	3,50000
Непрограммные направления расходов бюджета	492	0113	9900000000	000	300,00000	0,00000	0,00000
Резервные средства	492	0113	9900028450	000	300,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	492	0113	9900028450	800	300,00000	0,00000	0,00000
Резервные средства	492	0113	9900028450	870	300,00000	0,00000	0,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	492	0200	0000000000	000	665,90000	687,50000	710,80000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	492	0203	0000000000	000	665,90000	687,50000	710,80000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	492	0203	0400000000	000	665,90000	687,50000	710,80000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	492	0203	0410000000	000	665,90000	687,50000	710,80000
Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	492	0203	0410051180	000	665,90000	687,50000	710,80000
Межбюджетные трансферты	492	0203	0410051180	500	665,90000	687,50000	710,80000
Субвенции	492	0203	0410051180	530	665,90000	687,50000	710,80000

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	492	0400	0000000000	000	2 200,00000	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство	492	0409	0000000000	000	2 200,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	492	0409	9900000000	000	2 200,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	492	0409	9900029030	000	2 200,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	492	0409	9900029030	500	2 200,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	492	0409	9900029030	540	2 200,00000	0,00000	0,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	492	1300	0000000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	492	1301	0000000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	492	1301	0400000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом муниципального района»	492	1301	0420000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	492	1301	0420023300	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	492	1301	0420023300	700	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Обслуживание муниципального долга	492	1301	0420023300	730	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	492	1400	0000000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	492	1401	0000000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	492	1401	0400000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	492	1401	0410000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет средств субвенции из областного бюджета)	492	1401	0410070100	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Межбюджетные трансферты	492	1401	0410070100	500	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотации	492	1401	0410070100	510	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
<b>Условно-утвержденные расходы</b>					<b>0,00000</b>	<b>6 064,70573</b>	<b>13 894,85995</b>

Всего расходов: 530 781,84671 462 271,03293 471 502,41466

Приложение №9  
к решению Думы Пестовского  
муниципального района  
"О бюджете Пестовского муниципального района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

**Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского муниципального района**

Документ, учреждение	Разд.	Ц.ст.	Расч.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>50 025,05300</b>	<b>47 498,40000</b>	<b>48 677,70000</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Непрограммные направления расходов бюджета	0102	9900000000	000	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0102	9900001000	000	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9900001000	120	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	9900001000	121	1 456,00000	1 456,00000	1 456,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	9900001000	122	40,05000	40,05000	40,05000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	9900001000	129	440,00000	440,00000	440,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000	842,70000	842,70000	842,70000
Непрограммные направления расходов бюджета	0103	9900000000	000	842,70000	842,70000	842,70000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0103	9900001000	000	842,70000	842,70000	842,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9900001000	120	626,70000	626,70000	626,70000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0103	9900001000	121	450,60000	450,60000	450,60000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0103	9900001000	122	40,10000	40,10000	40,10000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0103	9900001000	129	136,00000	136,00000	136,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900001000	240	216,00000	216,00000	216,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0103	9900001000	244	216,00000	216,00000	216,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	30 994,25000	29 640,65000	30 640,65000
Непрограммные направления расходов бюджета	0104	9900000000	000	30 994,25000	29 640,65000	30 640,65000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0104	9900001000	000	30 552,25000	29 552,25000	30 552,25000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9900001000	120	27 928,25000	27 928,25000	27 928,25000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	9900001000	121	20 281,70000	20 281,70000	20 281,70000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	9900001000	122	1 521,75000	1 521,75000	1 521,75000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	9900001000	129	6 124,80000	6 124,80000	6 124,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900001000	240	2 540,00000	1 540,00000	2 540,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	9900001000	244	2 540,00000	1 540,00000	2 540,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9900001000	850	84,00000	84,00000	84,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	9900001000	851	40,00000	40,00000	40,00000
Уплата прочих налогов, сборов	0104	9900001000	852	44,00000	44,00000	44,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0104	9900072300	000	353,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900072300	240	353,60000	0,00000	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	0104	9900072300	247	353,60000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0104	99000S2300	000	88,40000	88,40000	88,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000S2300	240	88,40000	88,40000	88,40000
Закупка энергетических ресурсов	0104	99000S2300	247	88,40000	88,40000	88,40000
Судебная система	0105	0000000000	000	183,30000	6,10000	5,40000
Непрограммные направления расходов бюджета	0105	9900000000	000	183,30000	6,10000	5,40000
Расходы на финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0105	9900051200	000	183,30000	6,10000	5,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9900051200	240	183,30000	6,10000	5,40000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0105	9900051200	244	183,30000	6,10000	5,40000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	8 935,00000	8 935,00000	8 935,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	0106	0400000000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	0106	0410000000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0106	0410001000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0410001000	120	6 684,900000	6 684,900000	6 684,900000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0106	0410001000	121	4 886,700000	4 886,700000	4 886,700000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0106	0410001000	122	322,400000	322,400000	322,400000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0106	0410001000	129	1 475,800000	1 475,800000	1 475,800000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0410001000	240	348,000000	348,000000	348,000000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0106	0410001000	244	348,000000	348,000000	348,000000
Непрограммные направления расходов бюджета	0106	9900000000	000	1 902,100000	1 902,100000	1 902,100000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0106	9900001000	000	1 902,100000	1 902,100000	1 902,100000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9900001000	120	1 762,100000	1 762,100000	1 762,100000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0106	9900001000	121	1 261,100000	1 261,100000	1 261,100000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0106	9900001000	122	120,200000	120,200000	120,200000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0106	9900001000	129	380,800000	380,800000	380,800000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9900001000	240	140,000000	140,000000	140,000000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0106	9900001000	244	140,000000	140,000000	140,000000
Резервные фонды	0111	0000000000	000	50,000000	50,000000	50,000000
Непрограммные направления расходов бюджета	0111	9900000000	000	50,000000	50,000000	50,000000
Резервный фонд	0111	9900023200	000	50,000000	50,000000	50,000000
Резервные средства	0111	9900023200	870	50,000000	50,000000	50,000000
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	7 083,753000	6 087,900000	6 267,900000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	0113	0400000000	000	486,600000	486,600000	486,600000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	0113	0410000000	000	486,600000	486,600000	486,600000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	0410070280	000	483,100000	483,100000	483,100000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	0410070280	120	35,300000	35,300000	35,300000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0113	0410070280	121	27,100000	27,100000	27,100000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0113	0410070280	129	8,200000	8,200000	8,200000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0410070280	240	1,900000	1,900000	1,900000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0410070280	244	1,900000	1,900000	1,900000
Субвенции	0113	0410070280	530	445,900000	445,900000	445,900000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	0410070650	000	3,500000	3,500000	3,500000
Субвенции	0113	0410070650	530	3,500000	3,500000	3,500000
Муниципальная программа «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»	0113	1000000000	000	542,600000	447,600000	327,600000
Расходы по информатизации, формированию электронного правительства	0113	1000023800	000	542,600000	447,600000	327,600000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000023800	240	542,600000	447,600000	327,600000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	1000023800	244	542,600000	447,600000	327,600000
Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019-2024 годы"	0113	1800000000	000	50,000000	50,000000	50,000000
Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности	0113	1800026600	000	50,000000	50,000000	50,000000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1800026600	240	50,000000	50,000000	50,000000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	1800026600	244	50,000000	50,000000	50,000000
Непрограммные направления расходов бюджета	0113	9900000000	000	6 004,553000	5 103,700000	5 403,700000
Расходы на содержание работников по обеспечению деятельности органов власти	0113	9900001050	000	1 758,000000	1 758,000000	1 758,000000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9900001050	120	1 758,000000	1 758,000000	1 758,000000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0113	9900001050	121	1 350,200000	1 350,200000	1 350,200000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0113	9900001050	129	407,800000	407,800000	407,800000
Членские взносы	0113	9900023600	000	280,353000	0,000000	0,000000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9900023600	850	280,353000	0,000000	0,000000
Уплата иных платежей	0113	9900023600	853	280,353000	0,000000	0,000000
Представительские и иные расходы	0113	9900024150	000	450,000000	150,000000	450,000000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900024150	240	450,000000	150,000000	450,000000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9900024150	244	450,000000	150,000000	450,000000
Резервные средства	0113	9900028450	000	300,000000	0,000000	0,000000
Резервные средства	0113	9900028450	870	300,000000	0,000000	0,000000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0113	9900059300	000	1 023,800000	1 003,300000	1 003,300000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9900059300	120	1 003,300000	1 003,300000	1 003,300000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0113	9900059300	121	709,400000	709,400000	709,400000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0113	9900059300	122	82,100000	82,100000	82,100000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0113	9900059300	129	211,800000	211,800000	211,800000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900059300	240	20,500000	0,000000	0,000000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9900059300	244	20,500000	0,000000	0,000000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	9900070280	000	2 190,400000	2 190,400000	2 190,400000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9900070280	120	2 070,700000	2 070,700000	2 070,700000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0113	9900070280	121	1 438,400000	1 438,400000	1 438,400000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0113	9900070280	122	202,300000	202,300000	202,300000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0113	9900070280	129	430,000000	430,000000	430,000000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900070280	240	119,700000	119,700000	119,700000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9900070280	244	119,700000	119,700000	119,700000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	9900070650	000	2,000000	2,000000	2,000000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900070650	240	2,000000	2,000000	2,000000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	9900070650	244	2,000000	2,000000	2,000000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>665,900000</b>	<b>687,500000</b>	<b>710,800000</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000000	000	665,900000	687,500000	710,800000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	0203	0400000000	000	665,900000	687,500000	710,800000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	0203	0410000000	000	665,900000	687,500000	710,800000
Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0203	0410051180	000	665,900000	687,500000	710,800000
Субвенции	0203	0410051180	530	665,900000	687,500000	710,800000

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>2 118,20000</b>	<b>1 559,40000</b>	<b>1 559,40000</b>
Гражданская оборона	0309	0000000000	000	558,80000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе на 2018-2024 годы"	0309	1900000000	000	5,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и других правонарушений	0309	1900024950	000	5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1900024950	240	5,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0309	1900024950	244	5,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении на 2020-2024 годы"	0309	2100000000	000	553,80000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению"	0309	2130000000	000	553,80000	0,00000	0,00000
Расходы на приведение в готовность к использованию по предназначению защитных сооружений гражданской обороны	0309	2130024850	000	553,80000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2130024850	240	553,80000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0309	2130024850	244	553,80000	0,00000	0,00000
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000000	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Непрограммные направления расходов бюджета	0310	9900000000	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0310	9900001010	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0310	9900001010	120	1 450,60000	1 450,60000	1 450,60000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0310	9900001010	121	1 114,10000	1 114,10000	1 114,10000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0310	9900001010	129	336,50000	336,50000	336,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9900001010	240	108,80000	108,80000	108,80000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	9900001010	244	108,80000	108,80000	108,80000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>18 059,80000</b>	<b>15 436,10000</b>	<b>15 393,20000</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	000	203,30000	153,30000	153,30000
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013-2022 годы»	0405	0700000000	000	50,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013-2022 годы»	0405	0750000000	000	50,00000	0,00000	0,00000
Расходы на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса	0405	0750028400	000	50,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0750028400	240	50,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0405	0750028400	244	50,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0405	9900000000	000	153,30000	153,30000	153,30000
Расходы на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0405	9900070710	000	36,20000	36,20000	36,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9900070710	240	36,20000	36,20000	36,20000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0405	9900070710	244	36,20000	36,20000	36,20000
Расходы на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0405	9900070720	000	117,10000	117,10000	117,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9900070720	240	117,10000	117,10000	117,10000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0405	9900070720	244	117,10000	117,10000	117,10000
Транспорт	0408	0000000000	000	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Непрограммные направления расходов бюджета	0408	9900000000	000	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	0408	9900028700	000	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9900028700	240	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0408	9900028700	244	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Дорожное хозяйство	0409	0000000000	000	10 185,80000	7 712,10000	7 769,20000
Муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	0409	1500000000	000	7 985,80000	7 712,10000	7 769,20000
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог	0409	1500023900	000	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500023900	240	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	1500023900	244	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0409	1500071510	000	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071510	240	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	1500071510	244	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Софинансирование из бюджета муниципального района)	0409	15000S1510	000	391,36143	260,89474	260,89474
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1510	240	391,36143	260,89474	260,89474
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	15000S1510	244	391,36143	260,89474	260,89474
Непрограммные направления расходов бюджета	0409	9900000000	000	2 200,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	0409	9900029030	000	2 200,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	0409	9900029030	540	2 200,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	774,60000	674,60000	574,60000
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»	0412	0800000000	000	360,00000	360,00000	260,00000
Подпрограмма «Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы»	0412	0810000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Расходы по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы	0412	0810023000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0810023000	240	10,00000	10,00000	10,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	0810023000	244	10,00000	10,00000	10,00000
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы»	0412	0820000000	000	350,00000	350,00000	250,00000
Мероприятия на поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление финансовой поддержки в форме субсидий	0412	0820024900	000	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	0820024900	810	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	0412	0820024900	813	250,00000	250,00000	250,00000
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	0412	0820028500	000	100,00000	100,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0820028500	240	100,00000	100,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	0820028500	244	100,00000	100,00000	0,00000
Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального района на 2019-2022 годы»	0412	1200000000	000	100,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области градостроительной политики	0412	1200026500	000	100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1200026500	240	100,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	1200026500	244	100,00000	0,00000	0,00000

Муниципальная программа "Управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Пестовского муниципального района на 2019-2024 годы"	0412	1300000000	000	314,60000	314,60000	314,60000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1300023700	000	314,60000	314,60000	314,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1300023700	240	314,60000	314,60000	314,60000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	1300023700	244	314,60000	314,60000	314,60000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>8 413,48700</b>	<b>5 843,59500</b>	<b>5 891,82300</b>
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	813,00000	491,80000	491,80000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	0501	1700000000	000	621,20000	300,00000	300,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда»	0501	1710000000	000	621,20000	300,00000	300,00000
Капитальный ремонт жилого фонда	0501	1710024400	000	621,20000	300,00000	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1710024400	240	621,20000	300,00000	300,00000
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	1710024400	243	621,20000	300,00000	300,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0501	9900000000	000	191,80000	191,80000	191,80000
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов	0501	9900028000	000	191,80000	191,80000	191,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028000	240	191,80000	191,80000	191,80000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0501	9900028000	244	191,80000	191,80000	191,80000
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	837,20000	766,69800	770,52600
Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017-2026 годы"	0502	2300000000	000	712,20000	740,69800	770,52600
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	0502	2300027150	000	712,20000	740,69800	770,52600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2300027150	240	332,50000	345,69800	359,52600
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	2300027150	244	332,50000	345,69800	359,52600
Бюджетные инвестиции	0502	2300027150	410	379,70000	395,00000	411,00000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0502	2300027150	414	379,70000	395,00000	411,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0502	9900000000	000	125,00000	26,00000	0,00000
Мероприятия по разработке схем теплоснабжения в поселениях	0502	9900027250	000	125,00000	26,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9900027250	240	125,00000	26,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	9900027250	244	125,00000	26,00000	0,00000
Благоустройство	0503	0000000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0503	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Расходы по содержанию мест массового пребывания граждан	0503	9900027400	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900027400	240	100,00000	100,00000	100,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	9900027400	244	100,00000	100,00000	100,00000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000000	000	6 663,28700	4 485,09700	4 529,49700
Непрограммные направления расходов бюджета	0505	9900000000	000	6 663,28700	4 485,09700	4 529,49700
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0505	9900001010	000	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	0505	9900001010	610	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0505	9900001010	611	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0505	9900059300	000	191,00000	140,00000	184,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	0505	9900059300	610	191,00000	140,00000	184,40000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0505	9900059300	612	191,00000	140,00000	184,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0505	9900072300	000	2 127,19000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0505	9900072300	610	2 127,19000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0505	9900072300	611	2 127,19000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0505	99000S2300	000	656,79700	656,79700	656,79700
Субсидии бюджетным учреждениям	0505	99000S2300	610	656,79700	656,79700	656,79700
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0505	99000S2300	611	656,79700	656,79700	656,79700
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>294 551,80671</b>	<b>257 335,02901</b>	<b>257 785,00699</b>
Дошкольное образование	0701	0000000000	000	99 205,88200	88 898,12200	88 898,12200
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	0701	0100000000	000	99 205,88200	88 898,12200	88 898,12200
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	0701	0110000000	000	97 876,28200	87 568,52200	87 568,52200
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0701	0110001010	000	31 332,73200	32 132,73200	32 132,73200
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0110001010	610	5 676,02800	5 676,02800	5 676,02800
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	0110001010	611	5 676,02800	5 676,02800	5 676,02800
Субсидии автономным учреждениям	0701	0110001010	620	25 656,70400	26 456,70400	26 456,70400
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	0110001010	621	25 656,70400	26 456,70400	26 456,70400
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0701	0110070040	000	51 590,22000	51 590,22000	51 590,22000
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0110070040	610	5 867,92000	5 867,92000	5 867,92000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	0110070040	611	5 867,92000	5 867,92000	5 867,92000
Субсидии автономным учреждениям	0701	0110070040	620	45 722,30000	45 722,30000	45 722,30000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	0110070040	621	45 722,30000	45 722,30000	45 722,30000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0701	0110070060	000	542,00000	542,00000	542,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	0110070060	320	542,00000	542,00000	542,00000
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	0701	0110070060	323	542,00000	542,00000	542,00000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0701	0110072120	000	421,32000	421,32000	421,32000
Субсидии автономным учреждениям	0701	0110072120	620	421,32000	421,32000	421,32000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	0110072120	622	421,32000	421,32000	421,32000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0701	0110072300	000	11 107,76000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0110072300	610	1 298,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	0110072300	611	1 298,00000	0,00000	0,00000



Субсидии автономным учреждениям	0701	0110072300	620	9 809,760000	0,000000	0,000000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	0110072300	621	9 809,760000	0,000000	0,000000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	0701	01100S2120	000	105,300000	105,300000	105,300000
Субсидии автономным учреждениям	0701	01100S2120	620	105,300000	105,300000	105,300000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	01100S2120	622	105,300000	105,300000	105,300000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0701	01100S2300	000	2 776,950000	2 776,950000	2 776,950000
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	01100S2300	610	324,500000	324,500000	324,500000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	01100S2300	611	324,500000	324,500000	324,500000
Субсидии автономным учреждениям	0701	01100S2300	620	2 452,450000	2 452,450000	2 452,450000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	01100S2300	621	2 452,450000	2 452,450000	2 452,450000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	0701	0160000000	000	1 329,600000	1 329,600000	1 329,600000
Компенсация родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях для детей из многодетных семей, детей-инвалидов и детей, находящихся на опеке и попечительстве	0701	0160024550	000	1 329,600000	1 329,600000	1 329,600000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	0160024550	320	1 329,600000	1 329,600000	1 329,600000
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	0701	0160024550	323	1 329,600000	1 329,600000	1 329,600000
Общее образование	0702	0000000000	000	148 273,985711	127 323,968011	127 773,945999
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	0702	0100000000	000	148 273,985711	127 323,968011	127 773,945999
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	0702	0110000000	000	146 910,985711	125 960,968011	126 410,945999
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0702	0110001010	000	17 147,175000	17 147,175000	17 147,175000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110001010	610	7 806,441000	7 806,441000	7 806,441000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110001010	611	7 806,441000	7 806,441000	7 806,441000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110001010	620	9 340,734000	9 340,734000	9 340,734000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110001010	621	9 340,734000	9 340,734000	9 340,734000
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	0702	0110023150	000	690,000000	0,000000	0,000000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110023150	610	180,000000	0,000000	0,000000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0110023150	612	180,000000	0,000000	0,000000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110023150	620	510,000000	0,000000	0,000000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0110023150	622	510,000000	0,000000	0,000000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0702	0110053031	000	9 140,000000	9 140,000000	9 218,200000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110053031	610	2 864,400000	2 864,400000	2 864,400000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110053031	611	2 864,400000	2 864,400000	2 864,400000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110053031	620	6 275,600000	6 275,600000	6 353,800000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110053031	621	6 275,600000	6 275,600000	6 353,800000
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070040	000	76 100,880000	76 100,880000	76 100,880000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070040	610	21 317,960000	21 317,960000	21 317,960000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110070040	611	21 317,960000	21 317,960000	21 317,960000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110070040	620	54 782,920000	54 782,920000	54 782,920000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110070040	621	54 782,920000	54 782,920000	54 782,920000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070060	000	312,800000	312,800000	312,800000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070060	610	312,800000	312,800000	312,800000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110070060	611	312,800000	312,800000	312,800000
Расходы на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070500	000	1 006,000000	1 006,000000	1 006,000000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070500	610	143,200000	143,200000	143,200000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0110070500	612	143,200000	143,200000	143,200000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110070500	620	862,800000	862,800000	862,800000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0110070500	622	862,800000	862,800000	862,800000
Расходы на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070570	000	260,400000	260,400000	260,400000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070570	610	155,000000	155,000000	155,000000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0110070570	612	155,000000	155,000000	155,000000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110070570	620	105,400000	105,400000	105,400000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0110070570	622	105,400000	105,400000	105,400000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070630	000	1 597,800000	1 597,800000	1 597,800000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070630	610	312,300000	312,300000	312,300000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110070630	611	312,300000	312,300000	312,300000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110070630	620	1 285,500000	1 285,500000	1 285,500000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110070630	621	1 285,500000	1 285,500000	1 285,500000
Расходы на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0702	0110072080	000	35,000000	35,000000	35,000000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110072080	610	4,570000	4,570000	4,570000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0110072080	612	4,570000	4,570000	4,570000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110072080	620	30,430000	30,430000	30,430000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0110072080	622	30,430000	30,430000	30,430000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюд-	0702	0110072120	000	920,690000	920,690000	920,690000

жета)						
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110072120	610	636,75000	636,75000	636,75000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	0110072120	612	636,75000	636,75000	636,75000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110072120	620	283,94000	283,94000	283,94000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0110072120	622	283,94000	283,94000	283,94000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0702	0110072300	000	19 697,13000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110072300	610	9 103,53000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110072300	611	9 103,53000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110072300	620	10 593,60000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	0110072300	621	10 593,60000	0,00000	0,00000
Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	0702	01100L3041	000	12 290,26871	12 332,38101	12 704,15899
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	01100L3041	610	1 962,91098	1 967,18000	2 088,34900
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	01100L3041	611	1 962,91098	1 967,18000	2 088,34900
Субсидии автономным учреждениям	0702	01100L3041	620	10 327,35773	10 365,20101	10 615,80999
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	01100L3041	621	10 327,35773	10 365,20101	10 615,80999
Расходы на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательными организациями (софинансирование из бюджета муниципального района)	0702	01100S2080	000	3,90000	3,90000	3,90000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01100S2080	620	3,90000	3,90000	3,90000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	01100S2080	622	3,90000	3,90000	3,90000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	0702	01100S2120	000	230,25200	230,25200	230,25200
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	01100S2120	610	159,26800	159,26800	159,26800
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	01100S2120	612	159,26800	159,26800	159,26800
Субсидии автономным учреждениям	0702	01100S2120	620	70,98400	70,98400	70,98400
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	01100S2120	622	70,98400	70,98400	70,98400
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0702	01100S2300	000	4 924,39000	4 924,39000	4 924,39000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	01100S2300	610	2 275,91000	2 275,91000	2 275,91000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	01100S2300	611	2 275,91000	2 275,91000	2 275,91000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01100S2300	620	2 648,48000	2 648,48000	2 648,48000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	01100S2300	621	2 648,48000	2 648,48000	2 648,48000
Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	011E170020	000	1 474,30000	1 474,30000	1 474,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	011E170020	610	159,10000	159,10000	159,10000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	011E170020	611	159,10000	159,10000	159,10000
Субсидии автономным учреждениям	0702	011E170020	620	1 315,20000	1 315,20000	1 315,20000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	011E170020	621	1 315,20000	1 315,20000	1 315,20000
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	0702	011E171370	000	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	011E171370	620	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	011E171370	621	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	0702	011E172330	000	805,00000	200,00000	200,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	011E172330	610	100,00000	100,00000	100,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	011E172330	611	100,00000	100,00000	100,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	011E172330	620	705,00000	100,00000	100,00000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	011E172330	621	705,00000	100,00000	100,00000
Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	0702	011E471380	000	75,00000	75,00000	75,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	011E471380	610	45,00000	45,00000	45,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	011E471380	612	45,00000	45,00000	45,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	011E471380	620	30,00000	30,00000	30,00000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	011E471380	622	30,00000	30,00000	30,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	0702	0160000000	000	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0160070060	000	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0160070060	320	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0702	0160070060	321	55,00000	55,00000	55,00000
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	0702	0160070060	323	1 308,00000	1 308,00000	1 308,00000
Дополнительное образование детей	0703	0000000000	000	14 830,08100	13 821,71100	13 821,71100
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	0703	0100000000	000	7 036,28100	6 531,91100	6 531,91100
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	0703	0110000000	000	504,37000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0703	0110072300	000	504,37000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0110072300	620	504,37000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	0110072300	621	504,37000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	0703	0120000000	000	6 531,91100	6 531,91100	6 531,91100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0703	0120001010	000	3 921,77300	3 921,77300	3 921,77300
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0120001010	610	190,48300	190,48300	190,48300
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	0120001010	611	190,48300	190,48300	190,48300
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120001010	620	3 731,29000	3 731,29000	3 731,29000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	0120001010	621	3 731,29000	3 731,29000	3 731,29000

Расходы на реализацию проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	0703	0120023550	000	1 749,900000	1 749,900000	1 749,900000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120023550	620	1 749,900000	1 749,900000	1 749,900000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0703	0120023550	622	1 749,900000	1 749,900000	1 749,900000
Поддержка одаренных детей и молодежи	0703	0120025800	000	300,000000	300,000000	300,000000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120025800	620	300,000000	300,000000	300,000000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	0120025800	621	300,000000	300,000000	300,000000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0703	0120072120	000	68,190000	68,190000	68,190000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120072120	620	68,190000	68,190000	68,190000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0703	0120072120	622	68,190000	68,190000	68,190000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	0703	01200S2120	000	17,048000	17,048000	17,048000
Субсидии автономным учреждениям	0703	01200S2120	620	17,048000	17,048000	17,048000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0703	01200S2120	622	17,048000	17,048000	17,048000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0703	01200S2300	000	126,100000	126,100000	126,100000
Субсидии автономным учреждениям	0703	01200S2300	620	126,100000	126,100000	126,100000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	01200S2300	621	126,100000	126,100000	126,100000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	0703	012E272020	000	348,900000	348,900000	348,900000
Субсидии автономным учреждениям	0703	012E272020	620	348,900000	348,900000	348,900000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	012E272020	621	348,900000	348,900000	348,900000
Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	0703	0200000000	000	7 793,800000	7 289,800000	7 289,800000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства»	0703	0220000000	000	7 793,800000	7 289,800000	7 289,800000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0703	0220001010	000	7 163,800000	7 163,800000	7 163,800000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0220001010	610	7 163,800000	7 163,800000	7 163,800000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	0220001010	611	7 163,800000	7 163,800000	7 163,800000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0703	0220072300	000	504,000000	0,000000	0,000000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0220072300	610	504,000000	0,000000	0,000000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	0220072300	611	504,000000	0,000000	0,000000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0703	02200S2300	000	126,000000	126,000000	126,000000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	02200S2300	610	126,000000	126,000000	126,000000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	02200S2300	611	126,000000	126,000000	126,000000
Молодежная политика	0707	0000000000	000	10 505,638000	6 829,708000	6 829,708000
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	0707	0100000000	000	6 056,300000	3 151,600000	3 151,600000
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	0707	0150000000	000	6 056,300000	3 151,600000	3 151,600000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0707	0150001010	000	864,500000	864,500000	864,500000
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0150001010	610	864,500000	864,500000	864,500000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	0150001010	611	864,500000	864,500000	864,500000
Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	0707	0150026000	000	1 460,000000	1 460,000000	1 460,000000
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0150026000	610	310,000000	310,000000	310,000000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	0150026000	611	310,000000	310,000000	310,000000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0150026000	620	1 150,000000	1 150,000000	1 150,000000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	0150026000	621	1 150,000000	1 150,000000	1 150,000000
Мероприятия, направленные на оздоровление детей и подростков	0707	0150026950	000	101,000000	101,000000	101,000000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0150026950	240	101,000000	101,000000	101,000000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0707	0150026950	244	101,000000	101,000000	101,000000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0707	0150072300	000	2 904,700000	0,000000	0,000000
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0150072300	610	2 904,700000	0,000000	0,000000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	0150072300	611	2 904,700000	0,000000	0,000000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0707	01500S2300	000	726,100000	726,100000	726,100000
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	01500S2300	610	726,100000	726,100000	726,100000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	01500S2300	611	726,100000	726,100000	726,100000
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2019 - 2028 годы"	0707	0900000000	000	4 449,338000	3 478,108000	3 478,108000
Подпрограмма «Вовлечение молодежи района в социальную практику»	0707	0910000000	000	4 249,338000	3 478,108000	3 478,108000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0707	0910001010	000	3 140,800000	3 140,800000	3 140,800000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0910001010	620	3 140,800000	3 140,800000	3 140,800000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	0910001010	621	3 140,800000	3 140,800000	3 140,800000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	0910025500	000	150,000000	150,000000	150,000000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0910025500	620	150,000000	150,000000	150,000000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	0910025500	621	150,000000	150,000000	150,000000
Расходы по кластерному проекту "Горжусь тем, что я россиянин!"	0707	0910028670	000	22,000000	0,000000	0,000000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0910028670	620	22,000000	0,000000	0,000000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	0910028670	622	22,000000	0,000000	0,000000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0707	0910072300	000	749,230000	0,000000	0,000000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0910072300	620	749,230000	0,000000	0,000000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	0910072300	621	749,230000	0,000000	0,000000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0707	09100S2300	000	187,308000	187,308000	187,308000

Субсидии автономным учреждениям	0707	09100S2300	620	187,30800	187,30800	187,30800
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	09100S2300	621	187,30800	187,30800	187,30800
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения»	0707	0920000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию населения	0707	0920025900	000	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0920025900	620	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0707	0920025900	621	200,00000	200,00000	200,00000
Другие вопросы в области образования	0709	0000000000	000	21 736,22000	20 461,52000	20 461,52000
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	0709	0100000000	000	21 736,22000	20 461,52000	20 461,52000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	0709	0160000000	000	21 736,22000	20 461,52000	20 461,52000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0709	0160001000	000	3 190,70000	3 190,70000	3 190,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0709	0160001000	120	3 080,70000	3 080,70000	3 080,70000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0709	0160001000	121	2 243,10000	2 243,10000	2 243,10000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0709	0160001000	122	160,20000	160,20000	160,20000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0709	0160001000	129	677,40000	677,40000	677,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160001000	240	109,00000	109,00000	109,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0709	0160001000	244	109,00000	109,00000	109,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0160001000	850	1,00000	1,00000	1,00000
Уплата иных платежей	0709	0160001000	853	1,00000	1,00000	1,00000
Обеспечение деятельности Центра обеспечения муниципальной системы образования	0709	0160001040	000	10 893,52000	10 681,82000	10 681,82000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0160001040	110	10 483,22000	10 483,22000	10 483,22000
Фонд оплаты труда учреждений	0709	0160001040	111	8 047,82000	8 047,82000	8 047,82000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0709	0160001040	112	5,00000	5,00000	5,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0709	0160001040	119	2 430,40000	2 430,40000	2 430,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160001040	240	362,30000	150,60000	150,60000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0709	0160001040	244	362,30000	150,60000	150,60000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0160001040	850	48,00000	48,00000	48,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0709	0160001040	851	25,00000	25,00000	25,00000
Уплата прочих налогов, сборов	0709	0160001040	852	13,00000	13,00000	13,00000
Уплата иных платежей	0709	0160001040	853	10,00000	10,00000	10,00000
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	0709	0160023150	000	320,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160023150	240	320,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0709	0160023150	244	320,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0709	0160070060	000	6 403,30000	6 403,30000	6 403,30000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0160070060	110	3 644,00000	3 644,00000	3 644,00000
Фонд оплаты труда учреждений	0709	0160070060	111	2 791,90000	2 791,90000	2 791,90000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0709	0160070060	112	9,00000	9,00000	9,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0709	0160070060	119	843,10000	843,10000	843,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160070060	240	2 624,30000	2 624,30000	2 624,30000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0709	0160070060	244	2 624,30000	2 624,30000	2 624,30000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0160070060	850	135,00000	135,00000	135,00000
Уплата прочих налогов, сборов	0709	0160070060	852	80,00000	80,00000	80,00000
Уплата иных платежей	0709	0160070060	853	55,00000	55,00000	55,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0709	0160072300	000	743,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160072300	240	743,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0709	0160072300	244	170,30000	0,00000	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	0709	0160072300	247	572,70000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0709	01600S2300	000	185,70000	185,70000	185,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	01600S2300	240	185,70000	185,70000	185,70000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0709	01600S2300	244	143,15000	143,15000	143,15000
Закупка энергетических ресурсов	0709	01600S2300	247	42,55000	42,55000	42,55000
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>56 643,80000</b>	<b>47 970,60000</b>	<b>47 970,60000</b>
Культура	0801	0000000000	000	46 743,80000	38 453,80000	38 453,80000
Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	0801	0200000000	000	46 743,80000	38 453,80000	38 453,80000
Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры района»	0801	0210000000	000	34 387,04000	27 008,84000	27 008,84000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	0210001010	000	25 174,29000	25 174,29000	25 174,29000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0210001010	610	16 898,00000	16 898,00000	16 898,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	0210001010	611	16 898,00000	16 898,00000	16 898,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	0210001010	620	8 276,29000	8 276,29000	8 276,29000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	0210001010	621	8 276,29000	8 276,29000	8 276,29000
Расходы по кластерному проекту "Культурное поколение"	0801	0210028630	000	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	0210028630	620	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0801	0210028630	622	40,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0801	0210072300	000	7 338,20000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0210072300	610	5 950,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	0210072300	611	5 950,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	0210072300	620	1 388,20000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	0210072300	621	1 388,20000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0801	02100S2300	000	1 834,55000	1 834,55000	1 834,55000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02100S2300	610	1 487,50000	1 487,50000	1 487,50000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	02100S2300	611	1 487,50000	1 487,50000	1 487,50000
Субсидии автономным учреждениям	0801	02100S2300	620	347,05000	347,05000	347,05000
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	02100S2300	621	347,05000	347,05000	347,05000
Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения»	0801	0230000000	000	12 321,76000	11 409,96000	11 409,96000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	0230001010	000	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0230001010	610	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания,	0801	0230001010	611	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000

на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)						
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	0801	0230023150	000	300,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0230023150	610	300,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	0230023150	612	300,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0801	0230072300	000	611,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0230072300	610	611,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	0230072300	611	611,80000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0801	02300S2300	000	152,95000	152,95000	152,95000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02300S2300	610	152,95000	152,95000	152,95000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	02300S2300	611	152,95000	152,95000	152,95000
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района»	0801	0240000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, охране памятников	0801	0240023100	000	35,00000	35,00000	35,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0240023100	240	35,00000	35,00000	35,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	0240023100	244	35,00000	35,00000	35,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	0804	0200000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»	0804	0250000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0804	0250001000	000	2 299,50000	2 299,50000	2 299,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804	0250001000	120	2 145,50000	2 145,50000	2 145,50000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0804	0250001000	121	1 555,50000	1 555,50000	1 555,50000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0804	0250001000	122	120,20000	120,20000	120,20000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0804	0250001000	129	469,80000	469,80000	469,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250001000	240	153,00000	153,00000	153,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	0250001000	244	153,00000	153,00000	153,00000
Исполнение судебных актов	0804	0250001000	830	0,25000	0,25000	0,25000
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	0804	0250001000	831	0,25000	0,25000	0,25000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	0250001000	850	0,75000	0,75000	0,75000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0804	0250001000	851	0,25000	0,25000	0,25000
Уплата иных платежей	0804	0250001000	853	0,50000	0,50000	0,50000
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	0804	0250001030	000	6 782,80000	6 782,80000	6 782,80000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	0250001030	110	6 643,10000	6 643,10000	6 643,10000
Фонд оплаты труда учреждений	0804	0250001030	111	5 102,00000	5 102,00000	5 102,00000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0804	0250001030	112	0,30000	0,30000	0,30000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0804	0250001030	119	1 540,80000	1 540,80000	1 540,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250001030	240	139,20000	139,20000	139,20000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	0250001030	244	139,20000	139,20000	139,20000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	0250001030	850	0,50000	0,50000	0,50000
Уплата иных платежей	0804	0250001030	853	0,50000	0,50000	0,50000
Проведение мероприятий в сфере культуры	0804	0250025600	000	100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250025600	240	100,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	0250025600	244	100,00000	0,00000	0,00000
Расходы по кластерному проекту "Заезжайте в гости"	0804	0250028600	000	34,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250028600	240	34,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	0250028600	244	34,00000	0,00000	0,00000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0804	0250070280	000	372,20000	372,20000	372,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804	0250070280	120	353,30000	353,30000	353,30000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0804	0250070280	121	271,40000	271,40000	271,40000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0804	0250070280	129	81,90000	81,90000	81,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250070280	240	18,90000	18,90000	18,90000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	0250070280	244	18,90000	18,90000	18,90000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0804	0250072300	000	249,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250072300	240	249,20000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	0250072300	244	4,80000	0,00000	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	0804	0250072300	247	244,40000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0804	02500S2300	000	62,30000	62,30000	62,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	02500S2300	240	62,30000	62,30000	62,30000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	02500S2300	244	1,20000	1,20000	1,20000
Закупка энергетических ресурсов	0804	02500S2300	247	61,10000	61,10000	61,10000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>31 041,40000</b>	<b>31 118,52319</b>	<b>30 915,54472</b>
Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	2 690,00000	2 690,00000	2 690,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	1001	9900000000	000	2 690,00000	2 690,00000	2 690,00000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9900061100	000	2 690,00000	2 690,00000	2 690,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1001	9900061100	240	27,00000	27,00000	27,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1001	9900061100	244	27,00000	27,00000	27,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9900061100	310	2 663,00000	2 663,00000	2 663,00000
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	9900061100	312	2 663,00000	2 663,00000	2 663,00000
Охрана семьи и детства	1004	0000000000	000	28 251,40000	28 228,52319	28 225,54472
Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"	1004	0100000000	000	1 534,70000	1 534,70000	1 534,70000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	1004	0160000000	000	1 534,70000	1 534,70000	1 534,70000
Расходы на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	0160070010	000	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0160070010	310	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1004	0160070010	313	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	0160070060	000	25,00000	25,00000	25,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0160070060	310	25,00000	25,00000	25,00000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1004	0160070060	313	25,00000	25,00000	25,00000
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020-2025 годы"	1004	1100000000	000	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472

Расходы на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	1004	11000L4970	000	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	11000L4970	320	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1004	11000L4970	322	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Непрограммные направления расходов бюджета	1004	9900000000	000	25 305,50000	25 305,50000	25 305,50000
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	9900070130	000	16 034,50000	16 034,50000	16 034,50000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	9900070130	310	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1004	9900070130	313	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	9900070130	320	8 534,50000	8 534,50000	8 534,50000
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	1004	9900070130	323	8 534,50000	8 534,50000	8 534,50000
Расходы на предоставление единовременной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	9900070600	000	40,00000	40,00000	40,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	9900070600	310	40,00000	40,00000	40,00000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1004	9900070600	313	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	99000N0821	000	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
Бюджетные инвестиции	1004	99000N0821	410	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1004	99000N0821	412	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Муниципальная программа "Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Пестовская центральная районная больница" на 2022-2024 годы"	1006	2600000000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Расходы по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы	1006	2600023000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	2600023000	320	100,00000	200,00000	0,00000
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	2600023000	321	100,00000	200,00000	0,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>41 647,80000</b>	<b>25 944,28000</b>	<b>25 944,28000</b>
Физическая культура	1101	0000000000	000	39 360,30000	23 688,30000	23 688,30000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	1101	0300000000	000	39 360,30000	23 688,30000	23 688,30000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального района»	1101	0310000000	000	29 138,10000	15 480,10000	15 480,10000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1101	0310001010	000	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0310001010	610	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1101	0310001010	611	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	1101	0310072300	000	13 658,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0310072300	610	13 658,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1101	0310072300	611	13 658,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	1101	03100S2300	000	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	03100S2300	610	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1101	03100S2300	611	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального района»	1101	0320000000	000	10 222,20000	8 208,20000	8 208,20000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1101	0320001010	000	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0320001010	610	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1101	0320001010	611	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	1101	0320072300	000	2 014,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0320072300	610	2 014,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1101	0320072300	611	2 014,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	1101	03200S2300	000	503,50000	503,50000	503,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	03200S2300	610	503,50000	503,50000	503,50000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1101	03200S2300	611	503,50000	503,50000	503,50000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	0000000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	1105	0300000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	1105	0330000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	1105	0330001000	000	1 998,40000	1 998,40000	1 998,40000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1105	0330001000	120	1 906,40000	1 906,40000	1 906,40000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1105	0330001000	121	1 371,90000	1 371,90000	1 371,90000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1105	0330001000	122	120,20000	120,20000	120,20000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1105	0330001000	129	414,30000	414,30000	414,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330001000	240	91,50000	91,50000	91,50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1105	0330001000	244	91,50000	91,50000	91,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1105	0330001000	850	0,50000	0,50000	0,50000
Уплата иных платежей	1105	0330001000	853	0,50000	0,50000	0,50000
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	1105	0330025700	000	249,70000	249,70000	249,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1105	0330025700	120	100,00000	100,00000	100,00000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	1105	0330025700	123	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330025700	240	149,70000	149,70000	149,70000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1105	0330025700	244	149,70000	149,70000	149,70000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	1105	0330072300	000	31,52000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330072300	240	31,52000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1105	0330072300	244	1,92000	0,00000	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	1105	0330072300	247	29,60000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	1105	03300S2300	000	7,88000	7,88000	7,88000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	03300S2300	240	7,88000	7,88000	7,88000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1105	03300S2300	244	0,48000	0,48000	0,48000
Закупка энергетических ресурсов	1105	03300S2300	247	7,40000	7,40000	7,40000

<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>3 790,00000</b>	<b>3 790,00000</b>	<b>3 790,00000</b>
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	0000000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	1301	0400000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом муниципального района»	1301	0420000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0420023300	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Обслуживание муниципального долга	1301	0420023300	730	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА</b>	<b>1400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>23 824,60000</b>	<b>19 022,90000</b>	<b>18 969,20000</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0000000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"	1401	0400000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	1401	0410000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1401	0410070100	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотации	1401	0410070100	510	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1401	0410070100	511	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
<b>Условно-утвержденные расходы</b>				<b>0,00000</b>	<b>6 064,70573</b>	<b>13 894,85995</b>
				<b>Всего расходов: 530 781,84671</b>	<b>462 271,03293</b>	<b>471 502,41466</b>

Приложение №10  
к решению Думы Пестовского  
муниципального района

"О бюджете Пестовского муниципального района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс.руб.

Документ, учреждение	Разд.	Ц.ст.	Расч.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>Муниципальная программа "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>0100000000</b>	<b>000</b>	<b>283 843,36871</b>	<b>247 901,82101</b>	<b>248 351,79899</b>
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	0000	0110000000	000	245 291,63771	213 529,49001	213 979,46799
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>0110000000</b>	<b>000</b>	<b>245 291,63771</b>	<b>213 529,49001</b>	<b>213 979,46799</b>
Дошкольное образование	0701	0110000000	000	97 876,28200	87 568,52200	87 568,52200
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0701	0110001010	000	31 332,73200	32 132,73200	32 132,73200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0110001010	600	31 332,73200	32 132,73200	32 132,73200
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0110001010	610	5 676,02800	5 676,02800	5 676,02800
Субсидии автономным учреждениям	0701	0110001010	620	25 656,70400	26 456,70400	26 456,70400
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0701	0110070040	000	51 590,22000	51 590,22000	51 590,22000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0110070040	600	51 590,22000	51 590,22000	51 590,22000
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0110070040	610	5 867,92000	5 867,92000	5 867,92000
Субсидии автономным учреждениям	0701	0110070040	620	45 722,30000	45 722,30000	45 722,30000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0701	0110070060	000	542,00000	542,00000	542,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0701	0110070060	300	542,00000	542,00000	542,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	0110070060	320	542,00000	542,00000	542,00000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0701	0110072120	000	421,32000	421,32000	421,32000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0110072120	600	421,32000	421,32000	421,32000
Субсидии автономным учреждениям	0701	0110072120	620	421,32000	421,32000	421,32000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0701	0110072300	000	11 107,76000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0110072300	600	11 107,76000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0110072300	610	1 298,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0701	0110072300	620	9 809,76000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	0701	01100S2120	000	105,30000	105,30000	105,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	01100S2120	600	105,30000	105,30000	105,30000
Субсидии автономным учреждениям	0701	01100S2120	620	105,30000	105,30000	105,30000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0701	01100S2300	000	2 776,95000	2 776,95000	2 776,95000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	01100S2300	600	2 776,95000	2 776,95000	2 776,95000
Субсидии бюджетным учреждениям	0701	01100S2300	610	324,50000	324,50000	324,50000
Субсидии автономным учреждениям	0701	01100S2300	620	2 452,45000	2 452,45000	2 452,45000
Общее образование	0702	0110000000	000	146 910,98571	125 960,96801	126 410,94599
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0702	0110001010	000	17 147,17500	17 147,17500	17 147,17500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110001010	600	17 147,17500	17 147,17500	17 147,17500
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110001010	610	7 806,44100	7 806,44100	7 806,44100
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110001010	620	9 340,73400	9 340,73400	9 340,73400
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	0702	0110023150	000	690,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110023150	600	690,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110023150	610	180,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110023150	620	510,00000	0,00000	0,00000

Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0702	0110053031	000	9 140,00000	9 140,00000	9 218,20000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110053031	600	9 140,00000	9 140,00000	9 218,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110053031	610	2 864,40000	2 864,40000	2 864,40000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110053031	620	6 275,60000	6 275,60000	6 353,80000
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070040	000	76 100,88000	76 100,88000	76 100,88000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110070040	600	76 100,88000	76 100,88000	76 100,88000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070040	610	21 317,96000	21 317,96000	21 317,96000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110070040	620	54 782,92000	54 782,92000	54 782,92000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070060	000	312,80000	312,80000	312,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110070060	600	312,80000	312,80000	312,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070060	610	312,80000	312,80000	312,80000
Расходы на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070500	000	1 006,00000	1 006,00000	1 006,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110070500	600	1 006,00000	1 006,00000	1 006,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070500	610	143,20000	143,20000	143,20000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110070500	620	862,80000	862,80000	862,80000
Расходы на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070570	000	260,40000	260,40000	260,40000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110070570	600	260,40000	260,40000	260,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070570	610	155,00000	155,00000	155,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110070570	620	105,40000	105,40000	105,40000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0110070630	000	1 597,80000	1 597,80000	1 597,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110070630	600	1 597,80000	1 597,80000	1 597,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110070630	610	312,30000	312,30000	312,30000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110070630	620	1 285,50000	1 285,50000	1 285,50000
Расходы на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0702	0110072080	000	35,00000	35,00000	35,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110072080	600	35,00000	35,00000	35,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110072080	610	4,57000	4,57000	4,57000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110072080	620	30,43000	30,43000	30,43000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0702	0110072120	000	920,69000	920,69000	920,69000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110072120	600	920,69000	920,69000	920,69000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110072120	610	636,75000	636,75000	636,75000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110072120	620	283,94000	283,94000	283,94000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0702	0110072300	000	19 697,13000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0110072300	600	19 697,13000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0110072300	610	9 103,53000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0110072300	620	10 593,60000	0,00000	0,00000
Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	0702	01100L3041	000	12 290,26871	12 332,38101	12 704,15899
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	01100L3041	600	12 290,26871	12 332,38101	12 704,15899
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	01100L3041	610	1 962,91098	1 967,18000	2 088,34900
Субсидии автономным учреждениям	0702	01100L3041	620	10 327,35773	10 365,20101	10 615,80999
Расходы на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями (софинансирование из бюджета муниципального района)	0702	01100S2080	000	3,90000	3,90000	3,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	01100S2080	600	3,90000	3,90000	3,90000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01100S2080	620	3,90000	3,90000	3,90000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	0702	01100S2120	000	230,25200	230,25200	230,25200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	01100S2120	600	230,25200	230,25200	230,25200
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	01100S2120	610	159,26800	159,26800	159,26800
Субсидии автономным учреждениям	0702	01100S2120	620	70,98400	70,98400	70,98400
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0702	01100S2300	000	4 924,39000	4 924,39000	4 924,39000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	01100S2300	600	4 924,39000	4 924,39000	4 924,39000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	01100S2300	610	2 275,91000	2 275,91000	2 275,91000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01100S2300	620	2 648,48000	2 648,48000	2 648,48000
Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	011E170020	000	1 474,30000	1 474,30000	1 474,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	011E170020	600	1 474,30000	1 474,30000	1 474,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	011E170020	610	159,10000	159,10000	159,10000
Субсидии автономным учреждениям	0702	011E170020	620	1 315,20000	1 315,20000	1 315,20000
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	0702	011E171370	000	200,00000	200,00000	200,00000



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	011E171370	600	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	011E171370	620	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	0702	011E172330	000	805,00000	200,00000	200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	011E172330	600	805,00000	200,00000	200,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	011E172330	610	100,00000	100,00000	100,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	011E172330	620	705,00000	100,00000	100,00000
Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	0702	011E471380	000	75,00000	75,00000	75,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	011E471380	600	75,00000	75,00000	75,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	011E471380	610	45,00000	45,00000	45,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	011E471380	620	30,00000	30,00000	30,00000
Дополнительное образование детей	0703	0110000000	000	504,37000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0703	0110072300	000	504,37000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0110072300	600	504,37000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0110072300	620	504,37000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	0000	0120000000	000	6 531,91100	6 531,91100	6 531,91100
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	0120000000	000	6 531,91100	6 531,91100	6 531,91100
Дополнительное образование детей	0703	0120000000	000	6 531,91100	6 531,91100	6 531,91100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0703	0120001010	000	3 921,77300	3 921,77300	3 921,77300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0120001010	600	3 921,77300	3 921,77300	3 921,77300
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0120001010	610	190,48300	190,48300	190,48300
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120001010	620	3 731,29000	3 731,29000	3 731,29000
Расходы на реализацию проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования	0703	0120023550	000	1 749,90000	1 749,90000	1 749,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0120023550	600	1 749,90000	1 749,90000	1 749,90000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120023550	620	1 749,90000	1 749,90000	1 749,90000
Поддержка одаренных детей и молодежи	0703	0120025800	000	300,00000	300,00000	300,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0120025800	600	300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120025800	620	300,00000	300,00000	300,00000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0703	0120072120	000	68,19000	68,19000	68,19000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0120072120	600	68,19000	68,19000	68,19000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120072120	620	68,19000	68,19000	68,19000
Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей (софинансирование из бюджета муниципального района)	0703	01200S2120	000	17,04800	17,04800	17,04800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	01200S2120	600	17,04800	17,04800	17,04800
Субсидии автономным учреждениям	0703	01200S2120	620	17,04800	17,04800	17,04800
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0703	01200S2300	000	126,10000	126,10000	126,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	01200S2300	600	126,10000	126,10000	126,10000
Субсидии автономным учреждениям	0703	01200S2300	620	126,10000	126,10000	126,10000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	0703	012E272020	000	348,90000	348,90000	348,90000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	012E272020	600	348,90000	348,90000	348,90000
Субсидии автономным учреждениям	0703	012E272020	620	348,90000	348,90000	348,90000
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	0000	0150000000	000	6 056,30000	3 151,60000	3 151,60000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	0150000000	000	6 056,30000	3 151,60000	3 151,60000
Молодежная политика	0707	0150000000	000	6 056,30000	3 151,60000	3 151,60000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0707	0150001010	000	864,50000	864,50000	864,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0150001010	600	864,50000	864,50000	864,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0150001010	610	864,50000	864,50000	864,50000
Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	0707	0150026000	000	1 460,00000	1 460,00000	1 460,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0150026000	600	1 460,00000	1 460,00000	1 460,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0150026000	610	310,00000	310,00000	310,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0150026000	620	1 150,00000	1 150,00000	1 150,00000
Мероприятия, направленные на оздоровление детей и подростков	0707	0150026950	000	101,00000	101,00000	101,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0150026950	200	101,00000	101,00000	101,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0150026950	240	101,00000	101,00000	101,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0707	0150072300	000	2 904,70000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0150072300	600	2 904,70000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	0150072300	610	2 904,70000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0707	01500S2300	000	726,10000	726,10000	726,10000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	01500S2300	600	726,10000	726,10000	726,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	01500S2300	610	726,10000	726,10000	726,10000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"	0000	0160000000	000	25 963,52000	24 688,82000	24 688,82000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	0160000000	000	24 428,82000	23 154,12000	23 154,12000
Дошкольное образование	0701	0160000000	000	1 329,60000	1 329,60000	1 329,60000
Компенсация родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях для детей из многодетных семей, детей-инвалидов и детей, находящихся на опеке и попечительстве	0701	0160024550	000	1 329,60000	1 329,60000	1 329,60000

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0701	0160024550	300	1 329,60000	1 329,60000	1 329,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0701	0160024550	320	1 329,60000	1 329,60000	1 329,60000
Общее образование	0702	0160000000	000	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0702	0160070060	000	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0702	0160070060	300	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0160070060	320	1 363,00000	1 363,00000	1 363,00000
Другие вопросы в области образования	0709	0160000000	000	21 736,22000	20 461,52000	20 461,52000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0709	0160001000	000	3 190,70000	3 190,70000	3 190,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0160001000	100	3 080,70000	3 080,70000	3 080,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0709	0160001000	120	3 080,70000	3 080,70000	3 080,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160001000	200	109,00000	109,00000	109,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160001000	240	109,00000	109,00000	109,00000
Иные бюджетные ассигнования	0709	0160001000	800	1,00000	1,00000	1,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0160001000	850	1,00000	1,00000	1,00000
Обеспечение деятельности Центра обеспечения муниципальной системы образования	0709	0160001040	000	10 893,52000	10 681,82000	10 681,82000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0160001040	100	10 483,22000	10 483,22000	10 483,22000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0160001040	110	10 483,22000	10 483,22000	10 483,22000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160001040	200	362,30000	150,60000	150,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160001040	240	362,30000	150,60000	150,60000
Иные бюджетные ассигнования	0709	0160001040	800	48,00000	48,00000	48,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0160001040	850	48,00000	48,00000	48,00000
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	0709	0160023150	000	320,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160023150	200	320,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160023150	240	320,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0709	0160070060	000	6 403,30000	6 403,30000	6 403,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0160070060	100	3 644,00000	3 644,00000	3 644,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0160070060	110	3 644,00000	3 644,00000	3 644,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160070060	200	2 624,30000	2 624,30000	2 624,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160070060	240	2 624,30000	2 624,30000	2 624,30000
Иные бюджетные ассигнования	0709	0160070060	800	135,00000	135,00000	135,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0160070060	850	135,00000	135,00000	135,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0709	0160072300	000	743,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160072300	200	743,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0160072300	240	743,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0709	01600S2300	000	185,70000	185,70000	185,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	01600S2300	200	185,70000	185,70000	185,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	01600S2300	240	185,70000	185,70000	185,70000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	0160000000	000	1 534,70000	1 534,70000	1 534,70000
Охрана семьи и детства	1004	0160000000	000	1 534,70000	1 534,70000	1 534,70000
Расходы на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	0160070010	000	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0160070010	300	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0160070010	310	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	0160070060	000	25,00000	25,00000	25,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0160070060	300	25,00000	25,00000	25,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0160070060	310	25,00000	25,00000	25,00000
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>0200000000</b>	<b>000</b>	<b>64 437,60000</b>	<b>55 260,40000</b>	<b>55 260,40000</b>
Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры района»	0000	0210000000	000	34 387,04000	27 008,84000	27 008,84000
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	0210000000	000	34 387,04000	27 008,84000	27 008,84000
Культура	0801	0210000000	000	34 387,04000	27 008,84000	27 008,84000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	0210001010	000	25 174,29000	25 174,29000	25 174,29000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0210001010	600	25 174,29000	25 174,29000	25 174,29000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0210001010	610	16 898,00000	16 898,00000	16 898,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	0210001010	620	8 276,29000	8 276,29000	8 276,29000
Расходы по кластерному проекту "Культурное поколение"	0801	0210028630	000	40,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0210028630	600	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	0210028630	620	40,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0801	0210072300	000	7 338,20000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0210072300	600	7 338,20000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0210072300	610	5 950,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	0210072300	620	1 388,20000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0801	02100S2300	000	1 834,55000	1 834,55000	1 834,55000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	02100S2300	600	1 834,55000	1 834,55000	1 834,55000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02100S2300	610	1 487,50000	1 487,50000	1 487,50000

Субсидии автономным учреждениям	0801	02100S2300	620	347,05000	347,05000	347,05000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства»	0000	0220000000	000	7 793,80000	7 289,80000	7 289,80000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	0220000000	000	7 793,80000	7 289,80000	7 289,80000
Дополнительное образование детей	0703	0220000000	000	7 793,80000	7 289,80000	7 289,80000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0703	0220001010	000	7 163,80000	7 163,80000	7 163,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0220001010	600	7 163,80000	7 163,80000	7 163,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0220001010	610	7 163,80000	7 163,80000	7 163,80000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0703	0220072300	000	504,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0220072300	600	504,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	0220072300	610	504,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0703	02200S2300	000	126,00000	126,00000	126,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	02200S2300	600	126,00000	126,00000	126,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	02200S2300	610	126,00000	126,00000	126,00000
Подпрограмма «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения»	0000	0230000000	000	12 321,76000	11 409,96000	11 409,96000
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	0230000000	000	12 321,76000	11 409,96000	11 409,96000
Культура	0801	0230000000	000	12 321,76000	11 409,96000	11 409,96000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	0230001010	000	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0230001010	600	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0230001010	610	11 257,01000	11 257,01000	11 257,01000
Расходы по ремонту и содержанию муниципальных учреждений	0801	02300023150	000	300,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	02300023150	600	300,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02300023150	610	300,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0801	0230072300	000	611,80000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0230072300	600	611,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0230072300	610	611,80000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0801	02300S2300	000	152,95000	152,95000	152,95000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	02300S2300	600	152,95000	152,95000	152,95000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	02300S2300	610	152,95000	152,95000	152,95000
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района»	0000	0240000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	0240000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Культура	0801	0240000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, охране памятников	0801	0240023100	000	35,00000	35,00000	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0240023100	200	35,00000	35,00000	35,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0240023100	240	35,00000	35,00000	35,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»	0000	0250000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	0250000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0250000000	000	9 900,00000	9 516,80000	9 516,80000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0804	0250001000	000	2 299,50000	2 299,50000	2 299,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	0250001000	100	2 145,50000	2 145,50000	2 145,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804	0250001000	120	2 145,50000	2 145,50000	2 145,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250001000	200	153,00000	153,00000	153,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250001000	240	153,00000	153,00000	153,00000
Иные бюджетные ассигнования	0804	0250001000	800	1,00000	1,00000	1,00000
Исполнение судебных актов	0804	0250001000	830	0,25000	0,25000	0,25000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	0250001000	850	0,75000	0,75000	0,75000
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	0804	0250001030	000	6 782,80000	6 782,80000	6 782,80000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	0250001030	100	6 643,10000	6 643,10000	6 643,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	0250001030	110	6 643,10000	6 643,10000	6 643,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250001030	200	139,20000	139,20000	139,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250001030	240	139,20000	139,20000	139,20000
Иные бюджетные ассигнования	0804	0250001030	800	0,50000	0,50000	0,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	0250001030	850	0,50000	0,50000	0,50000
Проведение мероприятий в сфере культуры	0804	0250025600	000	100,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250025600	200	100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250025600	240	100,00000	0,00000	0,00000
Расходы по кластерному проекту "Заезжайте в гости"	0804	0250028660	000	34,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250028660	200	34,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250028660	240	34,00000	0,00000	0,00000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0804	0250070280	000	372,20000	372,20000	372,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	0250070280	100	353,30000	353,30000	353,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804	0250070280	120	353,30000	353,30000	353,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250070280	200	18,90000	18,90000	18,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250070280	240	18,90000	18,90000	18,90000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0804	0250072300	000	249,20000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250072300	200	249,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	0250072300	240	249,20000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0804	02500S2300	000	62,30000	62,30000	62,30000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	02500S2300	200	62,30000	62,30000	62,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	02500S2300	240	62,30000	62,30000	62,30000
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>0300000000</b>	<b>000</b>	<b>41 647,80000</b>	<b>25 944,28000</b>	<b>25 944,28000</b>
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального района»	0000	0310000000	000	29 138,10000	15 480,10000	15 480,10000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	0310000000	000	29 138,10000	15 480,10000	15 480,10000
Физическая культура	1101	0310000000	000	29 138,10000	15 480,10000	15 480,10000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1101	0310001010	000	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310001010	600	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0310001010	610	12 065,60000	12 065,60000	12 065,60000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	1101	0310072300	000	13 658,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310072300	600	13 658,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0310072300	610	13 658,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	1101	03100S2300	000	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	03100S2300	600	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	03100S2300	610	3 414,50000	3 414,50000	3 414,50000
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального района»	0000	0320000000	000	10 222,20000	8 208,20000	8 208,20000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	0320000000	000	10 222,20000	8 208,20000	8 208,20000
Физическая культура	1101	0320000000	000	10 222,20000	8 208,20000	8 208,20000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1101	0320001010	000	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0320001010	600	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0320001010	610	7 704,70000	7 704,70000	7 704,70000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	1101	0320072300	000	2 014,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0320072300	600	2 014,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	0320072300	610	2 014,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	1101	03200S2300	000	503,50000	503,50000	503,50000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	03200S2300	600	503,50000	503,50000	503,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	1101	03200S2300	610	503,50000	503,50000	503,50000
Подпрограмма «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	0000	0330000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	0330000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	0330000000	000	2 287,50000	2 255,98000	2 255,98000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	1105	0330001000	000	1 998,40000	1 998,40000	1 998,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1105	0330001000	100	1 906,40000	1 906,40000	1 906,40000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1105	0330001000	120	1 906,40000	1 906,40000	1 906,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330001000	200	91,50000	91,50000	91,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330001000	240	91,50000	91,50000	91,50000
Иные бюджетные ассигнования	1105	0330001000	800	0,50000	0,50000	0,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1105	0330001000	850	0,50000	0,50000	0,50000
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	1105	0330025700	000	249,70000	249,70000	249,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1105	0330025700	100	100,00000	100,00000	100,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1105	0330025700	120	100,00000	100,00000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330025700	200	149,70000	149,70000	149,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330025700	240	149,70000	149,70000	149,70000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	1105	0330072300	000	31,52000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330072300	200	31,52000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	0330072300	240	31,52000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	1105	03300S2300	000	7,88000	7,88000	7,88000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	03300S2300	200	7,88000	7,88000	7,88000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	03300S2300	240	7,88000	7,88000	7,88000
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>0400000000</b>	<b>000</b>	<b>35 800,00000</b>	<b>31 019,90000</b>	<b>30 989,50000</b>
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	0000	0410000000	000	32 010,00000	27 229,90000	27 199,50000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	0410000000	000	7 519,50000	7 519,50000	7 519,50000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0410000000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0106	0410001000	000	7 032,90000	7 032,90000	7 032,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	0410001000	100	6 684,90000	6 684,90000	6 684,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0410001000	120	6 684,90000	6 684,90000	6 684,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0410001000	200	348,00000	348,00000	348,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0410001000	240	348,00000	348,00000	348,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	0410000000	000	486,60000	486,60000	486,60000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	0410070280	000	483,10000	483,10000	483,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0410070280	100	35,30000	35,30000	35,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	0410070280	120	35,30000	35,30000	35,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0410070280	200	1,90000	1,90000	1,90000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0410070280	240	1,90000	1,90000	1,90000
Межбюджетные трансферты	0113	0410070280	500	445,90000	445,90000	445,90000
Субвенции	0113	0410070280	530	445,90000	445,90000	445,90000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	0410070650	000	3,50000	3,50000	3,50000
Межбюджетные трансферты	0113	0410070650	500	3,50000	3,50000	3,50000
Субвенции	0113	0410070650	530	3,50000	3,50000	3,50000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	0200	0410000000	000	665,90000	687,50000	710,80000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0410000000	000	665,90000	687,50000	710,80000
Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0203	0410051180	000	665,90000	687,50000	710,80000
Межбюджетные трансферты	0203	0410051180	500	665,90000	687,50000	710,80000
Субвенции	0203	0410051180	530	665,90000	687,50000	710,80000
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА</b>	1400	0410000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0410000000	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1401	0410070100	000	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Межбюджетные трансферты	1401	0410070100	500	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотации	1401	0410070100	510	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом муниципального района»	0000	0420000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	1300	0420000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	0420000000	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0420023300	000	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	0420023300	700	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
Обслуживание муниципального долга	1301	0420023300	730	3 790,00000	3 790,00000	3 790,00000
<b>Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013-2022 годы»</b>	0000	0700000000	000	50,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013-2022 годы»	0000	0750000000	000	50,00000	0,00000	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	0750000000	000	50,00000	0,00000	0,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0750000000	000	50,00000	0,00000	0,00000
Расходы на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса	0405	0750028400	000	50,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0750028400	200	50,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0750028400	240	50,00000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»</b>	0000	0800000000	000	360,00000	360,00000	260,00000
Подпрограмма «Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы»	0000	0810000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	0810000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0810000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Расходы по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы	0412	0810023000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0810023000	200	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0810023000	240	10,00000	10,00000	10,00000
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015-2024 годы»	0000	0820000000	000	350,00000	350,00000	250,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	0820000000	000	350,00000	350,00000	250,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0820000000	000	350,00000	350,00000	250,00000
Мероприятия на поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление финансовой поддержки в форме субсидий	0412	0820024900	000	250,00000	250,00000	250,00000
Иные бюджетные ассигнования	0412	0820024900	800	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	0820024900	810	250,00000	250,00000	250,00000
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	0412	0820028500	000	100,00000	100,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0820028500	200	100,00000	100,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0820028500	240	100,00000	100,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2019 - 2028 годы"</b>	0000	0900000000	000	4 449,33800	3 678,10800	3 678,10800
Подпрограмма «Вовлечение молодежи района в социальную практику»	0000	0910000000	000	4 249,33800	3 478,10800	3 478,10800
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	0910000000	000	4 249,33800	3 478,10800	3 478,10800
Молодежная политика	0707	0910000000	000	4 249,33800	3 478,10800	3 478,10800
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0707	0910010100	000	3 140,80000	3 140,80000	3 140,80000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0910010100	600	3 140,80000	3 140,80000	3 140,80000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0910010100	620	3 140,80000	3 140,80000	3 140,80000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	0910025500	000	150,00000	150,00000	150,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0910025500	600	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0910025500	620	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы по кластерному проекту "Горжусь тем, что я россиянин!"	0707	0910028670	000	22,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0910028670	600	22,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0910028670	620	22,00000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0707	0910072300	000	749,23000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0910072300	600	749,23000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0910072300	620	749,23000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0707	09100S2300	000	187,30800	187,30800	187,30800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	09100S2300	600	187,30800	187,30800	187,30800
Субсидии автономным учреждениям	0707	09100S2300	620	187,30800	187,30800	187,30800
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения»	0000	0920000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	0920000000	000	200,00000	200,00000	200,00000

Молодежная политика	0707	0920000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию населения	0707	0920025900	000	200,00000	200,00000	200,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0920025900	600	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0920025900	620	200,00000	200,00000	200,00000
<b>Муниципальная программа «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»</b>	<b>0000</b>	<b>1000000000</b>	<b>000</b>	<b>542,60000</b>	<b>447,60000</b>	<b>327,60000</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	1000000000	000	542,60000	447,60000	327,60000
Другие общегосударственные вопросы	0113	1000000000	000	542,60000	447,60000	327,60000
Расходы по информатизации, формирование электронного правительства	0113	1000023800	000	542,60000	447,60000	327,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000023800	200	542,60000	447,60000	327,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000023800	240	542,60000	447,60000	327,60000
<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>1100000000</b>	<b>000</b>	<b>1 411,20000</b>	<b>1 388,32319</b>	<b>1 385,34472</b>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1100000000	000	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Охрана семьи и детства	1004	1100000000	000	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Расходы на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	1004	11000L4970	000	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	11000L4970	300	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	11000L4970	320	1 411,20000	1 388,32319	1 385,34472
<b>Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального района на 2019-2022 годы»</b>	<b>0000</b>	<b>1200000000</b>	<b>000</b>	<b>100,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1200000000	000	100,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1200000000	000	100,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области градостроительной политики	0412	1200026500	000	100,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1200026500	200	100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1200026500	240	100,00000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа "Управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Пестовского муниципального района на 2019-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>1300000000</b>	<b>000</b>	<b>314,60000</b>	<b>314,60000</b>	<b>314,60000</b>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1300000000	000	314,60000	314,60000	314,60000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1300000000	000	314,60000	314,60000	314,60000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1300023700	000	314,60000	314,60000	314,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1300023700	200	314,60000	314,60000	314,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1300023700	240	314,60000	314,60000	314,60000
<b>Муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»</b>	<b>0000</b>	<b>1500000000</b>	<b>000</b>	<b>7 985,80000</b>	<b>7 712,10000</b>	<b>7 769,20000</b>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1500000000	000	7 985,80000	7 712,10000	7 769,20000
Дорожное хозяйство	0409	1500000000	000	7 985,80000	7 712,10000	7 769,20000
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог	0409	1500023900	000	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500023900	200	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500023900	240	158,43857	2 494,20526	2 551,30526
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0409	1500071510	000	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071510	200	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071510	240	7 436,00000	4 957,00000	4 957,00000
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Софинансирование из бюджета муниципального района)	0409	15000S1510	000	391,36143	260,89474	260,89474
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1510	200	391,36143	260,89474	260,89474
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1510	240	391,36143	260,89474	260,89474
<b>Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»</b>	<b>0000</b>	<b>1700000000</b>	<b>000</b>	<b>621,20000</b>	<b>300,00000</b>	<b>300,00000</b>
Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда»	0000	1710000000	000	621,20000	300,00000	300,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1710000000	000	621,20000	300,00000	300,00000
Жилищное хозяйство	0501	1710000000	000	621,20000	300,00000	300,00000
Капитальный ремонт жилого фонда	0501	1710024400	000	621,20000	300,00000	300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1710024400	200	621,20000	300,00000	300,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1710024400	240	621,20000	300,00000	300,00000
<b>Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>1800000000</b>	<b>000</b>	<b>50,00000</b>	<b>50,00000</b>	<b>50,00000</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	1800000000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	1800000000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности	0113	1800026600	000	50,00000	50,00000	50,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1800026600	200	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1800026600	240	50,00000	50,00000	50,00000
<b>Муниципальная программа "Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе на 2018-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>1900000000</b>	<b>000</b>	<b>5,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	1900000000	000	5,00000	0,00000	0,00000
Гражданская оборона	0309	1900000000	000	5,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и других правонарушений	0309	1900024950	000	5,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1900024950	200	5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1900024950	240	5,00000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении на 2020-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>2100000000</b>	<b>000</b>	<b>553,80000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Подпрограмма "Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению"	0000	2130000000	000	553,80000	0,00000	0,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	2130000000	000	553,80000	0,00000	0,00000
Гражданская оборона	0309	2130000000	000	553,80000	0,00000	0,00000
Расходы на приведение в готовность к использованию по предназначению защитных сооружений гражданской обороны	0309	2130024850	000	553,80000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2130024850	200	553,80000	0,00000	0,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2130024850	240	553,80000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017-2026 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>2300000000</b>	<b>000</b>	<b>712,20000</b>	<b>740,69800</b>	<b>770,52600</b>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	2300000000	000	712,20000	740,69800	770,52600
Коммунальное хозяйство	0502	2300000000	000	712,20000	740,69800	770,52600
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	0502	2300027150	000	712,20000	740,69800	770,52600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2300027150	200	332,50000	345,69800	359,52600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2300027150	240	332,50000	345,69800	359,52600
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2300027150	400	379,70000	395,00000	411,00000
Бюджетные инвестиции	0502	2300027150	410	379,70000	395,00000	411,00000
<b>Муниципальная программа "Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения "Пестовская центральная районная больница" на 2022-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>2600000000</b>	<b>000</b>	<b>100,00000</b>	<b>200,00000</b>	<b>0,00000</b>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	2600000000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Другие вопросы в области социальной политики	1006	2600000000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Расходы по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы	1006	2600023000	000	100,00000	200,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	2600023000	300	100,00000	200,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	2600023000	320	100,00000	200,00000	0,00000
<b>Непрограммные направления расходов бюджета</b>	<b>0000</b>	<b>9900000000</b>	<b>000</b>	<b>87 797,34000</b>	<b>80 888,49700</b>	<b>82 206,19700</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	9900000000	000	41 912,95300	39 481,30000	40 780,60000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	9900000000	000	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0102	9900001000	000	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9900001000	100	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9900001000	120	1 936,05000	1 936,05000	1 936,05000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9900000000	000	842,70000	842,70000	842,70000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0103	9900001000	000	842,70000	842,70000	842,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900001000	100	626,70000	626,70000	626,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9900001000	120	626,70000	626,70000	626,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900001000	200	216,00000	216,00000	216,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900001000	240	216,00000	216,00000	216,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9900000000	000	30 994,25000	29 640,65000	30 640,65000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0104	9900001000	000	30 552,25000	29 552,25000	30 552,25000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900001000	100	27 928,25000	27 928,25000	27 928,25000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9900001000	120	27 928,25000	27 928,25000	27 928,25000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900001000	200	2 540,00000	1 540,00000	2 540,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900001000	240	2 540,00000	1 540,00000	2 540,00000
Иные бюджетные ассигнования	0104	9900001000	800	84,00000	84,00000	84,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9900001000	850	84,00000	84,00000	84,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0104	9900072300	000	353,60000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900072300	200	353,60000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900072300	240	353,60000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0104	99000S2300	000	88,40000	88,40000	88,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000S2300	200	88,40000	88,40000	88,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000S2300	240	88,40000	88,40000	88,40000
Судебная система	0105	9900000000	000	183,30000	6,10000	5,40000
Расходы на финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0105	9900051200	000	183,30000	6,10000	5,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9900051200	200	183,30000	6,10000	5,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9900051200	240	183,30000	6,10000	5,40000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	9900000000	000	1 902,10000	1 902,10000	1 902,10000
Обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на аппарат управления)	0106	9900001000	000	1 902,10000	1 902,10000	1 902,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9900001000	100	1 762,10000	1 762,10000	1 762,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9900001000	120	1 762,10000	1 762,10000	1 762,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9900001000	200	140,00000	140,00000	140,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9900001000	240	140,00000	140,00000	140,00000
Резервные фонды	0111	9900000000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Резервный фонд	0111	9900023200	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900023200	800	50,00000	50,00000	50,00000
Резервные средства	0111	9900023200	870	50,00000	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	9900000000	000	6 004,55300	5 103,70000	5 403,70000
Расходы на содержание работников по обеспечению деятельности органов власти	0113	9900001050	000	1 758,00000	1 758,00000	1 758,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900001050	100	1 758,00000	1 758,00000	1 758,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9900001050	120	1 758,00000	1 758,00000	1 758,00000
Членские взносы	0113	9900023600	000	280,35300	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900023600	800	280,35300	0,00000	0,00000

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9900023600	850	280,35300	0,00000	0,00000
Представительские и иные расходы	0113	9900024150	000	450,00000	150,00000	450,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900024150	200	450,00000	150,00000	450,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900024150	240	450,00000	150,00000	450,00000
Резервные средства	0113	9900028450	000	300,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900028450	800	300,00000	0,00000	0,00000
Резервные средства	0113	9900028450	870	300,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0113	9900059300	000	1 023,80000	1 003,30000	1 003,30000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900059300	100	1 003,30000	1 003,30000	1 003,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9900059300	120	1 003,30000	1 003,30000	1 003,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900059300	200	20,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900059300	240	20,50000	0,00000	0,00000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	9900070280	000	2 190,40000	2 190,40000	2 190,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900070280	100	2 070,70000	2 070,70000	2 070,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9900070280	120	2 070,70000	2 070,70000	2 070,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900070280	200	119,70000	119,70000	119,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900070280	240	119,70000	119,70000	119,70000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	9900070650	000	2,00000	2,00000	2,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900070650	200	2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900070650	240	2,00000	2,00000	2,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	9900000000	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности	0310	9900000000	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0310	9900001010	000	1 559,40000	1 559,40000	1 559,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310	9900001010	100	1 450,60000	1 450,60000	1 450,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0310	9900001010	120	1 450,60000	1 450,60000	1 450,60000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9900001010	200	108,80000	108,80000	108,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9900001010	240	108,80000	108,80000	108,80000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	9900000000	000	9 249,40000	7 049,40000	7 049,40000
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	9900000000	000	153,30000	153,30000	153,30000
Расходы на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0405	9900070710	000	36,20000	36,20000	36,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9900070710	200	36,20000	36,20000	36,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9900070710	240	36,20000	36,20000	36,20000
Расходы на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0405	9900070720	000	117,10000	117,10000	117,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9900070720	200	117,10000	117,10000	117,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9900070720	240	117,10000	117,10000	117,10000
Транспорт	0408	9900000000	000	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	0408	9900028700	000	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9900028700	200	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9900028700	240	6 896,10000	6 896,10000	6 896,10000
Дорожное хозяйство	0409	9900000000	000	2 200,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	0409	9900029030	000	2 200,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	0409	9900029030	500	2 200,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	0409	9900029030	540	2 200,00000	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	9900000000	000	7 080,08700	4 802,89700	4 821,29700
Жилищное хозяйство	0501	9900000000	000	191,80000	191,80000	191,80000
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов	0501	9900028000	000	191,80000	191,80000	191,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028000	200	191,80000	191,80000	191,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028000	240	191,80000	191,80000	191,80000
Коммунальное хозяйство	0502	9900000000	000	125,00000	26,00000	0,00000
Мероприятия по разработке схем теплоснабжения в поселениях	0502	9900027250	000	125,00000	26,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9900027250	200	125,00000	26,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9900027250	240	125,00000	26,00000	0,00000
Благоустройство	0503	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Расходы по содержанию мест массового пребывания граждан	0503	9900027400	000	100,00000	100,00000	100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900027400	200	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900027400	240	100,00000	100,00000	100,00000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	9900000000	000	6 663,28700	4 485,09700	4 529,49700
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0505	9900001010	000	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	9900001010	600	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	0505	9900001010	610	3 688,30000	3 688,30000	3 688,30000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации	0505	9900059300	000	191,00000	140,00000	184,40000



актов гражданского состояния (за счет средств субвенции из федерального бюджета)						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	9900059300	600	191,00000	140,00000	184,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	0505	9900059300	610	191,00000	140,00000	184,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0505	9900072300	000	2 127,19000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	9900072300	600	2 127,19000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0505	9900072300	610	2 127,19000	0,00000	0,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (софинансирование из бюджета муниципального района)	0505	99000S2300	000	656,79700	656,79700	656,79700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	99000S2300	600	656,79700	656,79700	656,79700
Субсидии бюджетным учреждениям	0505	99000S2300	610	656,79700	656,79700	656,79700
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	9900000000	000	27 995,50000	27 995,50000	27 995,50000
Пенсионное обеспечение	1001	9900000000	000	2 690,00000	2 690,00000	2 690,00000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9900061100	000	2 690,00000	2 690,00000	2 690,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1001	9900061100	200	27,00000	27,00000	27,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1001	9900061100	240	27,00000	27,00000	27,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900061100	300	2 663,00000	2 663,00000	2 663,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9900061100	310	2 663,00000	2 663,00000	2 663,00000
Охрана семьи и детства	1004	9900000000	000	25 305,50000	25 305,50000	25 305,50000
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	9900070130	000	16 034,50000	16 034,50000	16 034,50000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	9900070130	300	16 034,50000	16 034,50000	16 034,50000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	9900070130	310	7 500,00000	7 500,00000	7 500,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	9900070130	320	8 534,50000	8 534,50000	8 534,50000
Расходы на предоставление единовременной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	9900070600	000	40,00000	40,00000	40,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	9900070600	300	40,00000	40,00000	40,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	9900070600	310	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1004	99000N0821	000	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1004	99000N0821	400	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
Бюджетные инвестиции	1004	99000N0821	410	9 231,00000	9 231,00000	9 231,00000
<b>Условно утвержденные расходы</b>				<b>0,00000</b>	<b>6 064,70573</b>	<b>13 894,85995</b>
<b>Всего расходов:</b>				<b>530 781,84671</b>	<b>462 271,03293</b>	<b>471 502,41466</b>

Приложение № 11  
к решению Думы Пестовского  
муниципального района  
"О бюджете Пестовского муниципального района  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс.руб.

Документ, учреждение	Разд.	Ц.ст.	Расч.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>Дотации</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>510</b>	<b>23 824,60000</b>	<b>19 022,90000</b>	<b>18 969,20000</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0000	0000000000	511	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА</b>	<b>1400</b>	<b>0000000000</b>	<b>511</b>	<b>23 824,60000</b>	<b>19 022,90000</b>	<b>18 969,20000</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	0000000000	511	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет средств субвенции из областного бюджета)	1401	0410070100	511	23 824,60000	19 022,90000	18 969,20000
<b>Субвенции</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>530</b>	<b>1 115,30000</b>	<b>1 136,90000</b>	<b>1 160,20000</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>530</b>	<b>449,40000</b>	<b>449,40000</b>	<b>449,40000</b>
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	530	449,40000	449,40000	449,40000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	0410070280	530	445,90000	445,90000	445,90000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	0410070650	530	3,50000	3,50000	3,50000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>530</b>	<b>665,90000</b>	<b>687,50000</b>	<b>710,80000</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000000	530	665,90000	687,50000	710,80000
Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0203	0410051180	530	665,90000	687,50000	710,80000
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>540</b>	<b>2 200,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>540</b>	<b>2 200,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Дорожное хозяйство	0409	0000000000	540	2 200,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	0409	9900029030	540	2 200,00000	0,00000	0,00000
<b>Всего расходов:</b>				<b>27 139,90000</b>	<b>20 159,80000</b>	<b>20 129,40000</b>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1331  
г. Пестово

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 16 Устава Пестовского городского поселения, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 06.03.2017 № 99, и подпунктом 1.4.4 раздела 1.4 Положения о бюджетном процессе в Пестовском городском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 30.11.2017 № 123

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на 3 декабря 2021 года в здании Администрации муниципального района (кабинет № 24) по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, в 17:00 часов.

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:

Лазарец И.Ю. – председатель комитета финансов Администрации муниципального района, председатель комиссии  
Белозерова Е.В. – главный специалист комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Воронцова Т.И. – депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)

Лебедева Ю.Е. – заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района.

3. Установить, что:

срок подачи письменных предложений и замечаний по проекту бюджета городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов до 9 декабря 2020 года;

предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию муниципального района. Они должны содержать, наименование и адрес Администрации муниципального района, изложение существа предложения, сведения, ФИО, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся).

Администрация муниципального района вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения.

Контактные телефоны комиссии: 5-24-35; 5-21-90.

4. Опубликовать постановление, а также проект решения Совета депутатов Пестовского городского поселения «О бюджете Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района Е.А. Поварова

Проект внесен  
Первым заместителем  
Главы администрации района  
Е.А. Поваровой

(дата)

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**Пестовский район**  
**Совет депутатов Пестовского городского поселения**

#### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Пестово

Об утверждении бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, заслушав и обсудив информацию первого заместителя Главы администрации района Е.А. Поваровой Совет депутатов Пестовского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год в сумме 81 322,58800 тыс. рублей.

2. Утвердить общий объем расходов бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год в сумме 82 019,79500 тыс. рублей.

3. Утвердить дефицит бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год в сумме – 697,207 тыс. рублей.

4. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов бюджета Пестовского городского поселения на 2023 год в сумме 49 021,10000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 49 770,90000 тыс. рублей.

5. Утвердить общий объем расходов бюджета Пестовского городского поселения на 2023 год в сумме 49 021,10000 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 322,80000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 49 770,90000 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 437,00000 тыс. рублей.

6. Утвердить прогнозируемый дефицит бюджета Пестовского городского поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

7. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №1.

8. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №2.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме 40 861,78800 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 8 036,00000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 8 036,00000 тыс. рублей.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Пестовского городского поселения на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №5.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского городского поселения согласно приложению №6.

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов клас-

сификации расходов бюджета Пестовского городского поселения согласно приложению №7.

13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов передаваемых бюджету Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 4.

14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 85,14000 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 85,14000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 85,14000 тыс. рублей.

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Пестовского городского поселения на 2022 год в сумме 39 212,40000 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 12 503,00000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 12 595,70000 тыс. рублей.

16. Утвердить программу муниципальных заимствований Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3. Установить, что в 2022, 2023 и 2024 годах право осуществления муниципальных заимствований принадлежит Администрации Пестовского муниципального района.

17. Установить, что в 2022, 2023 и 2024 годах муниципальные гарантии Пестовского городского поселения не предоставляются.

18. Установить верхний предел муниципального долга Пестовского городского поселения на 1 января 2023 года – 31 173,90000 тыс. рублей, на 1 января 2024 года – 31 173,90000 тыс. рублей, на 1 января 2025 года – 31173,90000 тыс. рублей.

19. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Пестовского городского поселения на 2022-2024 годы в размере 2 000,00000 тыс. рублей.

Право осуществления муниципальных заимствований принадлежит Администрации Пестовского муниципального района.

20. Установить, что операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Пестовского городского поселения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами поселения, в соответствии с заключенным Соглашением учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

21. Установить, что в 2022 году остатки средств бюджета Пестовского городского поселения по состоянию на 1 января 2022 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда, межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

22. Установить, что дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию, списывается с балансов получателей средств бюджета Пестовского городского поселения в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального района.

23. Из бюджета поселения предоставляются субсидии индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань на частичную компенсацию затрат в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального района.

24. Установить размер резервного фонда Администрации Пестовского муниципального района на 2022-2024 годы в сумме 100,0 тыс. рублей ежегодно.

25. Установить, что в соответствии с решениями председателя Комитета финансов Администрации Пестовского муниципального района дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пестовского городского поселения без внесения изменений в решение Думы об утверждении бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по следующим основаниям:

а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации без изменения целевого направления средств;

б) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения в случае предоставления бюджету городского поселения из бюджета Пестовского муниципального района бюджетных кредитов;

в) проведение операций по управлению муниципальным внутренним долгом Пестовского городского поселения, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета Пестовского городского поселения, верхнего предела муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;

г) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета Пестовского городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Пестовского городского поселения по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета;

д) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденных настоящих решений объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Пестовского городского поселения в связи с внесением изменений в муниципальные программы Пестовского городского поселения, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

е) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономики, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского городского поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Пестовского городского поселения на реализацию непрограммных направлений деятельности;

ж) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского городского поселения, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Пестовского городского поселения для выполнения условий получения межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

з) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета Пестовского городского поселения за счет экономики по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Пестовского городского поселения на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

и) передвижение бюджетных ассигнований между группами и (или) подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органам местного самоуправления Пестовского городского поселения;

к) поступление лимитов бюджетных обязательств на открытые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета по перечислению в бюджет Пестовского городского поселения межбюджетных трансфертов, сверх объемов соответствующих безвозмездных поступлений бюджета Пестовского городского поселения, утвержденных настоящим решением.

26. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

27. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

Проект подготовила и завизировала:

Председатель комитета финансов:

Согласовано:

Заведующий юридическим отделом

И.Ю. Лазарец

Ю.Е.Лебедева

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Пестовского городского поселения  
«Об утверждении бюджета Пестовского  
городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации	2022 год	2023 год	2024 год
<b>ДОХОДЫ, ВСЕГО</b>		<b>81 322,58800</b>	<b>49 021,10000</b>	<b>49 770,90000</b>
<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>100000000000000000</b>	<b>40 460,80000</b>	<b>40 985,10000</b>	<b>41 734,90000</b>
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>40 861,78800</b>	<b>8 036,00000</b>	<b>8 036,00000</b>
<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>40 861,78800</b>	<b>8 036,00000</b>	<b>8 036,00000</b>
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>38 661,78800</b>	<b>8 036,00000</b>	<b>8 036,00000</b>
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа, городских поселений на реализацию региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	2 02 25243 13 0000 150	520,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	2 02 25555 13 0000 150	5 087,78800	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2 02 29999 13 7152 150	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта автодорог общего пользования местного значения	2 02 29999 13 7154 150	20 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	2 02 29999 13 7610 150	1 000,00000	0,00000	0,00000
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>2 02 4000 00 00000 150</b>	<b>2 200,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	2 02 49999 13 0000 150	2 200,00000	0,00000	0,00000

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Пестовского городского поселения  
"Об утверждении бюджета  
Пестовского городского поселения  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов "

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2022 год	2023 год	2024 год
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>697,20700</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>2 586,90000</b>	<b>2 076,20000</b>	<b>3 114,10000</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	16 908,10000	18 984,30000	22 098,40000
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 710	16 908,10000	18 984,30000	22 098,40000
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-14 321,20000	-16 908,10000	-18 984,30000
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 810	-14 321,20000	-16 908,10000	-18 984,30000
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-2 586,90000</b>	<b>-2 076,20000</b>	<b>-3 114,10000</b>
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,00000
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 13 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-2 586,90000	-2 076,20000	-3 114,10000
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 13 0000 810	-2 586,90000	-2 076,20000	-3 114,10000
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>697,20700</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	697,20700	0,00000	0,00000

Приложение №3  
к решению Совета депутатов Пестовского городского поселения "О бюджете Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2022 и 2024 годы"

**Программа муниципальных заимствований Пестовского городского поселения на 2022- 2024 годы**

(тыс.руб.)

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2022 год	2023 год	2024 год
<b>Всего заимствования</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-2 586,90000</b>	<b>-2 076,20000</b>	<b>-3 114,10000</b>
привлечение	0,00000	0,00000	0,00000
погашение	-2 586,90000	-2 076,20000	-3 114,10000
<b>Кредиты, полученные бюджетом городского поселения от кредитных организаций</b>	<b>2 586,90000</b>	<b>2 076,20000</b>	<b>3 114,10000</b>
привлечение	16 908,10000	18 984,30000	22 098,40000
погашение	-14 321,20000	-16 908,10000	-18 984,30000

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов Пестовского городского поселения «Об утверждении бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год и на

Объем межбюджетных трансфертов передаваемых бюджету  
Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование расходов	Сумма		
	2022 год	2023 год	2024 год
Межбюджетные трансферты всего, в том числе:	335,2	335,2	335,2
1. на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями о передачи полномочий	235,2	235,2	235,2
2. на организацию исполнения полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения	100,0	100,0	100,0

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
Пестовского городского поселения  
"Об утверждении бюджета Пестовского  
городского поселения на 2022 год и на  
плановый период 2023 и 2024 годов"

## Ведомственная структура расходов бюджета Пестовского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.руб.

Документ, учреждение	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расч.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>Администрация Пестовского муниципального района</b>	<b>334</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>80 819,79500</b>	<b>45 498,30000</b>	<b>45 133,90000</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	334	0100	0000000000	000	1 285,20000	1 549,30000	1 549,30000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	334	0106	0000000000	000	235,20000	235,20000	235,20000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0106	9900000000	000	235,20000	235,20000	235,20000
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	334	0106	9900029000	000	235,20000	235,20000	235,20000
Межбюджетные трансферты	334	0106	9900029000	500	235,20000	235,20000	235,20000
Иные межбюджетные трансферты	334	0106	9900029000	540	235,20000	235,20000	235,20000
Резервные фонды	334	0111	0000000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0111	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Резервный фонд	334	0111	9900023200	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные бюджетные ассигнования	334	0111	9900023200	800	100,00000	100,00000	100,00000
Резервные средства	334	0111	9900023200	870	100,00000	100,00000	100,00000
Другие общегосударственные вопросы	334	0113	0000000000	000	950,00000	1 214,10000	1 214,10000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	334	0113	1600000000	000	120,00000	120,00000	120,00000
Подпрограмма "Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан"	334	0113	1660000000	000	120,00000	120,00000	120,00000
Расходы на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (софинансирование из бюджета городского поселения)	334	0113	16600S2090	000	120,00000	120,00000	120,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	16600S2090	200	120,00000	120,00000	120,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	16600S2090	240	120,00000	120,00000	120,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0113	9900000000	000	830,00000	1 094,10000	1 094,10000
Расходы по бесхозяйному и выморочному имуществу	334	0113	9900023750	000	30,00000	30,00000	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900023750	200	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900023750	240	30,00000	30,00000	30,00000
Выполнение других обязательств	334	0113	9900024700	000	800,00000	800,00000	800,00000
Иные бюджетные ассигнования	334	0113	9900024700	800	800,00000	800,00000	800,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	334	0113	9900024700	850	800,00000	800,00000	800,00000
Ведение хозяйственных книг	334	0113	9900028600	000	0,00000	264,10000	264,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900028600	200	0,00000	264,10000	264,10000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0113	9900028600	240	0,00000	264,10000	264,10000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	334	0300	0000000000	000	1 000,00000	1 100,00000	1 100,00000
Гражданская оборона	334	0309	0000000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении на 2020-2024 годы"	334	0309	2100000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Подпрограмма "Создание на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения населения"	334	0309	2110000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	334	0309	2110024200	000	200,00000	200,00000	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0309	2110024200	200	200,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0309	2110024200	240	200,00000	200,00000	200,00000
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности	334	0310	0000000000	000	500,00000	600,00000	600,00000
Муниципальная программа "Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016-2024 годы"	334	0310	2200000000	000	500,00000	600,00000	600,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	334	0310	2200024200	000	500,00000	600,00000	600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0310	2200024200	200	500,00000	600,00000	600,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0310	2200024200	240	500,00000	600,00000	600,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	334	0314	0000000000	000	300,00000	300,00000	300,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0314	9900000000	000	300,00000	300,00000	300,00000
Выполнение иных обязательств	334	0314	9900023400	000	300,00000	300,00000	300,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	334	0314	9900023400	100	300,00000	300,00000	300,00000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	334	0314	9900023400	120	300,00000	300,00000	300,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	334	0400	0000000000	000	40 572,40000	14 063,00000	13 405,70000
Транспорт	334	0408	0000000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0408	9900000000	000	10,00000	10,00000	10,00000

Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	334	0408	9900028700	000	10,00000	10,00000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0408	9900028700	200	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0408	9900028700	240	10,00000	10,00000	10,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	334	0409	0000000000	000	39 212,40000	12 503,00000	12 595,70000
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы»	334	0409	1400000000	000	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	334	0409	1400026800	000	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1400026800	200	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1400026800	240	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	334	0409	1500000000	000	37 095,90000	10 301,80000	10 306,50000
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог	334	0409	1500023900	000	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500023900	200	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500023900	240	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	334	0409	1500071520	000	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500071520	200	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500071520	240	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Расходы на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	334	0409	1500071540	000	20 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500071540	200	20 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	1500071540	240	20 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Софинансирование из бюджета городского поселения)	334	0409	15000S1520	000	634,42105	422,94737	422,94737
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	15000S1520	200	634,42105	422,94737	422,94737
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	15000S1520	240	634,42105	422,94737	422,94737
Расходы на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование из бюджета городского поселения)	334	0409	15000S1540	000	202,02020	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	15000S1540	200	202,02020	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0409	15000S1540	240	202,02020	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	334	0412	0000000000	000	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0412	9900000000	000	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	334	0412	9900023700	000	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	9900023700	200	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0412	9900023700	240	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	334	0500	0000000000	000	37 541,19500	28 025,50000	28 318,40000
Жилищное хозяйство	334	0501	0000000000	000	2 045,00000	3 328,00000	3 412,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	334	0501	1700000000	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда»	334	0501	1710000000	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Капитальный ремонт жилого фонда	334	0501	1710024400	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	1710024400	200	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	1710024400	240	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0501	9900000000	000	1 445,00000	1 456,00000	1 465,00000
Выполнение иных обязательств	334	0501	9900023400	000	125,00000	136,00000	145,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900023400	200	125,00000	136,00000	145,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900023400	240	125,00000	136,00000	145,00000
Поддержка жилищного и коммунального хозяйства (услуги по изготовлению технической документации, оценке строений)	334	0501	9900024500	000	20,00000	20,00000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900024500	200	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900024500	240	20,00000	20,00000	20,00000
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов	334	0501	9900028000	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900028000	200	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900028000	240	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Расходы по содержанию муниципального имущества	334	0501	9900028100	000	300,00000	300,00000	300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900028100	200	300,00000	300,00000	300,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0501	9900028100	240	300,00000	300,00000	300,00000
Коммунальное хозяйство	334	0502	0000000000	000	2 210,26000	1 829,00000	1 838,00000
Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017-2026 годы"	334	0502	2300000000	000	710,26000	125,00000	130,00000
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	334	0502	2300027150	000	185,00000	125,00000	130,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0502	2300027150	200	120,00000	125,00000	130,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0502	2300027150	240	120,00000	125,00000	130,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	334	0502	2300027150	400	65,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	334	0502	2300027150	410	65,00000	0,00000	0,00000
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	334	0502	230F552433	000	525,26000	0,00000	0,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	334	0502	230F552433	400	525,26000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	334	0502	230F552433	410	525,26000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0502	9900000000	000	1 500,00000	1 704,00000	1 708,00000
Компенсация выпадающих доходов (возмещение убытков) организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	334	0502	9900024600	000	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Иные бюджетные ассигнования	334	0502	9900024600	800	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	334	0502	9900024600	810	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Мероприятия по разработке схем теплоснабжения	334	0502	9900027250	000	100,00000	104,00000	108,00000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0502	9900027250	200	100,00000	104,00000	108,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0502	9900027250	240	100,00000	104,00000	108,00000
Благоустройство	334	0503	0000000000	000	33 285,93500	22 868,50000	23 068,40000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	334	0503	1600000000	000	22 926,20000	22 868,50000	23 068,40000
Подпрограмма "Освещение улиц"	334	0503	1610000000	000	16 000,00000	16 600,00000	16 600,00000
Уличное освещение	334	0503	1610025000	200	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1610025000	200	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1610025000	240	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	334	0503	1610025100	000	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1610025100	200	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1610025100	240	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Подпрограмма "Озеленение"	334	0503	1620000000	000	616,20000	640,90000	666,50000
Расходы по озеленению территории поселения	334	0503	1620025400	000	616,20000	640,90000	666,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1620025400	200	616,20000	640,90000	666,50000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1620025400	240	616,20000	640,90000	666,50000
Подпрограмма "Содержание и благоустройство гражданских кладбищ"	334	0503	1630000000	000	850,00000	850,00000	850,00000
Расходы по содержанию и благоустройству мест захоронения	334	0503	1630025200	000	850,00000	850,00000	850,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1630025200	200	850,00000	850,00000	850,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1630025200	240	850,00000	850,00000	850,00000
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	334	0503	1640000000	000	5 460,00000	4 777,60000	4 951,90000
Расходы по благоустройству территории поселения	334	0503	1640025300	000	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1640025300	200	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1640025300	240	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет (за счет средств субсидии из областного бюджета)	334	0503	1640076100	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1640076100	200	1 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	1640076100	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет (за счет средств бюджета городского поселения)	334	0503	16400S6100	000	1 050,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	16400S6100	200	1 050,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	16400S6100	240	1 050,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы"	334	0503	2400000000	000	10 359,73500	0,00000	0,00000
Расходы по благоустройству территорий общего пользования	334	0503	2400025370	000	4 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	2400025370	200	4 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	2400025370	240	4 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	334	0503	240F255550	000	6 359,73500	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	240F255550	200	6 359,73500	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0503	240F255550	240	6 359,73500	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	334	0700	0000000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Молодежная политика	334	0707	0000000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0707	9900000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	334	0707	9900025500	000	35,00000	35,00000	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0707	9900025500	200	35,00000	35,00000	35,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0707	9900025500	240	35,00000	35,00000	35,00000
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	334	0800	0000000000	000	150,00000	324,50000	324,50000
Культура	334	0801	0000000000	000	150,00000	324,50000	324,50000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	0801	9900000000	000	150,00000	324,50000	324,50000
Проведение мероприятий в сфере культуры	334	0801	9900025600	000	150,00000	324,50000	324,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0801	9900025600	200	150,00000	324,50000	324,50000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	0801	9900025600	240	150,00000	324,50000	324,50000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334	1000	0000000000	000	86,00000	86,00000	86,00000
Пенсионное обеспечение	334	1001	0000000000	000	86,00000	86,00000	86,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	1001	9900000000	000	86,00000	86,00000	86,00000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	334	1001	9900061100	000	86,00000	86,00000	86,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	1001	9900061100	200	0,86000	0,86000	0,86000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	1001	9900061100	240	0,86000	0,86000	0,86000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	334	1001	9900061100	300	85,14000	85,14000	85,14000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	334	1001	9900061100	310	85,14000	85,14000	85,14000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	334	1100	0000000000	000	150,00000	315,00000	315,00000
Физическая культура	334	1101	0000000000	000	150,00000	315,00000	315,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	334	1101	9900000000	000	150,00000	315,00000	315,00000
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	334	1101	9900025700	000	150,00000	315,00000	315,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	1101	9900025700	200	150,00000	315,00000	315,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334	1101	9900025700	240	150,00000	315,00000	315,00000
<b>Совет депутатов Пестовского городского поселения</b>	<b>343</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>100,00000</b>	<b>100,00000</b>	<b>100,00000</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	343	0100	0000000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	343	0103	0000000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	343	0103	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Межбюджетные трансферты на организацию исполнения полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения	343	0103	9900029015	000	100,00000	100,00000	100,00000
Межбюджетные трансферты	343	0103	9900029015	500	100,00000	100,00000	100,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	0103	9900029015	540	100,00000	100,00000	100,00000
<b>Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района</b>	<b>492</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 100,00000</b>	<b>1 100,00000</b>	<b>1 100,00000</b>
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	492	1300	0000000000	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	492	1301	0000000000	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	492	1301	9900000000	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	492	1301	9900023300	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	492	1301	9900023300	700	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Обслуживание муниципального долга	492	1301	9900023300	730	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000

Условно утвержденные расходы				000	0,00000	2 322,80000	3 437,00000
				Всего расходов: 82 019,79500 49 021,10000 49 770,90000			

Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
Пестовского городского поселения  
"Об утверждении бюджета Пестовского городского поселения  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского городского поселения**

тыс.руб.

Документ, учреждение	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 385,20000</b>	<b>1 649,30000</b>	<b>1 649,30000</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0103	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Межбюджетные трансферты на организацию исполнения полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения	0103	9900029015	000	100,00000	100,00000	100,00000
Межбюджетные трансферты	0103	9900029015	500	100,00000	100,00000	100,00000
Иные межбюджетные трансферты	0103	9900029015	540	100,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	235,20000	235,20000	235,20000
Непрограммные направления расходов бюджета	0106	9900000000	000	235,20000	235,20000	235,20000
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	0106	9900029000	000	235,20000	235,20000	235,20000
Межбюджетные трансферты	0106	9900029000	500	235,20000	235,20000	235,20000
Иные межбюджетные трансферты	0106	9900029000	540	235,20000	235,20000	235,20000
Резервные фонды	0111	0000000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0111	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Резервный фонд	0111	9900023200	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900023200	800	100,00000	100,00000	100,00000
Резервные средства	0111	9900023200	870	100,00000	100,00000	100,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	950,00000	1 214,10000	1 214,10000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	0113	1600000000	000	120,00000	120,00000	120,00000
Подпрограмма "Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан"	0113	1660000000	000	120,00000	120,00000	120,00000
Расходы на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (софинансирование из бюджета городского поселения)	0113	16600S2090	000	120,00000	120,00000	120,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	16600S2090	200	120,00000	120,00000	120,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	16600S2090	240	120,00000	120,00000	120,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0113	9900000000	000	830,00000	1 094,10000	1 094,10000
Расходы по безхозяйному и выморочному имуществу	0113	9900023750	000	30,00000	30,00000	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900023750	200	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900023750	240	30,00000	30,00000	30,00000
Выполнение других обязательств	0113	9900024700	000	800,00000	800,00000	800,00000
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900024700	800	800,00000	800,00000	800,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9900024700	850	800,00000	800,00000	800,00000
Ведение похозяйственных книг	0113	9900028600	000	0,00000	264,10000	264,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900028600	200	0,00000	264,10000	264,10000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900028600	240	0,00000	264,10000	264,10000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00000</b>	<b>1 100,00000</b>	<b>1 100,00000</b>
Гражданская оборона	0309	0000000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении на 2020-2024 годы"	0309	2100000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Подпрограмма "Создание на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения населения"	0309	2110000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0309	2110024200	000	200,00000	200,00000	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2110024200	200	200,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2110024200	240	200,00000	200,00000	200,00000
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000000	000	500,00000	600,00000	600,00000
Муниципальная программа "Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016-2024 годы"	0310	2200000000	000	500,00000	600,00000	600,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0310	2200024200	000	500,00000	600,00000	600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2200024200	200	500,00000	600,00000	600,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2200024200	240	500,00000	600,00000	600,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000000	000	300,00000	300,00000	300,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0314	9900000000	000	300,00000	300,00000	300,00000
Выполнение иных обязательств	0314	9900023400	000	300,00000	300,00000	300,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0314	9900023400	100	300,00000	300,00000	300,00000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0314	9900023400	120	300,00000	300,00000	300,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>40 572,40000</b>	<b>14 063,00000</b>	<b>13 405,70000</b>
Транспорт	0408	0000000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0408	9900000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	0408	9900028700	000	10,00000	10,00000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9900028700	200	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9900028700	240	10,00000	10,00000	10,00000

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	39 212,40000	12 503,00000	12 595,70000
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы»	0409	1400000000	000	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	0409	1400026800	000	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1400026800	200	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1400026800	240	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	0409	1500000000	000	37 095,90000	10 301,80000	10 306,50000
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог	0409	1500023900	000	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500023900	200	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500023900	240	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0409	1500071520	000	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071520	200	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071520	240	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Расходы на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0409	1500071540	000	20 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071540	200	20 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071540	240	20 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Софинансирование из бюджета городского поселения)	0409	15000S1520	000	634,42105	422,94737	422,94737
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1520	200	634,42105	422,94737	422,94737
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1520	240	634,42105	422,94737	422,94737
Расходы на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование из бюджета городского поселения)	0409	15000S1540	000	202,02020	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1540	200	202,02020	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1540	240	202,02020	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0412	9900000000	000	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9900023700	000	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9900023700	200	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9900023700	240	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>37 541,19500</b>	<b>28 025,50000</b>	<b>28 318,40000</b>
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	2 045,00000	3 328,00000	3 412,00000
Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	0501	1700000000	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда»	0501	1710000000	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Капитальный ремонт жилого фонда	0501	1710024400	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1710024400	200	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1710024400	240	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0501	9900000000	000	1 445,00000	1 456,00000	1 465,00000
Выполнение иных обязательств	0501	9900023400	000	125,00000	136,00000	145,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900023400	200	125,00000	136,00000	145,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900023400	240	125,00000	136,00000	145,00000
Поддержка жилищного и коммунального хозяйства (услуги по изготовлению технической документации, оценке строений)	0501	9900024500	000	20,00000	20,00000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900024500	200	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900024500	240	20,00000	20,00000	20,00000
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов	0501	9900028000	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028000	200	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028000	240	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Расходы по содержанию муниципального имущества	0501	9900028100	000	300,00000	300,00000	300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028100	200	300,00000	300,00000	300,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028100	240	300,00000	300,00000	300,00000
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	2 210,26000	1 829,00000	1 838,00000
Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017-2026 годы"	0502	2300000000	000	710,26000	125,00000	130,00000
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	0502	2300027150	000	185,00000	125,00000	130,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2300027150	200	120,00000	125,00000	130,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2300027150	240	120,00000	125,00000	130,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2300027150	400	65,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	0502	2300027150	410	65,00000	0,00000	0,00000
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	0502	230F552433	000	525,26000	0,00000	0,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	230F552433	400	525,26000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	0502	230F552433	410	525,26000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0502	9900000000	000	1 500,00000	1 704,00000	1 708,00000
Компенсация выпадающих доходов (возмещение убытков) организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	9900024600	000	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Иные бюджетные ассигнования	0502	9900024600	800	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	9900024600	810	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Мероприятия по разработке схем теплоснабжения	0502	9900027250	000	100,00000	104,00000	108,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9900027250	200	100,00000	104,00000	108,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9900027250	240	100,00000	104,00000	108,00000
Благоустройство	0503	0000000000	000	33 285,93500	22 868,50000	23 068,40000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	0503	1600000000	000	22 926,20000	22 868,50000	23 068,40000



Подпрограмма "Освещение улиц"	0503	1610000000	000	16 000,00000	16 600,00000	16 600,00000
Уличное освещение	0503	1610025000	000	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1610025000	200	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1610025000	240	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	0503	1610025100	000	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1610025100	200	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1610025100	240	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Подпрограмма "Озеленение"	0503	1620000000	000	616,20000	640,90000	666,50000
Расходы по озеленению территории поселения	0503	1620025400	000	616,20000	640,90000	666,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1620025400	200	616,20000	640,90000	666,50000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1620025400	240	616,20000	640,90000	666,50000
Подпрограмма "Содержание и благоустройство гражданских кладбищ"	0503	1630000000	000	850,00000	850,00000	850,00000
Расходы по содержанию и благоустройству мест захоронения	0503	1630025200	000	850,00000	850,00000	850,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1630025200	200	850,00000	850,00000	850,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1630025200	240	850,00000	850,00000	850,00000
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0503	1640000000	000	5 460,00000	4 777,60000	4 951,90000
Расходы по благоустройству территории поселения	0503	1640025300	000	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640025300	200	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640025300	240	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0503	1640076100	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640076100	200	1 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640076100	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет (за счет средств бюджета городского поселения)	0503	1640056100	000	1 050,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640056100	200	1 050,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640056100	240	1 050,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы"	0503	2400000000	000	10 359,73500	0,00000	0,00000
Расходы по благоустройству территорий общего пользования	0503	2400025370	000	4 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2400025370	200	4 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2400025370	240	4 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	0503	240F255550	000	6 359,73500	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	240F255550	200	6 359,73500	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	240F255550	240	6 359,73500	0,00000	0,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>35,00000</b>	<b>35,00000</b>	<b>35,00000</b>
Молодежная политика	0707	0000000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	0707	9900000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	9900025500	000	35,00000	35,00000	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	9900025500	200	35,00000	35,00000	35,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	9900025500	240	35,00000	35,00000	35,00000
<b>КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>150,00000</b>	<b>324,50000</b>	<b>324,50000</b>
Культура	0801	0000000000	000	150,00000	324,50000	324,50000
Непрограммные направления расходов бюджета	0801	9900000000	000	150,00000	324,50000	324,50000
Проведение мероприятий в сфере культуры	0801	9900025600	000	150,00000	324,50000	324,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900025600	200	150,00000	324,50000	324,50000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900025600	240	150,00000	324,50000	324,50000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>86,00000</b>	<b>86,00000</b>	<b>86,00000</b>
Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	86,00000	86,00000	86,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	1001	9900000000	000	86,00000	86,00000	86,00000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9900061100	000	86,00000	86,00000	86,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1001	9900061100	200	0,86000	0,86000	0,86000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1001	9900061100	240	0,86000	0,86000	0,86000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900061100	300	85,14000	85,14000	85,14000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9900061100	310	85,14000	85,14000	85,14000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>150,00000</b>	<b>315,00000</b>	<b>315,00000</b>
Физическая культура	1101	0000000000	000	150,00000	315,00000	315,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	1101	9900000000	000	150,00000	315,00000	315,00000
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	1101	9900025700	000	150,00000	315,00000	315,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	9900025700	200	150,00000	315,00000	315,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	9900025700	240	150,00000	315,00000	315,00000
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 100,00000</b>	<b>1 100,00000</b>	<b>1 100,00000</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0000000000	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Непрограммные направления расходов бюджета	1301	9900000000	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	9900023300	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9900023300	700	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Обслуживание муниципального долга	1301	9900023300	730	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
<b>Условно-утвержденные расходы</b>				<b>0,00000</b>	<b>2 322,80000</b>	<b>3 437,00000</b>
				<b>Всего расходов:</b>	<b>82 019,79500</b>	<b>49 021,10000</b>
					<b>49 770,90000</b>	

Приложение № 7  
к решению Совета депутатов

Пестовского городского поселения  
"Об утверждении бюджета Пестовского городского поселения  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Пестовского городского поселения

тыс.руб.

Документ, учреждение	Разд.	Ц.ст.	Расч.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном	0000	1400000000	000	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000

<b>районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы»</b>						
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1400000000	000	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1400000000	000	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	0409	1400026800	000	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1400026800	200	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1400026800	240	2 116,50000	2 201,20000	2 289,20000
Муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»	0000	1500000000	000	37 095,90000	10 301,80000	10 306,50000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	1500000000	000	37 095,90000	10 301,80000	10 306,50000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1500000000	000	37 095,90000	10 301,80000	10 306,50000
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог	0409	1500023900	000	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500023900	200	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500023900	240	4 205,45875	1 842,85263	1 847,55263
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0409	1500071520	000	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071520	200	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071520	240	12 054,00000	8 036,00000	8 036,00000
Расходы на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0409	1500071540	000	20 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071540	200	20 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1500071540	240	20 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Софинансирование из бюджета городского поселения)	0409	15000S1520	000	634,42105	422,94737	422,94737
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1520	200	634,42105	422,94737	422,94737
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1520	240	634,42105	422,94737	422,94737
Расходы на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование из бюджета городского поселения)	0409	15000S1540	000	202,02020	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1540	200	202,02020	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	15000S1540	240	202,02020	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»</b>	<b>0000</b>	<b>1600000000</b>	<b>000</b>	<b>23 046,20000</b>	<b>22 988,50000</b>	<b>23 188,40000</b>
Подпрограмма "Освещение улиц"	0000	1610000000	000	16 000,00000	16 600,00000	16 600,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1610000000	000	16 000,00000	16 600,00000	16 600,00000
Благоустройство	0503	1610000000	000	16 000,00000	16 600,00000	16 600,00000
Уличное освещение	0503	1610025000	000	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1610025000	200	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1610025000	240	14 000,00000	14 000,00000	14 000,00000
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	0503	1610025100	000	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1610025100	200	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1610025100	240	2 000,00000	2 600,00000	2 600,00000
Подпрограмма "Озеленение"	0000	1620000000	000	616,20000	640,90000	666,50000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1620000000	000	616,20000	640,90000	666,50000
Благоустройство	0503	1620000000	000	616,20000	640,90000	666,50000
Расходы по озеленению территории поселения	0503	1620025400	000	616,20000	640,90000	666,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1620025400	200	616,20000	640,90000	666,50000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1620025400	240	616,20000	640,90000	666,50000
Подпрограмма "Содержание и благоустройство гражданских кладбищ"	0000	1630000000	000	850,00000	850,00000	850,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1630000000	000	850,00000	850,00000	850,00000
Благоустройство	0503	1630000000	000	850,00000	850,00000	850,00000
Расходы по содержанию и благоустройству мест захоронения	0503	1630025200	000	850,00000	850,00000	850,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1630025200	200	850,00000	850,00000	850,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1630025200	240	850,00000	850,00000	850,00000
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0000	1640000000	000	5 460,00000	4 777,60000	4 951,90000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1640000000	000	5 460,00000	4 777,60000	4 951,90000
Благоустройство	0503	1640000000	000	5 460,00000	4 777,60000	4 951,90000
Расходы по благоустройству территории поселения	0503	1640025300	000	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640025300	200	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640025300	240	3 410,00000	4 777,60000	4 951,90000
Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0503	1640076100	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640076100	200	1 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1640076100	240	1 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет (за счет средств бюджета городского поселения)	0503	16400S6100	000	1 050,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	16400S6100	200	1 050,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	16400S6100	240	1 050,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан"	0000	1660000000	000	120,00000	120,00000	120,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	1660000000	000	120,00000	120,00000	120,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	1660000000	000	120,00000	120,00000	120,00000
Расходы на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (софинансирование из бюджета городского поселения)	0113	16600S2090	000	120,00000	120,00000	120,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	16600S2090	200	120,00000	120,00000	120,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	16600S2090	240	120,00000	120,00000	120,00000
<b>Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015-2024 годы»</b>	<b>0000</b>	<b>1700000000</b>	<b>000</b>	<b>600,00000</b>	<b>1 872,00000</b>	<b>1 947,00000</b>
Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда»	0000	1710000000	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	1710000000	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Жилищное хозяйство	0501	1710000000	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000

Капитальный ремонт жилого фонда	0501	1710024400	000	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1710024400	200	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1710024400	240	600,00000	1 872,00000	1 947,00000
<b>Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении на 2020-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>2100000000</b>	<b>000</b>	<b>200,00000</b>	<b>200,00000</b>	<b>200,00000</b>
Подпрограмма "Создание на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения населения"	0000	2110000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>2110000000</b>	<b>000</b>	<b>200,00000</b>	<b>200,00000</b>	<b>200,00000</b>
Гражданская оборона	0309	2110000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0309	2110024200	000	200,00000	200,00000	200,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2110024200	200	200,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	2110024200	240	200,00000	200,00000	200,00000
<b>Муниципальная программа "Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>2200000000</b>	<b>000</b>	<b>500,00000</b>	<b>600,00000</b>	<b>600,00000</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>2200000000</b>	<b>000</b>	<b>500,00000</b>	<b>600,00000</b>	<b>600,00000</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности	0310	2200000000	000	500,00000	600,00000	600,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0310	2200024200	000	500,00000	600,00000	600,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2200024200	200	500,00000	600,00000	600,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2200024200	240	500,00000	600,00000	600,00000
<b>Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017-2026 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>2300000000</b>	<b>000</b>	<b>710,26000</b>	<b>125,00000</b>	<b>130,00000</b>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>2300000000</b>	<b>000</b>	<b>710,26000</b>	<b>125,00000</b>	<b>130,00000</b>
Коммунальное хозяйство	0502	2300000000	000	710,26000	125,00000	130,00000
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	0502	2300027150	000	185,00000	125,00000	130,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2300027150	200	120,00000	125,00000	130,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2300027150	240	120,00000	125,00000	130,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2300027150	400	65,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	0502	2300027150	410	65,00000	0,00000	0,00000
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта "Чистая вода" на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	0502	230F552433	000	525,26000	0,00000	0,00000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	230F552433	400	525,26000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	0502	230F552433	410	525,26000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы"</b>	<b>0000</b>	<b>2400000000</b>	<b>000</b>	<b>10 359,73500</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>2400000000</b>	<b>000</b>	<b>10 359,73500</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Благоустройство	0503	2400000000	000	10 359,73500	0,00000	0,00000
Расходы по благоустройству территорий общего пользования	0503	2400025370	000	4 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2400025370	200	4 000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2400025370	240	4 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	0503	240F255550	000	6 359,73500	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	240F255550	200	6 359,73500	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	240F255550	240	6 359,73500	0,00000	0,00000
<b>Условно утвержденные расходы</b>				<b>0,00000</b>	<b>2 322,80000</b>	<b>3 437,00000</b>
<b>Непрограммные направления расходов бюджета</b>	<b>0000</b>	<b>9900000000</b>	<b>000</b>	<b>7 391,20000</b>	<b>8 409,80000</b>	<b>7 672,80000</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>9900000000</b>	<b>000</b>	<b>1 265,20000</b>	<b>1 529,30000</b>	<b>1 529,30000</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Межбюджетные трансферты на организацию исполнения полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения	0103	9900029015	000	100,00000	100,00000	100,00000
Межбюджетные трансферты	0103	9900029015	500	100,00000	100,00000	100,00000
Иные межбюджетные трансферты	0103	9900029015	540	100,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	9900000000	000	235,20000	235,20000	235,20000
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	0106	9900029000	000	235,20000	235,20000	235,20000
Межбюджетные трансферты	0106	9900029000	500	235,20000	235,20000	235,20000
Иные межбюджетные трансферты	0106	9900029000	540	235,20000	235,20000	235,20000
Резервные фонды	0111	9900000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Резервный фонд	0111	9900023200	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900023200	800	100,00000	100,00000	100,00000
Резервные средства	0111	9900023200	870	100,00000	100,00000	100,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	9900000000	000	830,00000	1 094,10000	1 094,10000
Расходы по бесхозяйному и выморочному имуществу	0113	9900023750	000	30,00000	30,00000	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900023750	200	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900023750	240	30,00000	30,00000	30,00000
Выполнение других обязательств	0113	9900024700	000	800,00000	800,00000	800,00000
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900024700	800	800,00000	800,00000	800,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	9900024700	850	800,00000	800,00000	800,00000
Ведение хозяйственных книг	0113	9900028600	000	0,00000	264,10000	264,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900028600	200	0,00000	264,10000	264,10000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900028600	240	0,00000	264,10000	264,10000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>9900000000</b>	<b>000</b>	<b>300,00000</b>	<b>300,00000</b>	<b>300,00000</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	9900000000	000	300,00000	300,00000	300,00000
Выполнение иных обязательств	0314	9900023400	000	300,00000	300,00000	300,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0314	9900023400	100	300,00000	300,00000	300,00000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0314	9900023400	120	300,00000	300,00000	300,00000

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	9900000000	000	1 360,00000	1 560,00000	810,00000
Транспорт	0408	9900000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	0408	9900028700	000	10,00000	10,00000	10,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9900028700	200	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9900028700	240	10,00000	10,00000	10,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	9900000000	000	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9900023700	000	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9900023700	200	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9900023700	240	1 350,00000	1 550,00000	800,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	9900000000	000	2 945,00000	3 160,00000	3 173,00000
Жилищное хозяйство	0501	9900000000	000	1 445,00000	1 456,00000	1 465,00000
Выполнение иных обязательств	0501	9900023400	000	125,00000	136,00000	145,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900023400	200	125,00000	136,00000	145,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900023400	240	125,00000	136,00000	145,00000
Поддержка жилищного и коммунального хозяйства (услуги по изготовлению технической документации, оценке строений)	0501	9900024500	000	20,00000	20,00000	20,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900024500	200	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900024500	240	20,00000	20,00000	20,00000
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов	0501	9900028000	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028000	200	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028000	240	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Расходы по содержанию муниципального имущества	0501	9900028100	000	300,00000	300,00000	300,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028100	200	300,00000	300,00000	300,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9900028100	240	300,00000	300,00000	300,00000
Коммунальное хозяйство	0502	9900000000	000	1 500,00000	1 704,00000	1 708,00000
Компенсация выпадающих доходов (возмещение убытков) организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	9900024600	000	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Иные бюджетные ассигнования	0502	9900024600	800	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	9900024600	810	1 400,00000	1 600,00000	1 600,00000
Мероприятия по разработке схем теплоснабжения	0502	9900027250	000	100,00000	104,00000	108,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9900027250	200	100,00000	104,00000	108,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9900027250	240	100,00000	104,00000	108,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	9900000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Молодежная политика	0707	9900000000	000	35,00000	35,00000	35,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	9900025500	000	35,00000	35,00000	35,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	9900025500	200	35,00000	35,00000	35,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	9900025500	240	35,00000	35,00000	35,00000
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	9900000000	000	150,00000	324,50000	324,50000
Культура	0801	9900000000	000	150,00000	324,50000	324,50000
Проведение мероприятий в сфере культуры	0801	9900025600	000	150,00000	324,50000	324,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900025600	200	150,00000	324,50000	324,50000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900025600	240	150,00000	324,50000	324,50000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	9900000000	000	86,00000	86,00000	86,00000
Пенсионное обеспечение	1001	9900000000	000	86,00000	86,00000	86,00000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	9900061100	000	86,00000	86,00000	86,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1001	9900061100	200	0,86000	0,86000	0,86000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1001	9900061100	240	0,86000	0,86000	0,86000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900061100	300	85,14000	85,14000	85,14000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9900061100	310	85,14000	85,14000	85,14000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	9900000000	000	150,00000	315,00000	315,00000
Физическая культура	1101	9900000000	000	150,00000	315,00000	315,00000
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	1101	9900025700	000	150,00000	315,00000	315,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	9900025700	200	150,00000	315,00000	315,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	9900025700	240	150,00000	315,00000	315,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	9900000000	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	9900000000	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	9900023300	000	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	9900023300	700	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000
Обслуживание муниципального долга	1301	9900023300	730	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000

**Всего расходов: 82 019,79500 49 021,10000 49 770,90000**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 № 1332  
г. Пестово

Об утверждении тарифов на предоставление платных образовательных услуг для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 3.4 Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденное решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2009 № 373  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на предоставление платных образовательных услуг для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.07.2020 № 847 «Об утверждении тарифов на предоставление платных образовательных услуг для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».
3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 октября 2021 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района

Е.А. Поварова

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 12.11.2021 № 1332



1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.25. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.26. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами.

2. Учредитель Учреждения

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный район.

2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального района осуществляет Администрация Пестовского муниципального района (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

2.3. К полномочиям Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений; рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя; установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении; иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность направленная на:

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми.

3.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

реализация образовательных программ дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального района.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

платные услуги, в том числе образовательные;

иные услуги.

3.7. Указанные в пунктах 3.3, 3.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Структура и управление Учреждением

4.1. Структура Учреждения

4.1.1. Учреждение является единым учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и дополнительных общеразвивающих программ.

4.1.2. Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании утверждаемых Положений.

4.2. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Наблюдательный совет Учреждения;

Попечительский совет.

4.2.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждением

4.3.1. Заведующий Учреждением осуществляет непосредственное управление Учреждением, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежачем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора.

4.3.2. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.3. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением устанавливается Учредителем.

4.3.4. Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением, (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.3.5. Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдача доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора; поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.6. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовывать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с учащимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.7. Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

вносит предложения Наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, Учредителю: о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения Наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, локальными нормативными актами

Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.8. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.3.9. На период отсутствия заведующего Учреждением его обязанности возлагаются на одного из заместителей заведующего.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения

4.4.1. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее Общее собрание Учреждения) входят все сотрудники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.4.2. Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.4.3. Общее собрание Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

заслушивает ежегодный отчет заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.4.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.4.5. Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются заведующим Учреждением.

4.4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей сотрудников Учреждения.

4.4.7. Для ведения Общее собрание Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет ее заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.4.8. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Общем собрании Учреждения.

4.4.9. Заседания Общего собрания Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.5. Педагогический совет Учреждения

4.5.1. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из состава

педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

4.5.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения: утверждение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение методических направлений работы; рассмотрение и обсуждение, по предложению заведующего Учреждением, программы развития Учреждения; рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.4. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.5.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.5.6. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

4.5.7. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов, в том числе:

представители Учредителя в количестве 1 человек, представители Администрации Пестовского муниципального района, на которые возложено управление муниципальным имуществом 1 человек; представители общественности 2 человека; представители работников Учреждения 2 человека.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6.4. Представители в Наблюдательный совет от Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения по представлению заведующего Учреждением. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета представителя Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6.5. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.19. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- к) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.21. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.6.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.23. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.6.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.6.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

4.6.29. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения предложения заведующего Учреждением о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

4.6.33. В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.35. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.6.19 настоящего Устава.

4.6.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.



4.6.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.38. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.6.39. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.6.40. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.41. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

4.6.42. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.6.43. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.6.44. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.6.45. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.6.46. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

4.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей)

4.7.1. В Учреждении действуют общий и групповые Советы родителей, задачами которых является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними. Советы родителей избираются сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7.2. Основными задачами Совета родителей являются:

совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; защита законных прав и интересов воспитанников; оказание содействия в организации и проведении мероприятий; сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации ухода и присмотра за детьми;

участие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

4.7.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

родителей (законных представителей) воспитанников;

работников Учреждения;

В состав Совета Учреждения также входит заведующий Учреждением и представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета образования Администрации Пестовского муниципального района.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Общая численность Совета составляет не менее 9 человек.

Состав Совета формируется следующим образом:

количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения);

количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения.

4.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

4.8.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учре-

ждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по:

основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

5.1.1. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

Режим работы Учреждения - пятидневная рабочей неделя.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточно-го пребывания.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

5.2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.2.2. Прием в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Порядок приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2.5. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями

5.2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам

5.3.1. Учреждение обеспечивает получение воспитанниками дополнительного образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

5.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в

объединения по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

5.3.4. Наполняемость объединения, возрастная категория, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.3.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

5.4. Организация питания, медицинского обслуживания

5.4.1. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

5.4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.5. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения

5.5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (учащихся), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации; учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.5.3. Основные права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5.5. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников (учащихся) и (или) организации образовательной деятельности.

5.5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.7. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.8. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.9. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения установлены статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся предусмотрены частью 3 и 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не участвующие в образовательных отношениях.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым

в порядке, определенном Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Пестовского муниципального района.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Устава.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним Учредителем; бюджетные ассигнования в виде субсидий; средства от оказания платных образовательных услуг; средства от приносящей доход деятельности; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц

7.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального района.

7.3. Организация платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением. Учреждение разрабатывает Положение о предоставлении платных образовательных услуг и должностные инструкции для лиц, оказывающих указанные услуги, заключает договоры с физическими и (или) юридическими лицами.

7.4. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются в порядке, установленном Думой Пестовского муниципального района.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

7.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, обучающиеся должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представите-

лями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников определяется Положением о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии нормативных актов.

9.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей), Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.5. Совет родителей (законных представителей), Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если мотивированное мнение Совет родителей (законных представителей), Педагогический совет выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.10. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем.

9.11. Учредитель принимает решение об утверждении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.12. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном федеральным законом.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 1351  
г. Пестово

Об утверждении  
административного регламента

Об соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 20.03.2020 № 358 «Об утверждении административного регламента»; от 02.07.2021 № 779 «О внесении изменений в административный регламент»; от 21.07.2021 № 842 «О внесении изменений в административный регламент».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района

Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 17.11.2021 № 1351

## ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Пестовского муниципального района по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане на территории Администрации Пестовского муниципального района (далее муниципальная услуга). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального района (далее Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте, (далее заявитель) являются:

- 1) граждане или юридические лица, заинтересованные:
  - а) в образовании земельного участка для его предоставления без проведения торгов;
  - б) в образовании земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - в) в образовании земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Пестовского муниципального района или государственная собственность на которой не разграничена и предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования;
- 2) юридические лица, заинтересованные в образовании земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Пестовского муниципального района или государственная собственность на который не разграничена и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) граждане, являющиеся собственниками земельных участков, заинтересованные в образовании земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Пестовского муниципального района или государственная собственность на который не разграничена;

4) лица, заинтересованные в образовании земельного участка для последующего изъятия для муниципальных нужд, в пользу которых изымается земельный участок.

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений: на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее федеральный реестр); в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее региональный реестр); на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа; в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);
- 2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

- 1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;
- 5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может представляться информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее утверждение схемы расположения земельного участка).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

органами местного самоуправления. (Администрациями сельских поселений Пестовского муниципального района.)

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги являются:

решение Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением решения о присвоении адреса земельному участку (при необходимости);

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под подпись либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения об утверждении либо об отказе в утверждении передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащими представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. С целью утверждения схемы расположения земельного участка заявитель направляет (предоставляет):

заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по примерной форме согласно приложению к настоящему административному регламенту; копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью); документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя, в

случае если с заявлением обращается представитель заявителя; схема расположения земельного участка, подготовленная по форме, формату и в соответствии с требованиями к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (земельные участки), принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее ЕГРН);

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на здание, сооружение, принадлежащие заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии зданий, сооружений на земельном участке).

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) документ о правах на земельный участок;

выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;

уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

в) документ о правах на здание, сооружение, находящихся на земельном участке;

г) выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящихся на земельном участке;

д) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

поступление в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, если на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулиующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставля-

ется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями; возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала); возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов: на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ; на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсут-

ствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов): в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем полу-

чения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа в лице отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, ответственное за прием документов, формирует документы и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в отделе архитектуры и земельными ресурсами, Уполномоченного органа заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. При установлении факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает в тот же день направление должностному лицу или иной орган, уполномоченный принимать решение о присвоении адреса, документов, представленных заявителем и иных необходимых документов в целях присвоения адреса соответствующему земельному участку в срок, не превышающий срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка по соответствующему заявлению.

3.4.4. В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.5. После согласования проекта решения об утверждении либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, решение подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.6. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.4.7. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может пре-

вышать 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Решение Уполномоченного органа об утверждении схемы земельного участка подлежит также направлению в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка должностному лицу, уполномоченному на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) для внесения сведений о границах земельного участка в ИСОГД.

Соответствующая информация в ИСОГД должна быть внесена в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением решения о присвоении ему адреса или решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регла-

ментом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полную передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону,

электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях \_\_\_\_\_  
 прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_  
 местоположение: \_\_\_\_\_

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

Площадь: \_\_\_\_\_ кв. м,  
 кадастровый номер (при наличии): \_\_\_\_\_  
 вид разрешенного использования (при наличии): \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):  
 в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение

В Администрацию \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица, физического лица)  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

или

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Когда выдан \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

Об избрании Главы Пестовского муниципального района

Принято Думой Пестовского муниципального района  
 16 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12. 2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области», решением Думы Пестовского муниципального района от 24.12.2020 № 16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района», Дума Пестовского

муниципального района

РЕШИЛА:

1. Избрать Главой Пестовского муниципального района Поварову Елену Алексеевну.

2. Определить датой вступления в должность Главы Пестовского муниципального района 30 ноября 2021 года.

3. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Председатель Думы  
 муниципального района

\_\_\_\_\_ М.А. Егорова

Первый заместитель  
 Главы администрации  
 муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.А. Поварова

№ 92

16 ноября 2021 года  
 г. Пестово

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения

Принято Советом депутатов Пестовского городского поселения  
 17 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 10 статьи 22 Устава Пестовского городского поселения, Регламентом Совета депутатов Пестовского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 27.10.2015 № 11, Совет депутатов Пестовского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Беляева Владимира Владимировича, депутата Совета депутатов Пестовского городского поселения, заместителем председателя Совета депутатов Пестовского городского поселения.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разметить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Глава Пестовского городского поселения,  
 председатель Совета депутатов  
 городского поселения

\_\_\_\_\_ Д.В. Кузин

№ 53

17 ноября 2021 года  
 г. Пестово

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru)

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно