



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

четверг 21 января 2021 года

№ 1 (266)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2021 № 4
г. Пестово

Об утверждении комплексного плана мероприятий на 2021 год по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Пестово

В целях исполнения пункта 2 протокола совещания акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 14.12.2020 № 04-ОМС по вопросу оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Российской Федерации (далее моногород)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий на 2021 год по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Пестово.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Виноградову С.Б.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.01.2021 № 4

Комплексный план мероприятий на 2021 год по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории моногорода Пестово

№ п/п	Наименование мероприятия	Ключевой показатель	Срок исполнения	Ответственные структурные подразделения моногорода
1. Обучение				
1.1.	Обеспечение участия начинающих и действующих предпринимателей в тренингах по обучающим программам, направленным на формирование предпринимательских компетенций и развитие предпринимательского мышления	участие субъектов малого и среднего предпринимательства (далее МСП), осуществляющих деятельность на территории моногорода Пестово, в тренингах по обучающим программам	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
1.2.	Проведение бизнес-игр среди учащихся учебных заведений, направленных на стимулирование предпринимательской активности, формирование предпринимательских компетенций и развитие предпринимательского мышления среди молодежи	проведение не менее 1 бизнес-игры в год	в течение 2021 год	управление спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, комитет образования Администрации муниципального района, управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
2. Информирование субъектов МСП о мерах поддержки бизнеса				
2.1.	Содействие в организации и проведении мероприятий (семинары, круглые столы) с освещением мер поддержки субъектов МСП на территории моногорода	проведение не менее 1 мероприятия в квартал	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
2.2.	Размещение печатной продукции (плакатов/стендов/баннеров/буклетов) с информацией о мерах поддержки субъектов МСП на территории моногорода в зданиях организаций инфраструктуры поддержки МСП, налоговой службы, торговых центрах, учебных заведениях	информация о мерах поддержки субъектов МСП размещена в зданиях организаций инфраструктуры поддержки МСП, налоговой службы, торговых центрах, учебных заведениях	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, руководители подведомственных учреждений Администрации муниципального района
2.3.	Создание и развитие специальных групп в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Facebook, Twitter, Одноклассники, WhatsApp)	создана и ведется поддержка специальной группы в социальных сетях	ведение группы в течение 2021 года	отдел информатизации Администрации муниципального района, управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
2.4.	Размещение информации о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства на территории моногорода в интернет-изданиях, на официальных интернет-сайтах муниципальной власти или в средствах массовой информации	не менее 1 информационной заметки в интернет-изданиях, на официальных интернет-сайтах муниципальной власти или в средствах массовой информации	ежемесячно, в течение 2021 года	отдел информатизации Администрации муниципального района, управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
3. Финансовая, гарантийная и лизинговая поддержка				
3.1.	Сбор проектов субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории моногорода и заинтересованных в получении финансовой поддержки, в том числе от АО «Корпорация «МСП», АО «МСП Банк», региональных лизинговых организаций, региональных гарантийных организаций, НО «Фонд развития моногородов» (в части реализации программы «Займ для субъектов МСП под 0%» с участием АО «Корпорация «МСП»)	сформирован реестр инвестиционных проектов	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
3.2.	Рассмотрение на инвестиционном совете, созданном при главе монопрофильного муниципального образования, инвестиционных проектов субъектов МСП, осуществляющих деятельность в моногороде, в целях дальнейшей разработки и утверждения «дорожной карты» реализации каждого инвестиционного проекта	утверждены «дорожные карты» реализации инвестиционных проектов	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
3.3.	Обеспечить направление инвестиционных проектов в АО «Корпорация	направлено не менее 1 первичного пакета докумен-	в течение	управление экономического разви-

	«МСП», АО «МСП Банк», Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, соответствующих условиям оказания финансовой поддержки участниками Национальной гарантийной системы	тов в полугодие по проектам субъектов МСП для предоставления гарантии	2021 года	тия, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
3.4.	Обеспечить направление лизинговых заявок, соответствующих требованиям программы льготного лизинга, инициаторами которых выступают субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории моногородов, принимая во внимание возможность использования нового специализированного лизингового продукта «Комплексная поддержка РЛК и РГО», предусматривающего отсутствие необходимости внесения авансового платежа по лизинговым сделкам при наличии поручительства региональной гарантийной организации	направлено не менее 1 первичного пакета документов в год по проектам субъектов МСП	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
3.5.	Обеспечить направление заявки по программе «Займ для субъектов МСП под 0%» в НО «Фонд развития моногородов»	направлено в НО «Фонд развития моногородов» не менее 1 заявки в год, соответствующей требованиям программы «Займ для субъектов МСП под 0%»	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
4.	Закупки крупнейших поставщиков			
4.1.	Сбор информации о субъектах МСП и номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые возможно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок по Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	направление в АО «Корпорация «МСП» информации о субъектах МСП и номенклатурных позициях производимой ими продукции	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
5.	Информационно-маркетинговая поддержка			
5.1.	Обеспечение информирования субъектов МСП моногородов о возможности использования сервисов Портала Бизнес-навигатора МСП для открытия и (или) расширения и (или) продвижения ведения бизнеса	распространение информационных листовок в центрах регистрации бизнеса, размещение баннера Портала Бизнес-навигатора МСП на сайте муниципального образования	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
6.	Имущественная поддержка			
6.1.	Принятие и приведение в соответствие с Федеральным законом от 18 июля 2018 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Администрацией муниципального района нормативных правовых актов, регулирующих оказание имущественной поддержки субъектов МСП: порядка формирования и ведения реестра муниципального имущества; порядка предоставления имущества, включенного в перечень	нормативные правовые акты муниципального образования об утверждении и внесении изменений в порядке размещены на официальном сайте Администрации муниципального района	1 декабря 2021 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
6.2.	Проведение заседаний рабочих групп по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП	проведено не менее 1 заседания в квартал	в течение 2021 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
6.3.	Выявление неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества с целью последующего его включения в имущественную поддержку субъектов МСП	1.Проведен анализ реестра муниципального имущества в отношении всех учтенных объектов с указанием статуса (возможность/невозможность) их включения в перечень 2.Проведены заседания рабочих групп с выработкой предложений о включении в перечень муниципального имущества, предоставляемого субъектам МСП	18 октября 2021 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
6.4.	Формирование и пополнение перечня муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП, в том числе земельными участками и объектами, закрепленными за муниципальными учреждениями и предприятиями	размещение на сайте муниципального образования информации об утверждении перечня муниципального имущества, об изменениях, внесенных в такой перечень, а также направление указанной информации в Правительство Новгородской области для внесения в распределенную автоматизированную информационную систему	по мере изменения информации в течение 2021 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
6.5.	Разработка тематического информационного раздела имущественной поддержки субъектов МСП	на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновление информации в разделе по имущественной поддержке субъектов МСП	в течение 2021 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района, отдел информатизации Администрации муниципального района
7.	Поддержка граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)			
7.1.	Обеспечение участия в мероприятиях (семинарах, круглых столах) с освещением мер поддержки для самозанятых	участие самозанятых, осуществляющих деятельность на территории моногорода Пестово, в тренингах по обучающим программам	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
7.2.	Сбор проектов самозанятых, осуществляющих деятельность на территории моногорода и заинтересованных в получении финансовой поддержки для самозанятых	сформирован реестр инвестиционных проектов самозанятых	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
7.3.	Обеспечить направление инвестиционных проектов в АО «Корпорация «МСП», АО «МСП Банк», Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, соответствующих условиям оказания финансовой поддержки участниками Национальной гарантийной системы	направлено не менее 1 первичного пакета документов в год по проектам субъектов МСП для предоставления гарантии	в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
7.4.	Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты Администрации муниципального района в целях создания нормативной базы для предоставления самозанятым имущественной поддержки	установлена отдельная льготная ставка арендной платы для самозанятых (на уровне ниже, чем для субъектов МСП). Установлен особый порядок предоставления муниципального имущества самозанятым (с «облегченной» процедурой по сравнению с аналогичной процедурой для субъектов МСП)	1 квартал 2021 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
7.5.	Анализ объектов казны муниципального района в целях выявления пригодных объектов для использования самозанятыми	включение объектов, а также земельных участков, пригодных для самозанятых, в перечни муниципального имущества	ежеквартально, в течение 2021 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
7.6.	Организация работы по дальнейшему предоставлению имущества самозанятым гражданам	предоставление имущества для самозанятых	в течение 2021 года	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
7.7.	Направление в АО «Корпорация «МСП» информации о результатах организации работы в виде лучших практик оказания поддержки самозанятым в целях их распространения на другие моногорода Российской Федерации	направление в АО «Корпорация «МСП» отчета о результатах реализации настоящего плана	ежеквартально, в течение 2021 года	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ремонт жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда

от 13.01.2021 № 5
г. Пестово

О комиссии по приёмке выполненных работ по капитальному

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения

надлежащего содержания муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения.
2. Создать комиссию по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения и утвердить её в прилагаемом составе.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.01.2021 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения (далее Комиссия) создана с целью осуществления приёмки выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.
- 1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Комиссия с целью осуществления приёмки выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения:
 - 2.1.1. Организует приёмку выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;
 - 2.1.2. Определяет соответствие выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений представленной Комиссии документации путём визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. При приёмке выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений Комиссия вправе требовать предъявления отремонтированных жилых домов и жилых помещений и следующих документов:
 - 3.1.1. От Администрации муниципального района:
 - 3.1.1.1. утверждённой к производству работ проектно-сметной документации, локальных смет;
 - 3.1.1.2. От подрядчика:
 - извещения о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и готовности объекта к приёмке;
 - акт о приёмке выполненных работ;
 - ведомости выполненных работ с расчётом их стоимости;
 - журналы производства работ;
 - сертификаты, технические паспорта, акты испытаний, лабораторные журналы, документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ.
 - 3.1.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.
- 3.2. Комиссия обязана:
 - 3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;
 - 3.2.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать жилые дома и жилые помещения с проведением в случае необходимости измерений и проверок;
 - 3.2.3. Не допускать приёмку жилых домов и жилых помещений при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации, снижающих прочность, устойчивость, надёжность и безопасность жилых домов и жилых помещений, а также отступлений от проектно-сметной документации и локальных смет, не согласованных с Администрацией муниципального района;
 - 3.2.4. Оформить и подписать акт приёмки выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов и жилых помещений (далее акт приёмки). Акт приёмки подписывается всеми членами Комиссии.
- Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приёмки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к акту приёмки;
- 3.2.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приёмки жилых домов и жилых помещений, составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

- 3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приёмки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.
- 4.2. Работу Комиссии возглавляет её председатель.
- 4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.
- 4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приёмки жилых домов и жилых помещений, ведёт рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приёмки, направляет подрядчику копию акта приёмки и иную необходимую информацию.
- 4.6. Члены Комиссии:
 - 4.6.1. имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приёмки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;
 - 4.6.2. вносить предложения по работе Комиссии.
- 4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять её в других организациях в рамках полномочий Комиссии.
- 4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приёмки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путём открытого голосования.
- 4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования жилых домов и жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.
- 4.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приёмки.
- 4.12. Оформление акта о приёмке осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приёмки выполненных работ;
- 4.13. Акт о приёмке выполненных работ передаются подрядчику.

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.01.2021 № 5

Состав комиссии
по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту жилых домов
и жилых помещений муниципального жилищного фонда
Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения

Изотов С.В.	-первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Сушилов С.В.	-начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Комлев Д.А.	-депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)
Лазарев Н.И.	-депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)
Лебедева Ю.Е.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Матушак С.Г.	-председатель Общественного совета при Администрации муниципального района (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2021 № 11
г. Пестово

О начале актуализации
схемы теплоснабжения

В соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать актуализацию схемы теплоснабжения Пестовского городского поселения на 2022 год (далее Схема теплоснабжения).
2. В течение трех календарных дней, с даты принятия постановления, разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале актуализации на 2022 год Схемы теплоснабжения и информацию о порядке представления сведений, предусмотренных пунктом 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 № 23
г. Пестово

О предоставлении кредита
бюджету Пестовского город-
ского поселения

В соответствии с пунктом 28 решения Думы Пестовского муниципального района от 24.12.2020 № 13 «О бюджете Пестовского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить бюджетный кредит из бюджета муниципального района бюджету Пестовского городского поселения в январе 2021 года в сумме 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей под 0,1 процента годовых на покрытие временного

кассового разрыва.

Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются со дня списания с лицевого счета, открытого комитету финансов Администрации Пестовского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, до момента поступления их на счет комитета финансов Администрации Пестовского муниципального района.

2. Операции, связанные с предоставлением бюджетного кредита, ведение графика погашения кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом, выданным из бюджета муниципального района, осуществляются комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального района согласно прилагаемому графику.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.01.2021 № 23

График погашения процентов за пользование бюджетным кредитом, выданным из бюджета муниципального района бюджету Пестовского городского поселения, на покрытие временного кассового разрыва

	Срок возврата	Итого (рублей)	Общее количество календарных (фактических) дней
	2021 год		
	19 февраля		
1. Сумма бюджетного кредита (рублей)	4 500 000	4 500 000	30
2. Сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом (рублей)	369,86	369,86	X
3. Источники погашения (рублей) в том числе: собственные доходы бюджета Пестовского городского поселения	4 500 369,86	4 500 369,86	X

Дума Пестовского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы Пестовского муниципального
района от 24.12.2020 № 13

Принято Думой Пестовского муниципального района
21 января 2021 года

В связи с уточнением бюджета муниципального района, Дума Пестовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Пестовского муниципального района от 24.12.2020 № 13

«О бюджете Пестовского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Заместитель председателя Думы
муниципального района
В.В.Васильев

Глава
муниципального района
Д.В.Иванов

№ 29
21 января 2021 года
г.Пестово

Приложение № 2
к решению Думы
Пестовского муниципального района
от 24.12.2020 № 13

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы

(тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2021 год	2022 год	2023 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	5 372,20000	0,00000	0,00000
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	10 225,10000	2 903,90000	0,00000
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	57 825,10000	60 729,00000	60 729,00000
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	57 825,10000	60 729,00000	60 729,00000
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-47 600,00000	-57 825,10000	-60 729,00000
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	-47 600,00000	-57 825,10000	-60 729,00000
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-10 642,30000	-5 490,80000	0,00000
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,00000
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом района в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-10 642,30000	-5 490,80000	0,00000
Погашение бюджетом района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-10 642,30000	-5 490,80000	0,00000
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	22,40000	0,00000	0,00000
Изменение прочих остатков средств бюджета муниципального района	000 01 05 02 01 05 0000 000	22,40000	0,00000	0,00000
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	5 767,00000	2 586,90000	0,00000
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	5 767,00000	2 586,90000	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	10 767,00000	2 586,90000	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 640	10 767,00000	2 586,90000	0,00000
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-5 000,00000	0,00000	0,00000
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 540	-5 000,00000	0,00000	0,00000

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10
Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru
Учредитель: Дума Пестовского муниципального района
Редакция: Администрация Пестовского муниципального района
Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:
Иванов Дмитрий Владимирович
Телефоны: 5-26-55; 5-02-51
Тираж: 27 экземпляров
Цена: безвозмездно